

## 2019 METU MARIJAMPOLĖS KOLEGIOS VEIKLOS PLANAS

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinų numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (įėjų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
				1 2 3 4 5
<b>(PR-01) Strateginis valdymas, vadovybinių analizės ir savianalizė.</b>				
2.1. Gerinti kolegijos įvaizdį respublikiniame konkurse „Geriausias jaunasis automobilininkas 2019“ Algimanto Valatkos taurei laimeti.				
2.1.2. Parengti studentų komandą ir dalyvauti tradiciniame kompiuterinės grafikos konkurse Vilniaus Gedimino technikos universitete.				
2.1.3.Sudaryti salygas Socialinio darbo studijų programos studentams dalyvauti Socialinio darbo studentų meistriskumo konkurse Klaipėdos kolegijoje.				
2.1.4.Organizuoti tradicinę regiono IT dieną „Informatikų dienos 2019“.				
2.1.5.Kultūrinės ir edukacines veiklos klastero „Kvietiškio dvaro aplinkos pritaikymas rekreaciniams bendruomenės poreikiams“ veiklos:				
■ <i>Kartu su istorinio šoko grupe Reverence dalyvanti grafių Butlerij muziejaus atidarymo iškilmeje Mezdrno mieste.</i>	Dovanų muziejui ir transporto išlaidos	300,00	2019-05-09	V.Mickuvienė D.Misiukevičienė
■ <i>Dalyvauti „Dvariskų šokių kiemelio“ Paežerių dvare renginyje populiarinant Kolegijos ir Kvietiškio dvaro įvaizdi</i>	Transporto išlaidos	20,00	2019-06-01	V.Mickuvienė D.Misiukevičienė

Procesai, strateginio plano strateginių uždavininių numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištakliai (lešų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
■ <i>Istorinio šokio grupės Reverence koncertinę programą [pagal galimybes kartu su kameriniu ansambliu Cantare] atlikti įvairiuose dvarų renginiuose bei šventėse.</i>	150,00 Transporto ir suvenyrų išlaidoms.	Per metus	V.Mickuvienė D.Misiukevičienė	
■ <i>Plėtoti ryšius su kitais dvarais Lietuvoje ir užsienyje: kultūrinius, pažintinius, edukacinius.</i>	100,00 Transporto ir suvenyrų išlaidoms.	Per metus.	Klasterio narai	
2.4. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais.	2.4.1. Organizuoti apskritojo stalo diskusijas su socialiniais partneriais ir absolventais.  2.4.2. Dalykinį ekskursijų į įmones, muges organizavimas.	300 (absolventų ir socialinių partnerių priemimui)  250 (transporto išlaidos)	2019 m.	Studijų programų komitetu pirmininkai
2.4.3. Organizuoti pasaulinės administratorių dienos paminėjimo šventę – diskusiją su socialiniais partneriais „Administratorius – antras žmogus po vadovo“.	120 (60,00 dalyvių prizams; 60,00 svečių ir dalyvių priemimui)	2019-04-18	Raimonda Čelkienė Daiva Kalvaitienė Danė Papečkiene Birutė Petrošienė Vilma Riškevičienė Rimvydas Šoblianskas	Danė Papečkiene Įmonių ir įstaigų administravimo studijų programos komiteto narai Romas Giedraitis
2.5. Didinti vidinės komunikacijos efektyvumą	2.5.1.Užtikrinti operatyvų, savalaikių, reguliarų kolegijos bendruomenės informavimą apie veiklos kryptis ir rezultatus.	- -	2019-01 – 2019-12	
3.1. Puoselėti bendruomenės darma	3.1.1.Vykstant kultūrinės ir edukacinės veiklos klasterio „Kvietiškio dvaro aplinkos pritaikymas rekreaciniams bendruomenės poreikiams“ veiklą, įtraukti kolegijos ir Kvietiškio gyventojų bendruomenę organizuojant <i>Muziejų naktį Kvietiškio dvare; išsiųgti į bendrą Marijampolės muziejų planą.</i>	250,00 Renginio scenografijai, dizainui, vašems	2019-05-18	Klasterio narai
	3.1.2.Organizuoti padaliniose neformalių renginius, išvykas, siekiant gerinti <u>psychologinį</u> klimatą kolegijos padaliniose	- 2019-12	2019-01 – 2019-12	Padaliniių vadovai
	3.1.3.Organizuoti kolegijos darbuotojų ir studentų sporto šventę	..... Maitinimas, priemonės	2019-05 mėn.	Gintautas Žimaila
	3.1.4.Organizuoti bendrą kolegijos darbuotojų išvyką mokslo metų užbaigimo proga	..... Transporto išlaidos mėn.	2019-06-07	Povilas Šlapševičius
3.3. Didinti darbuotojų	3.3.1.Sukurti kolegijos dėstytojų motyvavimo sistemą	-	2019-04	Irena Sviliuviene

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinių numerai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
motyvaciją				Vladas Beržanskis Kęstutis Traškevičius Romas Giedraitis
3.3.2.Sudaryti sąlygas darbuotojų asmeninėi saviraiškai (dalyvavimas sporto, meno kolektyvuose, kūrybos parodų renginias ir kt.)	-			
<b>(PR-02) Personalo mokymas.</b>				
3.4. Tobulinti darbuotojų kompetenciją	3.4.1. Tobulinti ESDF dėstytojų profesines kompetencijas pagal poreikių įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (konferencijoje, seminaruose, mokymuose, kursuose ir kt.).	2000	2019-01 – 2019-12	K. Traškevičius
	3.4.2. Organizuoti A2, B1/B2 anglų kalbos kursus dėstytojams ir kitiams darbuotojams.	2000 (darbo užmokesčis kursų vykdymo)	2019-01 – 2019-12	V. Vitkauskienė I.Sviliuviuviene
	3.4.3. Dalyvauti inžinerinės ir kompiuterinės grafikos asociacijos veikloje.	130 (transporto išlaidos)	2019-01 – 2019-12	Daiva Kalvaitienė Vilma Riškevičienė Ginta Šnipaitienė
	3.4.4. Dalyvauti Nacionalinės distancinio mokymo (NDMA) asociacijos veikloje.	130 (transporto išlaidos)	2019-01 – 2019-12	Daija Kalvaitienė Vilma Riškevičienė
	3.4.5. Dalyvauti Lietuvos automobilininkų asociacijos veikloje.	850 (IT ir mokymo priemoniems išsigyt)	2019-01 – 2019-12	Algimantas Gabrielaitis Mindaugas Šnipaitis Rimvydas Šoblikinskas Mindaugas Zdanėvicius
	3.4.6. Dalyvauti Süduvos buhalterių klubo veikloje.	-	2019-01 – 2019-12	Virginija Giliuviene Birutė Petrošienė Danguolė Šildlauskiene
	3.4.7. Dalyvauti Marijampolės verslininkų ir vadybininkų klubo veikloje.	-	2019-01 – 2019-12	Regina Andriukaitienė
	3.4.8. Tobulinti atskirų dalykų dėstytojų dalykines, didaktines ir profesines kompetencijas tobulinimo renginiuose (kursuose, mokymuose, seminaruose ir kt.).	2000 (transporto išlaidos, renginio dalyvio mokesčiai)	2019-01 – 2019-12	VTF dėstytojai
	3.4.9. Dalyvauti seminaruose Dokumentų valdymo: rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo, naujausių pakeitimų, aktualijų klausimais.	400	2019-01 – 2019-12	Vilija Meleckienė Ramutė Jančauskiene
	3.4.10. Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant marketingo,	850	2019-01 –	Povilas Šlapševičius

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numerai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lešų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
žiniasklaidos ir komunikacijos mokymuose.				
3.4.11. Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant komunikacijos ir kompiuterinio maketavimo mokymuose.	500	2019-01 – 2019-12	Ona Janulevičienė	
3.4.12. Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant Lietuvos komunikacijos asociacijos veikloje.	50	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
3.4.13. Dalyvauti Valstybinio studijų fondo, Lietuvos mokinį neformaliojo švietimo centro, Karjeros valdymo informacinės sistemos ir kt. mokymuose/ kvalifikacijos kėlimė	200	2019-01 – 2019-12	Algirdė Adomaitytė	
3.4.14. Dalyvauti seminare Darbo užmokesčio apskaita ir apmokestinimas nuo 2019-01-01	150	2019-01 – 2019-12	Vida Micutiene	
3.4.15. Dalyvauti seminare Viešojo sektoriaus atskaitomybė: nuo apskaitos politikos parinkimo iki atskaitomybės pateikimo aktų taikymo ir mokestijų reforma nuo 2019-01-01	100	2019-01 – 2019-12	Stasė Milerienė	
3.4.16. Dalyvauti seminar Buhalterio darbą keičiančių teisės aktų taikymo ir mokestijų reforma nuo 2019-01-01	135	2019-01 – 2019-12	Stasė Milerienė	
3.4.17. Dalyvauti seminare PVM kursai: apmokestinimas, reglamentavimas, praktika	100	2019-01 – 2019-12	Diana Grockiene	
3.4.18. Dalyvauti seminar Finansavimo sumos pagal VSAFAS, projektių iš ES ir valstybės biudžeto finansavimo sumų apskaita.	200	2019-01 – 2019-12	Diana Grockiene	
3.4.19. Dalyvauti kasmetinėje Litnet konferencijoje	80	2019-08	Edvinas Pašūnas	
3.4.20. Profesinės kompetencijos tobulinimo renginių organizavimas įvairių sričių dirbantiesiems kolegijoje ir išorėje pagal poreikių	-	2019-01 – 2019-12	Vaida Vitkauskienė, renginių lektorai, katedru vedėjai	
3.4.21. Profesinės kompetencijos tobulinimo renginių organizavimas įgyvendinant Kolegijoje vykdomus projektus.	-	2019-01 – 2019-12	Irutė Matulaitienė, Vaida Vitkauskienė	
3.4.22. Organizuoti Vaizdo įrašų rengimo ir redagavimo praktines dirbtuvės.	150	2019-04	Daiva Kalvaitienė, Vilma Riškevičienė	
3.4.23. Organizuoti ir pravesti seminarą Studentų pranešimų rengimas naudojant POWERPOINT skaidres.	50	2019-01 – 2019-12	Irena Sviliuviene	
3.4.24. Organizuoti ir pravesti seminarą "Kas mums trukdo sėkmingai siekti savo tikslų?"	50	2019-01 – 2019-12	Danė Papečienė	
3.4.25. Plėtoti bibliotekos paslaugas, skatinančias žinių-gerosios patirties, tyrimų duomenų ir naujovių skliaudą.	200	2019-01 – 2019-12	Stefanija Rožaitienė	
3.4.26. Dalyvauti LAMA BPO organizuojamuose mokymuose	100	2019-02	Mindaugas Šnipaitis	

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
bendrajam priėmimui į Lietuvos aukštąsias mokyklas.			2019-05	Ilona Mulerenkienė Dalia Miliuvienė
3.4.27. Dalyvauti Valstybinio Studijų fondo organizuojamuose mokymuose apie finansinę paramą studentams.	100	2019-09 2019-11	Mindaugas Šnaitaitis Ilona Mulerenkienė Dalia Miliuvienė	
3.4.28. Dalyvauti seminaruose, mokymuose naujovių studijų akademiniėse bazėse tematika	300	Visus metus	Mindaugas Šnaitaitis Ilona Mulerenkienė Dalia Miliuvienė	
3.4.29. Viešųjų pirkimų vykdymo ir organizavimo aktualijos bei praktika. Teisinės bazės igvendinimas 2019 m.	300	2019-01 – 2019-12	Jurgita Šmulkišytė	
3.4.30. Reikalavimai personalo dokumentacijos valdymui: renginias, igvendinimas ir kontrolė	240	2019-01 – 2019-12	Jurgita Šmulkišytė Laima Valtukonienė	
3.4.31. Darbo teisės aktualijos, teisimio reguliavimo naujovės ir igvendinimas. Darbo kodekso ir jį lydinčių teisės aktų nuostatu taikymo praktika.	300	2019-01 – 2019-12	Jurgita Šmulkišytė Laima Valtukonienė	
3.4.32. Asmens duomenų tvarkymo įstaigoje reikalavimų igvendinimas ir atitiktis asmens duomenų apsauga reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis	250	2019-01 – 2019-12	Jurgita Šmulkišytė	
3.4.33. Dalyvauti FEPTO - Europos psychodramos institutu organizacijos metiniame susirinkime- konferencijoje Estijoje.	200 Eur komandiruotės išlaidoms (Dalyvio mokestį susimokės dėstytoja)	2019-05	Kristina Dulinskienė	
3.4.34. Dalyvauti PAFE – Europos psychodramos asociacijų metiniame susirinkime-konferencijoje Lenkijoje .	-	2019-09	Kristina Dulinskienė	
<b>(PR-03) Vidaus auditai. Proceso vadovė Nijolė Margelevičienė</b>				
1.1. Nuolat tobulinti studijų turinių ir procesų, atsižvelgiant į inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškumą	1.1.1. Organizuoti vidaus auditus, įvertinti korekcinių, tobulinimo veiksmų poreiki, igvendinti reikalingus veiklos gerinimo veiksmus.	700	2019-01 – 2019-12	Nijolė Margelevičienė, prosesų šeimininkai
<b>(PR-04) Materialinių išteklių ir infrastruktūros valdymas. Proceso vadovas Romas Gedraitis</b>	1.3.1. Atnaujinti studijų materialinę bazę:			
1.3. Modernizuoti studijų				

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
infrastruktūra				
1.3.1.1. Įrengti studijų erdves valkytės pedagogikos studijų programos realizavimui (ilgalaikis turtas)	3000	2019-09-01	Alė Murauskienė	
1.3.1.2. Įsigyti Techninio eksplloatavimo laboratorijoje veikiančių įrengimų techninės ir programinės įrangos palaikymui ir atnaujinimui (dujų analizatorių degunės jutikli, Oto ir dyzelinių variklių purkštuvų tikrinimo stendų filtras ir eksplloatacinius skystus, atnaujinti VAG, CarmanScan duomenų bazes, Autodata, Bosch elektroninių duomenų bazų palaikymas ir tobulinimas.	2000	2019 m. I-II ketvirtis	Mindaugas Šnipaitis	
1.3.1.3. Įrengti Krovinių vežimo laboratoriją (įsigyti reikalingą įrangą).	2000	2019 m. I ketvirtis	Rimvydas Šobiškinas	
1.3.1.4. Įsigyti dalį būtiniausios laboratorinės įrangos, reikalingos chemijos laboratoriniams darbams atliki chemijos laboratorijoje.	3000	2019 m. I ketvirtis	Daiva Kalvaitienė	
1.3.1.5. Įsigyti reikalingus medžiagąs, reagentus ir tirpalus laboratoriniams ir praktiniams darbams atliki.	1000	2019-01 – 2019-12	Daiva Kalvaitienė	
1.3.1.6. Atnaujinti auditorijų projektorius	5600	2019-01 – 2019-10	Edvinas Pašiūnas	
1.3.1.7. Modernizuoti programinę įrangą	2400	2019-01 – 2019-10	Edvinas Pašiūnas	
1.3.1.8. Užtikrinti nepertraukiama IT paslaugų teikimą, atnaujinant pasenusią ir keičiant sugedusią įrangą	2500	2019-01 – 2019-12	Edvinas Pašiūnas	
1.3.1.9. Atnaujinti kompiuterius I-ųjų rūmų 312 auditorijoje, nupirkti kompiuterius 313 (10) ir 314 (10) auditorijose ir instaliuoti atitinkamas programas.	15000	2019-01 – 2019-12	Edvinas Pašiūnas	
1.3.1.10. Nupirkti papildomai kompiuterius UAB „Marko Mantingėlė“.	5000	2019-01 – 2019-12	Edvinas Pašiūnas	
1.3.1.11. Modernizuoti fotografiavimo ir filmavimo įrangą	400	2019-03	Edvinas Pašiūnas Povilas Šlapševičius	
1.3.1.12. Įsigyti 10 vienetų Infolex teises aktų sistemos interaktyvių licencijų	1200	2019-02	Edvinas Pašiūnas	
3.2. Gerinti studijų sąlygas				
3.2.1.Tinkamai prižiūrėti kolegijos patalpas ( valymo paslaugos)	30000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas Sigutė Kunigisienė	
3.2.2. Tinkamai prižiūrėti kolegijos elektros įrangą ir šiluminius tinklus (UAB“Vilarė”)	10000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas	

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
3.2.3. Apdrausti kolegijos pastatus		1500	2019-01 – 2019-12	Romas Giedraitis
3.2.4. Elektros ir santechnikos įrangos eksplatacija (medžiagos)		2500	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas
3.2.5. Baldų atnaujinimas (naujų įsigijimas)		2000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas
3.2.6. Aprūpinimas kanceliarinėmis prekėmis		5000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas
3.2.7. Ryšio paslaugų palaikymas		2000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas
3.2.8. Priešgaishinės ir darbų saugos palaikymas		4200	2019-01 – 2019-12	Ramutė Jančauskiene
3.2.8.1. Atliki ergonominių, psychosocialinių, cheminių, fizikinių veiksninių tyrimus: darbuotojų darbo vietose ir studentų praktikų vietose		1000	2019-01 – 2019-12	Ramutė Jančauskiene
3.2.8.2. Siekiant užtikrinti Gaisrinę saugą gesintuvų patikrai ir ženklijų atnaujinimui		400	2019-01-31	Ramutė Jančauskiene
3.2.8.3. Organizuoti kasmetinius sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimus		500	pagal grafiką	Ramutė Jančauskiene
3.2.8.4. Nupirkti ir/ar atnaujinti medicinines vaistinėles ir/ar jų turinių.		200	kasmet	Ramutė Jančauskiene
3.2.8.5. Skiepyti nuo gripo Administracijos darbuotojus bei Ūkio ir techninius prižiūrėtojus		100	pagal grafiką	Ramutė Jančauskiene
3.2.8.6. Nupirkti ir išduoti darbuotojams AAP.		1000	2019-01 – 2019-12	Ramutė Jančauskiene
3.2.8.7. Privalomi mokymai.		1000	2019-01 – 2019-12	Ramutė Jančauskiene
3.2.9. Patalpų šildymo užtikrinimas		120000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas
3.2.10. Elektros energijos tiekimo užtikrinimas		25000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas
3.2.11. Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo užtikrinimas		10000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinimų numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
3.2.12. Komunalinių atliekų tvarkymo užtikrinimas	10000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas	
3.2.13. Valgyklos aprūpinimas maisto produktais	25000	2019-01 – 2019-12	Laima Metelišienė	
3.2.14. Jvairios skalbimo, higienos ir valymo prekės ir paslaugos	3000	2019-01 – 2019-12	Sigitė Kunigškiene	
3.2.15. Transporto priemonių einamasis remontas	4000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas	
3.2.16. Degalai transporto priemonėms	12000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas	
3.2.17. Kolegijos studentų astrovybės rėmimas	2000	2019-01 – 2019-12	Romas Giedraitis	
3.2.18. Parengti kolegijos patalpų atnaujinimo planą 2019 metams	-	2019-02-01	Gediminas Čerkauskas	
3.2.19. Atliekti patalpų remontą pagal patvirtintą planą (medžiagos)	15000	2019-01 – 2019-12	Gediminas Čerkauskas	
3.2.20. Užtikrinti interneto paslaugos tiekima inžinerijos korpuse	340	2019-01 – 2019-12	Edvinas Pašiūnas	
3.2.21. Užtikrinti aprūpinimą eksplotaciniemis IT medžiagomis	2500	2019-01 – 2019-12	Edvinas Pašiūnas	
3.2.22. Užtikrinti informacinių sistemų, skirtų studijų proceso aptarnavimui, darbą	3400	IV ketvirtis	Edvinas Pašiūnas Mindaugas Šnipaitis Stasė Milerienė Vilija Meleckienė	
3.2.23. Teikti spausdinimo paslaugas studentams	2600	2019-01 – 2019-12	Linas Barzdaitis	
3.2.24. Dalyvauti LIEDM konsorciumo veikloje.	600	2019-01 – 2019-12	Daiva Kalvaitienė	
<b>(PR-06) Projekto valdymas. Proceso vadovė Irutė Matulaitienė</b>				
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas.	1.2.1. Vykdysti projekto „STEAM atviros prieigos centrų kūrimas“ Kūrybiškumo ir Medijų laboratorijų kūrimo darbus. 1.2.2. Rengti ir teikti paraškas paskelbtiems kvietimams parašiokoms teiki.	- -	2019-01 – 2019-12 2019-01 – 2019-12	Irutė Matulaitienė Irutė Matulaitienė

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numerai ir strateginiai uždaviniai	Velksmai	Finansiniai ištekliai (lešų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.2.3. Esant kvietimui paraškoms teikti, dalyvauti rengiant partnerystės parašas.	-	2019-01 – 2019-12	Irutė Matulaitienė	
1.2.4. Igyvendinti finansuojamų projektų velkas.	-	2019-01 – 2019-12	Irutė Matulaitienė	
1.2.5. Viešinti projektų veiklas ir rezultatus.	-	2019-01 – 2019-12	Irutė Matulaitienė	
1.2.6. Vykdant kultūrinės ir edukacinės veiklos klasterio „Kvietiškio dvaro aplinkos pritaikymas rekreaciniams bendruomenės poreikiams“ veikla, parengti Marijampolės savivaldybei ir respublikinius projektus plėtojant dvarų kultūros įtaką bendruomenėms	- - -	2019-01 – 2019-12 Vida Mickuvienė, Klasterio nariai	Vida Mickuvienė, Klasterio nariai	
<b>(PR-07) Dokumentų ir išrašų valdymas. Proceso vadovė Vilija Meleckienė</b>				
2.5. Didinti vidines komunikacijos efektyvumą	250	2019-09 – 2019-12	Vilija Meleckienė	
2.5.1. Pakeisti esamą dokumentų valdymo sistemą, prisijungiant prie (DVS) Kontora.	-	2019-01 – 2019-12	Vilija Meleckienė	
2.5.2. Siekti, kad elektroninė erdvė galiausiai visiškai pakeistų popierinės dokumentų išraškos formas.	-	2019-01 – 2019-12	Vilija Meleckienė	
2.5.3. Siekti dokumentų rengėjų naudojimosi elektroniniu parašu elektroninio dokumento parengimui, siuntimui, saugojimui ar registravimui.	-	2019-01 – 2019-12	Vilija Meleckienė	
<b>(PR-08) Tarptautiniai ryšiai ir judumas. Kristina Čeponiene</b>				
1.1. Nuolat tobulinti studijų turinių ir proceso, atsižvelgiant į inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškuma	IŠ Erasmus programai skirtų EK lešų	2019-01 2019-12	Kristina Čeponiene	
1.1.1. Igyvendinti Erasmus+ personalo juduma	IŠ Erasmus programai skirtų EK lešų	2019-01 2019-12	Kristina Čeponiene	
1.1.2. Dalyvauti Danijos Viborgo universiteto Tarptautinėje savaiteje	IŠ Erasmus programai skirtų EK biudžeto lešų	2019-03	Vaida Vitkauskienė Vilma Liaudanskė	
1.1.3. Vykti stažuotei į Kocaeli University universitetą pagal Erasmus+ programą.	EK lešos	2019-04-29 iki 2019-05-04	Daiva Kalvaitienė Vilma Riskevičienė	
1.1.4. Vykti dėstyumo vizitui pagal Erasmus+ programą.	EK lešos	2019-01 – 2019-12	Kristina Miškinienė Živilė Myru	
1.1.5. Vykdysti dėstytojų tarptautinės patirties skaidą dėstytojų ir studentų tarpe, <a href="http://www.marko.lt">www.marko.lt</a>	EK lešos	2019-03, 2019-04	Danguolė Šildauškienė K. Čeponiene Katedrų vedėjai Dėstytojai	

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numerai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištakliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.1.6. Igyvendinti Erasmus+ išvykstančių MK studentų mobilumą studijoms ir praktikoms programose šalyse.	Iš Erasmus+ programai skirtų EK, valstybės biudžeto ir ES struktūrinio fondo lėšų.	2019-01 – 2019-12	Kristina Čeponienė, Kristina Miškinienė, Alė Murauskiene	
1.1.7. Sudaryti dalyku sąrašus, kuriuos būtų galima dėstyti anglų kalba pagal Erasmus+ programą atvykstantiems studentams.	-	2019-01 – 2019-12	Katedrų vedėjai Alė Murauskiene Kristina Miškinienė	
1.1.8. Pasirengti 2 studentų iš Turkijos dalinėms Erasmus studijoms Socialinio darbo programoje	EK lėšos	2019 m. pavasario sem.	Kristina Čeponienė Kristina Dulinskienė Romalda Kasiliauskienė Vilma Riskevičiene	
1.1.9. Pasirengti studentės iš Turkijos dalinėms studijoms Erasmus studijoms Informacinių sistemų technologijų programoje	EK lėšos	2019 m. pavasario sem.	Kristina Čeponienė Vilma Riskevičiene	
1.1.10. Siūlyti neformalius lietuvių kalbos kursus studentams atvykusiems pagal Erasmus mainų programą.	EK mobilumo organizavimo lėšos	2019-01 – 2019-12	Kristina Čeponienė, Vida Mickuvienė	
1.1.11. Reguliarai organizuoti pažintines ekskursijas, bendras neformaliais veiklos atvykusiems Erasmus studentams kartu su MK studentais.	EK mobilumo organizavimo lėšos	2019-01 – 2019-12	Kristina Čeponienė, Vida Mickuvienė	
1.1.12. Tęsti bendradarbiavimą su Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie (Automobilių techninio eksplotatavimo ir Informacinių sistemų technologijų dėstytojų bei studentų mainai).	EK lėšos	2019-01 – 2019-12	Daina Kalvaitienė Edvinas Pašūnas Vilma Riškevičienė R. Šoblinkas	
1.1.13. Igyvendinti Erasmus+ KA2 projekto „Project Based Learning in VET“ antrųjų projekto metų (2019 m.) veiklas. MK – projekto partneris, Bornovos profesinė mokykla (Turkija) – Pareiškėjas.	Visam projekto igyvendinimo laikotarpui MK skirtas projekto biudžetas - 31 235 EUR	2019-09-30	Kristina Čeponienė,	
1.1.14. Parengti ir pateikti parašką Erasmus+ KA2 projektui „Creating/Developing Learning Processes with close cooperation of Business Enterprises“	-	2019-03-21	L. Twilum Odeta Gluoksnytė Kristina Čeponienė	
2.3. Plietoti MK studijų komunikaciją Lietuvos ir tarptautinėse rinkose	-	2019-01 – 2019-12	Romalda Kasiliauskienė	
2.3.1. Palaikyti ryšius su partneriais iš užsienio šalių aukštojo mokslo institucijų bei didinti jų skaičių.	MK lėšų – 3000,00 EUR ir ŠMM	2019-01 – 2019-12	Kristina Čeponienė	
2.3.2. Dalyvauti SMPF organizuojamose švietimo tarptautinimo parodoje Ukraine.				

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numerai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (išėjų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
<b>(PR-09) Išorinė komunikacija ir marketingas, Proceso vadovas Povilas Šlapševičius</b>				
2.1. Gerinti kolegijos įvaizdi	2.1.1. Skelbti kolegijos valdymo organu sprendimus www.marko.lt ir Facebook paskyroje ir žiniasklaidos priemonėse.	200	2019-01 – 2019-12	Direkcija Povilas Šlapševičius
	2.1.2. Parengti ir išgyvendinti kolegijos 2019 m. marketingo ir komunikacijos strategiją.	-	2019-02-28	Povilas Šlapševičius
	2.1.3. Prižiūrėti ir tobulinti www.marko.lt svetainės dizainą, turinio išdėstyti.	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius
	2.1.4. Vykdysti MK prekinio ženklo sklaidą įvairiomis priemonėmis	1500	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius
	2.1.5. Pagal poreikių pildyti Marijampolės kolegijos stiliaus aplanką	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius
	2.1.6. Iniciuoti studentų projektą sukursiantį šviečiančią kolegijos iškabą aprūpinamą elektros energija iš atsinaujinančių šaltinių.	1000	2019-12-31	Povilas Šlapševičius Dekanai katedros
	2.1.7. Parengti ir publikuoti straipsnių ar vaizdo reportažų ciklą apie kolegijos dėstytojus	800	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius katedros
	2.1.8. Siusti užklausas žiniasklaidos priemonėms dėl MK dėstytojų kaip žiniasklaidos konsultantų.	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius katedros
	2.1.9. Įniciuoti simpoziumo MALONY veiklą Marijampolės kolegijoje įtraukiant studentus.	100	2019-09-01	Povilas Šlapševičius katedros
	2.1.10. Parengti ir publikuoti straipsnius ar vaizdo reportažus apie būsimą naujųjų kolegijos direktorių.	250	2019-05-31	Povilas Šlapševičius
	2.1.11. Rengti ir publikuoti straipsnius ar vaizdo įrašus apie teigiamus MK statistinius rodiklius.	500	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius Visi statistinė informacija kaupiantys padaliniai
	2.1.12. Sukurti bendrą vizualinį sprendimą kolegijos 2019 m. reklamai (Stendas, lankstinukai, FB, kolegijos svetainė, reprezentacinė attributika – vyrauja vientisas motyvas)	-	2019-01-31	Povilas Šlapševičius Ona Janulevičienė
	2.1.13. Organizuoti „Paskutiniojo skambučio“ procesijos sutiktuvės kolegijoje.	50	2019-06-30	Povilas Šlapševičius Algirdė Adomaitytė Katedros
	2.1.14. Organizuoti fotosesiją Kolegijos reklaminiam foto albumui atnaujinti	1000	2019-05-31	Povilas Šlapševičius

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinių numerai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
2.1.15. Organizuoti vaizdo klipų filmavimą ir montavimą Kolegijos video archyvui atnaujinti	2500	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
2.1.16. Kurti vizualiai patrauklius šventinius sveikinimus kolegijos darbuotojams, studentams, soc. ir verslo partneriams	200	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
2.1.17. Parengti ir publikuoti straipsnius ir/ar vaizdo reportažus apie kolegijos absolventus ir studentus	1200	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
2.1.18. Organizuoti foto, video, rašinių ir kt. konkursus bei interaktyvias veiklas mokiniams.	100	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
2.1.19. Reklamuoti įvairias kolegijos telkiamas paslaugas	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
2.2. Stiprinti ryšius su absolventais	2.2.1. Koordinuoti „Alumnų pusryčių“ organizavimą.  2.2.2. Prisidėti plėtojant ryšius su Kolegijos Alumnų klubu.  2.2.3. Kviesti kolegijos Alumnų klubo narius ir visus absolventus į Kolegijos renginius	200,00  -  -	2019-08-31  2019-01 – 2019-12  2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius Algirdė Adomaitytė Katedros  Povilas Šlapševičius Algirdė Adomaitytė  Povilas Šlapševičius Algirdė Adomaitytė
2.3. Plėtoti MK studijų komunikaciją Lietuvos ir tarptautinėse rinkose	2.1.1. Platinti informacinius leidinius regioniniuose švietimo centrose, Užimtumo tarnybos padaliniuose, valstybinese įstaigose ir gimnazijose  2.1.2. Atsakinėti į moksleivių ir studentų klausimus www.marko.lt internetinėje svetainėje ir „Facebook“ soc. tinkle	-  -	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius Kristina Čeponienė
	2.1.3. Organizuoti ekskursijas kolegijoje stojantiesiems	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius Algirdė Adomaitytė
2.1.4. Organizuoti vizitus į gimnazijas Pietų Lietuvoje. Pristatyti Marijampolės kolegiją ir jos studijų programas, palaikyti tiesioginį kontaktą su moksleiviais.	Išlaidos kurui 200	2019-01 – 2019-12	Algirdė Adomaitytė Povilas Šlapševičius Katedros/ stud. programų pirmininkai	
2.1.5. Kurti ir siųsti el. naujinėliaiškius apie kolegiją gimnazijoms.	-	2019-01 – 2019-12	Algirdė Adomaitytė Povilas Šlapševičius	
2.1.6. Kviesti mokyklų bendruomenes į kolegijos renginius	-	2019-01 – 2019-12	Algirdė Adomaitytė Povilas Šlapševičius	
2.1.7. Pagal poreikių ruošti informacinius leidinius apie kolegiją,	3000	2019-01 –	Povilas Šlapševičius	

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinių numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištakliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	pabrežiant studijų programas			
2.1.8. Pildyti informaciją apie kolegijoje vykdomas studijas lietuvių ir anglų kalbomis tinklalapyje <a href="http://www.studyinlithuania.lt">www.studyinlithuania.lt</a>	-	2019-01 – 2019-12	Ona Janulevičienė Povilas Šlapševičius	Kristina Čeponiene
2.1.9. Konsultuoti moksleivius „Kur stoti?“ tinklalapyje esančiame forume	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
2.1.10. Talpinti reklaminių skydelių <a href="http://www.kurstoti.lt">www.kurstoti.lt</a>	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
2.1.11. Pasiruošti studijų mugėi Kaune ir joje dalyvauti	1500	2019-01-17	Povilas Šlapševičius Katedros/ stud. Programų pirmmininkai	Povilas Šlapševičius Katedros/ stud. Programų pirmmininkai
2.1.12. Pagal poreikį rengti medžiagą ir prisdėti vykdant sklaidą užsienio tikslinėse rinkose	2000	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius Kristina Čeponiene	Povilas Šlapševičius Kristina Čeponiene
2.1.15. Viešinti neformaliuoju būdu igytų kompetencijų užskaitymo galimybes MK studijų programose.	600	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius Katedros/ stud. Programų pirmmininkai	Povilas Šlapševičius Katedros/ stud. Programų pirmmininkai
2.3.16. Organizuoti kolegijos renginius viešose Marijampolės miesto erdvėse ir dalyvauti bei remti kitų organizacijų renginius.	2000	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius Algirdė Adomaitytė Katedros/ stud. Programų pirmmininkai	Povilas Šlapševičius Algirdė Adomaitytė Katedros/ stud. Programų pirmmininkai
2.3.17. Iniciuoti studentų projektą sukurstantį internetinę parduotuvę prekiuoliučių MK reprezentaciniams suvenyrais	500	2019-12-31	Povilas Šlapševičius Dekanai katedros	Povilas Šlapševičius Dekanai katedros
2.3.18. Periodiškai išigytį įvairių reprezentacinių priemonių su kolegijos atributika (tušinukai, trintukai, piešukai, atšvaitai, kakaļiustės, USB laikmenos ir kt.)	7000	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	Povilas Šlapševičius
2.3.19. Koordinuoti savalaikį informacijos atnaujinimą „Facebook“, „Instagram“, „Youtube“ socialiniuose tinkluose ir marko.lt svetainėje.	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius Asmenys pagal direktoriaus 2016-10-04 išsakymą Nr. 1V-118	Povilas Šlapševičius
2.3.20. Parengti ir skelbtai informaciją miesto ir regiono žiniasklaidoje	1500	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	Povilas Šlapševičius
2.3.21. Parengti ir skelbtai informaciją žiniasklaidoje nacionaliniu mastu	1500	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	Povilas Šlapševičius

Procesai, strateginio plano strateginių uždavininių numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištakliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
2.3.22. Koordinuoti savalaikį kolegijos tinklapio veiklos kalendoriaus pildymą	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius Visi padaliniai	
2.3.23. Publikuoti informaciją apie MK ir studijų programas nacionaliniuose profesiniam orientavimui skirtuose leidiniuose.	2000	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
2.3.24. Talpinti straipsnius portale www.kurstoti.lt	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
2.3.25. Padėti studijų programų viešinimą regiono mokyklose bei studijų mugėse.	-	2019-01 – 2019-12	Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai	
2.3.26. Publikuoti informaciją apie MK ir studijų programas internetinės reklamos kanaluose (kontekstine reklama, baneriai pagal raktažodžius ir kt.)	2000	2019-02 2019-04	Povilas Šlapševičius	
2.3.27. Transliuoti Kolegijos 10 s. trukmės vaizdo klipą reklaminiame LED lauko krante Marijampolėje	2900	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius	
2.3.28. Sudaryti renginių, kuriuose būtų galima reprezentuoti kolegiją, metinių sąrašą	-	2018-02-28	Povilas Šlapševičius Algirdė Adomaitytė Katedros	
2.4. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais	2.4.1. Koordinuoti „Kolegijos pusryčių“ socialiniams partneriams organizavimą.	200	2019-01 – 2019-12-31	Povilas Šlapševičius Dekanai Katedros
2.5. Didinti vidines komunikacijos efektyvumą	2.5.1. Priziūrėti informacinius skelbimus kolegijos skelbimu lentose ir monitoriuose	-	2019-01 – 2019-12	Povilas Šlapševičius Ona Janulevičienė
<b>(PR-10) Mokslo/meno taikomoji veikla. Proceso vadovė Irena Sviliuvienė</b>				
1.4. Plėtoti mokslo taikomąja veikla	1.4.1. Vykdysti mokslo žinių, inovacijų sklaidą visuomenėje:		2019-01 – 2019-12	Irena Sviliuvienė
	1.4.1.1. Organizuoti vienčiasias paskaitas su kvietiniais ekspertais, pristatant mokslo, inovacijų, technologinės plėtros, visuomenės raidos tendencijas	100 (svečių priėmimui)		
	1.4.1.2. Išleisti moksliinių straipsnių leidini	500 (leidybos išlaidos)	2019-01 – 2019-12	Irena Sviliuvienė
<b>1.4.4. Vykdysti mokslinio kластerio „Marijampolės regiono socioekonominiai tvarumo tyrimai“ veiklą:</b>				
1.4.4.1. Bendradarbiauti su užsienio partneriais, vykdant kластerio veiklą:	Tyrimų atlikimas, publikacijų vertimas į anglų kalbą, straipsnių publikavimo	2019-01 – 2019-12	Regina Andriukaitienė Mokslinio kластerio narai	

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinių numerai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (išėjų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	mokestis, konferencijų mario mokestis:			
■ Su Zaporožės (Ukraina) valstybinės inžinerinės akademijos mokslininkais	300			
■ Su Melitopolio Bogданo Chmelnickio (Ukraina) universiteto mokslininkais	200			
■ Su Tavrlijos (Ukraina) valstybinio agrotechnologinio universiteto mokslininkais	300			
■ Su Charkovo (Ukraina) Nacionalinio technikos universiteto Politechnikos instituto mokslininkais	200			
■ Su Dubrovniko universiteto mokslininkais (Kroatija) mokslininkais	300			
1.4.4.2. Bendradarbiauti su KPPAR Marijampolės filialu vykdant mokslinio kластero veiklą.	-	2019-01 – 2019-12	Regina Andriukaitienė Mokslo kластero nariai	
1.4.4.3. Sukurti „Socialinių tyrimų laboratoriją“ (numatyti funkcijas, formuoti taikomųjų ir rinkos tyrimų atlikimo žmogiškajų išteklių komandą) ir vykdyti užsakomosius tyrimus (verslo, viešosios ir valstybinių, biudžetinių ir kt. įmonių ir įstaigose) šia tematika:	1000, 00 (techninių paslaugų pirkimas-tyrimų rezultatų apdorojimas SPSS programa, tyrimo analizės kalbos redagavimas ir kt. techniniai darbai) (Suma minimali – 1 – 2-jų tyrimų ataskaitų parengimui)	Regina Andriukaitienė Jolita Greblakiė Milda Vienožindienė		
• Socialinės atsakomybės praktika kaip darnaus organizacijų vystymo(si) pagrindas;				
• Vadybos kultūros lygio nustatymas				
• Visuomenės gerovės/gvvenimo kokybės tyrimai				
• Mobingo poveikis, prevencija, intervencija				
• Kitų tyrimai pagal įmonių ir įstaigų poreiki				
1.4.4.4. Organizuoti tradicinę tarptautinę konferenciją „Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos 2019“ (Kaunas) (bendradarbiaujant su LSU Sporto edukologijos fakulteto, Sporto, vadybos ekonomikos ir sociologijos katedra).	250, 00 (užsienio svečių apgyvendinimas, maitinimas, transportas vykimui į Lietuvos sporto universitetą (Kaunas)	2019-05-10-11 2019-01 – 2019-12	Regina Andriukaitienė, Danguolė Šidlauskienė	
1.4.4.5. Testi tyrimą „Ūkio subjekto vidaus auditas ir kontrolė“ ir	200,00	2019-01 –		

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	<i>paskelbti tyrimo rezultatus</i>	(kanceliarinės išlaidos, konferencijos mokestis, rezultatų publikavimo žurnalose mokestis)	2019-12	Birutė Petrošienė Aušra Gabrevičienė
1.4.4.6. Testi mokslinių tyrimų „Vadybos kultūra raiška verslo įmonių valdyme: Lietuvos ir Ukrainos atvejais“ atlikimą palygintančią analizę ir paskelbti tyrimo rezultatus	400, 00 (techninių paslaugų pirkimastyrimu rezultatų apdorojimas SPSS programa, tyrimo analizės kalbos redagavimas ir vertimas)	2018-2020 m.	Regina Andriukaitienė, Valentina Voronkova, Vitalina Nikitenko Roman Oleksenko Nijole Gedvilienė Virginija Giliuviene	
1.4.4.7. Testi mokslinių tyrimų „Socialinės atsakomybės bygis verslo organizacijoje: Lietuvos ir Ukrainos atvejais“ atlikimą palygintančią analizę ir paskelbti tyrimo rezultatus	400,00 (techninių paslaugų pirkimastyrimu rezultatų apdorojimas SPSS programa, tyrimo analizės kalbos redagavimas ir vertimas),	2018-2020 m.	Regina Andriukaitienė Virginija Giliuviene Nijole Gedvilienė Valentina Voronkova, Vitalina Nikitenko Roman Oleksenko	
1.4.4.8. Dalyvauti tarptautinėse konferencijose pagal gautus kvietimus mokslo metų eigoje	Pagal kolegijos finansines galimybes	2019-01 – 2019-12	Regina Andriukaitienė	Mokslinio klasterio nariai
1.4.4.9. Parengti tyrimo „Specialistų poreikis 2018-2020 m. Marijampolės apskritijje“ tyrimo ataskaitą ir viešinti bendruomenei	-			
1.4.4.10. Didinti klasterio narių skaičių integruojant jvairių sričių specialistus ir užsieniečius, studentus ir absolventus į klasterio veiklą vykdymą.	-	2019-01 – 2019-12	Regina Andriukaitienė, Mokslinio klasterio nariai	
1.4.4.11. Koordinuoti studentų mokslinę veiklą (taikomųjų tyrimų atlikimas, publikacijų rengimas ir dalyvavimas konferencijose) -	100 konferencijos mokestis, straipsnių vertimas į užsienio kalba, rezultatų publikavimo žurnalose mokestis)	2019-01 – 2019-12	Regina Andriukaitienė, Mokslinio klasterio nariai	
1.4.5. Vykdinti kultūrinės ir edukacinės veiklos klasterio „Kvietiškio dvaro aplinkos pritaikymas rekreaciniams bendruomenės poreikiams“ veiklą:				

Procesai, strateginių uždavinijų numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
• Organizuoti moksline-praktinę apskrito stalo diskusiją „Kvietiškio dvaras Marijampolės istorijos ir pedagogų rengimo 100-mečio šventoje“.	150,00 Transporto, kavos pertraukos ir suvenyrų išlaidoms	2019-04	V.Mickuvienė K.Balickas	
• Ieškoti galimybių su gimnazijų mokytojas gamtininkais tyrimetį Kvietiškio dvaro parkus.	-	2019-01 – 2019-12	Klasterio nariai	
• Bendradarbiavant su gimnazijų mokytojais-gamtininkais atlikti Kvietiškio parko biojiavairovės preliminary tyrimą, paskelbti rezultatus bei juos pritaikyti vykdant edukacines programas	-	2019-11-01	Klasterio nariai	
• Dalyvauti Marijampolės archyvo renginiuose, kartu vykdysti tiriandąjį veiklą, susijusią su Kvietiškio dvaro istorija, Paskelbti publikaciją Marijampolės ir/ar Kvietiškio dvaro istorine tematika	-	2019-01 – 2019-12	R. Urbonavičius V.Mickuvienė K.Balickas	
1.4.6.Tęsiant mokslinio klasterio „Automobilių techninio eksploravimo medžiagų kokybės ir jų gerinimo tyrimai“ veiklą, atliki tyrimą ir paskelbti rezultatus	380 Reagentų tyrimui įsigijimas	2019-01 – 2019-06	Mindaugas Šnipaitis	
<b>1.4.7. Vykdymo mokslo taikomąją veiklą katedrose:</b>				
1.4.7.1. Sudaryti sąlygas K. Dulinskienei vykti į Estija dalyvauti FEPTO - Europos psychodramos institutu organizacijos metiniame susirinkime- konferencijoje.	200 Eur komandiruotės išlaidoms (Dalyvio mokesčių susimokės dėstytoja)	2019-05	Kristina Dulinskienė	
1.4.7.2. Sudaryti sąlygas K. Dulinskienei vykti į Lenkiją dalyvauti PAFE- Europos psychodramos asociacijų metiniame susirinkime- konferencijoje.	-	2019-09	Kristina Dulinskienė	
1.4.7.3. Organizuoti respublikinę moksline-praktinę konferenciją „Šeimos socialinės politikos įgyvendinimo iššūkiai ir galimybės“.	200	2019-01-29	Kristina Dulinskienė	
1.4.7.4. Organizuoti studentų konferenciją „Studentų taikomieji tyrimai“	200	2019-04-25	Katedrų vedėjai	
1.4.7.5. Organizuoti respublikinę moksline-praktinę konferenciją ir minėjimą, skirtus pedagogų rengimo Marijampolėje 100-mečiui tyrimai“	500	2019-10-08	Kęstutis Traškevičius Alė Murauskiene Katedrų vedėjai	
1.1.7.6. Vykdymo tyrimą „Šuolio aukščio kitimas įvairaus pobūdžio darbo metu“, pristatyti tyrimo rezultatus	-	2019-01 – 2019-12	Lina Jaruševičienė	

Procesai, strateginio plano strateginių uždaviniių numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištaklai (lešų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.1.7.7. Sudaryti salygas fakultetų dėstytojams dalyvauti tarptautinėse konferencijose su pranešimais	2000	2019-01 – 2019-12	Kęstutis Traškevičius	
1.4.7.8. Organizuoti parodą, skirtą pedagogų rengimo Marijampolėje 100-mečiui	200	2018-05	Vida Mickuvienė Kazys Balickas Ona Janulevičienė	
1.4.7.9. Organizuoti tarptautinę konferenciją „Vadybinės, socialinės ir technologinės inovacijos – visuomenės gerovės pagrindas“	500, 00 (užsienio svečių apgyvendinimas, maitinimas, kultūrinės programos organizavimas)	2019-10 – 24, 25	Regina Andriukaitienė Daiva Kalvaitienė Valentina Voronkova Vitalina Nikitenko Roman Oleksenko Olga Dolskaja Raimonda Čelkiene Daiva Kalvaitienė Vilma Riskevičiene Rimvydas Šoblianskas Vilma Liaudanskė Alė Murauskienė Rima Klasavičienė	
1.4.7.10. Atlikti užsakomajį tyrimą "Inovatyvių edukaciinių metodų ir priemonių integravimas į ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo turinį".	-	2019-01 – 2019-08		
1.4.7.11. Jutraukti į studijų programų tobulinimo planus mokslo taikomiasias veiklas.	-	2019-02-04	Programų komitetų pirmininkai	
<b>(PR-11) Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimas. Proceso vadovė Vaida Vitkauskienė</b>				
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas	1.2.1. Vesti kvalifikacijos tobulinimo seminarus socialiniams darbuotojams ir kitų srčių dirbantiesiems, jžanginius mokymus socialinių darbuotų padėjėjams. 1.2.2. Vesti seminarą tema „Neigaliųjų teisių konvencijos taikymas globos namuose“ Marijampolės Šv. Arkangelo Mykolo globos namuose. 1.2.3. Profesinės kompetencijos tobulinimo poreikio tyrimas. Temų sąrašų atnaujinimas, skelbimas ir viešinimas.	- - -	2019-01 – 2019-12 2019-02 2019-01 2019-12	ESDF dėstytojai Kazys Balickas Vaida Vitkauskienė katedru vedėjai, socialiniai partneriai Vaida Vitkauskienė, renginių lektorai, iniciatoriai
1.2.4. Profesinės kompetencijos tobulinimo programų Kolegijoje ir ministerijose tvirtinimas. Paraškų teikimas neformalių mokymo programų vykdymo licencijoms gauti.	500	2019-01 2019-12		

Procesai, strateginio plano strateginių uždaviniių numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.2.5. EAM studijų centro dokumentų (Profesinės kompetencijos tobulinimo pažymėjimų, registru, kt.) metodinės, padalomosios medžiagos rengimas.	500	2019-01 2019-12	Vaida Viškauskienė, renginių lektoriai	
1.2.6. Vykdant kultūrinės ir edukacinės veiklos klasterio „Kvietiškio dvaro aplinkos pritaikymas rekreaciniams bendruomenės poreikiams“ veiklą:	-			
• Kartu su klubu „Kvietiškio pelėda“ vykdyti edukaciją Kvietiškio dvaro pažinimui ir populiarinimui įvairaus amžiaus lankytojams.	-	2019-01 2019-12	Klasterio nariai	
• Dvaro vaistazolių danželio plėtojimas, priežiūra ir žinių sklaida: vaistazolių pristatymas ir naudojimas edukaciniuose renginiuose.	-	2019-01 2019-12	Klasterio nariai	
• Kartu su Marijampolės muziejais (Kraštotyros ir prezidento K.Griminės) dalyvauti muziejų kelio „Tėvynės ieškojimas; Lietuvos kraštovaizdžiai: vandenų kultūrinė atminis“ renginiuose, pristatant Kvietiškio dvarą.	-	2019-08/ 09-01	Ant.Pileckas V.Mickuvienė K.Balickas T.Kukauskas	
• Parengti informacinių leidinių apie Kvietiškio dvarą	100,00	2019-09	Klasterio nariai	
• Adaptacijos laikotarpiu visoms studentų grupėms organizuoti pažintines ekskursijas po Kvietiškio dvaro teritoriją	-	2019 – 04/05 09/10 mėn.	Klasterio nariai	
• Parengti Marijampolės savivaldybei ir respublikinius projektius plėtojant dvarų kultūros jėgą bendruomenėms	-	2019-01 2019-12		
<b>(PR-12) Ketinamų vykdyti studijų programų rengimas ir akreditavimas. Proceso vadovė Irena Sviliūvičienė</b>				
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas	20 (kanceliariniems priemonėms)	Iki 2019-03 2019-12	Vilma Riškevičienė Ginta Šnipaitienė	
1.2.1. Parengti bei teikti vertinimui ir registravimui trumpujių studijų (ISCED 5) programas:			Romalda Kasiliauskienė Kristina Dulinskienė	
Socialinio darbomojo padėjėjų	400 Eur darbo užmokesčiui (300 Eur – akreditavus programą; 100 Eur suformavus studentų gr.)		Lina Jaruševičienė	
Sveikatos ir grožio paslaugų verslo specialisto	400 Eur darbo užmokesčiui			

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištakliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
		(300 Eur – akreditavus programą; 100 Eur suformavus studentų gr.)		Živilė Myru
<i>Mechatronikos</i>		400 Eur darbo užmokesčiui (300 Eur – akreditavus programą;		
		100 Eur suformavus studentų gr.)		
<i>Pardavimų organizavimo</i>		400 Eur darbo užmokesčiui (300 Eur – akreditavus programą; 100 Eur suformavus studentų gr.)		
<i>Apskaitos</i>		400 Eur darbo užmokesčiui (300 Eur – akreditavus programą; 100 Eur suformavus studentų gr.)		
<i>Apgyvendinimo paslaugų organizavimo</i>		400 Eur darbo užmokesčiui (300 Eur – akreditavus programą; 100 Eur suformavus studentų gr.)		
1.2.1. Parengti studijų programų neformaliojo ir savaininio mokymosi pasiekimų vertinimo metodikas:		-	2019 m. I ketvirtis	
<i>Automobilių techninio eksplotavimo ir Transporto logistikos</i>				Daiva Kalvaitienė Rimvydas Šoblianskas
<i>Socialinio darbo</i>		-	2019-09 – 12	Romalda Kasiliūskienė Kristina Dulinskienė
<i>Jmonių ir įstaigų administravimo</i>		-	Iki 2019-02	Regina Andriukaitienė Kristina Miškinienė Danė Papečienė

(PR-13) Vykdomy studijų programų tobulinimas ir akreditavimas. Proceso vadovė Irena Sviliuvienė

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištaklai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.1. Nuolat tobulinti studijų turinių ir procesą, atsižvelgiant į inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškumą	<p>1.1.1. Atlikti vykdomų studijų programų studentų ir jems dėstancių dėstytojų apklausą dėl programų realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasiūlymus katedroms ir dekanui.</p> <p>1.1.2. Įvertinti studijų programų rezultatų ir dalykų atitinkamą rinkos ir technologijų raidos iššūkiams, pasitelkus veiklos pasaulio atstovus (darbdavius, socialinius partnerius ir kt.), ir pagal poreikių atnaujinti studijų rezultatus ir programų turinių.</p> <p>1.1.3. Studijų programose diegti modulinę sistemą.</p>	- - -	2019-06 2019-06 Iki 2019-06-01	Studijų programų komitetu pirmmininkai Dekanai Katedrų vedėjos Programų komitetu pirmmininkai Raimonda Čelkiene Vilma Riškevičienė Rimvydas Šoblianskas
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas.	<p>1.2.1. Vykdysti nuoseklią darbo rinkos poreikių stebesena.</p> <p>1.2.2. Išanalizuoti trejų paskutinių metų priėmimo dinamikos tendencijas ir pristatyti</p>	- -	20 20 2000 2019-01 – 2019-12 2019-02 – 2019-06 2019-01 – 2019-12	Studijų programų komitetu pirmmininkai Studijų programų komitetu pirmmininkai Studijų programų komitetu pirmmininkai
<b>(PR-14) Studentų priėmimo planavimas. Proceso vadovas Irena Sviliuvienė</b>				
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas.	<p>1.2.1. Vykdysti nuoseklią darbo rinkos poreikių stebesena.</p> <p>1.2.2. Išanalizuoti trejų paskutinių metų priėmimo dinamikos tendencijas ir pristatyti</p>	- -	2019-01 – 2019-12 2019-02 – 2019-06 2019-01 – 2019-12	Studijų programų komitetu pirmmininkai Vyr.specialistė karjerai Algirdė Adomaitytė Mindaugas Šnipaitis
<b>(PR-19) Studijų programos realizavimas. Proceso vadovai Kęstutis Traškevičius ir Vladas Beržanskis</b>				
1.1. Nuolat tobulinti studijų turinių ir procesą, atsižvelgiant į inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškumą	<p>1.1.1. Rengti ir MOODLE aplinkoje talpinti dėstomui dalykų metodinę medžiagą; didinti nuotoliniu būdu dėstomų dalykų skaičių.</p> <p>1.1.2. Atsižvelgiant į pokyčius naujai parengti Automobilių techninio eksplloatavimo ir Transporto logistikos studijų programų baigiamųjų darbų rengimo metodikas.</p>	- -	2019-01 – 2019-12 Dalyku dėstytojai Katedrų vedėjai D.Kalvaitienė	Iki 2019-02-24 Algimantas Gabrielaitis Mindaugas Šnipaitis Rimvydas Šoblianskas Mindaugas Zdanovičius Algis Žvalauskas Dalyku dėstytojai
1.1.3 Parengti ir MOODLE aplinkoje patalpinti dalykų metodine		-	2019-01 –	

Procesai, strateginio plano strateginių uždavininių numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
medžiaga (praktinių darbų, savarankiškų darbų, testų ir kt.).				
1.1.4. Tobulinti MOODLE aplinkoje jau patalpintas dalyku metodines medžiagas (praktinių darbų, savarankiškų darbų, testų ir kt.).	-	2019-01 – 2019-12	Dalyku dėstytojai	
1.1.5. Kviesti dėstyti/pravesti paskaitas ir seminarus patyrusius praktikus ir dėstytojus iš užsienio bei Lietuvos aukštųjų mokyklų.	-	2019-01 – 2019-12	Raimonda Čelkiene Daina Kalvaitiene Vilma Riškevičienė Rimvydas Šoblinskas Regina Andriukaitienė Danė Papeckienė Milita Vienazindienė	
1.1.6. Organizuoti paskaitas kviečiant su studijų dalyku susijusius svečius (specialistus praktikus) ir organizuoti paskaitas - ekskursijas įmonėje.	-	2019-01 – 2019-12	Živilė Myru	
1.1.7. Bendradarbiaujant su UAB „Mantinga“ dalyvauti su studentais Marijampolės regiono mokinių mokomųjų bendroviu mugėje.	-	2019-01 – 2019-12	Živilė Myru	
1.1.8. Bendradarbiauti su VŠĮ „Profat“ organizuojant ir koordinuojant verslumo renginių „Profadienis“.	-	2019-09 - 11 mėn.	Živilė Myru	
1.2. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, plėtoti neformaliojo ir formaliojo švietimo paslaugas	-	2019-01-01 – 2019-12-31	Alė Murauskienė	
2.4. Pletoti ryšius su socialiniams partneriams, praktiku vadovais siekiant aptarti studentų praktikas.	200 (susitikimo dalyvių maitinimui)	2019-04	Katedrų vedėjosi	
3.2. Gerinti studijų sąlygas	3000	2019-09	Alė Murauskiene	
3.2.1. Išigytį priemonių Vaikystės pedagogikos studijų programos realizavimui.				
3.2.2. Išigytį naujausios mokomojių ir mokslo literatūros studijų programoms, skatinant naudotis elektroninėmis knygomis bei vadovėliais. Detaliuotus išigijimo planus pateikti fakultetui ir katedrų veiklos planuose.	1300 ESDF 1700 VTF	2019-01 – 2019-12	Stefanija Rožaitienė Programų komitetų pirmininkai	
<b>(PR-23) Socialinės paramos teikimas. Proceso vadovas Mindaugas Šnipaitis</b>				
3.2. Gerinti studijų sąlygas	3.2.1 Tobulinti Studijų akademinę bazę	1000	2019-01 – 2019-12	Mindaugas Šnipaitis
	3.2.2. Operatyviai skelbti apie Studijų akademinės bazės	-	2019-01 –	Mindaugas Šnipaitis

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinijų numerai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	patobulinimus ir teikiamas naujas galimybes			
	3.2.3. Operatyviai skelbti informaciją apie galimybę gauti materialinę ir socialinę paramą	-	2019-12 – 2019-01 – 2019-12	Mindaugas Šnipaitis
	3.2.4. Inicijuoti socialinių partnerių, galinčių padėti tekti socialinę ir materialinę paramą Kolegijai ir studentams, paieška	-	2019-01 – 2019-12	Mindaugas Šnipaitis
	3.2.5. Atsižvelgiant į studentų, darbuotojų nuomonės, ataskaitų duomenis nuolat tobulinti materialinės ir socialinės paramos teikimą tvarką.	-	2019-01 – 2019-12	Mindaugas Šnipaitis
<b>(PR-25) Karjeros valdymas. Proceso vadovė Algirdė Adomaitytė</b>				
2.2. Stiprinti ryšius su absolventais	2.2.1. Atliekti 2018 m. absolventų įsibarbinimo analizę	-	2019-01 – 2019-12	Algirdė Adomaitytė
	2.2.2. KVIS sistemos stebėsena	-	2019-01 – 2019-12	Algirdė Adomaitytė
	2.2.3. Plėtoti ryšius su kolegijos Alumni klubu, palaikyti jų veikla.	-	2019-01 – 2019-12	Algirdė Adomaitytė
2.3. Plėtoti MK studijų komunikaciją Lietuvos ir tarptautinėse rinkose	2.3.1. Prisidėti prie studijų programų populiarinimo studijų mugėse, regiono mokyklose, kolegijoje	-	2019-01 – 2019-12	Algirdė Adomaitytė
2.4. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais	2.4.1. Bendradarbiauti su įmonių ir įstaigų atstovais, siekiant stiprinti studentų karjeros galimybių pažinimą	-	2019-01 – 2019-12	Algirdė Adomaitytė
3.2. Gerinti studijų sąlygas	3.2.1 Studentams skelbti ir organizuoti karjeros renginius, paskaitas, seminarus, susitikimus su įvairiu specialybėlių atstovais dėl įsibarbinimo bei praktikos atlikimo galimybių, konsultuoti studentus karjeros planavimo klausimais	-	2019-01 – 2019-12	Algirdė Adomaitytė
<b>(PR-28) Tobulinimo veiksmų valdymas. Proceso vadovė Nijolė Margelevičienė</b>	1.1. Nuolat tobulinti studijų turinį ir procesą, atsižvelgiant į inovacijas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, plėtojant tarptautiškumą	1.1.1. Inicijuoti kolegijos KVVS atitikties ISO 9001:2015 standarto reikalavimams persertifikavimo auditą.	1500 Eurų (Persertifikavimo organizacijai) 31	Iki 2019-08- Nijolė Margelevičienė