

PATVIRTINTA
 Marijampolės kolegijos direktoriaus
 2016-01-22 sakymu Nr. 1V-15

PRITARTA
 Marijampolės kolegijos tarybos
 2016 m. sausio 20 d.
 posėdžio protokolas Nr. KT-1

2016 MET MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS VEIKLOS PLANAS

| Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l. š. suma) | Vykdyimo terminai | Atsakingi asmenys |
|---|--|---|-------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Ketinam vykdyti studijų program rengimas ir akreditavimas. Proceso vadovas Irena Sviliuvienė, direktoriaus pavaduotoja akademinei veiklai | | | | |
| 1.1.1. Išsami regiono perspektyvinis planas ir darbo rinkos poreikių analizė | 1.1.1.1. Stebėti ir reguliariai pateikti akademiniam padaliniam apibendrintą informaciją apie absolventų sidarbinimą iš KVIS | - | Kas 6 mėn. | Agnė Duobienė |
| 1.1.3. Naujų regiono poreikius atitinkanti koleginių studijų programų rengimas, akreditavimas ir vykdymas | 1.1.3.1. Parengti ir akredituoti Kurčių komunikacijos verslo studijų programą | 300 Eur (200- akreditavus programą ir 100 suformavus studentų grupę) darbo užmokesiui | 2016-05 | Valdas Sorakaitis |
| | 1.1.3.2. Parengti ir akredituoti Bendrosios praktikos slaugos studijų programą | 300 Eur (200- akreditavus programą ir 100 suformavus studentų grupę) darbo užmokesiui | 2016-05 | Jūratė Makauskienė |
| | 1.1.3.3. Parengti ir teikti vertinimui Marketingo ir pardavimų studijų programą | 300 Eur (200- akreditavus programą ir 100 suformavus studentų grupę) darbo užmokesiui | Iki 2016-01 | Danguolė Šidlauskienė |
| | 1.1.3.4. Parengti ir teikti vertinimui Automobilių transporto inžinerijos studijų programą | 300 Eur (200- akreditavus programą ir 100 suformavus studentų grupę) darbo užmokesiui | Iki 2016-03 | Daiva Kalvaitienė |
| | | 1200 Eur | | |
| 2. Vykdomų studijų programų tobulinimas ir akreditavimas. Proceso vadovas Irena Sviliuvienė, direktoriaus pavaduotoja akademinei veiklai | | | | |
| 1.1.2. Periodinis stojančiųjų studijų programų pasirinkimo analizė | 1.1.2.1. Atlikti 2016 m. pirmojo studijų programų pasirinkimo analizę ir pateikti katedroms | - | 2016-10-01 | Mindaugas Šnipaitis |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyimo terminai | Atsakingi asmenys |
|--|---|---------------------------------------|-------------------|--|
| | 1.1.2.2. Atlikti Viešojo maitinimo ir Žemės ūkio technologijos studijų program pirmo kurso studentų studijų programos rinkimosi motyvų tyrim | - | 2016-03 | Vladas Beržanskis, Vida Jakštienė, A. Kardišauskas |
| 1.1.5. Vykdoma studijų programų pertvarkymas, vadovaujantis ECTS sistemos principais | 1.1.5.1. Tiesioginiai studijų programų pertvarkymai vadovaujantis ECTS sistemos principais | - | 2016-01 – 2016-12 | Studijų programų komitetas pirmininkai |
| 1.1.6. Vykdoma studijų programų turinio atnaujinimas | 1.1.6.1. Pertvarkyti studijų programas, vadovaujantis naujai patvirtintais studijų kryptimi aprašais: | - | | |
| | <i>Buhalterinės apskaitos</i> | - | Iki 2016-06-01 | Birutė Petrošienė |
| | <i>Finansų ir ekonomikos</i> | - | Iki 2016-06-01 | Nijolė Gedvilienė |
| | <i>Informacinių sistemų technologijų</i> | - | Iki 2016-06-01 | Vilma Riškevičienė |
| | <i>Teisės</i> | - | Iki 2016-06-01 | Arnas Žukauskas |
| | <i>Socialinio darbo vaizdžio stilisto</i> | - | Iki 2016-06-01 | Kristina Dulinskienė |
| | 1.1.6.2. Parengti ir teikti Akademiniai tarybai tvirtinti Kultūros ir sporto vadybos studijų programos Turizmo paslaugų organizavimas specializacijai | - | Iki 2016-02-01 | Jurgita Pazniokaitė - Bubnienė |
| | 1.1.6.3. Atnaujinti ir teikti Akademiniai tarybai tvirtinti Verslo valdymo studijų programos naujų dalykų ir profesinių veiklos praktikų aprašus | - | Iki 2016-06-01 | Danguolė Šidlauskienė |
| | 1.1.6.4. Papildyti Finansų ir ekonomikos studijų programą nauja specializacija Viešieji pirkimai | | Iki 2016-06-01 | Nijolė Gedvilienė |
| | 1.1.6.5. Pasirengti Informacinių sistemų technologijų studijų programos dalykus Iššūkiniai studijų studentams dalyti nuotoliniu būdu | - | Iki 2016-06 | Daiva Kalvaitienė, Vilma Riškevičienė |
| | 1.1.6.6. Organizuoti apskrito stalo diskusijas su Kultūros ir sporto vadybos studijų programos socialiniais partneriais | 60 Eur (diskusijos dalyvių priėmimui) | 2016-10 | Lina Jaruševičienė |
| | 1.1.6.7. Organizuoti apskrito stalo diskusijas su Žemės ūkio technologijos studijų programos socialiniais partneriais ir absolventais | 60,00 (diskusijos dalyvių priėmimui) | 2016-01 | Vladas Beržanskis, Daiva Kalvaitienė, Arvydas Kardišauskas |
| | 1.1.6.8. Organizuoti apskrito stalo diskusijas su Viešojo maitinimo studijų programos socialiniais partneriais ir absolventais | 60,00 (diskusijos dalyvių priėmimui) | 2016-01 | Vladas Beržanskis, Daiva Kalvaitienė, Vida Jakštienė |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|--|---|--|------------------|---|
| | 1.1.6.9. Organizuoti apskritojo stalo diskusij su Sausumos transporto logistikos technologij studij programos socialiniais partneriais ir studentais | 60,00 (diskusijos dalyvi pri mimui) | 2016-01 | Vladas Beržanskis, Daiva Kalvaitien , Rimvydas Šoblinskas |
| | 1.1.6.10. Organizuoti apskritojo stalo diskusij su Automobili ir traktori studij programos socialiniais partneriais ir studentais | 60,00 (diskusijos dalyvi pri mimui) | 2016-01 | Vladas Beržanskis, Daiva Kalvaitien , Arvydas Kardišauskas |
| | 1.1.6.11. Atlikti student ir d stytoj apklaus d l studij program vykdymo kokyb s ir pateikti si lymus d l tobulinimo atitinkam katedr ved jams ir fakultet dekanams | - | Iki 2016-02-23 | Studij program komitet pirmininkai |
| | 1.1.6.12. Atnaujinti Teis s, Kult ros ir sporto vadybos, Šokio pedagogikos, Socialinio darbo, Ikimokyklinio ugdymo, vaizdžio stilisto studij program turin | - | 2016-05 | Studij program komitet pirmininkai |
| | 1.1.6.13. Organizuoti apskritojo stalo diskusij su Verslo angl kalbos studij programos socialiniais partneriais ir studentais | 60,00 (diskusijos dalyvi pri mimui) | 2016-03 | Odeta Grušelionien Romalda Kasiliauskien |
| 1.1.7. Vykdom studij program akreditavimas | 1.1.7.1. Pasirengti Kult ros ir sporto vadybos studij programos išoriniam vertinimui | 500 Eur (300 Eur vertimo paslaugoms, 100 Eur maitinimui, 100 Eur kanc. prek ms) | 2016-05 | Lina Jaruševien |
| | 1.1.7.2. Parengti ir išversti angl kalb Finans ir ekonomikos studij programos savianaliz s ataskait . Reikalui esant pasirengti išoriniams vertinimui | 500 (400 – savianaliz s ataskaitos vertimas angl kalb ; 100 – kanc. prek ms). <i>Reikalui esant 500 Eur išorinio vertinimo išlaidoms</i> | Iki 2016-04-25 | Nijol Gedvilien |
| | | 1860 Eur | | |
| 3. Studij program realizavimas. Proceso vadovai fakultetuose dekanai K stutis Traškevi ius ir Vladas Beržanskis | | | | |
| 1.1.4. Racionalios studij program kolegijoje visumos suformavimus | 1.1.4.1. vertinti fakultet nuomones ir suformuoti studij program rinkinio pasi lym 2017 m. student pri mimui bei teikti direktoriui | - | 2016-10 | Irena Sviliuvien , K stutis Traškevi ius, Vladas Beržanskis |
| | 1.1.4.2. vertinti fakultet nuomones ir teikti Kolegijos tarybai tvirtinti studij program kainas 2017 m. student pri mimui. | - | | Vaidotas Vili nas, Irena Sviliuvien |
| 1.3.1. Prioritetini sri i nustatymas ir priemoni | 1.3.1.1. Parengti pasi lymus d l ESDF | - | 2016-11 | K sutis Traškevi ius |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|--|---|--|-------------------|---|
| studijų bazei atnaujinti numatymas | studijų program aprašymo 2017 m. | | | |
| | 1.3.1.2. Parengti pasiūlymus dėl VTF studijų program materialinio aprašymo 2017 m. | - | 2016-11 | Vladas Beržanskis |
| 1.3.2. Bibliotekos modernizavimas ir jos išteklių gausinimas | 1.3.2.1. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros studijų programoms: | 6900 Eur | | Stefanija Rožaitienė ir atitinkam studijų program pirmininkai |
| | <i>Teisės</i> | 300 Eur | 2016-10 | Arnas Žukauskas |
| | <i>Socialinio darbo</i> | 200 Eur | 2016-10 | Kristina Dulinskienė |
| | <i>Kultūros ir sporto vadybos</i> | 150 Eur | 2016-04 | Lina Jaruševičienė |
| | <i>Šokio pedagogikos</i> | 150 Eur | 2016-10 | Nijolė Vasylienė |
| | <i>Ikimokyklinio ugdymo</i> | 200 Eur | 2016-10 | Rima Klasavičienė |
| | <i>vaizdžio stilisto</i> | 150 Eur | 2016-10 | Nijolė Vasylienė |
| | <i>Verslo anglų kalbos</i> | 300 Eur | 2016-10 | Odeta Grušelionienė |
| | <i>Sveikatingumo ir grožio verslo</i> | 400 Eur | 2016-10 | Odeta Grušelionienė |
| | <i>Bendrosios praktikos slaugos</i> | 2000 Eur (akreditavus studijų programą). | 2016-09 | Jūratė Makauskienė |
| | <i>Kuravimas rybinės komunikacijos verslo</i> | 300 Eur (akreditavus studijų programą) | 2016-09 | Valdas Sorakaitis |
| | <i>Automobilių ir traktorių techninio eksploatavimo</i> | 250,00 | - | Mindaugas Zdanevičius |
| | <i>Buhalterinės apskaitos</i> | 250,00 | - | Birutė Petrošienė |
| | <i>Finansų ir ekonomikos</i> | 250,00 | - | Nijolė Gedvilienė |
| | <i>monių ir staig administravimo</i> | 350,00 | - | Dan Papeikis |
| | <i>Informacinių sistemų technologijų</i> | 300,00 | - | Vilma Riškevičienė |
| | <i>Viešojo maitinimo</i> | 450,00 | - | Vida Jakštienė |
| | <i>Sausumos transporto logistikos technologijų</i> | 600,00 | - | Rimvydas Šoblinskas |
| | <i>Žemės ūkio technologijų</i> | 250,00 | - | Arvydas Kardišauskas |
| 1.3.3. E-mokymosi formų plėtimas | 1.3.3.1. Didinti nuotoliniu būdu dėstomų dalykų skaičių | - | 2016-12 | Katedr. vedėjai, Daiva Kalvaitienė |
| | 1.3.3.2. Rengti ir talpinti serveryje paskaitas, savarankiško darbo užduoties elektronines versijas studentams | - | 2016-01 – 2016-12 | Dalykų dėstytojai |
| | 1.3.3.3. Tiesioginiai dalykų nuotolinius kursus MOODLE aplinkoje, rengti ir teikti akreditavimui nuotolinio mokymo medžiagą | - | 2016-01 – 2016-12 | Dalykų dėstytojai |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|---|--|-------------------------------------|----------------------|---|
| 2.1.3. Universitet magistrant ros studij organizavimas kolegijos baz je | 2.1.3.1. Organizuoti MRU teis s edukologijos papildom sias ir magistrant ros studijas ESDF baz je | - | 2016-01 – 2016-12 | Al Murauskien |
| | 2.1.3.2. Organizuoti MRU teis s bakalauro t stines studijas ESDF baz je | - | 2016-09 – 2016-12 | Al Murauskien |
| | 2.1.3.3. Organizuoti KTU papildom sias ir magistrant ros studijas VTF baz je | - | 2016-09-12 | Vladas Beržanskis |
| | | 7170 Eur | | |
| 4. Marketingas. Proceso vadovas Mantas Juškevi ius, Viešosios komunikacijos ir marketingo skyriaus ved jas | | | | |
| 5.1.1.1. Viešosios komunikacijos ir rinkodaros programos rengimas | 5.1.1.1. Parengti marketingo veiklos plan | - | 2016-01 | Mantas Juškevi ius |
| 5.1.2. Viešosios komunikacijos ir marketingo programos gyvendinimas | 5.1.2.1. Sumaketuoti ir pagaminti reklamin medžiag (lankstinukai, knygel s, skirtukai ir kt.) | 2000 Eur | 2016-01 | Mantas Juškevi ius, Laura Pakutkait , Ona Janulevi ien |
| | 5.1.2.2. Pasiruošti studij mugei Kaune ir joje dalyvauti | 1500 | 2016-01 | Mantas Juškevi ius, Ona Janulevi ien |
| | 5.1.2.3. Sukurti nauj www.marko.lt puslap , dizain , turinio valdymo sistem | 3000 | 2016-01 | Rasa Zygmantait , Mantas Juškevi ius, Ona Janulevi ien , Kristina Bilinskait , Justina Jaramavi i t |
| | 5.1.2.4. Sukurti korporatyvin kolegijos vaizd (El. parašai, vizitin s kortel s, kompiuteri darbalaukio fonai, PowerPoint šablonas LT/EN kalbomis, raštvedybos šriftai, firminiai blankai, pažym jim šablonai, informacini leidini šabloniniai maketai ir kt.) | 3000 | 2016-01-06 | Rasa Zygmantait , Mantas Juškevi ius, Ona Janulevi ien , Kristina Bilinskait , Justina Jaramavi i t |
| | 5.1.2.5. Parengti Marijampol s kolegijos stiliaus knyg . (Knyga apima taisykling logotip , rašybos šrift , spalv gamos naudojim) | 1000 | 2016-10 | Rasa Zygmantait , Mantas Juškevi ius |
| | 5.1.2.6. Sukurti galimyb visai akademiniai bendruomenei nusipirkti Marijampol s kolegijos atributikos „Marko Versle“ | - | 2016-05 | Rasa Zygmantait , Mantas Juškevi ius |
| | 5.1.2.7. Nauj Marijampol s kolegijos logotip vesti rink | 1000 | 2016-01 | Rasa Zygmantait , Mantas Juškevi ius |
| | 5.1.2.8. Aptarti ir užsakyti tr kstamas | 4500 Eur | nuolatos | Mantas Juškevi ius |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyimo terminai | Atsakingi asmenys |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|--|
| | reprezentacines prekes (puodeliai, pieštukai, tušinukai, skarelės, USB raktai ir kt.) | | | |
| | 5.1.2.9. Vykdyti studijų program viešini | - | nuolatos | Mantas Juškevičius, Ona Janulevičienė, Agnė Duobienė, Studijų program komiteto pirmininkai |
| | 5.1.2.10. Pasiruošti studijų mugei Vilniuje ir joje dalyvauti | 2000 | 2016-02 | Mantas Juškevičius, Ona Janulevičienė |
| | 5.1.2.11. Parengti reklaminį pranešimą žurnalui „Kuo bus 2015?. Kaip pasirinkti profesiją“ | 200 | 2016-02 | Mantas Juškevičius, |
| | 5.1.2.12. Pristatyti studijų programas ir kolegijų mokyklose | - | nuolatos | Agnė Duobienė, Mantas Juškevičius |
| | 5.1.2.13. Organizuoti ir vykdyti ekskursijas moksleiviams kolegijoje | - | nuolatos | Agnė Duobienė |
| | 5.1.2.14. Parengti kolegijos viešinio žiniasklaidoje strategiją | - | 2016-03 | Mantas Juškevičius |
| | 5.1.2.15. Platinti informacinius leidinius regioniniuose švietimo centruose, vid. mokyklose, gimnazijose | - | nuolatos | Mantas Juškevičius, Agnė Duobienė |
| | 5.1.2.16. Sukurti patrauklius vėlykinius sveikinimus socialiniams partneriams, kolegoms | 50 | 2016-03 | Mantas Juškevičius, Ona Janulevičienė |
| | 5.1.2.17. Papildyti informaciją apie kolegijoje vykdomas studijas lietuvių ir anglų kalbomis tinklalapyje www.studyinlithuania.lt | - | nuolatos | Mantas Juškevičius, |
| | 5.1.2.18. Reklamuoti kolegijų mokyklų el. dienynuose | 2000 | 2016-03 | Mantas Juškevičius, |
| | 5.1.2.19. Išpirkti didelį reklaminį Marijampolės kolegijos standą vienoje iš centrinių miesto gatvių, pvz. Kauno g. | 2000 | 2016-05 | Mantas Juškevičius, |
| | 5.1.2.20. Konsultuoti moksleivius „Kur stoti?“ tinklalapyje esančiame forume | - | 2016-03-08 | Mantas Juškevičius, |
| | 5.1.2.21. Nusiųsti trumpus video filmukus apie Marijampolės kolegiją, atskirai – studijų programas, laisvalaikį ir kt. Filmukai skirti naujam www.marko.lt puslapiui. | 2500 | 2016-01-2016-07 laikotarpyje | Mantas Juškevičius, Rasa Zygmantaitė |
| | 5.1.2.22. Parengti reklamą žurnalui „Kur stoti“ | 350 | 2016-01-2016- | Mantas Juškevičius |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|--|--|----------------------------------|------------------|--|
| | 2015? Pri mimas“ | | 04 laikotarpyje | Ona Janulevi en |
| | 5.1.2.23. Paruošti ir sumaketuoti reklaminius skydelius tinklalapyje www.kurstoti.lt | | 2016-04 | Mantas Juškevi ius, Ona Janulevi en |
| | 5.1.2.24. Paruošti pristatomojus, reklaminius straipsnius apie kiekvien studij program tinklalapiui www.kurstoti.lt | 750 | 2016-04 | Studij program komitet pirmininkai, d stytojai |
| | 5.1.2.25. Paruoštus straipsnius koreguoti ir kelti tinklalap www.kurstoti.lt | 600 | 2016-04-08 | Mantas Juškevi ius |
| | 5.1.2.26. Rengti reklam apie stojimus Marijampol s kolegij | - | 2016-04 | Mantas Juškevi ius, Ona Janulevi en |
| | 5.1.2.27. Parengti reklam apie nauj mokslo met rengin ir j išplatinti | - | 201-06 | Mantas Juškevi ius, Ona Janulevi en |
| | 5.1.2.28. Planuoti studij muges kitiems metams | - | 2016-10 | Mantas Juškevi ius |
| | 5.1.2.29. Parengti studij program anotacijas | - | 2016-10 | Katedros, studij program komitet pirmininkai |
| | 5.1.2.30. Maketuoti naujus lankstinukus apie kolegij ir studij programas | - | 2016-10 | Mantas Juškevi ius, Ona Janulevi en |
| | 5.1.2.31. Sukurti bendr vizualin sprendim kolegijos 2017 m. reklamai | - | 2016-11 | Mantas Juškevi ius, |
| | 5.1.2.32. Sukurti patrauklius kal dinius sveikinimus socialiniams partneriams, kolegoms | 50 Eur | 2016-12 | Mantas Juškevi ius, Ona Janulevi en |
| | 5.1.2.33. Atlikti www.marko.lt lankomumo analiz | - | 2016-12 | Mantas Juškevi ius |
| | 5.1.2.34. Atlikti Marijampol s regiono rinkotyros ir rinkodaros analiz . (Klient analiz , pasirinkim modeliavimas ir konkurent analiz .) | - | 2016-12 | Mantas Juškevi ius |
| | 5.1.2.35. Administruoti kolegijos „Facebook“ „LinkedIn“, „Youtube“ profilius | - | Nuolat | Mantas Juškevi ius |
| | 5.1.2.36. Koreguoti ir pildyti absolvent „s km s istorijas“ ir ieškoti niš naujiems interviu. | - | Nuolat | Mantas Juškevi ius |
| | 5.1.2.37. Konsultuoti studentus ir moksleivius www.marko.lt skyrelyje “Klauskite-atsakysime“ | - | Nuolat | Mantas Juškevi ius |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyimo terminai | Atsakingi asmenys |
|---|---|---|--------------------------|--|
| | 5.1.2.38. Administruoti kolegijos interneto svetainę www.marko.lt | - | Nuolat | Ona Janulevičienė, Edvinas Pašinas, Mantas Juškevičius |
| | 5.1.2.39. Teikti informaciją besidomintiems interesantams apie kolegiją. El. paštu, tel., socialiniais tinklais ir www.marko.lt | - | Nuolat | Mantas Juškevičius |
| | 5.1.2.40. Atstovauti kolegiją medijose (TV, radijas, spauda) | - | Nuolat | Mantas Juškevičius, |
| | 5.1.2.41. Filmuoti ir fotografuoti renginius | - | Nuolat | Mantas Juškevičius |
| | 5.1.2.42. Atlikti kanceliarinius darbus | - | Nuolat | Mantas Juškevičius, Ona Janulevičienė |
| | 5.1.2.43. Puošti fakultetų patalpas prieš renginius, šventes | - | Nuolat | Mantas Juškevičius, Ona Janulevičienė, Katedros sekretorės |
| | 5.1.2.44. Rašyti bendromis temomis apie kolegiją straipsnius ir koreguoti visų kolegijos darbuotojų atsiųstus publikuoti straipsnius | - | Nuolat | Mantas Juškevičius |
| | 5.1.2.45. Parengti ir skelbti aktuali informaciją apie Marijampolės kolegiją, vykstančius svarbius procesus, renginius, studijų programas miesto, regiono ir nacionaliniame žiniasklaidoje. | 3000 Eur | Nuolat | Mantas Juškevičius |
| | 5.1.2.46. Pildyti kolegijos tinklalapio veiklos kalendori | - | Nuolat | Katedros, Ona Janulevičienė |
| | 5.1.2.47. Skelbti informaciją kolegijos monitoriuose | - | Nuolat | Ona Janulevičienė |
| | 5.1.2.48. Skelbti bendruomenei aktuali informaciją kolegijos skelbimėse | - | Nuolat | Mantas Juškevičius, Ona Janulevičienė, |
| | 5.1.2.49. Siųsti naujienlaiškius apie kolegiją vid. Mokyklas ir kitas staigas, kurioms tai aktualu | - | Nuolat | Mantas Juškevičius, Ona Janulevičienė |
| | 5.1.2.50. Organizuoti konkursus studentams ir moksleiviams | - | Nuolat | Mantas Juškevičius |
| | 5.1.2.51. Esant poreikiui paruošti ir nupirkti dovanas darbuotojams, socialiniams partneriams | 1400 Eur | Nuolat | Mantas Juškevičius |
| | 5.1.2.52. Užsakyti, nupirkti reikiamas kanceliarines prekes reikalingas Viešosios komunikacijos ir marketingo skyriaus | 600 Eur | Nuolat | Mantas Juškevičius |

| Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (lėšų suma) | Vykdyimo terminai | Atsakingi asmenys |
|--|--|--|-------------------|--|
| | darbuotojams, darbams atlikti | | | |
| | 5.1.2.53. G1 s reprezentacijai | 600 Eur | Nuolat | Mantas Juškevičius |
| | 5.1.2.54. Nenumatytos išlaidos | 1500 Eur | Nuolat | Mantas Juškevičius |
| | | 33,600 Eur | | |
| 5. Tarptautiniai ryšiai ir judumas. Proceso vadovas Kristina Bilinskaitė, Tarptautinių studijų ir ryšių skyriaus vedėja | | | | |
| 1.6.1.6.1. Studijų dalykų pritaikymas dalykų užsienio kalbomis | 1.6.1.1. Parengti dalykų anglų kalba Socialinio darbo studijų program | | Iki 2016-04 | Kristina Dulinskienė, dalykų dėstytojai, Odeta Grušėlionienė, dalykų dėstytojai, Vilma Riškevičienė, dalykų dėstytojai, Regina Andriukaitienė, katedros dėstytojai |
| | 1.6.1.2. Parengti dalykų anglų kalba Verslo anglų kalbos studijų program | | | |
| | 1.6.1.3. Parengti dalykų anglų kalba Informacijos sistemų technologijų studijų program | | | |
| | 1.6.1.4. Parengti dalykų anglų kalba Verslo valdymo studijų program | | | |
| 1.6.2. Dalykų akademinio judumo plėtojimas | 1.6.2.1. gyvendinti Erasmus + personalo judymų dalykų ir mokymuisi | Iš Erasmus +programai skirti EK ir valstybės biudžeto lėšos | Nuolat | Rasa Zygmantaitė, fakultetų dekanai, ECTS koordinatoriai |
| | 1.6.2.2. Bendradarbiauti su ES ir programos šalių Erasmus+ programą vykdančiomis institucijomis. | | 2016-12 | Kristina Bilinskaitė |
| | 1.6.2.3. Parengti ir pateikti paraišką pagal 2015 m. kvietimą Erasmus + KA1 (personalinio mobilumo) veikloms | | 2016-03-04 | Rasa Zygmantaitė, Kristina Bilinskaitė |
| 1.6.3. Studentų tarptautinių studijų ir praktikų plėtojimas | 1.6.3.1. gyvendinti Erasmus+ studentų mobilumo studijoms programose šalyse | Iš Erasmus + programai skirti EK, valstybės biudžeto ir ES socialinio fondo lėšos. | Nuolat | K.Bilinskaitė, K.Miškinienė, A.Murauskienė |
| | 1.6.3.2. gyvendinti Erasmus+ studentų mobilumo praktikai programose šalyse | | Nuolat | K.Bilinskaitė, K. Miškinienė, A.Murauskienė |
| | 1.6.3.3. Parengti ir pateikti paraišką Erasmus+ KA1 (studentų mobilumo studijoms ir praktikoms) pagal 2015 m. kvietimą | | 2016-03-04 | K.Bilinskaitė, J.Jaramavičiūtė |
| | 1.6.3.4. gyvendinti mentorių parengimo ir priskyrimo užsienio studentams program | | 2016-12 | K.Bilinskaitė, J.Jaramavičiūtė |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|---|---|---|-------------------------|--|
| 1.6.7. Dvišalis bendradarbiavimas su mokymo institucijomis ir organizacijomis užsienyje | 1.6.7.1 palaikyti santykius su turimais partneriais Erasmus+ programos šalyse | | 2016-12 | V. Vili nas, R. Zygmantait K. Bilinskait |
| | 1.6.7.3 Ieškoti partneri tre iosiose šalyse važiuojamosioms studij programoms gyvendinti | Iš ŠMM ir MK l š | Nuolat | V. Vili nas R. Zygmantait K.Bilinskait |
| | 1.6.7.3 Dalyvauti ŠMM ir ŠMPF organizuojamose švietimo tarptautinimo parodose | Iš ŠMM ir MK l š | 2016-12 | R. Zygmantait K.Bilinskait |
| 1.6.8. Tarptautinis patirties, gytos tarptautiniuose projektuose, programose, veiklose, sklaida | 1.6.8.1. Vykdyti d stytoj tarptautinis patirties, gytos Erasmus+ programos d ka, sklaid d stytoj ir student tarpe, www.marko.lt, sklaidos renginiuose | | Nuolat | K. Bilinskait , J.Jaramavi i t Erasmus+ stažuo i ir vizit dalyviai- d stytojai |
| | 1.6.8.2. Organizuoti Erasmus student judumo patirties sklaidos renginius (ESDF,VTF) | | 2016 -12 | K.Bilinskait , J.Jaramavi i t studentai |
| | 1.6.8.3. Dalyvauti daugiašal se partneryst se EK ir kituose projektuose | | 2016-12 | K.Bilinskait , |
| 1.6.9. Tarptautinis naryst : dalyvavimas tarptautini se asociacijose ir organizacijose | 1.6.9.1. Dalyvauti EURASHE metini je konferencijoje | Registracijos mokestis iš MK nuosav l š | 2016-04 | V. Vili nas |
| | 1.6.9.2 Dalyvauti EfVET metini je konferencijoje | MK ir EK l šomis | 2016-10 | R. Zygmantait |
| 1.6.10 Tarptautiniai edukaciniai projektai vykdomas | 1.6.10.1. T sti Erasmus+ KA2 projekto „Psichologin gerov organizacijoje“ veikl gyvendinim . MK –projekto partneris, Keskuspuisto (Suomija) – Pareišk jas | MK projekto biudžetas – 18080 EUR. | 2016-10 | R. Zygmantait , K.Bilinskait , K.Dulinskien , G.Jakovickien |
| | 1.6.10.2. gyvendinti Erasmus+ KA2 projekto „CASYS“ pirm j projekto met (2016 m.) veiklas. MK- projekto partneris, Tarptautinis koledžas (Bulgarija) | MK projekto biudžetas – 24 904 EUR | 2016-12 | R. Zygmantait , K.Bilinskait , A.Laukaitien , R. Kasiliauskien |
| | 1.6.10.3. gyvendinti Erasmus+ KA2 projekto „JOPAPP“ pirm j projekto met (2016 m.) veiklas. MK- projekto partneris, Zubiri Manteo (Ispanija) – Pareišk jas | MK projekto biudžetas – 17 390 EUR | 2016-12 | R. Zygmantait , K.Bilinskait , J.Jaramavi i t |
| 6. Kvalifikacijos tobulinimo paslaug teikimas. Proceso vadovas Biruta Urbonavi ien , Tobulinimosi studij centro ved ja | | | | |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyimo terminai | Atsakingi asmenys |
|---|---|---|---|--|
| 2.1.2. Neformaliojo švietimo paslaugų teikimas | 2.1.2.1. Profesinės kompetencijos tobulinimo poreikio tyrimas Temų sąrašų skelbimas ir viešinimas | - | 2016 m. | Biruta Urbonavičienė, katedr. ved. jai |
| | 2.1.2.2. TSC paslaugų kainų nustatymas | - | 2016 m. semestr. pradžioje ir pagal poreikį | Irena Sviliuvienė, Biruta Urbonavičienė, Stas Milerienė |
| | 2.1.2.3 Profesinės kompetencijos tobulinimo programų Kolegijoje ir ministerijose tvirtinimas. Paraiškų teikimas formalioms mokymo programų vykdymo licencijoms gauti | 400 Eur | Iki 2016-12-31 | Biruta Urbonavičienė, renginiai, lektoriai, iniciatoriai |
| | 2.1.2.4. Profesinės kompetencijos tobulinimo renginiai (seminarai, mokymai) organizavimas Kolegijos bendruomenei | 1000 Eur | Iki 2016-12-31 | Biruta Urbonavičienė, renginiai, lektoriai, katedr. ved. jai |
| | 2.1.2.5. ESDF ir VTF katedr. inicijuojamų konferencijų gyvendinimas | - | Iki 2016-12-31 | Irena Sviliuvienė, katedr. ved. jai, Biruta Urbonavičienė |
| | 2.1.2.6. Profesinės kompetencijos tobulinimo renginių organizavimas vairių sričiai dirbantiesiems kolegijoje ir išorėje pagal poreikį | 200 eur transporto išlaidoms | Iki 2016-12-31 | Biruta Urbonavičienė, katedr. ved. jai, renginiai, lektoriai |
| | 2.1.2.7. Profesinės kompetencijos tobulinimo renginių organizavimas gyvendinant Kolegijoje vykdomus projektus | - | Iki 2016-12-31 | Irut Matulaitienė, Biruta Urbonavičienė |
| | 2.1.2.8. TSC dokumentų (Profesinės kompetencijos tobulinimo pažymėjimų, registrų, kt.) rengimas. Metodinių, padalimosios medžiagų rengimas | 500 Eur | Iki 2016-12-31 | Biruta Urbonavičienė, renginiai, lektoriai |
| | 2.1.2.9. Tiriamaoji veikla. Apklausa žodžiu ar raštu | 50 Eur | Iki 2016-12-31 | Biruta Urbonavičienė, renginiai, lektoriai |
| | 2.1.2.10. Organizuoti seminarus dalytojams: Moodle naujovių pristatymas, Viskas apie vaizdo paskaitų rengimą, rašymą, transliavimą | 270,00 | 2016-03-12 | D. Kalvaitienė |
| | 2420,00 Eur | | | |

7. Personalo mokymas. Proceso vadovas Vaidotas Viliūnas, kolegijos direktorius

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|---|--|-------------------------------------|----------------------|---|
| 1.5.2. Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose ir t.t. | 1.5.2.1. Organizuoti seminar „ student orientuot studij samprata“ | 1370,00 | 2016-02 | B. Urbonavičienė, I. Sviliuvienė |
| | 1.5.2.2. Organizuoti seminar „Studij rezultat siekiimo ypatumai: studento ir d stytojo požiūriai“ | | 2016-04 | |
| | 1.5.2.3. Organizuoti seminar „Student mokymosi motyvacijos stiprinimas“ | | 2016-03 | |
| | 1.5.2.4. Organizuoti mokymus d stytojams „E- mokymosi technologij taikymas ugdymo procesė“ | | 2016 m. | |
| | 1.5.2.5. Organizuoti seminarus d stytojams: Moodle naujovi pristatymas, viskas apie vaizdo paskait rengim , rašym , transliavim | | 2016 m. | |
| | 1.5.2.6. Tobulinti ESDF d stytoj ir kit darbuotoj dalykin kompetencij | 2285,00 | 2016 m. | K. Traškevičius, J. Makauskienė, L. Jaruševičienė |
| | 1.5.2.7. Tobulinti VTF d stytoj ir kit darbuotoj dalykin kompetencij | 2285,00 | 2016 m. | V. Beržanskis, R. Andriukaitienė, D. Kalvaitienė |
| | 1.5.2.8. Aktualiausi darbuotoj saugos ir sveikatos klausimai. tvirtinti žinias, reikalingas taisyklingai rengti dokumentus | 200,00 | 2016-01 – 2016-06 | Ramutė Janiauskienė |
| | 1.5.2.9. Archyvini dokument tvarkymas. Nepriekaištingai vesti dokumentacijos apskait | 150,00 | 2016-01 – 2016-06 | Ramutė Janiauskienė |
| | 1.5.2.10. Vieš j pirkim vykdymas. Naujov s 2016 m. Pagilinti žinias vieš j pirkim organizavimo ir vykdymo klausimais | 250,00 | 2016-01 – 2016-12 | Jurgita Šmulskšytė |
| | 1.5.2.11. Darbo teis s aktualijos ir teisinio reguliavimo naujov s. Pagilinti žinias apie svarbiausias darbo kodekso ir kit teis s akt , reguliuojan i teisinius darbo santykius, nuostatas. Teis s akt taikymo praktika | 250,00 | 2016-01 – 2016-12 | Jurgita. Šmulskšytė , Laima Valukonienė |
| | 1.5.2.12. Projekt valdymas. Pagilinti žinias apie projekt rengim ir valdym | 200,00 | 2016-01 – 2016-12 | Irutė Matulaitienė |
| | 1.5.2.13. Darbo kodekso pasikeitim taka buhalterinei apskaitai. Buhalterio teisinis statusas ir jo atsakomyb s reglamentavimas. | 10,000 | 2016-01 – 2016-12 | Stas Milerienė |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdymo terminai | Atsakingi asmenys |
|---|---|-------------------------------------|----------------------|-------------------|
| | tvirtinti žinias taisyklingai rengti dokumentus, nepriekaištingai vesti buhalterinį apskait | | | |
| | 1.5.2.14. Mokestinės teisės: mokestinių ginčinių praktiniai aspektai, fizinių asmenų apmokestinimas, verslo ir viešųjų subjektų apmokestinimo teisinis reguliavimas, Lietuvos mokesčių sistema. tvirtinti žinias taisyklingai rengti dokumentus, nepriekaištingai vesti buhalterinį apskait | 100,00 | 2016-01 – 2016-12 | Stas Milerien |
| | 1.5.2.15. Pasirengimas metinėms finansinėms atskaitomybės duomenų kilmės konsolidavimo sistemoms VSAKI tvirtinti žinias taisyklingai rengti dokumentus, nepriekaištingai vesti buhalterinį apskait | 100,00 | 2016-01 – 2016-12 | Dijana Kubilien |
| | 1.5.2.16. Sutartinės teisės normų apžvalga. Sutartinės normų tikrinimo praktiniai aspektai. tvirtinti žinias taisyklingai rengti dokumentus, nepriekaištingai vesti | 100,00 | 2016-01 – 2016-12 | Stas Milerien |
| | 1.5.2.17. Darbo užmokesčio apskaitavimas ir apskaita. Teisinė problematika, vidutinio darbo užmokesčio skaitavimo pasikeitimai 2016 metams. tvirtinti žinias taisyklingai rengti dokumentus, nepriekaištingai vesti buhalterinį apskait | 100,00 | 2016-01 – 2016-12 | Vaida Jasaitien |
| | 1.5.2.18. Turto, sipareigojimų nuvertinimo, grynojo turto apskaita pagal VSAFAS, praktinis taikymas. tvirtinti žinias taisyklingai rengti dokumentus, nepriekaištingai vesti buhalterinį apskait | 100,00 | 2016-01 – 2016-12 | Vida Micutien |
| | 1.5.2.19. <u>Pridurtinė vertės mokesčio kursai: reglamentavimas, apmokestinimas, praktika.</u> tvirtinti žinias taisyklingai rengti dokumentus, nepriekaištingai vesti buhalterinį apskait | 100,00 | 2016-01 – 2016-12 | Dijana Kubilien |
| | 1.5.2.20. Finansavimo sumos pagal VSAFAS, projekt iš ES ir Valstybės biudžeto lėšų finansavimo sumų apskaita. tvirtinti žinias taisyklingai rengti dokumentus, | 100,00 | 2016-01 – 2016-12 | Dijana Kubilien |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|--|--|--|---------------------|--|
| | nepriekaištingai vesti buhalterinį apskait | | | |
| | 1.5.2.21. Konferencija „Skaičių bit s 2016“, skirta viešojo sektoriaus finansininkams. tvirtinti žinias taisyklingai rengti dokumentus, nepriekaištingai vesti buhalterinį apskait | 100,00 | 2016-10 – 2016-12 | Stas Milerien |
| | 1.5.2.22. Biblioteka /e-LABa. Virtuali bibliotek naujov s. Pl toti integruot Liet. mokslo ir studij informacin erdv : informacijos paiešk ir pateikim vartotojams. | 200,00 | 2016-01 – 2016-12 | Stefanija Rožaitien ir kitos bibliotekos darbuotojos |
| | 1.5.2.23. Erasmus+ programos administravimas. Išmokti valdyti Erasmus+ programos l šas pagal atnaujintas 2014-2020 taisykles | 30,00 | 2016-01 – 2016-12 | Kristina Bilinskait , Justina Jaramavi i t |
| | 1.5.2.24. Projekt rengimas. Pasirengti Erasmus+ KA2 veikl projekt rengimui. | 30,00 | 2016-01 – 2016-12 | Kristina Bilinskait , Justina Jaramavi i t |
| | 1.5.2.25. Dokument rengimas, valdymas, saugojimas. Atnaujinti dokument rengimo, valdymo, saugojimo žinias, gilinti žinias elektronini dokument valdyme | 200,00 | 2016-01 – 2016-12 | Vlija Meleckien , Lina Stanaitien |
| 1.5.4. D stytoj , administracijos darbuotoj užsienio kalb geb jim stiprinimas. | 1.5.4.1. Organizuoti B1/B2 lygio angl kalbos kursus kolegijos d stytojams ir kitiems darbuotojams. | 1100,00 | 2016-09 – 2016-12 | B. Urbonavi ien , J. Šmulkštyt , |
| | 1.5.4.4. Organizuoti A1/A2 lygio angl kalbos kursus kolegijos d stytojams ir kitiems darbuotojams | 1000,00 | 2016-01- 2016-06 | B. Urbonavi ien , J. Šmulkštyt |
| 8. Materiali j ištekli ir infrastrukt ros valdymas. Proceso vadovas Romas Giedraitis, administracijos direktorius | | | | |
| 4.1. Efektyviai naudoti turim materialin baz | 4.1.1. Tinkamai priži r ti kolegijos patalpas (valymo paslaugos) | 33000 | visus metus | Stanislovas Ži kas Sigut Kunigiškien |
| | 4.1.2. Tinkamai priži r ti kolegijos elektros rang ir šiluminius tinklus (UAB“Vilar “) | 9000 | visus metus | Stanislovas Ži kas |
| | 4.1.3. Apdrausti kolegijos pastatus | 1600 | visus metus | Romas Giedraitis |
| | 4.1.4. Elektros ir santechnikos rangos palaikymas (medžiagos) | 2500 | visus metus | Stanislovas Ži kas |
| | 4.1.5. Bald atnaujinimas (nauj) | 10000 | visus metus | Stanislovas Ži kas |
| | 4.1.6. Archyvini stelaž atnaujinimas (nauj) | 5000 | visus metus | Stanislovas Ži kas |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|---|---|-------------------------------------|------------------|------------------------|
| | 4.1.7. Aprašymas kanceliariniams prekšiams | 5000 | visus metus | Stanislovas Žilkauskas |
| | 4.1.8. Ryšio paslaugų palaikymas | 7000 | visus metus | Stanislovas Žilkauskas |
| | 4.1.9. Priešgaisrinės ir darbų saugos palaikymas | 3380 | visus metus | Ramutis Janauskienė |
| | 4.1.9.1. Atlikti ergonomiški, psichosocialiniai, cheminiai, fizikiniai veiksmų tyrimai: darbuotojų darbo vietose ir studentų praktikų vietose | 1500 | 2016-12-30 | Ramutis Janauskienė |
| | 4.1.9.2. Siekiant užtikrinti gaisrinę saugą atlikti gesintuvų patikrą ir ženklų atnaujinimą | 400 | 2016-01-31 | Ramutis Janauskienė |
| | 4.1.9.3. Organizuoti kasmetinius sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimus | 300 | kasmet | Ramutis Janauskienė |
| | 4.1.9.4. Nupirkti ir/ar atnaujinti medicinines vaistines ir/ar jų turin | 30 | 2015-04-01 | Ramutis Janauskienė |
| | 4.1.9.5. Skiepyti nuo gripo administracijos darbuotojus, kuro ir techninius prižiūrėtojus | 150 | pagal grafiką | Ramutis Janauskienė |
| | 4.1.9.6. Nupirkti ir išduoti darbuotojams AAP | 1000 | nuolat | Ramutis Janauskienė |
| | 4.1.10. Patalpų šildymo užtikrinimas | 75000 | visus metus | Stanislovas Žilkauskas |
| | 4.1.11. Elektros energijos tiekimo užtikrinimas | 23000 | visus metus | Stanislovas Žilkauskas |
| | 4.1.12. Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo užtikrinimas | 10500 | visus metus | Stanislovas Žilkauskas |
| | 4.1.13. Komunalinių atliekų tvarkymo užtikrinimas | 8000 | visus metus | Stanislovas Žilkauskas |
| | 4.1.14. Valgyklos aprašymas maisto produktais | 18000 | visus metus | Laima Metelionienė |
| | 4.1.15. Vairios higienos ir valymo paslaugos | 3500 | visus metus | Stanislovas Žilkauskas |
| | 4.1.16. Transporto priemonių einamasis | 7000 | visus metus | Gediminas Šerkauskas |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|--|---|----------------------------------|------------------|-------------------------|
| | remontas | | | |
| | 4.1.17. Degalų transporto priemonės | 16000 | visus metus | Gediminas Jerkauskas |
| 4.1.3. Pastatų ir patalpų atnaujinimo plano, nustatant prioritetus, parengimas | 4.1.3.1. Parengti kolegijos patalpų atnaujinimo planas 2016 metams | - | 2015-02-01 | Romas Giedraitis |
| | 4.1.3.2. Atlikti patalpų remontą pagal patvirtintą planą (medžiagos) | 30000 | visus metus | Stanislovas Žilkauskas |
| | 4.1.3.3. Atlikti bendrabučių patalpų kapitalinį remontą pagal patvirtintą planą (statybos-remonto darbai) | 50000 | visus metus | Stanislovas Žilkauskas |
| | 4.1.3.4. Atnaujinti studijų materialinė bazė : | 17075 | | |
| | 4.1.3.4.1. Deguonies jutiklis dujų analizei | 100 | 2016-01-12 | Mindaugas Šnipaitis |
| | 4.1.3.4.2. Mikrošlifų ruošimo ranga ir priemonės | 3000 | 2016-02 | Rimvydas Šoblinskas |
| | 4.1.3.4.3. Projektoriai demonstruojami automobilių komponentų modeliai (HAKO LEHRMITTEL) | 2400 | 2016-02 | Algimantas Gabrielaitis |
| | 4.1.3.4.4. Mokomojo slaugos kambario ranga | 11575 | 2016-09 | J. rat Makauskienė |
| 4.1.4. Diegti ir modernizuoti kompiuterines sistemas | 4.1.4.3. IT techninės infrastruktūros palaikymo paslaugos | 331 | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| | 4.1.4.4. Studentų mokymo vietų kompiuterinės rangos atnaujinimas | 7500 | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| | 4.1.4.5. Darbuotojų darbo vietų kompiuterizavimas | - | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| | 4.1.4.6. Darbuotojų kompiuterizuotų darbo vietų atnaujinimas | 20600 | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| | 4.1.4.7. IT rangos gedimų šalinimas | 2500 | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| | 4.1.4.8. Biuro rangos aptarnavimas | 3400 | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| 4.2. Diegti ir modernizuoti informacinės sistemas | 4.2.1. DVS sigijimas ir diegimas | -- | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| | 4.2.2. Būhalterinės apskaitos programos modernizavimas ir palaikymas | 1448 | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| | 4.2.3. Informacinės studijų proceso valdymo sistemos palaikymas | 800 | visus metus | Edvinas Pašinskas |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyimo terminai | Atsakingi asmenys |
|---|---|--|-------------------|---|
| | 4.2.4. Dokument valdymo sistemos aptarnavimas | 1210 | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| | 4.2.5. Internetini informaciniai sistemai, paslaugų pirkimas ir nuoma | 1633 | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| | 4.2.6. Programinių rangos sigijimas | - | visus metus | Edvinas Pašinskas |
| 9. Mokslo/meno taikomoji veikla. Proceso vadovas Andrejus Jerešinskas, mokslo taikomosios veiklos centro vadovas | | | | |
| 3.1.5. Taikomųjų tyrimų vykdymas katedrose | 3.1.5.1. Vykdyti tyrimą „studentų orientuoto studijų proceso gyvendinimo veiksmų analizė“ | - | 2016-01 – 2016-12 | Kristina Dulinskienė, Vilma Staskevičienė, Jūratė Makauskienė |
| | 3.1.5.2. Vykdyti tyrimą „MK vaikinų ir merginų krepšinio komandų fizinio pasirengimo nustatymas“ | - | 2016-01 – 2016-12 | R. Kulbokas G. Žimaila |
| | 3.1.5.3. Vykdyti tyrimą „Šuolio aukšto kitimas vairaus pobūdžio darbo metu“ | - | 2016-01 – 2016-12 | L. Jaruševičienė |
| | 3.1.5.4. Ištirti Baudžiamosios politikos gyvendinimo ypatumus Švedijos regione | - | 2016-01 – 2016-12 | V. Šlapkauskas, R. Bradinskas |
| | 3.1.5.5. Atlikti užsakomųjų tyrimų „vaizdo tobulinimo galimybės Marijampolės savivaldybės administracijoje“ | - | 2015-2016 | R. Andriukaitienė |
| | 3.1.5.6. Rinkodaros ir pardavimų specialistų poreikio analizė: Marijampolės regiono atvejis | 30,00 (kanceliariniai mėsos prekės) | 2016 | R. Andriukaitienė, A. Gabrevičienė, B. Petrošienė, D. Šidlauskienė |
| | 3.1.5.7. Atlikti tyrimą „UAB Šešupis Vingis, viešbučio marketingo kompleksas“ | 20,00 (kanceliariniai mėsos prekės) | 2016-10 | M. Beržanskienė |
| | 3.1.5.8. Atlikti tyrimą „MERCURE MARIJAMPOLE, UAB NORING viešbučio vaizdis“ | 20,00 (kanceliariniai mėsos prekės) | 2016-11 | M. Beržanskienė |
| | 3.1.5.9. Atlikti tyrimą „Apgyvendinimo paslaugos kokybės valdymas UAB „MELLO TRADING“ | 20,00 (kanceliariniai mėsos prekės) | Iki 2016-06 | N. Koncėvičienė |
| | 3.1.5.10. Atlikti tyrimą „Vartotojų poreikio tenkinimas plėtojant viešbučio „Eiva“ veiklą“ | 20,00 (kanceliariniai mėsos prekės) | Iki 2016-06 | N. Koncėvičienė |
| | 3.1.5.11. Atlikti tyrimą „Pardavimų skatinimas UAB „Maxima“ | 20,00 (kanceliariniai mėsos prekės) | Iki 2016-06 | N. Koncėvičienė |
| 3.1.6. Vykdyti klasterio „Marijampolės regiono | 3.1.6.1. Pranešimas VIII tarptautiniam | 60,00 | 2016 m. | Dr. Regina |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| socioekonominių sistemų tvarumo tyrimai“ veiklas | mokslinį ir praktinį konferencijoje Tarptautinį Baltijos akademijoje vadybos kultūros temą. (VIII - « : ») | | kovo 17-19 d. | Andriukaitienė |
| | 3.1.6.2. Pranešimas tarptautinį mokslinį konferencijoje Zaporožs inžinerinį akademijoje vadybos kultūros ir socialinių atsakomybės tema „Teoriniai ir praktiniai organizacinio valdymo ir administravimo principai Ukrainos nepriklausomybės kontekste“ (| 50,00 | 2016 m. rugsėjo 23-24 | Dr. Regina Andriukaitienė |
| | 3.1.6.3. Pranešimas tarptautinį mokslinį konferencijoje Zaporožs inžinerinį akademijoje vadybos tema „Teoriniai ir praktiniai organizacinio valdymo ir administravimo principai Ukrainos nepriklausomybės kontekste“ (| 50,00 | 2016 m. rugsėjo 23-24 | Kristina Miškinienė |
| | 3.1.6.4. Pranešimas tarptautinį mokslinį konferencijoje Zaporožs inžinerinį akademijoje verslumo tema „Teoriniai ir praktiniai organizacinio valdymo ir administravimo principai Ukrainos nepriklausomybės kontekste“ (| 50,00 | 2016 m. rugsėjo 23-24 | Dr. Jolita Greblikaitė |
| | 3.1.6.5. Pranešimas Tarptautinį konferencijoje “Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos” | - | 2016 04 28-29 | Danguolė Šidlauskienė |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|---|--|-------------------------------------|--------------------|---|
| | 3.1.6.6. Pranešimas Tarptautinėje konferencijoje “Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos” | - | 2016 04 28 - 29 | Regina Andriukaitienė |
| | 3.1.6.7. Pranešimas Tarptautinėje konferencijoje “Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos” | - | 2016 04 28 – 29 | Virginija Giliuvienė , |
| | 3.1.6.8. Pranešimas Tarptautinėje konferencijoje “Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos” | - | 2016 04 28 - 29 | Nijolė Gedvilienė |
| | 3.1.6.9. Pranešimas Tarptautinėje konferencijoje “Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos” | - | 2016 04 28 - 29 | Dan Papekienė |
| | 3.1.6.10. Pranešimas Tarptautinėje konferencijoje “Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos” | - | 2016 04 28 - 29 | Kristina Miškinienė |
| | 3.1.6.11. Pranešimas Tarptautinėje konferencijoje “Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos” | - | 2016 04 28 - 29 | Jolita Greblikaitė |
| | 3.1.6.12. Mokslinio tyrimo rezultatų viešinimas žurnale “Homo-Societas-Technologia” | - | Iki 2016 12 30 | Danguolė Šidlauskienė |
| | 3.1.6.13. Publikacija žurnale “Homo-Societas- Technologia” | - | Iki 2016 06 | Regina Andriukaitienė |
| | 3.1.6.14. Mokslinio tyrimo rezultatų viešinimas žurnale “Homo-Societas-Technologia” | - | Iki 2016 12 30 | Virginija Giliuvienė , Nijolė Gedvilienė |
| | 3.1.6.15. Mokslinio tyrimo “Aplinkos veiksniai taką kintamam asmenybės ugdymui” rezultatų viešinimas žurnale “Homo-Societas- Technologia” | - | Iki 2016 12 30 | Dan Papekienė |
| | 3.1.6.16. Publikacija žurnale “Homo-Societas- Technologia” | - | Iki 2016 12 30 | Kristina Miškinienė |
| | 3.1.6.17. Publikacija žurnale “ ” vadybos kultūros tema (<i>Ulrichweb Global Periodicals Directory, eLIBRARY.RU</i> (), | - | Iki 2016 12 30 | Regina Andriukaitienė |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdymo terminai | Atsakingi asmenys |
|---|---|--|------------------|--|
| | <i>EBSCO, BASE (The collection is registered in the International Catalogue of periodicals Ulrichsweb™ Global Periodicals Directory, scientometric database eLIBRARY.RU (RSCI), databases EBSCO, BASE)</i> | | | |
| | 3.1.6.18. Mokslinio tyrimo “Vidaus audito taktika vidaus kontrolės stiprinimui” rezultatų apibendrinimas ir interpretavimas | 10,00 (kanceliarinis sprendimas) | Iki 2016 05 30 | Danguolė Šidlauskienė |
| | 3.1.6.19. Mokslinis tyrimo “monių socialinės atsakomybės diegimo reikšmės tvaraus vystymosi kontekste” veiklos vykdymas, rezultatų analizė ir interpretavimas. | 10,00 (kanceliarinis sprendimas) | Iki 2016 05 30 | Regina Andriukaitienė |
| | 3.1.6.20. Mokslinio tyrimo “Šiuolaikinių vadybos koncepcijų taikymas pažangiam šalių vystymuisi” bendradarbiaujant su Zaporožės inžinerinės akademijos Vadybos katedros mokslininkais vykdymas | 200,00 | Iki 2016 12 30 | Regina Andriukaitienė Jolita Greblikaitė Klasterio nariai |
| | 3.1.6.21. Mokslinio tyrimo vadybos tema vykdymas bendradarbiaujant su Tarptautinės Baltijos akademijos daktarais. Partnerių darbo grupės vadovas Prof. dr. Marina Gunare. | 100,00 (kanceliarinis sprendimas, vizitas tyrimams atlikti ir / ar partnerių priemonės) | Iki 2016 12 30 | Regina Andriukaitienė Jolita Greblikaitė Klasterio nariai |
| | 3.1.6.22. Organizuoti Tarptautinę konferenciją “Šiuolaikinės vadybos ir ekonomikos teorijos: pokyčių kontekstas” | 60,00 | 2016 11 | Regina Andriukaitienė Klasterio nariai |
| | 3.1.6.23. Organizuoti Apskrito stalo diskusiją “Suinteresuotųjų šalių vaidmuo stiprinant socialinį partnerystės studijų organizavimo procesą” (Marijampolės kolegija, KPPAR Marijampolės filialas ir verslo atstovai) | 50,00 | 2016 02 | Klasterio nariai |
| 3.1.7. Vykdyti klasterio „Kvietiško dvaro aplinkos pritaikymas rekreaciniams bendruomenės poreikiams“ veiklas | 3.1.7.1. Rinkti medžiagą apie grafą Butlerių Lietuvoje | 50,00 (kelionių išlaidoms) | 2016 | Kazys Balickas Jurgita Pazniokaitė - Bubnienė Vida Mickuvienė |
| | 3.1.7.2. Užmegzti ryšius su institucijomis renkantiomis, tyrinjančiomis vairiapusį grafą | 50,00 (kelionių išlaidoms) | Iki 2016 -10 | Vida Mickuvienė Kazys Balickas |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|---|--|--|--------------------|--|
| | Butleri veikl Lietuvoje | | | Jurgita Pazniokait - Bubnien |
| | 3.1.7.3. Tyrim rezultatus apibendrinti forume | 150,00 (50 eu. priemonės sigyti; 100 eu. kavos pertraukai) | 2016-10 | Vida Mickuvien |
| | 3.1.7.4. Tyrim rezultatus publikuoti: Kolegijos leidinyje „Homo-societas-technologiae“, „Soter“, „Istorijos metraštinė“ ir kt. mokslin je bei regionin je spaudoje | - | 2016 | Vida Mickuvien |
| | 3.1.7.5. Darbo priemonės sigyti: tikslin literat ra, vaizduojamojo meno k rini reprodukcijos ir kt. | 300,00 | 2016-05 | Vida Mickuvien |
| | 3.1.7.6. Dalyvauti kraštotyros muziejaus projektuose; tarptautin je muziej nakyje | 100,00 | 2016 | Rasa Zygmantait Vida Mickuvien Daina Misiukevi en |
| | 3.1.7.7. Istorinio šokio grup s Reverence dalyvavimas miesto dien programoje | 500,00 | 2015-05 | Daina Misiukevi en Vida Mickuvien |
| | 3.1.7.8. Palaikyti ryšius su kitais dvarais ir pagal galimyb dalyvauti j renginiuose | 100,00 (kelioni išlaidoms) | 2016-03/11 m n. | Vida Mickuvien |
| | 3.1.7.9. Organizuoti dvaro dien (festival) “Susitikime Kvietišchio dvare” | 300,00 (200 eu. priemonės sigyti; 100 eu. kavos pertraukai) | 2016 | Visi klasterio nariai Istorinio šokio grup Reverence |
| | 3.1.7.10. Išvykoms Lietuvoje ir užsienyje | 100,00 (komandiruo i Išlaidos) | 2016 | Vida Mickuvien Kazys Balickas |
| | 3.1.7.11. Sukurti turistin maršrut Grafien s Butlerien s rožan kelis, informacinės lenteles | 200,00 | 2015-06/07 m n. | |
| | 3.1.7.12. Parengti projektus. Dalyvauti Marijampol – kult ros sostin pasirengime | - | 2016 | Rasa Zygmantait Vida Mickuvien Klasterio nariai |
| | 3.1.7.13. Organizuoti tradicin met pabaigos švent | - | 2016-12 | Klasterio nariai kartu Kolegijos administracija |

| Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|---|--|--|-------------------|---|
| | 3.1.7.14. Ruoštis Kvietiško dvaro 300- j metų jubiliejui | - | 2016 | Visi klasterio nariai |
| | 3.1.7.15. Premijos klasterio nariams | 400,00 | 2016 | Vida Mickuvienė |
| 3.2.1. Leidybinės veiklos vykdymas | 3.2.1.1. Išleisti studiją „Baudžiamosios politikos gyvendinimo regioninės tendencijos ir iššūkiai: S duva“. | 1500,00 leidybos paslaugoms | 2016-12 | V. Šlapkauskas R. Bradnas |
| | 3.2.2.2. Parengti studiją medžiagos leidimo 2016 m. plan | - | Iki 2016-02 | Vladas Beržanskis |
| | 3.2.2.3. Išleisti Homo-Societas-Technologiae 5 ir 6 numerius | 1400,00 | Iki 2016 pabaigos | Andrejus Jerešinas |
| 3.2.2. Mokslinių ir praktinių konferencijų organizavimas | 3.2.2.1. Organizuoti mokslinį - praktinį konferenciją „Socialiniai paslaugų pertvarkos iššūkiai Marijampolės regione“ | 150,00 (120 Eur konferencijos dalyvių maitinimui, 30 Eur kanc. prekes) | 2016-10-12 | Kristina Dulinskienė J. rat. Makauskienė |
| | 3.2.2.2. Organizuoti mokslinį - praktinį konferenciją „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo iššūkiai“ | 100,00 (70 Eur konferencijos dalyvių maitinimui, 30 Eur kanc. prekes) | 2016-04-28 | Rima Klasavičienė Lina Seliokienė J. rat. Makauskienė |
| | 3.2.2.3. Organizuoti mokslinį - praktinį konferenciją „Lietuvos teisinės valstybės: S duvos regiono istoriniai patirtis ir ateities iššūkiai“ | 100,00 (80 Eur konferencijos dalyvių maitinimui, 20 Eur kanc. prekes) | 2016-05-11 | A. Žukauskas Al. Murauskienė |
| | 3.2.2.4. Organizuoti praktinį konferenciją „Šokio korys“ | 150,00 (120 Eur konferencijos dalyvių maitinimui, 30 Eur kanc. prekes) | 2016-05 | Nijolė Vasylienė J. rat. Makauskienė |
| | 3.2.2.5. Organizuoti kartu su Lietuvos sporto universitetu tarptautinį mokslinį - praktinį konferenciją „Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos“ | 150,00 (120,00 – konferencijos dalyvių priėmimui, 30,00 – kanceliarinės prekes) | 2016-04-28,29 | Regina Andriukaitienė, Marija Beržanskienė |
| | 3.2.2.6. Organizuoti respublikinį mokslinį - praktinį konferenciją, skirtą Verslo ir technologijų fakulteto 15 metų ir buvusios Kvietiško žemės ūkio mokyklos 90 metų jubiliejui | 150,00 (120,00 – konferencijos dalyvių priėmimui, 30,00 – kanceliarinės prekes) | 2016-05 | Vladas Beržanskis, Regina Andriukaitienė, Daiva Kalvaitienė |

| Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|--|---|--|------------------|---|
| | 3.2.2.7. Parengti studentų komandą ir dalyvauti tarptautiniame verslo simuliaciniame praktinio mokymo firmų mugėje | 360,00 (100,00 dalyvio mokesčiai; 100,00 nakvynė; 80,00 kanceliariniai mėsai; 80,00 transporto išlaidoms) | 2016-04 | Živilė Myru |
| | 3.2.2.8. Parengti studentų komandą ir dalyvauti IT konkurse Šiaulių kolegijoje | 100,00 100,00 transporto išlaidoms) | 2016-04 | Daiva Kalvaitienė, Vilma Riškevičienė |
| | 3.2.2.9. Parengti studentų komandą ir dalyvauti Kompiuteriniame grafikos konkurse Panevėžio kolegijoje | 100,00 100,00 transporto išlaidoms) | 2016-04 | Vilma Riškevičienė, Stanslovas Žilkauskas |
| 3.2.3. Konsultacijoms, staigoms, organizacijoms ir asmenims vykdytas | 3.2.3.1. Dalyvauti Liublianos universiteto (Slovėnija) 2016 m. vasaros stovykloje ir dalyvauti projektų valdymą magistrantams ir bakalauro programos baigiamojo kurso studentams. Pateiktas prašymas Liublianos universitetui | 280,00 (kelionei ir išlaidoms degalams) Atstumas 3400 km | 2016-07-4--22 | Vaidotas Viliūnas |
| | 3.2.3.2. Konsultuoti verslo monetas apskaitos ir mokesčių klausimais | - | 2016 | Danguolė Šidlauskienė |
| | 3.2.3.3. Konsultuoti valstybes, verslo monetas, fizinius asm. kokybes valdymo, (ISO, RVASVT, BRC) ir agrotechnologijų tobulinimo klausimais | - | 2016 | Andrejus Jerešius |
| | 3.2.3.4. Dalyvauti Žemės ūkio ministerijos, MITA darbo grupės posėdžiuose, diskusijose ir kt. | 150,00 (kelionei ir išlaidoms degalams) | 2016 | Andrejus Jerešius |
| 3.2.4. Inovaciniai, moksliniai, taikomieji tyrimų rezultatai patirties sklaida | 3.2.4.1. Apibendrinti tyrimo „Mokslinio taikomosios eksperimentinės plėtros ir kitos veiklos poreikis Pietvakarių Lietuvos regione“ duomenis, išanalizuoti ir pristatyti tyrimo rezultatus | 50,00 (kanceliariniai mėsai, reikmenys) | 2016 | R. Andriukaitienė, A. Gabrevičienė, N. Gedvilienė, V. Giliuvienė, V. Jakštienė, D. Papeikienė, B. Petrošienė, D. Šidlauskienė |
| | 3.2.4.2. Organizuoti seminarą „Gyvulininkystės patirties sklaida – 2016“ | 150,00 (120,00 – konferencijos dalyvių pririmai, | 2016 | Andrejus Jerešius |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyimo terminai | Atsakingi asmenys |
|---|--|------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | 30,00 – kanceliarin ms prek ms) | | |
| | 3.2.4.3. Dalyvauti tarptautin je konferencijoje “15. BOKU-Symposium Tierernahrung - 9 April 2016”, Vienoje ir pristatyti mokslinius rezultatus | 800,00 (komandiruot s išlaidos) | 2016 | Andrejus Jerešinas |
| | | 8910,00 | | |
| 10. Projektin veikla. Proceso vadovas Irut Matulaitien , Projektin s veiklos skyriaus ved ja | | | | |
| 4.1.1. Paraišk dalyvauti ES ir investicini projekt konkursuose teikimas | 4.1.1.1. Stebti skelbiamus kvietimus paraiškoms teikti | - | Iki 2016-12-30 | Irena Matulaitien |
| | 4.1.1.2. Svarstyti galimybes teikti paraiškas ir viešinti informacij d l kvietim katedroms | - | Iki 2016-12-30 | Irena Matulaitien |
| | 4.1.1.3. Rengti ir teikti paraiškas bei konsultuotis su atsakingomis institucijomis | - | Iki 2016-12-30 | Irena Matulaitien |
| | 4.1.1.4. Teikti papildomus duomenis, informacij , tikslinti paraiškas, steb ti paraišk vertinimus | - | Iki 2016-12-30 Pagal poreik | Irena Matulaitien |
| | 4.1.1.5. Esant kvietimui, dalyvauti rengiant partneryst s paraiškas | - | Iki 2016-12-30 | Irena Matulaitien |
| | 4.1.1.6. gyvendinti finansuojam projekt veiklas | L šos iš ES ir LR biudžeto | Iki 2016-12-30 | Irena Matulaitien |
| | 4.1.1.7. Rengti ir teikti vairias ataskaitas ir mok jimo prašymus | - | Iki 2016-12-30 | Irena Matulaitien |
| | 4.1.1.8. Viešinti projekt veiklas | - | Iki 2016-12-30 | Irena Matulaitien |
| | 4.1.1.9. Kaupti ir pildyti projekt duomen baz | - | Iki 2016-12-30 | Irena Matulaitien |
| 11. Karjeros valdymas. Proceso vadovas Daiva Rutkauskien , Karjeros centro vyresnioji specialist | | | | |
| 1.4.4. Absolvent duomen baz s suk rimas | 1.4.4.1. Atlikti 2015 m. absolvent sidarbinimo analiz | - | 2015-03 | Agn Duobien |
| 2.1.2. Neformaliojo švietimo paslaug teikimas | 2.1.2.1. Konsultuoti studentus karjeros planavimo bei prisijungimo prie KVIS klausimais | - | 2016-01– 2016-12 | Agn Duobien |
| | 2.1.2.2. Organizuoti studentams karjeros renginius, paskaitas, seminarus, susitikimus su | - | 2016-01– 2016-12 | Agn Duobien |

| Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės | Veiksmai | Finansiniai ištekliai (l š suma) | Vykdyto terminai | Atsakingi asmenys |
|--|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| | vairi specialybi atstovais | | | |
| | 2.1.2.3. Bendradarbiauti su mokytojai ir staig atstovais, siekiant stiprinti student karjeros galimybi pažinim | - | 2016-01– 2016-12 | Agnė Duobienė |
| | 2.1.2.4. Skelbti studentams informacij apie karjeros renginius, apie sidarbinimo ir praktikos atlikimo galimybes | - | 2016-01– 2016-12 | Agnė Duobienė |
| 5.1.2. Viešoji ryšių programos gyvendinimas ir rezultat analizės sąsajos su student priemimo rezultatais aspektu | 5.1.2.2 Organizuoti ir vykdyti studijų program populiarinim studijų mugės, regiono mokyklose, kolegijoje | - | 2015-01– 2015-12 | Agnė Duobienė , Mantas Juškevičius |
| 12. Kokybės vadybos sistemos pagal ISO 9001:2008 valdymas. Proceso vadovė Nijolė Margelevičienė (vadovaujantis atstovams kokybei, aplinkosaugai bei profesinei saugai ir sveikatai) | | | | |
| 1.4.1. Studijų organizavimo procedūrų parengimas pagal ISO 9001 reikalavimus, nustatant studijų program rengimo, gyvendinimo ir vertinimo tvarką | 1.4.1.1. Vykdyti standarto ISO 9001 persertifikavimo audit | 1500 | 2016-09 | Nijolė Margelevičienė |
| | 1.4.1.2. Identifikuoti neatitiktinius produktus, nustatyti jų priežastis, kokybės vadybos sistem orientuoti priežasčių pašalinim | - | Visus metus | Nijolė Margelevičienė |
| | 1.4.1.3. vertinti tobulinimo veiksmų poreikį, gyvendinti reikalingus tobulinimo veiksmus, vertinti jų efektyvumą | - | Visus metus | Nijolė Margelevičienė |
| | 1.4.1.4. Organizuoti planinius vidaus auditus, tvarkyti jų ataskaitas | 1218 | Visus metus | Nijolė Margelevičienė |
| | 1.4.1.5. Pagal poreikį vykdyti neplaninius vidaus auditus, tvarkyti jų ataskaitas | 174 | Visus metus | Nijolė Margelevičienė |