

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2012 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. AT-12/13-13
Suvestinė redakcija nuo 2018-01-08

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) Akademinės tarybos darbo tvarką.
2. Kolegijos Akademinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Kolegijos Akademinė taryba yra kolegialus akademinį reikalų valdymo organas.

II. AKADEMINĖS TARYBOS SUDARYMAS

4. Akademinė taryba sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsnio 4 ir 5 dalimis ir Kolegijos statuto 43 ir 44 straipsniais.

Punkto pakeitimas: 2018 m. sausio 8 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-1.

5. Akademinė taryba sudaroma 5 metų laikotarpiui.
6. Akademinės tarybos sudėtį skelbia Kolegijos direktorius įsakymu.
7. Pirmąjį naujos išrinktos Akademinės tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Akademinės tarybos narių išrinkimo šaukia Kolegijos direktorius.
8. Akademinės tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas renkamas paprasta balsų dauguma, posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių. Jie gali būti atšaukti 2/3 visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Akademinės tarybos pirmininku negali būti Kolegijos direktorius.

III. AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

9. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

- 9.1. nustato studijų tvarką;
- 9.2. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti;
- 9.3. vertina atliktų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus ir Kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos kokybę ir lygį;
Papunkčio pakeitimas: 2018 m. sausio 8 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-1.
- 9.4. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;
- 9.5. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;
- 9.6. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems aukštosios mokyklos veiklos klausimams aptarti; apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą informuoja akademinę bendruomenę ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas Kolegijos tinklalapyje ir skelbimų lentose.
- 9.7. Kolegijos fakultetų tarybų siūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei reikšmingos veiklos rezultatus, teikia garbės ir kitus vardus;
- 9.8. svarsto ir teikia nuomonę Kolegijos tarybai dėl Kolegijos vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;
- 9.9. svarsto ir derina su Kolegijos taryba siūlymus dėl Kolegijos statuto pakeitimų;

- 9.10. svarsto direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę Kolegijos tarybai;
- 9.11. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas;
- 9.12. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų;
- 9.13. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;
- 9.14. tvirtina studijų kainas ir nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
- 9.15. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos;
- 9.8.-9.15. papunkčių pakeitimas: 2018 m. sausio 8 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-1.*
- 9.16. suderinusi su Studentų atstovybe, nustato Kolegijos skatinamųjų stipendijų fondo sudarymo ir šių stipendijų skyrimo tvarką;
- 9.17. tvirtina Ginčų komisiją bei ginčus nagrinėjančių komisijų nuostatus;
- 9.18. tvirtina Kolegijos ir jos padalinių atributiką, simboliką ir jų naudojimo tvarką;
- 9.19. tvirtina Akademinės etikos kodeksą;
- 9.11.-9.19. papunkčių pernumeravimas: 2018 m. sausio 8 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-1.*
- 9.20. atsižvelgdama į Studentų atstovybės siūlymus, nustato paskatų ir nuobaudų studentams skyrimo tvarką;
- 9.21. nustato Kolegijos tarybos sudarymo tvarką;
- 9.22. Kolegijos direktoriaus teikimu tvirtina fakultetų dekanus;
- 9.23. atlieka kitas teisės aktuose ir Kolegijos statute nustatytas funkcijas.

IV. AKADEMINĖS TARYBOS VEIKLOS TVARKA

10. Akademinės tarybos eiliniai posėdžiai šaukiami Akademinės tarybos pirmininko iniciatyva. Akademinės tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per akademinį metus, kiekvieną semestrą.
11. Akademinės tarybos posėdžiai yra atviri, jei nenusprendžiama kitaip.
12. Posėdžiui pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas.
13. Dėl svarbių priežasčių nesant pirmininkui, posėdį šaukia ir jam pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininko pavaduotojas.
14. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose tiesiogiai dalyvauja arba dėl svarbių priežasčių nedalyvauja, bet savo nuomonę raštu pareiškia ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių (įskaitant ir pareiškusių nuomonę elektroniniu paštu). Akademinės tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvavusių ir nedalyvavusių, bet nuomonę pareiškusių jos narių balsų dauguma. Akademinės tarybos nariai privalo balsuoti (pareikšti nuomonę elektroniniu paštu) dėl visų posėdžio darbotvarkės klausimų, išskyrus Reglamento 29 punkte numatytą atvejį.
- Punkto papildymas: 2017 m. birželio 12 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-21-1*
15. Nėeilinis Akademinės tarybos posėdis gali būti šaukiamas ne mažiau kaip 1/3 jos narių teikimu, Akademinės tarybos pirmininko, Kolegijos direktoriaus siūlymu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo teikimo. Šiuo atveju pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Akademinės tarybos narys.
16. Atskirais atvejais skubūs klausimai gali būti sprendžiami elektroninės konferencijos būdu, balsavimą vykdant elektroniniu paštu. Balsavimas elektroniniu būdu vykdomas laikantis nustatytos tvarkos: akademinės tarybos nariai, jei nenuitariama kitaip, pateikia atsakymą „atsakyti visiems“

Atsakymai turi būti pateikti iki nurodyto laiko. Neatsakęs į elektroninį laišką narys laikomas nedalyvavusiu posėdyje. Virtualaus posėdžio sprendimai įforminami protokolu.

17. Akademinės tarybos pirmininkas ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki eilinio posėdžio informuoja tarybos narius elektroniniu paštu ir Kolegijos bendruomenę Kolegijos tinklalapyje apie numatomą posėdį, pranešdamas posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę.

18. Ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki posėdžio Akademinės tarybos pirmininkas pateikia Akademinės tarybos nariams informaciją apie numatomus svarstyti klausimus ir sprendimų projektus. Ypatingos skubos atvejais šio reikalavimo gali būti nesilaikoma.

19. Negalintys dalyvauti Akademinės tarybos posėdyje (įskaitant ir nuomonės pareiškimą elektroniniu paštu) nariai ir kviestiniai asmenys likus ne mažiau kaip 1 val. iki posėdžio privalo informuoti Akademinės tarybos pirmininką, nurodydami nedalyvavimo priežastį.

Punkto pakeitimas: 2017 m. birželio 12 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-21-2.

20. Pastabas dėl sprendimų projektų Akademinės tarybos nariai pateikia raštu ar elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio. Negalintys dalyvauti posėdyje Akademinės tarybos nariai pastabas dėl sprendimų projektų taip pat gali pateikti raštu ar elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio. Jų nuomonė turi būti paskelbta posėdyje.

21. Klausimus svarstymui gali pateikti visi Kolegijos akademinės bendruomenės nariai. Parengti klausimai pateikiami Akademinės tarybos pirmininkui likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki Akademinės tarybos posėdžio.

22. Akademinės tarybos posėdžiuose daromi garso įrašai. Garso įrašai pakeičia protokolą, protokolą neprivalo būti spausdinamas. Protokolų nutarimai rengiami garso įrašų pagrindu. Už garso įrašų darymą, garso įrašų, informacinių pažymų, posėdžių nutarimų tvarkymą atsakingas direktoriaus paskirtas tarybos sekretorius – ne Akademinės tarybos narys. Posėdyje nedalyvaujant tarybos sekretoriui, Akademinė taryba išrenka sekretorių šio reglamento 14 punkte numatyta tvarka.

Punkto pakeitimas: 2018 m. sausio 8 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-1.

23. Posėdžio pradžioje patvirtinama posėdžio darbotvarkė. Ją galima keisti, išbraukiant arba įtraukiant papildomus klausimus tik posėdžio pradžioje šio reglamento 14 punkto nustatyta tvarka.

24. Akademinės tarybos posėdyje išklausomas darbotvarkės klausimu pasisakantis pagrindinis pranešėjas, kuris paskelbia ir svarstomo klausimo nutarimo projektą. Pasisakius pranešėjui, svarstomu klausimu gali pasisakyti ir kiti Akademinės tarybos nariai. Savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai. Darbotvarkės klausimo pristatymui pranešėjui skiriama iki 15 min., pasisakymams – iki 5 min., pakartotiniams pasisakymams – iki 3 min.

25. Pirmininkui suteikiama teisė, esant reikalui, jei tam neprieštarauja Akademinės tarybos nariai, pratęsti pasisakymų laiką.

26. Pirmininkaujantiems paskelbus balsavimą, svarstytu klausimu nediskutuojama.

27. Balsavimo būdą nustato Akademinės tarybos nariai.

28. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

29. Akademinės tarybos narys nebalsuoja, jei jo dalyvavimas balsavime gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

30. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

31. Akademinės tarybos nutarimai skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje www.marko.lt ir Kolegijos skelbimų lentose. Akademinės tarybos sprendimai viešai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

32. Akademinė taryba kartą per mokslo metus atsiskaito už savo veiklą Kolegijos Akademinės bendruomenės susirinkime.

33. Akademinės tarybos nariai turi teisę:

33.1. teikti klausimus svarstymui, dalyvauti ruošiant klausimų sprendimo projektus;

33.2. gauti iš Kolegijos padalinių vadovų ar jų įgaliotų asmenų informaciją, kurios reikia jų funkcijoms atlikti;

33.3. dalyvauti visų Kolegijos padalinių posėdžiuose.

34. Akademinės tarybos pirmininkas:

34.1. rūpinasi posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento;

34.2. informuoja Kolegijos bendruomenę apie priimtus nutarimus;

34.3. atlieka Akademinės tarybos nutarimų vykdymo kontrolę.

V. AKADEMINĖS TARYBOS KOMPETENCIJA

35. Akademinės tarybos sprendimai privalomi visiems Kolegijos darbuotojams ir studentams.

36. Jei priimamas sprendimas likviduoti Kolegiją, Akademinė taryba netenka įgaliojimų nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos. Jos funkcijas atlieka likvidatorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Visi Akademinės tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame reglamente, sprendžiami Akademinės tarybos posėdžių metu.

38. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ar papildomas Akademinės tarybos sprendimu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių tarybos narių.
