

## AKADEMINĖS TARYBOS NUTARIMAS

2018-10-09 Nr. AT-9

Marijampolė

Marijampolės kolegijos Akademinė taryba 2018 m. spalio 9 d. posėdyje (elektroninėje konferencijoje) n u t a r i a:

1. Marijampolės kolegijos akademinės tarybos 2018 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. AT-6 atnaujinto Kultūros ir sporto vadybos studijų programos studijų plano įgyvendinimo pradžią atidėti iki 2019 m. rugsėjo 1 d..
2. Padaryti šiuos pakeitimus Marijampolės kolegijos akademinės tarybos 2015 m. sausio 12 d. nutarimu Nr. AT-15-2 patvirtintos Studijų rezultatų įskaitymo tvarkoje:

2.1. Pakeisti 13 punktą ir išdėstyti jį taip:

*„13. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, pirmo kurso pirmame semestre nuolatinėse studijose - per 5 darbo dienas nuo semestro pradžios, išėstinėse studijose – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sesijos pradžios, o vėlesniuose kursuose nuolatinėse studijose likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki kito semestro pradžios, išėstinėse studijose – likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki kitos sesijos pradžios, fakulteto prodekanui pateikia:*

*13.1. prašymą dekanui, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią ketina studijuoti arba studijuoja, bei pageidaujamus įskaityti dalykus;*

*13.2. dokumentus apie studijų rezultatus:*

*13.2.1. diplomą, jo priedėlį (priedą) bei studijų dalykų (modulių) aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;*

*13.2.2. studijų pažymėjimą (akademinę pažymą) bei dalykų (modulių) aprašus, jeigu asmuo yra nebaigęs studijų;*

*13.2.3. dalykų (modulių) aprašų pateikti nereikia, jei asmuo, pageidaujantis įskaityti jo studijų rezultatus, yra MK absolventas arba studijavęs MK, bet nebaigęs studijų, arba studijuoja kitoje MK studijų programoje;*

*13.2.4. nesant galimybių pateikti dalykų aprašus asmenims, studijas pradėjusiems iki 1991 m., sprendimą dėl galimybės įskaityti dalyko studijų rezultatus priima atitinkamos studijų programos komiteto pirmininkas.“*

2.2. Papildyti 17 punktą ir išdėstyti jį taip:

*„17. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir kitų dokumentų pateikimo prodekanui dienos, prodekanas priima galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo. Tuo atveju, kai sprendimą dėl dalyko ar jo dalies įskaitymo gali priimti tik dėstantis dėstytojas ir jis dar nėra įdarbintas, galutinis sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dėstytojo įdarbinimo pradžios.“*

Šis nutarimas parengtas pagal posėdžio (elektroninės konferencijos), vykusio 2018 m. spalio 9 d. elektroninius laiškus.

Posėdžio pirmininkas

Nijolė Margelevičienė

Posėdžio sekretorė

Lina Stanaitienė