

**2020 METŲ MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS VEIKLOS PLANAS**

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinių numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
1	2	3	4	5
<b>(PR-01) Strateginis valdymas, vadovybinė analizė ir savianalizė</b>				
2.1. Gerinti kolegijos įvaizdį	2.1.1. Suorganizuoti Marijampolės kolegijoje respublikinį „Socialinio darbuotojo meistriškumo“ konkursą.	300	2020-10	Salomėja Karasevičiūtė
<b>(PR-02) Personalo mokymas</b>				
3.4. Tobulinti darbuotojų kompetenciją	3.4.1. Seminaras „Vadovavimas studentų baigiamiesiems darbams: metodinės rekomendacijos ir galimų problemų sprendimo būdai formuluotės“. Mokymus veda doc. dr. Romas Prakapas	300	2020-01-24	Vaida Vitkauskienė (planuojamas dalyvių skaičius - 30)
	3.4.3. Seminaras: „Pristatymų rengimas Prezi aplinkoje“	-	2020-10	Vilma Riškevičienė (planuojamas dalyvių skaičius - 20 )
	3.4.5. Organizuoti A2, B1/B2 anglų kalbos kursus dėstytojams ir kitiems darbuotojams	1000	2020 m. II pusmetis	Živilė Myru (planuojamas dalyvių skaičius - 15 )
	3.4.6. Darbo su dokumentų valdymo sistema mokymai	-	2020-09	Artūras Lazauskas (planuojamas dalyvių skaičius - 50 )
	3.4.8. Nuotolinio mokymosi organizavimas. E-mokymosi metodų panaudojimas	-	2020-10	Daiva Kalvaitienė (planuojamas dalyvių skaičius - 20 )
	3.4.9. Projektinio studijų metodo naudojimas arba probleminio mokymo elementai studijų procese	300	2020-10	Živilė Myru (planuojamas dalyvių skaičius - 40 )
	3.4.10. Studentų savarankiškumo skatinimas studijuojant kolegijoje	300	2020-11	Živilė Myru

				(planuojamas dalyvių skaičius - 40 )
3.4.11. Tobulinti dėstytojų dalykines ir profesines kompetencijas pagal poreikį įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (konferencijose, seminaruose, mokymuose, kursuose ir kt.)	1000	Visus metus		Kęstutis Traškevičius Vladas Beržanskis
3.4.12. Dalyvauti Sūduvos buhalterių klubo veikloje	-	Visus metus		Virginija Giliuvienė Birutė Petrošienė Danguolė Šidlauskienė
3.4.13. Dalyvauti Marijampolės regiono verslininkų ir vadybininkų klubo veikloje	-	Visus metus		Regina Andriukeitienė
3.4.14. Sudaryti sąlygas klasteriams atlikti mokslinius tyrimus, dalyvauti konferencijose su pranešimais ir parengti straipsnius	300	Visus metus		Irena Sviliuvienė Mokslo taikomosios veiklos taryba Klasterių vadovai
3.4.15. Sudaryti sąlygas Ž. Advilonienei atlikti tyrimą, dalyvauti konferencijoje ir parengti straipsnį moksliniame leidinyje „Soter“	-	Visus metus		Kęstutis Traškevičius Živilė Advilonienė
3.4.17. Sudaryti sąlygas ESDF dėstytojams atlikti tyrimus, dalyvauti tarptautinėse konferencijose su pranešimais	-	Visus metus		Kęstutis Traškevičius
3.4.18. Sudaryti sąlygas VTF dėstytojams atlikti tyrimus, dalyvauti tarptautinėse konferencijose su pranešimais	-	Visus metus		Vladas Beržanskis
3.4.19. Dalyvauti seminaruose Elektroninių ir popierinių dokumentų valdymo, tvarkymo, ir saugojimo aktualijų švietimo įstaigose klausimais	100	2020 I pusmetis		Vilija Meleckienė Edita Kvederavičienė
3.4.20. Dalyvauti seminaruose Dokumentų archyvavimo klausimais	100	2020 II pusmetis		Ramutė Jančiauskienė
3.4.21. Profesinės kompetencijos tobulinimo renginių organizavimas įvairių sričių dirbantiesiems kolegijoje ir išorėje pagal poreikį	-	Visus metus		Vaida Vitkauskienė, renginių lektoriai, katedrų vedėjai
3.4.22. Dalyvauti ESDF ir VTF katedrų inicijuojamų konferencijų rengime	-	Visus metus		Dekanai, katedrų vedėjai, programų komitetų pirmininkai, Vaida Vitkauskienė

3.4.23. Profesinės kompetencijos tobulinimo renginių organizavimas įgyvendinant Kolegijoje vykdomus projektus	-	Visus metus	Vaida Vitkauskienė
3.4.24. Dalyvauti VGTU "Mobiliosios aplikacijos ir interneto įrankiai" mokymuose	84		Živilė Myru, lektoriai
3.4.25. Dalyvauti seminaruose darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	100	Visus metus	Ramutė Jančiauskienė
3.4.26. Dalyvauti fotografavimo mokymuose / kursuose pažengusiems	200	2020 I pusmetis	Ina Miniotienė
3.4.29. Dalyvauti svetainių, kurtų Wordpress programa, priežiūros, redagavimo mokymuose / kursuose	100	2020 m. I–II ketv.	Ina Miniotienė, Ona Janulevičienė
3.4.32. Dalyvauti Valstybinio studijų fondo, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro, Karjeros valdymo informacinės sistemos ir kt. mokymuose/ kvalifikacijos kėlime	100	Visus metus	Ilona Mulerenkienė Dalia Miliuvienė Mindaugas Šnipaitis Kristina Miškinienė
3.4.33. Dalyvauti LAMA BPO organizuojamuose mokymuose bendrajam priėmimui į Lietuvos aukštąsias mokyklas	100	2020-02 2020-05	Ilona Mulerenkienė Dalia Miliuvienė Mindaugas Šnipaitis Kristina Miškinienė
3.4.34. Dalyvauti Valstybinio Studijų fondo organizuojamuose mokymuose apie finansinę paramą studentams	100	2020-09 2020-11	Ilona Mulerenkienė Dalia Miliuvienė Mindaugas Šnipaitis Kristina Miškinienė
3.4.35. Dalyvauti seminaruose, mokymuose naujovių studijų akademinėse bazėse tematika	100	Visus metus	Ilona Mulerenkienė Dalia Miliuvienė Mindaugas Šnipaitis Kristina Miškinienė
3.4.36. Dalyvauti PVM kursuose: apmokestinimas, reglamentavimas, praktika	100	Visus metus	Vida Miciutienė
3.4.37. Dalyvauti seminare Turto, išsipareigojimų, nuvertėjimo, grynojo turto apskaita pagal VSAFAS	150	Visus metus	Vida Miciuteinė
3.4.38. Dalyvauti seminare Mokesčiai, apskaita ir naujausi finansinės atskaitomybės reikalavimai VSAFAS	150	Visus metus	Stasė Milerienė

**(PR-03) Vidaus audita**

1.1. Nuolat tobulinti studijų turinį ir procesą, atsižvelgiant į inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškumą	1.1.1. Organizuoti vidaus auditus, įvertinti korekcinių, tobulinimo veiksmų poreikį, įgyvendinti reikalingus veiklos gerinimo veiksmus	450	Visus metus	Virginija Giliuvienė, procesų šeimininkai
<b>(PR-04) Materialiųjų išteklių ir infrastruktūros valdymas</b>				
1.3. Modernizuoti studijų infrastruktūrą	1.3.1. Atnaujinti informacinių technologijų infrastruktūrą	Projekto lėšos	Visus metus	
	1.3.2. Dalyvauti LIEDM konsorciumo veikloje (VMA adaptuota Moodle aplinka, Zoom licencija, mokymosi kursai ir kt. paslaugos)	500 (transporto išlaidos, renginių dalyvio mokesčiai)	Visus metus	Daiva Kalvaitienė
	3.2.6. Atnaujinti kompiuterius I-ųjų rūmų 312 auditorijoje, nupirkti kompiuterius 313 (12) ir 314 (12) auditorijose ir instaliuoti specializuotas programas Buhalterinės apskaitos studijų programos dalykų dėstymui	Projekto lėšos	Visus metus	Artūras Lazauskas, Birutė Petrošienė
	3.2.8. Įrengti Kompiuterių architektūros laboratoriją	Projekto lėšos	Visus metus	Vilma Riškevičienė, dėstytojas dėstantis dalyką Kompiuterių architektūra
	3.2.9. Įrengti Multimedijų laboratoriją	Projekto lėšos	Visus metus	Daiva Kalvaitienė
	3.2.10. Įsigyti kompresorių Mechatronikos laboratorijoje praktiniams darbams atlikti	Projekto lėšos	2020 m. I ketvirtis	Gediminas Čerkauskas, Rimvydas Šoblinskas
3.2. Gerinti studijų sąlygas	3.2.1. Tinkamai prižiūrėti kolegijos patalpas (valymo paslaugos)	10000	Visus metus	Gediminas Čerkauskas Sigutė Kunigiškienė
	3.2.2. Tinkamai prižiūrėti kolegijos elektros įrangą ir šiluminius tinklus (UAB“Vilarė“)	5000	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
	3.2.3. Apdrausti kolegijos pastatus	1200	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir projektinei veiklai
	3.2.4. Elektros ir santechnikos įrangos eksploatacija (medžiagos)	1000	Visus metus	Gediminas Čerkauskas

3.2.5. Aprūpinimas kanceliarinėmis prekėmis	500	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
3.2.6. Ryšio paslaugų palaikymas	500	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
3.2.7. Priešgaisrinės ir darbų saugos palaikymas	2050	Visus metus	Ramutė Jančiauskienė
3.2.7.1. Atlikti ergonominių, psichosocialinių, cheminių, fizikinių veiksnių tyrimus: darbuotojų darbo vietose ir studentų praktikų vietose	500	Iki 2020-12-30	Ramutė Jančiauskienė
3.2.7.3. Organizuoti kasmetinius sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimus	200	Pagal grafiką	Ramutė Jančiauskienė
3.2.7.4. Nupirkti ir/ar atnaujinti medicines vaistines ir/ar jų turinį	50	Visus metus	Ramutė Jančiauskienė
3.2.7.6. Nupirkti ir išduoti darbuotojams AAP	500	Nuolat	Ramutė Jančiauskienė
3.2.7.7. Privalomi gaisrinės saugos, civilinės saugos mokymai ir pratybos, padalinių vadovų mokymai	500	Visus metus	Ramutė Jančiauskienė
3.2.8. Patalpų šildymo užtikrinimas	50000	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
3.2.9. Elektros energijos tiekimo užtikrinimas	15000	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
3.2.10. Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo užtikrinimas	4000	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
3.2.11. Komunalinių atliekų tvarkymo užtikrinimas	5000	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
3.2.12. Transporto priemonių einamasis remontas	2000	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
3.2.13. Degalai transporto priemonėms	4000	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
3.2.14. Kolegijos studentų atstovybės rėmimas	500	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir projektinei veiklai
3.2.15. Parengti kolegijos patalpų atnaujinimo planą 2020 metams	-	2020-01-31	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir projektinei veiklai, Gediminas Čerkauskas
3.2.16. Atlikti patalpų remontą pagal patvirtintą planą (medžiagos)	5000	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
3.2.17. Užtikrinti aprūpinimą eksploatacinėmis IT medžiagomis	2500	Visus metus	Artūras Lazauskas
3.2.18. Užtikrinti informacinių sistemų, skirtų studijų proceso aptarnavimui, darbą	3400	Visus metus	Artūras Lazauskas

<b>(PR-06) Projektų valdymas</b>				
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas	1.2.1. Projektas „STEAM atviros prieigos centrų kūrimas“ Specializuotų laboratorijų: Kūrybiškumo ir medijų sukūrimas	Projekto lėšos	Visus metus	Monika Pileckaitė
<b>(PR-07) Dokumentų ir įrašų valdymas</b>				
2.5. Didinti vidinės komunikacijos efektyvumą	2.5.1. Kolegijos dokumentų valdyme taikyti naujoves, įsigaliojusias nuo 2020 m. sausio 1 d. Vadovautis dokumentų valdymą reglamentuojančiais teisės aktų pakeitimais. Apie pasikeitimus informuoti bendruomenę.	-	Visus metus	Vilija Meleckienė
	2.5.2. Atnaujinti turimą dokumentų valdymo sistemą (DVS).	-	Visus metus	Vilija Meleckienė
	2.5.3. DVS pagalba didinti vidinę komunikaciją tarp skyrių bei specialistų, didinti veiklos efektyvumą ir spartinti užduočių atlikimą. Mažinti popieriaus, pašto bei biuro įrangos išlaidas.	-	Visus metus	Vilija Meleckienė
<b>(PR-08) Tarptautiniai ryšiai ir judumas</b>				
1.1. Nuolat tobulinti studijų turinį ir procesą, atsižvelgiant į inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškumą	1.1.1. Organizuoti dėstytojų vizitui pagal Erasmus+ programą.	Iš Erasmus + programos lėšų	Visus metus	Odeta Gluoksnytė, Monika Pileckaitė
	1.1.2. Vykti mokymosi vizitui pagal Erasmus+ programą.	Iš Erasmus + programos lėšų	Visus metus	Odeta Gluoksnytė, Monika Pileckaitė
	1.1.3. Tęsti mokslinį ir metodinį bendradarbiavimą su: Zaporožės nacionaliniu Universitetu (Zaporožė); Charkovo nacionalinio universiteto Charkovo politechnikos institutas (Charkovas, Ukraina); Tarptautinė Baltijos šalių akademija (Ryga), Latvija; Daugpilio universitetas, (Daugpilis, Latvija).	800	Visus metus	Verslo ir ekonomikos katedros dėstytojai

	Tavrijos agrotechnologinis universitetas (Ukraina).			
	1.1.4. Tęsti bendradarbiavimą su Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie (Transporto logistikos ir Informacinių sistemų technologijų dėstytojų bei studentų mainai).	400	Visus metus	Daiva Kalvaitienė Vilma Riškevičienė Rimvydas Šoblinskas
<b>(PR-09) Išorinė komunikacija ir marketingas</b>				
2.1. Gerinti kolegijos įvaizdį	Kolegijos svetainės ir kitų paskyrų atnaujinimas, priežiūra, tobulinimas, pildymas.	Projekto lėšos	2020-01–2020-12	Ina Miniotienė Direkcija Visi padalinių vadovai
	Parengimas ir įgyvendinimas kolegijos 2020 m. komunikacijos kryptių strategijos.	-	2020-02-28	Ina Miniotienė Direkcija
	Kolegijos viešinimas regioninės žiniasklaidos priemonėmis.	1000	2020-01–2020-12	Direkcija Ina Miniotienė Dekanai Katedros
	Kolegijos viešinimas lauko reklama.	700	2020-01–2020-12	Ina Miniotienė Ona Janulevičienė
	Kolegijos reklamavimas mugėse, renginiuose reprezentacinėmis priemonėmis.	2000	2020-01–2020-12	Ina Miniotienė Ona Janulevičienė Direktorius Dekanai Stud. programų pirmininkai
2.2. Stiprinti ryšius su absolventais	Kolegijos alumnų įtraukimas į kolegijos gyvenimą, aktyvias veiklas.	-	2020-01–2020-12	Studijų ir karjeros skyrius Ina Miniotienė Katedros / stud. komitetų pirmininkai Dekanai
2.3. Plėtoti MK studijų komunikaciją Lietuvos ir tarptautinėse rinkose	Studijų ir kitų kolegijos veiklų viešinimas virtualioje erdvėje, internetinės reklamos būdais.	300,00	2020-01–2020-12	Ina Miniotienė Monika Pileckaitė Studijų ir karjeros skyrius
	Studijų ir kitų kolegijos veiklų viešinimas švietimo ir kitose įstaigose.	-	2020-01–2020-12	Ina Miniotienė Studijų ir karjeros skyrius

	Studijų ir kitų kolegijos veiklų viešinimas respublikos žiniasklaidos priemonėmis.	1500,00	2020-01–2020-12	Ina Miniotienė
2.4. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais	Reklamuoti socialinių partnerių veiklą ar produktus kolegijos įvairiais komunikacijos kanalais ir renginiuose.	-	2020-01–2020-12	Ina Miniotienė Ona Janulevičienė
	Kviesti socialinius partnerius, jų atstovus dalyvauti kolegijos pagrindiniuose renginiuose.	-	2020-01–2020-12	Direkcija Stud. programų pirmininkai Ina Miniotienė
	Vykdyti socialinių partnerių apklausas apie studentų praktikas, darbuotojų poreikį.	-	2020-01–2020-12	Direkcija Stud. programų pirmininkai Ina Miniotienė
2.5. Didinti vidinės komunikacijos efektyvumą	Aktyviai informuoti, kviesti dalyvauti kolegijos renginiuose, veiklose visą bendruomenę.	-	2020-01–2020-12	Ina Miniotienė Visi padaliniai Dekanai
<b>(PR-10) Mokslo/ meno taikomoji veikla</b>				
1.4. Plėtoti taikomąją mokslinę, ekspertinę ir šviečiamąją veiklą	1.4.1. Parengti kolegijos Mokslo taikomosios veiklos programą 2021-2025 metams	-		Direktoriaus pavaduotojas akademinei ir mokslo taikomajai veiklai
	1.4.2. Aktyvinti mokslo taikomąją veiklą (MTV) klasteriuose: sukurti MTV sistemą, apjungiant klasterių vadovus į Mokslo taikomosios veiklos tarybą, įkurti naujus klasterius pagal kolegijos vykdomų studijų kryptis	200	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas akademinei ir mokslo taikomajai veiklai Vytautas Šlapkauskas
	1.4.2.2. Bendradarbiauti su Zaporožės nacionalinio universiteto, Tavrijos valstybinio agrotechnologinio universiteto, Charkovo Nacionalinio technikos universiteto Politechnikos instituto (Ukraina), Daugpilio universiteto (Latvija), Rygos Baltijos akademijos (Latvija) mokslininkais vykdant mokslinio klasterio veiklą.	Tyrimų atlikimas, bendrų straipsnių publikavimo (TDB bazėje) mokestis, konferencijų nario mokestis, vykimas į konferencijas ir kita veikla.		Visus metus



1.4.2.3. Nuotoliniu būdu organizuoti tradicinę tarptautinę konferenciją „Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos 2020“ (bendradarbiaujant su LSU Sporto vadybos ir turizmo katedra).	-	2020-05-21,22	Regina Andriukaitienė, Mokslinio klasterio nariai
1.4.2.4. Organizuoti tarptautinę konferenciją „Vadybinės, socialinės ir technologinės inovacijos - visuomenės gerovės pagrindas“	100	2020- 10-11 mėn.	Regina Andriukaitienė, Daiva Kalvaitienė,
1.4.2.5. Tęsti tyrimą „Ūkio subjekto vidaus auditas ir kontrolė.“	100	2018-2020 m.	Danguolė Šidlauskienė Birutė Petrošienė Aušra Gabrevičienė
1.4.2.6. Tęsti mokslinį tyrimą „Vadybos kultūros raida verslo įmonių valdyme: Lietuvos ir Ukrainos atvejis“, atlikti palyginamąją analizę	100	2018-2020 m.	Regina Andriukaitienė, Virginija Giliuvienė
1.4.2.7. Tęsti mokslinį tyrimą „Socialinės atsakomybės lygis verslo organizacijose: Lietuvos ir Ukrainos atvejis“, atlikti palyginamąją analizę.	200	2018-2020 m.	Regina Andriukaitienė Virginija Giliuvienė
1.4.2.8. Mokslinio straipsnio parengimas, vertimas ir pridavimas į žurnalą ISI WEB of Science duomenų bazeje (mokslo sritis- socialiniai mokslai, mokslo kryptis – vadyba)	200	Visus metus	Mokslų taikomosios veiklos taryba
1.4.2.10. Koordinuoti studentų mokslinę veiklą (taikomųjų tyrimų atlikimas, publikacijų rengimas ir dalyvavimas konferencijose)	-	Visus metus	Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai
1.4.2.12. Sudaryti sąlygas atlikti mokslinius tyrimus naujai įsteigtuose klasteriuose, dalyvauti konferencijose su pranešimais ir parengti straipsnius	-	Visus metus	Mokslų taikomosios veiklos taryba Klasterių vadovai
1.4.5. Tęsti užsakomojo tyrimo „Inovatyvių edukacinių metodų ir priemonių integravimas į ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo turinį“ vykdymą	-	2020-06	Vilma Liaudanskė Rima Klasavičienė
1.4.7. Pristatyti darbo rinkos poreikių Marijampolės regione tyrimo išvadas	-	Iki 2020-12	Regina Andriukaitienė
1.4.8. Parengti Jaunimo motyvacijos studijoms ir pasirengimo karjerai siekių bei	-	2020-02	Živilė Advilonė

	galimybių Pietvakarių Lietuvos regione tyrimo ataskaitą			
	1.4.9. Atlikti tyrimą IT srityje	-	Visus metus	Daiva Kalvaitienė Dalius Makackas Vilma Riškevičienė Ginta Šnipaitienė
	1.4.14. Išleisti Homo-Societas-Technologiae Nr.7	100	2020-06	Salomėja Karasevičiūtė
	1.4.15. Numatyti programų komitetuose už mokslo taikomąją veiklą atsakingus asmenis ir tyrimų tematiką pagal atitinkamoms studijų kryptims reikalingą mokslo kryptį	-	2020-03-01	Programų komitetų pirmininkai
<b>(PR-11) Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimas</b>				
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas	1.2.1. Profesinės kompetencijos tobulinimo poreikio tyrimas Temų sąrašų atnaujinimas, skelbimas ir viešinimas.	-	Visus metus	Živilė Myru katedrų vedėjai, socialiniai partneriai
	1.2.2. EAM studijų centro paslaugų kainų nustatymas	-	Visus metus	Živilė Myru, Direktoriaus pava, Stasė Milerienė
	1.2.3. Profesinės kompetencijos tobulinimo programų Kolegijoje ir ministerijose tvirtinimas. Paraiškų teikimas neformalių mokymo programų vykdymo licencijoms gauti.	500	Visus metus	Živilė Myru
	1.2.4. EAM studijų centro dokumentų (Profesinės kompetencijos tobulinimo pažymėjimų, registru, kt.) metodinės, padalomosios medžiagos rengimas.	300	2020-01 2020-12	Živilė Myru, renginių lektoriai
	1.2.5. Dalyvauti apskaitininko mokymo programos asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijoje VŠĮ „Profesijų spektras“.	-	Visus metus	Aušra Gabrevičienė Birutė Petrošienė Danguolė Šidlauskienė
	1.2.6. Vesti paskaitas apskaitininko specialybės studentams VŠĮ „Profesijų spektras“.	-	Visus metus	Birutė Petrošienė Danguolė Šidlauskienė
	1.2.7. Vadovauti Trečiojo amžiaus universiteto fakultetams ir vykdyti neformalų senjorų švietimą.	-	Visus metus	Ingrida Pucėtienė Romas Kulbokas Rima Klasavičienė Kazys Balickas
	1.2.8. Organizuoti moksleivių akademijos veiklą.			2020 I- II ketvirtis Ilona Mulerenkienė

	1.2.9. Tirti neformaliojo švietimo poreikį ir teikti pasiūlymus dėl seminarų/ mokymų.	-	Visus metus	Dalykų dėstytojai
<b>(PR-12) Ketinamų vykdyti studijų programų rengimas ir akreditavimas.</b>				
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas	1.2.1. Parengti bei teikti vertinimui ir registravimui ESDF trumpųjų studijų programas (pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros 5 lygį: Socialinio darbuotojo padėjėjo	-	2020-12	Romalda Kasiliauskienė Salomėja Karasevičiūtė
	Sveikatos ir grožio paslaugų verslo specialisto	-		Lina Jaruševičienė Živilė Myru
	1.2.2. Parengti bei teikti vertinimui ir registravimui VTF trumpųjų studijų programas (pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros 5 lygį, : Pardavimų organizavimas, Apskaita, Apgyvendinimo paslaugų organizavimas, Turizmo paslaugų organizavimas ar kt. pagal poreikį.	-	2020 m.	Regina Andriukaitienė Virginija Giliuvienė Daiva Kalvaitienė Birutė Petrošienė Rimvydas Šoblinskas Vilma Riškevičienė Ginta Šnipaitienė
	1.2.3. Parengti Socialinio darbo studijų programos neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimo metodikas	-	2020-12 - 31	Romalda Kasiliauskienė Salomėja Karasevičiūtė
<b>(PR-13) Vykdomų studijų programų tobulinimas ir akreditavimas</b>				
1.1. Nuolat tobulinti studijų turinį ir procesą, atsižvelgiant į inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškumą	1.1.1. Atlikti vykdomų studijų programų studentų ir jiems dėstančių dėstytojų apklausą dėl programų realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasiūlymus katedroms ir dekanui.	-	2020-06	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.3. Atnaujinti vykdomų studijų programų turinį.	-	Visus metus	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.4. Pradėti rengti Vaikystės pedagogikos studijų programoje pradinio ugdymo pedagogikos specializacijos modulį.	-	2020-12-31	Rima Klasavičienė
	1.1.5. Pagal darbo rinkos poreikį (remiantis socialinių partnerių ir absolventų nuomone) atnaujinti Buhalterinės apskaitos studijų programos studijų planus ir dalykų aprašų turinį.	-	Visus metus	Regina Andriukaitienė Birutė Petrošienė

	1.1.6. Parengti Tarptautinio verslo vadybos ir anglų kalbos programą.	-	Iki 2020-02	Iona Mulerenkienė Kristina Miškinienė Odeta Gluoksnytė
	1.1.7. Parengti Darnaus verslo vadybos studijų programą su specializacijomis.	-	Iki 2020-05	Iona Mulerenkienė Kristina Miškinienė Odeta Gluoksnytė
	1.1.8. Atlikti vykdomų studijų programų studentų ir jiems dėstančių dėstytojų apklausą dėl programų realizavimo ir tobulinimo.	-	2020-02-06	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.10. Atnaujinti Informacinių sistemų technologijos studijų programos turinį, įvedant kibernetinio saugumo kompetencijas.	-	2020 I ketvirtis	Daiva Kalvaitienė Vilma Riškevičienė
	1.1.11. Atnaujinti neformaliojo ir savaiminio būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo metodiką.	-	2020 II ketvirtis	Buhalterinės apskaitos studijų programa
	1.1.12. Vykdyti nuoseklią darbo rinkos poreikių stebėseną: Kibernetinio saugumo kompetencijos IT studijose.		2020 I ketvirtis	Daiva Kalvaitienė Vilma Riškevičienė
<b>(PR-14) Studentų priėmimo planavimas</b>				
1.1. Nuolat tobulinti studijų turinį ir procesą, atsižvelgiant į inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškumą	1.1.1. Vykdyti nuoseklią darbo rinkos poreikių stebėseną.	-	Visus metus	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.2. Išanalizuoti trejų paskutinių metų priėmimo dinamikos tendencijas ir pristatyti bendruomenės susirinkime.	-	2020-08	Iona Mulerenkienė
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas.	1.2.1. Vykdančią nuoseklią darbo rinkos poreikių stebėseną, sukurti neformaliojo ir savaiminio švietimo kompetencijų įskaitymo sistemą studijų programose.	-	Visus metus	Studijų programų komitetų pirmininkai
<b>(PR-19) Studijų programos realizavimas</b>				
1.1. Nuolat tobulinti studijų turinį ir procesą, atsižvelgiant į	1.1.1. Rengti ir Moodle aplinkoje talpinti dėstomųjų dalykų metodinę medžiagą; didinti nuotoliniu būdu dėstomų dalykų skaičių.	-	Visus metus	Dalykų dėstytojai Katedrų vedėjai Daiva Kalvaitienė

inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškumą	1.1.2. Tobulinti Moodle aplinkoje jau patalpintas dalykų metodines medžiagas (praktinių darbų, savarankiškų darbų, testų ir kt.).	-	Visus metus	Dalykų dėstytojai Daiva Kalvaitienė
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas	1.2.1. Organizuoti MRU teisės edukologijos magistrantūros studijas kolegijos bazėje.	-	Visus metus	Živilė Myru
	1.2.2. Organizuoti MRU socialinio darbo magistrantūros studijas kolegijos bazėje.	-	Visus metus	Živilė Myru
2.4. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais	2.4.1. Organizuoti susitikimą su Socialinio darbo studijų programos socialiniais partneriais siekiant aptarti studentų praktikas.		2020-12-31	Salomėja Karasevičiūtė Romada Kasiliauskienė
	2.4.2. Organizuoti susitikimą su Vaikystės pedagogikos studijų programos socialiniais partneriais siekiant aptarti studentų praktikas.		2020-12-31	Rima Klasavičienė Romalda Kasiliauskienė
	2.4.3. Organizuoti apskrito stalo diskusiją su studentų profesinės veiklos praktikų vadovais.		2020-12-31	Lina Jaruševičienė
	2.4.4. Organizuoti viešas paskaitas kviečiant socialinius partnerius, praktikus, mokslininkus iš aukštųjų mokyklų pagal studijų krypties dalykų tematiką.	50 (socialinių partnerių priėmimui)	Visus metus	Fakultetų prodekanės Studijų programų komitetų pirmininkai
	2.4.5. Organizuoti dalykines ekskursijas į įmones studentams.	-	Visus metus	Studijų programų komitetų pirmininkai
	2.4.6. Organizuoti diskusijas su socialiniais partneriais dėl Buhalterinės apskaitos studijų programų tobulinimo ir studentų kompetencijų atitikimo darbo rinkai.	-	Visus metus	Regina Andriukaitienė Birutė Petrošienė
	2.4.7. Kviesti socialinius partnerius dalyvauti kvalifikavimo komisijose.	-	Visus metus	Dekanai Katedrų vedėjai
3.2. Gerinti studijų sąlygas	3.2.1. Atnaujinti informacinių technologijų infrastruktūrą studentų studijoms ir savarankiškam mokymuisi.	Projekto lėšos	Visus metus	IT centro vadovas
	3.2.2. Sudaryti sąlygas dėstytojų metodinei veiklai (sukurti papildomas darbo vietas su stacionariais kompiuteriais katedroje arba skirti nešiojamus kompiuterius).	Projekto lėšos	Visus metus	IT centro vadovas

3.2.6. Dalyvauti kolegijos infrastruktūriniame projekte „Studijų aplinkos ir infrastruktūros tobulinimas, įgyvendinant regioninės kolegijos modelį“.	Projekto lėšos	Visus metus	Dekanai Prodekanai Studijų programų komitetų pirmininkai
3.2.7. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Socialinio darbo studijų programai.	200	2020-03	Salomėja Karasevičiūtė Biblioteka
3.2.8. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Vaikystės pedagogikos studijų programai.	200	2020-03	Bibliotekos darbuotojos Rima Klasavičienė
3.2.9. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Teisės studijų programai.	200	2020-05	Bibliotekos darbuotojos Arūnas Žukauskas
3.2.10. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Kultūros ir sporto industrijų vadybos studijų programai.	200	2020-05	Bibliotekos darbuotojos Lina Jaruševičienė
3.2.11. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Verslo anglų kalbos studijų programai.	200	2020-02	Bibliotekos darbuotojos Odeta Gluoksnytė
3.2.12. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Sveikatingumo ir grožio verslo studijų programai.	200	2020-05	Bibliotekos darbuotojos Živilė Myru
3.2.13. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Buhalterinės apskaitos studijų programai, skatinant naudotis elektroninėmis knygomis bei vadovėliais.	200	Visus metus	Bibliotekos darbuotojos Birutė Petrošienė
3.2.14. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Įmonių ir įstaigų administravimo studijų programai, skatinant naudotis elektroninėmis knygomis bei vadovėliais.	200	Visus metus	Bibliotekos darbuotojos Regina Andriukaitienė
3.2.15. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Transporto logistikos studijų programai, skatinant naudotis elektroninėmis knygomis bei vadovėliais.	200	Visus metus	Bibliotekos darbuotojos Rimvydas Šoblinskas
3.2.16. Tobulinti Studijų akademinę bazę	1000	Visus metus	Ilona Mulerenkienė Mindaugas Šnipaitis
3.2.17. Operatyviai skelbti apie Studijų akademinės bazės patobulimus ir teikiamas naujas galimybes	-	Visus metus	Ilona Mulerenkienė Mindaugas Šnipaitis
<b>(PR-23) Socialinės paramos teikimas</b>			

	3.2.3. Operatyviai skelbti informaciją apie galimybę gauti materialinę ir socialinę paramą	-	Visus metus	Ilona Mulerenkienė Mindaugas Šnipaitis
	3.2.4. Atsižvelgiant į studentų, darbuotojų nuomones, ataskaitų duomenis nuolat tobulinti materialinės ir socialinės paramos teikimo tvarką.	-	Visus metus	Ilona Mulerenkienė Mindaugas Šnipaitis
<b>(PR-25) Karjeros valdymas</b>				
2.2. Stiprinti ryšius su absolventais	2.2.1. Atlikti 2019 m. absolventų įsidarbinimo analizę	-	Visus metus	Ilona Mulerenkienė Dalia Miliuvienė Mindaugas Šnipaitis Kristina Miškinienė
	2.2.2. KVIS sistemos stebėseną	-	Visus metus	Ilona Mulerenkienė Dalia Miliuvienė Mindaugas Šnipaitis Kristina Miškinienė
2.3. Plėtoti MK studijų komunikaciją Lietuvos ir tarptautinėse rinkose	2.3.1. Prisidėti prie studijų programų populiarinimo studijų mugėse, regiono mokyklose, kolegijoje	-	Visus metus	Ilona Mulerenkienė Dalia Miliuvienė Mindaugas Šnipaitis Kristina Miškinienė
<b>(PR-28) Tobulinimo veiksmų valdymas</b>				
1.1. Nuolat tobulinti studijų turinį ir procesą, atsižvelgiant į inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškumą	1.1.1. Inicijuoti kolegijos KVS atitikties ISO 9001:2015 standarto reikalavimams metinį veiklos auditą.	700	Iki 2020-10-01	Virginija Giliuvienė