

2017 METŲ MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS VEIKLOS PLANAS

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
1	2	3	4	5
(PR-01) Strateginis valdymas, vadovybinė analizė ir savianalizė. Proceso vadovas Vaidotas Viliūnas, Kolegijos direktorius				
5.1.1. Patvirtinti naują kolegijos statutą.	5.1.1.1. Rūpintis pateikto kolegijos statuto projekto Švietimo ir mokslo ministerijai tvirtinimo eiga iki jo galutinio patvirtinimo.	-	Visus metus	Vaidotas Viliūnas
5.1.2. Užtikrinti kolegijoje priimamų sprendimų viešumą (+PR-09).	5.1.2.1. Užtikrinti savalaikį viešosios informacijos talpinimą į kolegijos interneto tinklalapį ir kolegijos tarnybinės informacijos talpinimą į kolegijos vidaus informacijos sistemą	-	Visus metus	Atsakingi už informacijos palaikymą marko.lt
5.1.3. Taikyti efektyvią sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo kontrolės sistemą.	5.1.3.1. Stebėti Tarybos ir Akademinės tarybos nutarimų ir direktoriaus įsakymų vykdymą	-	Visus metus	Nijolė Margelevičienė,
5.1.4. Tobulinti darbuotojų atsakomybių sistemą.	5.1.4.1. Kalendorinių metų pradžioje ir atsiradus poreikiui peržiūrėti pavaldžių darbuotojų pareigybinių aprašų atitikimą jų atsakomybei ir įgaliojimams, struktūros pokyčiams bei savalaikiai atlikti reikiamas korekcijas.	-	Visus metus	Visų padalinių vadovai
5.1.5. Tobulinti kolegijos organizacinę struktūrą.	5.1.5.1. Pagal poreikį keisti kolegijos organizacinę struktūrą, įgalinant kolegiją veikti kokybiškai ir efektyviai.	-	Visus metus	Vaidotas Viliūnas, Irena Sviliuvienė, Rasa Zygmantaitė, Romas Giedraitis, Nijolė Margelevičienė
5.1.6. Parengti Marijampolės kolegijos strategijos projektą 2017-2021 m.m.	5.1.6.1. Parengti MK strategijos projekto 2017-2021 m. m. rengimo planą	-	Iki 2017-01-30	Vaidotas Viliūnas
	5.1.6.2. Parengti MK 2017-2021 m.m. strategijos projektą	2000,00	Iki 2017-06-30	Vaidotas Viliūnas
5.3.3. Efektyvinti procesinį valdymą kolegijos	5.3.3.1. Analizuoti vykdomų procesų atitikimą	-	Visus metus	Vaidotas Viliūnas,

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
veiklos administravimui tobulinti (+PR-28).	veiklos poreikiams ir nuolat juos tobulinti.			Irena Sviliuvienė, Rasa Zygmantaitė, Romas Giedraitis, Nijolė Margelevičienė
5.5.1. Užtikrinti tvarios plėtotės ir socialinės atsakomybės nuostatų įgyvendinimą.	5.5.1.1. Parengti ir įdiegti tvarios plėtotės ir socialinės atsakomybės nuostatus.	500,00	Visus metus	Vaidotas Viliūnas, Rasa Zygmantaitė, Romas Giedraitis
5.5.2. Puoselėti organizacijos kultūrą ir jos narių bendruomeniškumą - stiprinti neformalaus bendravimo ir bendradarbiavimo tarp dėstytojų, studentų, administracijos ir kito personalo tradicijas.	5.5.2.1. Kurti kolegijos muziejų, tęsiant ir apjungiant fakultetų muziejų veiklą: įrengti patalpas, įdarbinti muziejininką, tvarkyti sisteminti fondus, įrengti nuolatinių ir keičiamų ekspozicijų vietą, organizuoti renginius?	DU muziejininkui ir priedai bibliotekos darbuotojoms	Visus metus	Irena Sviliuvienė
	5.5.2.2. Koordinuoti studentų dalyvavimą VšĮ „Profat“ organizuojamame renginyje „Profadienis“.	95,00 (transporto išlaidos – 2 vykimai)	2017 m. 11 mėn.	Živilė Myru
	5.5.2.3. Parengti studentų komandą ir dalyvauti respublikiniame IT konkurse.	54,00 (transporto išlaidos)	2017 m. 03 mėn.	Daiva Kalvaitienė, Ginta Šnipaitienė, Vilma Riškevičienė
	5.5.2.4. Parengti studentų komandą ir dalyvauti respublikiniame Kompiuterinės grafikos konkurse Panevėžio kolegijoje.	95,00 (65,00 - transporto išlaidos; 30,00 – komandos registracijos mokestis).	2017 m. 04 mėn.	Vilma Riškevičienė, Stnislovas Žiūkas
	5.5.2.5. Organizuoti tradicinę regiono informatikų dieną „Informatukas“	330,00 (250,00 dalyvių prizams; 80,00 svečių ir dalyvių priėmimui)	2017 m. 02 mėn.	Vilma Riškevičienė, Edvinas Pašiūnas
(PR-02) Personalo mokymas. Proceso vadovas Vaidotas Viliūnas, Kolegijos direktorius				
1.1.5. Tobulinti dėstytojų profesines kompetencijas	1.1.5.1. Tobulinti atskirų dalykų dėstytojų dalykinę ir didaktinę kompetencijas įvairiuose mokymuose pagal fakultetuose nustatytus prioritetus.	3630,00	Visus metus	Irena Sviliuvienė Vladas Beržanskis, Kęstutis Traškevičius

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	1.1.5.2. Tobulinti dėstytojų dalykines kompetencijas dalyvaujant visuomeninėje profesinėje veikloje.	-	Visus metus	Dėstytojai
Bendrųjų, pedagoginių kompetencijų tobulinimas:				
	1.1.5.3. Organizuoti naujausių informacinių technologijų pritaikymo praktinėje veikloje mokymus dėstytojams ir administracijos darbuotojams.	300,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas, Daiva Kalvaitienė
	1.1.5.4. Organizuoti dėstytojams patirties sklaidos seminarą, skirtą bazinių didaktikos kompetencijų mokymui.	30,00	2017 m. 01 mėn.	Irena Sviliuvienė, Biruta Urbonavičienė
	1.1.5.5. Dalyvauti KTU EDU_lab mokymuose, skirtuose vykdomų studijų programų ir gebėjimų metodiškai rengti naujas programas tobulinimui, prioritetą teikiant artimiausiai numatomų akredituoti studijų programų komitetų pirmininkams.	1400,00	Visus metus	Irena Sviliuvienė, Vladas Beržanskis, Kęstutis Traškevičius
	1.1.5.6. Lavinti virtualiojo mokymo/mokymosi įgūdžius, dalyvaujant KTU EDU_lab mokymuose.	800,00	Visus metus	Daiva Kalvaitienė
	1.1.5.7. Tobulinti viešojo kalbėjimo, prezentacijų rengimo įgūdžius, dalyvaujant seminaruose šia tema.	250,00	Visus metus	Biruta Urbonavičienė
	1.1.5.8. Organizuoti mokymus, siekiant įgyti žinių apie MOODLE sistemos taikymo galimybes.	100,00	Visus metus	Daiva Kalvaitienė
	1.1.5.9. Organizuoti seminarą „Studentų mokymosi motyvacijos stiprinimas“ dėstytojams.	300,00	2017 m. 05 mėn.	Biruta Urbonavičienė, Rima Klasavičienė
	1.1.5.10. Tobulinti įgūdžius konfliktų sprendimo ir konfliktinių situacijų valdymo klausimais.	250,00	Visus metus	Irena Sviliuvienė, Vladas Beržanskis, Kęstutis Traškevičius

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	1.1.5.11. Organizuoti seminarą „Fizinis aktyvumas ir proto sveikata“ dėstytojams ir studentams.	200,00	2017 m. 04 mėn.	Biruta Urbonavičienė, Lina Jaruševičienė, Domas Kriščiūnas
	Dalykinių kompetencijų tobulinimas pagal studijų programas:			
	1.1.5.12. Organizuoti meistriško klase šokio dėstytojams ir studentams (kartu su išorės klausytojais už papildomą užmokestį).	100,00	2017 m. 05 mėn.	Biruta Urbonavičienė, Nijolė Vasylienė
	1.1.5.13. Organizuoti seminarą Socialinio darbo studijų programos dėstytojams ir socialiniams partneriams „Studentų vedimas per praktikos procesą“ (Peter Stet, Utrechto universitetas, Olandija).	300,00	2017 m. 05 mėn.	Biruta Urbonavičienė, Jūratė Makauskienė
	1.1.5.14. Organizuoti seminarą Socialinio darbo studijų programos dėstytojams ir socialiniams partneriams „Atspindėjimo fenomenas socialiniame darbe su grupėmis“ (Hans Erikson, Oslo universitetas, Norvegija).	300,00	2017 m. 04 mėn.	Biruta Urbonavičienė, Jūratė Makauskienė
	1.1.5.15. Organizuoti seminarą Socialinio darbo studijų programos dėstytojams ir socialiniams partneriams „Kūnas ir mintis“ (Peter Stet, Utrechto universitetas, Olandija).	300,00	2017 m. 05 mėn.	Biruta Urbonavičienė, Jūratė Makauskienė
1.1.6. Tobulinti neakademinio personalo profesines kompetencijas dalyvaujant seminaruose, kursuose, konferencijose	1.1.6.1. Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant foto kursuose, seminaruose.	850,00	2017 m. I pusmetis	Laura Pakutkaitė
	1.1.6.2. Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant maketavimo – spaudos dizaino kursuose, seminaruose.	850,00	2017 m. II-III ketvirtis	Ona Janulevičienė
	1.1.6.3. Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant marketingo, žiniasklaidos mokymuose.	850,00	2017 m. II-III ketvirtis	Povilas Šlapševičius, Rasa Zygmantaitė
	1.1.6.4. Dalyvauti projektų rengimo, administravimo seminaruose, mokymuose, siekiant žinoti naujoves ir pakeitimus 2014-2020 m. programavimo laikotarpyje, gebėti	200,00	Visus metus	Irutė Matulaitienė, Loreta Karalukaitė

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
	pasinaudoti tiesioginėje veikloje.			
	1.1.6.5. Seminarai įstaigos vidaus dokumentų rengimo darbuotojų saugos ir sveikatos srityje klausimais.	250,00	Visus metus	Ramutė Jančiauskienė
	1.1.6.6. Seminarai įstaigos vidaus dokumentų rengimo, tvarkymo, archyvavimo ir saugojimo temomis.	250,00	Visus metus	Ramutė Jančiauskienė
	1.1.6.7. Pirmos pagalbos mokymai ir pratybos.	150,00	2017 m. I pusmetis	Ramutė Jančiauskienė
	1.1.6.8. Karjeros planavimas, duomenų rinkimas, apklausos. Įtvirtinti žinias karjeros planavimo klausimais, taisyklingai rengti studentų apklausas, nepriekaištingai vesti duomenų apskaitą.	100,00	Visus metus	Agnė Duobienė
	1.1.6.9. Efektyvus dokumentų valdymas: naujovės aktualijos. Elektroninių dokumentų valdymas šiuolaikinėje įstaigoje. Dokumentų valdymo ir sisteminimo naujovių įtvirtinimas, atsižvelgiant į naujausias rekomendacijas.	160,00	2017 m. II pusmetis	Vilija Meleckienė, Lina Stanaitienė
	1.1.6.10. Aktualūs dokumentų tvarkymo ir apskaitos pakeitimai. Atnaujinti dokumentų rengimo, valdymo, saugojimo žinias.	140,00	2017 m. I pusmetis	Vilija Meleckienė, Lina Stanaitienė
	1.1.6.11. Bibliotekų informacinės sistemos ir institucinių virtualių bibliotekų naujovės. Tobulinti bibliotekų fondo valdymą ir bibliotekos darbuotojų kompetencijas.	200,00	Visus metus	Stefanija Rožaitienė
	1.1.6.12. Viešųjų pirkimų vykdymo ir organizavimo aktualijos. Naujovės ir teisinės bazės pasikeitimai 2017 m. Pagilinti žinias viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo klausimais	300,00	Visus metus	Jurgita Šmulkštytė

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	1.1.6.13. Darbo teisės aktualijos ir teisinio reguliavimo naujovės. Pagilinti žinias apie svarbiausias darbo kodekso ir kitų teisės aktų, reguliuojančių teisinius darbo santykius, nuostatas. Teisės aktų taikymo praktika.	400,00	Visus metus	Jurgita Šmulkštytė, Jurgita Burokaitė
	1.1.6.14. Naujasis darbo kodeksas, svarbiausios naujovės ir pasiruošimo veiksmai. Darbo kodekso nuostatų taikymo praktika.	300,00	Visus metus	Jurgita Šmulkštytė, Jurgita Burokaitė
	1.1.6.15. Studentų priėmimas į aukštąsias mokyklas. Susipažinti su priėmimo į aukštąsias mokyklas naujovėmis.	50,00	2017 m. II ketvirtis	Mindaugas Šnipaitis
	1.1.6.16. Finansinė parama studijoms. Susipažinti su finansinės paramos organizavimo bei administravimo naujovėmis.	50,00	2017 m. IV ketvirtis	Mindaugas Šnipaitis
	1.1.6.17. Darbo užmokesčio apskaitos naujovės švietimo įstaigose.	100,00	Visus metus	Vaida Jasaitienė
	1.1.6.18. Viešojo sektoriaus atskaitomybė: nuo apskaitos politikos parinkimo iki atskaitomybės pateikimo	100,00	Visus metus	Stasė Milerienė
	1.1.6.19. Naujasis darbo kodeksas-svarbiausios naujovės ir jų taikymas	100,00	Visus metus	Stasė Milerienė
	1.1.6.20. PVM kursai: apmokestinimas, reglamentavimas, praktika	100,00	Visus metus	Dijana Kubilienė
	1.1.6.21. Finansavimo sumos pagal VSAFAS, projektų iš ES ir valstybės biudžeto finansavimo sumų apskaita.	200,00	Visus metus	Stasė Milerienė, Dijana Kubilienė
	1.1.6.22. Turto įsipareigojimų nuvertėjimo, grynojo turto apskaita pagal VSAFAS	100,00	Visus metus	Vida Miciutienė
	1.1.6.23. Labdaros ir paramos teikimas	133,00	Visus metus	Stasė Milerienė
	1.1.6.24. Mokesčiai, apskaita ir naujausi finansinės atskaitomybės reikalavimai VSAFAS	110,00	Visus metus	Dijana Kubilienė
2.1.2. Iš esmės pagerinti akademinio personalo ir administracijos anglų kalbos kompetencijas.	2.1.2.1. Pagal poreikius organizuoti akademinio personalo ir administracijos anglų kalbos	2000,00	Visus metus	Biruta Urbanavičienė

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	kompetencijų stiprinimo mokymus, atsižvelgiant į kalbos lygį			
	2.1.2.2. Organizuoti dėstytojų, dėstančių dalykus anglų kalba, anglų kalbos kompetencijų stiprinimo mokymus	1800,00	Iki 2017-12-30	Biruta Urbanavičienė
5.7.1. Sukurti administracijos ir akademinį darbuotojų skatinimo sistemą.	5.7.1.1. Sukurti ir įdiegti administracijos ir akademinį darbuotojų veiklos vertinimo ir skatinimo už pasiektus rezultatus sistemą.	600,00	Iki 2017-12-30	Irena Sviliuvienė, Rasa Zygmantaitė, Romas Giedraitis
5.7.2. Sukurti efektyvią aukštos kompetencijos specialistų pritraukimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistemą.	5.7.2.1. Periodiškai konsultuotis su programų komitetu pirmininkais dėl dėstytojų korpuso kompetencijos tobulinimo ir aukštos kompetencijos specialistų pritraukimo.	-	Visus metus	Irena Sviliuvienė, Romas Giedraitis
5.7.3. Organizuoti personalo mokymus teisinio raštingumo klausimais.	5.7.3.1. Suorganizuoti personalo mokymus darbo teisės ir viešųjų pirkimų klausimais	400,00	Iki 2017-12-30	Romas Giedraitis
(PR-04) Materialiųjų išteklių ir infrastruktūros valdymas. Proceso vadovas Romas Giedraitis, Administracijos direktorius				
1.3.1. Nuolat gerinti studentų mokymo(-si) sąlygas, studijų erdvių patrauklumą.	1.3.1.1. Pagerinti savarankiškų studijų galimybes, pertvarkant biblioteką, įrengiant bendrąją ir tyliąją skaityklas	10 000,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
5.2.3. Užtikrinti finansinį kolegijos veiklos tvarumą.	5.2.3.1. Tinkamai prižiūrėti kolegijos patalpas (valymo paslaugos)	40000,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas, Sigutė Kunigiškienė
	5.2.3.2. Tinkamai prižiūrėti kolegijos elektros įrangą ir šiluminius tinklus (UAB“Vilarė“)	9000,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
	5.2.3.3. Apdrausti kolegijos pastatus	1500,00	Iki 2017-12-30	Romas Giedraitis
	5.2.3.4. Elektros ir santechnikos įrangos eksploatacija (medžiagos)	2500,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
	5.2.3.5. Baldų atnaujinimas (naujų įsigijimas)	25000,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
	5.2.3.6. Bibliotekos įrangos atnaujinimas (naujos įsigijimas)	5000,00	Iki 2017-12-30	Stanislovas Žiūkas
	5.2.3.7. Aprūpinimas kanceliariinėmis prekėmis	5000,00	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
	5.2.3.8. Ryšio paslaugų palaikymas	7000,00	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
	5.2.3.9. Priešgaisrinės ir darbų saugos palaikymas	4580,00	Visus metus	Ramutė Jančauskienė
	5.2.3.9.1. Atlikti ergonominių, psichosocialinių, cheminių, fizikinių veiksnių tyrimus: darbuotojų	1500,00	Iki 2017-12-30	Ramutė Jančauskienė

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	darbo vietose ir studentų praktikų vietose			
	5.2.3.9.2. Siekiant užtikrinti gaisrinę saugą, atlikti gesintuvų patikrą ir ženklų atnaujinimą	400,00	Iki 2017-12-30	Ramutė Jančiauskienė
	5.2.3.9.3. Organizuoti kasmetinius sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimus	500,00	Pagal grafiką	Ramutė Jančiauskienė
	5.2.3.9.4. Nupirkti ir/ar atnaujinti medicininės vaistinės ir/ar jų turinį	30,00	Iki 2017-04-01	Ramutė Jančiauskienė
	5.2.3.9.5. Skiepyti nuo gripo administracijos darbuotojus, ūkio ir techninius prižiūrėtojus	150,00	Pagal grafiką	Ramutė Jančiauskienė
	5.2.3.9.6. Nupirkti ir išduoti darbuotojams AAP	2000,00	Iki 2017-12-30	Ramutė Jančiauskienė
	5.2.3.10. Patalpų šildymo užtikrinimas	100000,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
	5.2.3.11. Elektros energijos tiekimo užtikrinimas	30000,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
	5.2.3.12. Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo užtikrinimas	10000,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
	5.2.3.13. Komunalinių atliekų tvarkymo užtikrinimas	10000,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
	5.2.3.14. Valgyklos aprūpinimas maisto produktais	18000,00	Visus metus	Laima Metelionienė
	5.2.3.15. Įvairios skalbimo, higienos ir valymo prekės ir paslaugos	3500,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
	5.2.3.16. Transporto priemonių einamasis remontas	7000,00	Visus metus	Gediminas Čerkauskas
5.2.3.17. Degalai transporto priemonėms	14000,00	Visus metus	Gediminas Čerkauskas	
5.5.3. Remti kolegijos studentų ir darbuotojų interesus atstovaujančių organizacijų veiklą.	5.5.3.1. Kolegijos studentų atstovybės rėmimas	3000,00	Visus metus	Romas Giedraitis
5.6.1. Tobulinti ir palaikyti efektyviai veikiančią ir darnią informacijos ir komunikacijos technologijų (IKT) infrastruktūrą.	5.6.1.1. IT techninės infrastruktūros palaikymo paslaugos	331,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas
	5.6.1.2. Studentų mokymo vietų kompiuterinės įrangos atnaujinimas	13676,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas
	5.6.1.3. Darbuotojų darbo vietų kompiuterizavimas	900,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas
	5.6.1.4. Darbuotojų kompiuterizuotų darbo vietų atnaujinimas	8335,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas
	5.6.1.5. IT įrangos gedimų šalinimas	3500,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	5.6.1.6. Biuro įrangos aptarnavimas	3400,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas
	5.6.1.7. Būhalterinės apskaitos programos modernizavimas ir palaikymas	1448,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas
	5.6.1.8. Informacinės studijų proceso valdymo sistemos palaikymas	300,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas
	5.6.1.9. Dokumentų valdymo sistemos aptarnavimas	1210,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas
	5.6.1.10. Internetinių informacinių sistemų, paslaugų pirkimas ir nuoma	1827,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas
	5.6.1.11. Programinės įrangos įsigijimas	3440,00	Visus metus	Edvinas Pašiūnas
5.6.2. Užtikrinti reikiamą studijų programų bazės lygį (+PR-19).	5.6.2.1. Parengti kolegijos patalpų atnaujinimo planą 2017 metams	-	Iki 2017-02-01	Romas Giedraitis
	5.6.2.2. Atlikti patalpų remontą pagal patvirtintą planą (medžiagos)	30000,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
	5.6.2.3. Atlikti patalpų kapitalinį remontą pagal patvirtintą planą (statybos-remonto darbai)	100000,00	Visus metus	Stanislovas Žiūkas
	5.6.2.4. Atnaujinti studijų materialinę bazę:			
	5.6.2.4.1. Nupirkti ir įrengti stūmoklinį kompresorių	1350,00	Iki 2017-12-31	Mindaugas Šnipaitis
	5.6.2.4.2. Nupirkti pagrindines priemones ir įkurti Krovinių vežimo laboratoriją	5000,00	Iki 2017-02-28	Rimvydas Šoblinskas
	5.6.2.4.3. Projektoriumi demonstruojami automobilių komponentų modeliai (HAKO LEHRMITTEL)	7600,00	Visus metus	Algimantas Gabrielaitis
	5.6.2.4.4. Organizuoti dalykines ekskursijas į įmones, mugės ir parodas (transporto išlaidos)	1650,00	Visus metus	Vladas Beržanskis
5.6.2.5. Išlaidos už patalpų ir įrangos, reikalingų Viešojo maitinimo studijų programos studentų praktinių darbų ir profesinės veiklos praktikos vykdymui Marijampolės Sūduvos gimnazijoje, nuomą.	580,00	2017 m. 02-06 mėn.	Vladas Beržanskis, Daiva Kalvaitienė	
5.6.2.6. Išlaidos už patalpų ir įrangos, reikalingų Automobilių ir traktorių techninio eksploatavimo studijų programos studentų praktinių darbų ir	240,00	2017 m. 02-06 mėn.	Vladas Beržanskis, Daiva Kalvaitienė	

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys	
	profesinės veiklos praktikos vykdymui Marijampolės profesinio rengimo centre, nuomą.				
	5.6.2.7. Nenumatytos išlaidos.	300,00	Visus metus	Vladas Beržanskis	
(PR-06) Projektų valdymas. Proceso vadovė Irutė Matulaitienė, Projektinės veiklos skyriaus vedėja					
2.1.3. Plėtoti Kolegijos akademinio personalo europinį integralumą. Dalyvauti ES ir kituose projektuose plėtojant studijų tarptautiškumą ir kokybę (+PR-08).	2.1.3.1. Rengti ir teikti paraiškas paskelbtiems kvietimams paraiškoms teikti.	-	Visus metus	Irutė Matulaitienė, Loreta Karalukaitė	
	2.1.3.2. Esant kvietimui paraiškoms teikti, dalyvauti rengiant partnerystės paraiškas.	-	Visus metus	Irutė Matulaitienė, Loreta Karalukaitė	
	2.1.3.3. Įgyvendinti finansuojamų projektų veiklas.	Lėšos iš ES ir LR biudžeto	Iki 2017-12-29	Irutė Matulaitienė, Loreta Karalukaitė	
	2.1.3.4. Viešinti projektų veiklas ir rezultatus.	-	Visus metus	Irutė Matulaitienė, Loreta Karalukaitė	
(PR-07) Dokumentų ir įrašų valdymas. Proceso vadovė Vilija Meleckienė, Raštinės vedėja					
5.8.1. Sukurti veiklą reglamentuojančių dokumentų registrą.	5.8.1.1. Parengti vidaus veiklą reglamentuojančių dokumentų registrą	-	Iki 2017-06-30	Vilija Meleckienė Lina Stanaitienė	
	5.8.1.2. Surinkti vidaus veiklą reglamentuojančius dokumentus ir patalpinti intranete	-	Iki 2017-09-01	Vilija Meleckienė Lina Stanaitienė	
5.8.2. Plėtoti veiklos valdymo informacines sistemas.	5.8.2.1. Naudoti E. pristatymą – elektroninių pranešimų ir dokumentų pristatymo informacinę sistemą.	-	Iki 2017-09-01	Vilija Meleckienė	
(PR-08) Tarptautiniai ryšiai ir judumas. Proceso vadovė Kristina Čeponienė, Tarptautinių studijų ir ryšių skyriaus vedėja					
2.1.3. Plėtoti Kolegijos akademinio personalo europinį integralumą. Dalyvauti ES ir kituose projektuose plėtojant studijų tarptautiškumą ir kokybę (+PR-06).	2.1.3.1. Parengti ir pateikti paraišką pagal 2017 m kvietimą Erasmus + KA1 (personalo mobilumo) veikloms.	-	Iki 2017-03-01	Rasa Zygmantaitė, Kristina Čeponienė	
	2.1.4. Parengti atskirus studijų dalykus/modulius dėstymui anglų kalba (+PR-19).	2.1.4.1. Parengti dėstymui anglų kalba Verslo anglų kalbos studijų programos trečiųjų studijų metų dalykus.	-	Iki 2017-05-01	Odeta Grušelionienė, dalykų dėstytojai
		2.1.4.2. Tęsti Verslo valdymo studijų programos dalykų aprašų (antro kurso) anglų kalba parengimą	-	Iki 2017-06-01	Danguolė Šidlauskienė, Regina Andriukaitienė
	2.1.4.3. Tęsti IT studijų programos dalykų aprašų (antro kurso) anglų kalba parengimą	-	Iki 2017-09-01	Vilma Riškevičienė, Studijų programoje	

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
				dirbantys dėstytojai
	2.1.4.4. Parengti dėstytojų anglų kalba Socialinio darbo studijų programos pirmųjų studijų metų dalykus.	-	Iki 2017-05-01	Kristina Dulinskienė, dalykų dėstytojai
	2.1.4.5. Parengti Verslo praktinio mokymo firmos UAB „Marko Mantingėlė“ metodinę priemonę anglų kalba.	150,00 (vertimui į anglų kalbą)	Iki 2017-02-01	Živilė Myru
2.3.1. Tobulinti studentų ir dėstytojų informavimą apie tarptautinių praktikų ir studijų galimybes.	2.3.1.1. Reguliariai informuoti tiek dėstytojus, tiek studentus apie studentų galimybes išvykti studijoms ar praktikai pagal Erasmus+ programą el. paštu, socialiniuose tinkluose, susirinkimų metu.	-	Visus metus	Kristina Čeponienė
2.3.2. Sudaryti sąlygas akademiniam personalui tobulintis užsienio mokslo ir verslo įmonėse, panaudojant ES ir kitas išorinio finansavimo galimybes.	2.3.2.1. Įgyvendinti Erasmus+ personalo mobilumą pagal KA1 veiksmą.	Iš Erasmus+ programai skirtų EK ir valstybės biudžeto lėšų	Iki 2017-12-29	Katedrų vedėjai
2.3.3. Kviesti anglų kalba dėstančius patyrusius praktikus ir dėstytojus iš užsienio bei Lietuvos aukštųjų mokyklų (+PR-19).	2.3.3.1. Organizuoti tarptautinę Erasmus+ savaitę pavasario semestre.	800,00 (maitinimui ir kultūrinei programai)	Iki 2017-05-31	Kristina Čeponienė
2.3.4. Didinti studentų ir akademinio personalo tarptautinę motyvaciją.	2.3.4.1. Motyvacijos didinimas bus vykdomas didinant informacijos sklaidą	-	Iki 2017-12-29	Kristina Čeponienė Justina Jaramavičiūtė
2.3.5. Sudaryti sąlygas atvykstantiems studentams studijuoti kolegijoje pagal Erasmus+ mainų programą (+PR-19).	2.3.5.1. Sudaryti dalykų sąrašus, kuriuos būtų galima dėstyti anglų kalba pagal Erasmus+ programą atvykstantiems studentams.	-	Visus metus	Katedrų vedėjai, Alė Murauskienė, Kristina Miškinienė
2.3.6. Siekti EK ECTS/DS kokybės etiketės diplomo priedėliui, o vėliau ir visų kolegijos studijų ECTS kokybės etiketės.	2.3.6.1. Analizuoti ir sekti informaciją apie reikalavimus EK ECTS/DS kokybės etiketės diplomo priedėliui.	-	Visus metus	Kristina Čeponienė
2.4.1. Stiprinti ryšius su užsienio aukštojo mokslo institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis.	2.4.1.1. Tęsti bendradarbiavimą su Zaporožės valstybinės inžinerinės akademijos (Ukraina) dėstytojais mokslo tiriamojame veikloje.	300,00 (250,00 straipsnių vertimui į anglų kalbą; 50,00 – dalyvių registracijos mokestis)	Visus metus	Regina Andriukaitienė
	2.4.1.2. Bendradarbiauti su Kijevo kooperatinio verslo ir teisės instituto (Ukraina) dėstytojais	300,00 (250,00 straipsnių vertimui	Visus metus	Regina Andriukaitienė

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	mokslo tiriamojoje veikloje.	į anglų kalbą; 50,00 – dalyvių registracijos mokestis)		
	2.4.1.3. Bendradarbiauti su Dabrova Gornica (Lenkija) aukštosios verslo mokyklos dėstytojais mokslo tiriamojoje veikloje.	300,00 (250,00 straipsnių vertimui į anglų kalbą; 50,00 – dalyvių registracijos mokestis).	Visus metus	Regina Andriukaitienė
	2.4.1.4. Tęsti bendradarbiavimą su Ciechanowo aukštąja mokykla (Lenkija) - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie (paskaitų skaitymas, dalijimasis patirtimi, rengiant IT specialistus).	400,00 (transporto ir apgyvendinimo išlaidos).	Visus metus	Edvinas Pašiūnas, Rimvydas Šoblinskas
	2.4.1.5. palaikyti santykius su turimais partneriais Erasmus+ programos šalyse.	-	Visus metus	Vaidotas Viliūnas, Rasa Zygmantaitė, Kristina Čeponienė
	2.4.1.6. Dalyvauti EURASHE metinėje konferencijoje.	Registracijos mokestis iš MK nuosavų lėšų - 400 EUR, komandiruotės išlaidos – 800 EUR	2017-04-28	Vaidotas Viliūnas
	2.4.1.7. Dalyvauti EfVET veikloje ir metinėje konferencijoje.	Metinis narystės mokestis – 350 EUR, komandiruotės išlaidos – 1500,00 EUR	2017-10-27	Rasa Zygmantaitė
2.4.2. Aktyviai dalyvauti Erasmus+ ir Horizon 2020 (tyrimų) programose (+PR-10).	2.4.2.1. Parengti ir pateikti paraišką Erasmus+ KA1 (studentų mobilumo studijoms ir praktikoms) pagal 2017 m. kvietimą.	-	2017-03-31	Kristina Čeponienė, Rasa Zygmantaitė
	2.4.2.2. Įgyvendinti Erasmus+ studentų mobilumą studijoms programose šalyse.	Iš Erasmus+ programai skirtų EK, valstybės biudžeto ir ES struktūrinio fondo lėšų.	Iki 2017-01-13	Kristina Čeponienė, Kristina Miškinienė, Alė Murauskienė
	2.4.2.3. Įgyvendinti Erasmus+ studentų mobilumą praktikai programose šalyse.	Iš Erasmus+ programai skirtų EK, valstybės biudžeto ir ES struktūrinio fondo lėšų	Iki 2017-06-30	Kristina Čeponienė, Kristina Miškinienė, Alė Murauskienė
	2.4.2.4. Įgyvendinti Erasmus+ KA2 projekto	24904,00	Iki 2017-08-31	Rasa Zygmantaitė,

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	„CASYS“ antrųjų projekto metų (2017 m.) veiklas. MK – projekto partneris, Tarptautinis koledžas (Bulgarija) – Pareiškėjas.	(Viso laikotarpio MK skirtas projekto biudžetas)		Kristina Čeponienė, Antanina Laukaitienė, Romalda Kasiliauskienė
	2.4.2.5. Įgyvendinti Erasmus+ KA2 projekto „JOPAPP“ antrųjų projekto metų (2017 m.) veiklas. MK – projekto partneris, Zubiri Manteo (Ispanija) – Pareiškėjas.	17 390,00 (Viso laikotarpio MK skirtas projekto biudžetas)	Iki 2017-10-31	Rasa Zygmantaitė, Kristina Čeponienė, Justina Jaramavičiūtė
	2.4.2.6. Įgyvendinti Erasmus+ KA2 projekto „SCORE“ pirmųjų projekto metų (2017 m.) veiklas. MK – projekto partneris, Futbolen klub Inter (Bulgarija) – Pareiškėjas.	14543,60 (Viso laikotarpio MK skirtas projekto biudžetas)	Iki 2017-07-30	Rasa Zygmantaitė, Kristina Čeponienė
2.4.3. Skatinti ir palaikyti akademinio personalo įsitraukimą į ES strateginius edukacinius ir tiriamuosius projektus (+PER-06).	2.4.3.1. Ieškoti naujų galimybių dalyvauti daugiašalėse partnerystėse EK ir kituose projektuose bei įtraukti akademinį personalą.	-	Visus metus	Kristina Čeponienė
2.4.4. Informuoti kolegijos bendruomenę apie Europos švietimo ir mokslo procesus bei jų įgyvendinimą.	2.4.4.1. Dalintis patirtimi ir informacija iš tarptautinių konferencijų (EfVET, EURASHE ir kt.)	800,00	Visus metus	Vaidotas Viliūnas, Rasa Zygmantaitė
	2.4.4.2. Informuoti kolegijos bendruomenę apie dalyvavimą Europos Komisijos darbo grupių, formuojančių ES švietimo politiką, veikloje ir naujoves ES aukštojo mokslo bei aukštojo profesinio ugdymo srityje.			
2.4.5. Užmegzti ir plėtoti partnerystę su Azijos ir Afrikos šalių aukštojo mokslo įstaigomis bei kitomis institucijomis, susijusiomis su švietimo ir pažangos plėtra Afrikoje ir Azijoje.	2.4.5.1. Ieškoti partnerių trečiosiose šalyse įvažiuojamosioms studijų programoms įgyvendinti	MK lėšų – 10000,00 EUR ir ŠMM (jei bus galimybė)	Visus metus	Vaidotas Viliūnas, Rasa Zygmantaitė, Kristina Čeponienė
	2.4.5.2. Dalyvauti ŠMM ir ŠMPF organizuojamose švietimo tarptautinimo parodose.	MK lėšų – 3000,00 EUR ir ŠMM	Visus metus	Rasa Zygmantaitė, Kristina Čeponienė
2.5.1. Skatinti bendruomenės narių tarptautinį žingeidumą ir patirties pasidalinimą.	2.5.1.1. Vykdyti dėstytojų tarptautinės patirties, įgytos Erasmus+, sklaidą dėstytojų ir studentų tarpe, www.marko.lt, sklaidos renginiuose, pvz. popietės, pristatymai.	80,00 (išlaidos kavai, pyragaičiams)	Visus metus	Vladas Beržanskis, Regina Andriukaitienė, Daiva Kalvaitienė, katedrų vedėjai, Kristina Čeponienė, Erasmus+ stažuočių vizitų

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
				dalyviai - dėstytojai
	2.5.1.2. Organizuoti Erasmus+ studentų mobilumo patirties sklaidos renginius (ESDF, VTF)	-	Visus metus	Kristina Čeponienė, Justina Jaramavičiūtė, Studentai
2.5.2. Skatinti ir įtraukti studentus bei kitus bendruomenės narius į mentorystės ir savanorystės veiklas.	2.5.2.1. Įgyvendinti mentorių parengimo ir priskyrimo užsienio studentams programą.	-	Iki 2017-12-29	Kristina Čeponienė, Justina Jaramavičiūtė
2.5.3. Skatinti bendruomenės narius naudotis įvairiakalbėmis informacijos ir žiniasklaidos priemonėmis.	2.5.3.1. Informuoti darbuotojus ir studentus apie kolegijoje esančias įvairiakalbes informacijos ir žiniasklaidos priemones.pvz. CNN laisvalaikio erdvėse ir kt.	-	Visus metus	Kristina Čeponienė,
2.5.4. Rengti tarpkultūrinius renginius.	2.5.4.1. Organizuoti atvykusių studentų prezentacijas apie savo aukštojo mokslo instituciją, šalį.	50,00 (išlaidos kavai, pyragaičiams)	Visus metus	Kristina Čeponienė, Justina Jaramavičiūtė
(PR-09) Išorinė komunikacija ir marketingas. Proceso vadovas Povilas Šlapševičius, Viešosios komunikacijos ir marketingo skyriaus vedėjas				
1.1.6. Plėtoti potencialių stojančiųjų informavimo ir konsultavimo sistemą (+PR-25)	1.1.6.1. Koordinuoti savalaikį informacijos atnaujinimą marko.lt svetainėje.	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius, Asmenys pagal direktoriaus įsakymą NR. 1V_16-0118
	1.1.6.2. Skelbti naujienas kolegijos „Facebook“ paskyroje, „Instagram“ ir kituose soc. tinkluose.	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius, Kristina Čeponienė, Agnė Duobienė
	1.1.6.3. Parengti ir skelbti informaciją miesto ir regiono žiniasklaidoje	1500,00	Visus metus	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
	1.1.6.4. Parengti ir skelbti informaciją žiniasklaidoje nacionaliniu mastu	1500,00	Visus metus	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
	1.1.6.5. Platinti informacinius leidinius regioniniuose švietimo centruose ir vid. mokyklose	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius, Agnė Duobienė
	1.1.6.6. Koordinuoti savalaikį kolegijos tinklalapio veiklos kalendoriaus pildymą	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius, Visi padaliniai
	1.1.6.7. Prižiūrėti informacinius skelbimus kolegijos skelbimų lentose	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius
	1.1.6.8. Koordinuoti savalaikį informacijos	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
	kolegijos monitoriuose paskelbimą			
	1.1.6.9. Atsakinėti į moksleivių ir studentų klausimus www.marko.lt internetinėje svetainėje ir „Facebook“ soc. tinkle	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius, Kristina Čeponienė
	1.1.6.10. Organizuoti ekskursijas kolegijoje stojantiesiems	-	Visus metus	Agnė Duobienė, Povilas Šlapševičius
	1.1.6.11. Organizuoti vizitus į vid. mokyklas Pietų Lietuvoje. Pristatyti Marijampolės kolegiją ir jos studijų programas, palaikyti tiesioginį kontaktą su moksleiviais ir profesinio orientavimo išvykas.	650,00	Visus metus	Agnė Duobienė, Povilas Šlapševičius, katedros
	1.1.6.12. Siųsti naujienlaiškius apie kolegiją į vid. mokyklas	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius, Laura Pakutkaitė
	1.1.6.13. Kviesti mokyklų bendruomenes į kolegijos renginius	200,00	Visus metus	Povilas Šlapševičius
	1.1.6.14. Išsiųsti reklaminius skydelius į visas Marijampolės ir regiono vid. mokyklas	-	2017-02-28	Povilas Šlapševičius, Ona Janulevičienė, Laura Pakutkaitė
	1.1.6.15. Reklamuoti kolegiją moksleivių el. dienynuose	4500,00	2017-02/05	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
	1.1.6.16. Išnuomoti reklaminius standus Marijampolėje, Vilkaviškyje, Kalvarijoje ir juose talpinti kolegijos įvaizdinę reklamą	4000,00	2017-01-01 – 2017-08-31	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
	1.1.6.17. Pagal poreikį ruošti informacinius leidinius apie kolegiją, pabrėžiant studijų programas	6000,00	Visus metus	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
	1.1.6.18. Pildyti informaciją apie kolegijoje vykdomas studijas lietuvių ir anglų kalbomis tinklalapyje www.studyinlithuania.lt	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius, Kristina Čeponienė
	1.1.6.19. Publikuoti informaciją apie MK ir studijų programas nacionaliniuose profesiniam orientavimui skirtuose leidiniuose.	2000,00	Visus metus	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
	1.1.6.20. Konsultuoti moksleivius „Kur stoti?“ tinklalapyje esančiame forume	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	1.1.6.21. Talpinti straipsnius portale www.kurstoti.lt	700,00	2017-03-01 - 2017-08-31	Povilas Šlapševičius
	1.1.6.22. Talpinti reklaminį skydelį www.kurstoti.lt visus 2017 metus	1400,00	2017-01-01 – 2017-08-31	Povilas Šlapševičius
	1.1.6.23. Pasiruošti studijų mugei Kaune ir joje dalyvauti	4000,00	2017-01-31	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius, Ona Janulevičienė, Laura Pakutkaitė, katedros
	1.1.6.24. Pasiruošti studijų mugei Vilniuje ir joje dalyvauti	4500,00	2017-02-28	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius katedros
3.2.2. Viešinti neformalioju būdu įgytų kompetencijų formalizavimo sistemos ir tolesnių studijų galimybes.	3.2.2.1. Plėtoti neformalioju būdu įgytų kompetencijų formalizavimo sistemos ir tolimesnių studijų galimybių viešinimą kolegijos, regioniniuose ir nacionaliniuose informaciniuose kanaluose	600,00	Visus metus	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
5.1.2. Užtikrinti kolegijoje priimamų sprendimų viešumą (+PR-01)	5.1.2.1. Skelbti kolegijos valdymo organų sprendimus www.marko.lt ir Facebook paskyroje	-	Visus metus	Direkcija, Povilas Šlapševičius
5.4.1. Parengti ir įgyvendinti kolegijos nacionalinio ir tarptautinio marketingo strategiją.	5.4.1.1. Parengti ir įgyvendinti kolegijos nacionalinio ir tarptautinio marketingo gaires	-	Iki 2017-02-28	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
	5.4.1.2. Sudaryti renginių, kuriuose būtų galima reprezentuoti kolegiją, metinį sąrašą	-	Iki 2017-02-28	Rasa Zygmantaitė, Agnė Duobienė, Povilas Šlapševičius
5.4.2. Tobulinti kolegijos viešąją komunikaciją, formuoti ir gerinti kolegijos įvaizdį.	5.4.2.1. Prižiūrėti ir tobulinti www.marko.lt svetainės dizainą, turinio išdėstymą.	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius
	5.4.2.2. Vykdyti MK prekinio ženklo sklaidą įvairiomis priemonėmis	500,00	Visus metus	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
	5.4.2.3. Organizuoti 2 – 3 kolegijos renginius (Viešas paskaitas) Marijampolės miesto erdvėse	2000,00	Visus metus	Rasa Zygmantaitė Povilas Šlapševičius Irena Sviliuvienė
	5.4.2.4. Atnaujinti Marijampolės kolegijos stiliaus aplanką	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius
	5.4.2.5. Plėtoti galimybę studentams įsigyti	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius,

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	atributikos su Marijampolės kolegijos logotipu			Laura Pakutkaitė
	5.4.2.6. Sukurti bendrą vizualinį sprendimą kolegijos 2017 m. reklamai (Stendas, lankstinukai, FB, kolegijos svetainė, reprezentacinė atributika – vyrauja vientisas motyvas)	-	Iki 2017-01-31	Povilas Šlapševičius
	5.4.2.7. Periodiškai įsigyti įvairių reprezentacinių priemonių su kolegijos atributika (tušinukai, trintukai, pieštukai, atšvaitai, kaklajuostės, USB laikmenos ir kt.)	7000,00	Visus metus	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
	5.4.2.8. Kurti vizualiai patrauklius šventinius sveikinimus kolegijos darbuotojams, studentams, soc. ir verslo partneriams	300,00	Visus metus	Povilas Šlapševičius
	5.4.2.9. Parengti straipsnius apie kolegijos absolventus ir studentus	-	Visus metus	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
	5.4.2.10. Reklamuoti įvairias kolegijos teikiamas paslaugas	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius
	5.4.2.11. Atnaujinti kolegijos videoteką anglų kalba	-	Visus metus	Povilas Šlapševičius
	5.4.2.12. Išleisti 2018 metų MK kalendorių.	300,00	2017-12-01	Povilas Šlapševičius.
	5.4.2.13. Gėlės reprezentacijai	600,00	Visus metus	Povilas Šlapševičius, Ona Janulevičienė
	5.4.2.14. Nenumatytos išlaidos	1500,00	Visus metus	Povilas Šlapševičius
	5.4.2.15. Planinis marko.lt techninis palaikymas ir atnaujinimas	1000,00	Visus metus	Povilas Šlapševičius
5.5.4. Stiprinti Alumnų klubo veiklą.	5.5.4.1 Stiprinti kolegijos ir Alumnų klubo ryšius	-	Visus metus	Agnė Duobienė, Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
5.5.5. Sukurti renginių koordinavimo sistemą.	5.5.5.1. Inicijuoti renginių koordinavimo sistemos sukūrimą	-	2017-01-31 – 2017-08-31	Rasa Zygmantaitė, Povilas Šlapševičius
(PR-10) Mokslo/meno taikomoji veikla. Proceso vadovas Andrejus Jerešiūnas, Mokslo taikomosios veiklos centro vadovas				
3.1.5. Taikomųjų tyrimų vykdymas katedrose	3.1.5.1.1. Vykdyti tyrimą „Šuolio aukščio kitimas įvairaus pobūdžio darbo metu“.	-	Visus metus	Lina Jaruševičienė
4.1.1.1. Vykdyti klasterio „Marijampolės regiono	4.1.1.1. Atlikti tyrimą „Marijampolės kolegijos	-	2017 m.	Regina Andriukaitienė,

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
socioekonominių sistemų tvarumo tyrimai“ veiklas	studijų programų viešinio priemonių tikslingumas“		01-04 mėn.	„Marijampolės regiono socioekonominių sistemų tvarumo tyrimai“ klasterio nariai
	4.1.1.1.2. Mokslinio tyrimo vadybos tema vykdymas bendradarbiaujant su Tarptautinės Baltijos akademijos (Ryga) dėstytojais. Grupės vadovas Prof. dr. Marina Gunare (tyrimo tęsinys)	200,00 (kanceliarinės prekės, vizitas ir / ar partnerių priėmimas)	Visus metus.	Regina Andriukaitienė, Jolita Greblikaitė, Milita Vienažindienė, Klasterio nariai
	4.1.1.1.3. Mokslinių tyrimo “Šiuolaikinių vadybos koncepcijų taikymas pažangiam šalių vystymuisi” bendradarbiaujant su Zaporozės inžinerinės akademijos Vadybos katedros mokslininkais vykdymas (tyrimo tęsinys).	200,00 EUR (kanceliarinės prekės, vertimų paslaugos)	Visus metus	Regina Andriukaitienė, Jolita Greblikaitė, Milita Vienažindienė, Klasterio nariai
	4.1.1.1.4. Parengti pranešimus tarptautinėje mokslinėje konferencijoje Zaporozės inžinerinėje akademijoje vadybos, ekonomikos, finansų, viešojo administravimo temomis.	120,00 4 tezių konferencijai vertimui	Visus metus	Regina Andriukaitienė, Danguolė Šidlauskienė, Romalda Kasiliauskienė, Milita Vienažindienė, Jolita Greblikaitė, Virginija Giliuvienė, Nijolė Gedvilienė, Kristina Miškinienė, Živilė Myru
	4.1.1.1.5. Parengti pranešimą konferencijai bendradarbiaujant su Dabrowa Gornica aukštosios verslo mokyklos dėstytojais (Lenkija)	120,00 straipsnių vertimui ir nario mokesčiui (160Eur)	Visus metus	Regina Andriukaitienė, Milita Vienažindienė, Jolita Greblikaitė, Virginija Giliuvienė, Danguolė Šidlauskienė
	4.1.1.1.6. Parengti pranešimus ir dalyvauti tarptautinėje mokslinėje konferencijoje „Šalies ekonominio vystymosi tendencijos: ekonominiai ir teisiniai aspektai“ vadybos, ekonomikos, finansų, viešojo administravimo temomis Kijevo kooperatinio verslo ir teisės institute vykiančioje konferencijoje	120,00 4 tezių konferencijai vertimui	Iki 2017-05-31	Regina Andriukaitienė, Danguolė Šidlauskienė, Romalda Kasiliauskienė, Milita Vienažindienė, Jolita Greblikaitė, Virginija Giliuvienė, Nijolė Gedvilienė, Kristina Miškinienė,

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
				Živilė Myru
	4.1.1.1.7. Publikuoti straipsnius žurnale “Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії” vadybos kultūros tema, socialinės atsakomybės ir žmogiškųjų išteklių valdymo temomis	120,00 vertimo paslaugoms 2 straipsniai	Visus metus	Regina Andriukaitienė
	4.1.1.1.8. Publikuoti straipsnius žurnale “Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії” vadybos, ekonomikos, finansų ir administravimo temomis (Ukraina)	180,00 vertimo paslaugoms 3 straipsniai	Visus metus	Danguolė Šidlauskienė, Romalda Kasiliauskienė, Milita Vienažindienė, Jolita Greblikaitė, Virginija Giliuvienė, Nijolė Gedvilienė, Kristina Miškinienė, Živilė Myru
	4.1.1.1.9. Publikuoti straipsnius žurnale vadybos, ekonomikos, finansų ir administravimo temomis (Ukraina) Kijevo kooperatinio verslo ir teisės instituto žurnale.	180,00 Vertimo paslaugoms 3 straipsniai	Visus metus	Regina Andriukaitienė, Danguolė Šidlauskienė, Romalda Kasiliauskienė, Milita Vienažindienė, Jolita Greblikaitė, Virginija Giliuvienė, Nijolė Gedvilienė, Kristina Miškinienė, Živilė Myru
	4.1.1.1.10. Publikuoti straipsnius žurnale „Organizacija“ (Slovėnija) vadybos, ekonomikos, finansų ir administravimo temomis	180,00 Vertimo paslaugoms 3 straipsniai	Visus metus	Regina Andriukaitienė, Danguolė Šidlauskienė, Romalda Kasiliauskienė, Milita Vienažindienė, Jolita Greblikaitė,
	4.1.1.1.11. Mokslinio tyrimo “Įmonių socialinės atsakomybės diegimo reikšmė tvaraus vystymosi kontekste” rezultatų apibendrinimas ir viešinimas „Homo-Societas-Technologiae“ (H-S-T)	-	Visus metus	Regina Andriukaitienė
	4.1.1.1.12. Mokslinių tyrimų rezultatų apibendrinimas ir viešinimas „Homo-Societas-	-	Visus metus	Danguolė Šidlauskienė, Virginija Giliuvienė,

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
	Technologiae“ (H-S-T)			Nijolė Gedvilienė, Danė Papečkienė
	3.1.6.13. Organizuoti tarptautinę mokslinę-praktinę konferenciją “Šiuolaikinės vadybos ir ekonomikos teorijos: pokyčių kontekstas”	150,00 Konferencijos svečių kavai ir kanceliarinėms prekėms	2017 m. 10-11 mėn.	Regina Andriukaitienė, Klasterio nariai
	4.1.1.1.14. Dalyvauti Tarptautinės konferencijos “Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos” (Kaunas) organizavimo veiklose ir parengti pranešimus	100,00 transportui vykti į Kauną, LSU	2017 m. balandžio mėn.	Regina Andriukaitienė, Klasterio nariai
	4.1.1.1.15. Kviesti ASU, LSU, VDU, KTU, Kolpingo kolegijos, Kauno, kolegijos, Vilniaus kolegijos studentus ir dėstytojus publikuoti H-S-T leidinyje mokslo taikomųjų darbų rezultatus	-	Visus metus	Regina Andriukaitienė, „Marijampolės regiono socioekonominių sistemų tvarumo tyrimai“ klasterio nariai
	4.1.1.1.16. Kviesti Zaporožės valstybinės inžinerinės akademijos dėstytojus ir studentus publikuoti H-S-T leidinyje mokslo taikomųjų darbų rezultatus	-	Visus metus	Regina Andriukaitienė
	4.1.1.1.17. Kviesti Kijevo kooperatinio verslo ir teisės instituto dėstytojus ir studentus publikuoti H-S-T leidinyje mokslo taikomųjų darbų rezultatus	-	Visus metus	Regina Andriukaitienė
	4.1.1.1.18. Tarptautinė konferencija Porto, Portugalija. ICLEL 3 – ioji tarptautinė konferencija “Mokymasis visą gyvenimą ir lyderystė visiems”. Konferencijos tikslas – aptarti, kaip naujoji karta gali nuosekliai augti ir sėkmingai dirbti verslo, ekonomikos ir švietimo sektoriuose pilnai suprasdama ir nuolatos taikydama mokymosi visą gyvenimą koncepcijas ir perspektyvas.	250,00 (dalyvio mokestis)	Visus metus	Romalda Kasiliauskienė
4.1.1.2. Vykdyti klasterio „Kvietiškio dvaro aplinkos pritaikymas rekreaciniams bendruomenės poreikiams“ veiklas	4.1.1.2.1. "Dvarų kultūros kaip neatsiejamos Lietuvos kultūros istorijos dalies pažinimas. Edukacinis renginys "XIX a.vakarojimas Kvietiškio dvare .Kontradansai"	250,00	2017-01-05	Vida Mickuvienė Daina Misiukevičienė Irena Sviliuvienė

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	4.1.1.2.2. Klasterio posėdžiuose apsvarstyti ir parengti dvaro 300-ųjų metų jubiliejaus programą (parengta programa bus pridėta vėliau)	-	2017 m. 01 mėn.	Andrejus Jerešiūnas, Vida Mickuvienė, Irena Sviliuvienė
	4.1.1.2.3. Suburti komandą edukacijai Kvietiško dvaro parengti	-	2017 m. 02-03 mėn.	Klasterio nariai
	4.1.1.2.4. Darbo priemonėms įsigyti: tikslinė literatūra, vaizduojamojo meno kūrinių reprodukcijos ir kt.	200,00	Visus metus	Klasterio nariai
	4.1.1.2.5. Dalyvauti tarptautinėje muziejų naktyje	200,00	2017-05-15	Vida Mickuvienė, Daina Misiukevičienė, Irena Sviliuvienė
	4.1.1.2.6. Marijampolės savivaldybės administracijai pateikti turistinį maršrutą <i>Grafiinės Butlerienės rožančkelis</i>	100,00	2017 m. 6-7 mėn.	Kazys Balickas, Vida Mickuvienė
	4.1.1.2.7. Istorinio šokio grupės <i>Reverence</i> pasirodymas dvarų ir kituose renginiuose	150,00	Visus metus	Vida Mickuvienė, Daina Misiukevičienė
	4.1.1.2.8. Plėtoti ryšius su kitais dvarais ir pagal galimybę dalyvauti jų renginiuose	200,00	Visus metus	Visi klasterio nariai
	4.1.1.2.9. Adaptacijos laikotarpiu visoms studentų grupėms organizuoti pažintines ekskursijas po Kvietiško dvaro teritoriją	-	2017 m 9-10 mėn.	Kazys Balickas, Vida Mickuvienė, Irena Sviliuvienė
	4.1.1.2.10. Dalyvauti Marijampolė – kultūros sostinė pasirengime	-	Visus metus	Visi klasterio nariai
	4.1.1.2.11. Komandiruotės į dvarus Lietuvoje ir užsienyje: kultūrinės, pažintinės, edukacinės	300,00	Visus metus	Vida Mickuvienė
	4.1.1.2.12. Parengti tarptautinius projektus plėtojant dvarų kultūros įtaką bendruomenėms	-	Visus metus	Rasa Zygmantaitė, ir kiti klasterio nariai
	4.1.1.2.13. Jubiliejinė <i>Kvietiško dvaro</i> puota	800,00	2017 m. 12 mėn.	Vida Mickuvienė, Daina Misiukevičienė, Irena Sviliuvienė
4.1.2. Vykdyti valstybinių ir verslo subjektų konsultacinę veiklą.	4.1.2.1. Konsultuoti valstybės, verslo įmones, fizinius asm. kokybės valdymo, (ISO, RVASVT,	-	Visus metus	Andrejus Jerešiūnas

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
	BRC) ir agrotechnologijų tobulinimo klausimais			
	4.1.2.2. Dalyvauti Žemės ūkio ministerijos, MITA darbo grupių posėdžiuose, diskusijose ir kt.	150,00 (kelionei ir išlaidoms degalams)	Visus metus	Andrejus Jerešiūnas
4.1.3. Vykdyti mokslo taikomuosius tyrimus MK lėšomis.	4.1.3.1. Vykdyti tyrimą „Šuolio aukščio kitimas įvairaus pobūdžio darbo metu“.	–	Visus metus	Lina Jaruševičienė
4.2. Užtikrinti mokslo taikomosios ir meno veiklos rezultatų sklaidą	4.2.1. Vykdyti tyrimų sklaidą nacionalinėse ir tarptautinėse konferencijose.	200,00 konferencijos tezių vertimui/ vertimų koregavimui.	Visus metus	Vaidotas Viliūnas, Marija Beržanskienė
	4.2.2. Vykdyti tyrimų sklaidą teikiant straipsnius publikavimui nacionaliniuose ir tarptautiniuose žurnaluose: <i>Parengti straipsnį Logistikos/tiekimo grandinės valdymo tema</i>	250,00 straipsnio vertimui, vertimo koregavimui.	Visus metus	Katedros nariai, Milita Vienažindienė
	4.2.3. Dalyvauti tarptautinėje konferencijoje “16. BOKU-Symposium Tierernährung - 27 April 2017”, Vienoje ir pristatyti mokslinius rezultatus	800,00 (komandiruotės išlaidos ir konferencijos mokestis)	Visus metus	Andrejus Jerešiūnas
4.2.1. Tobulinti mokslo publikacijų leidinio „Homo-Societas-Technologiae“ (H-S-T) leidybą.	4.2.1.1. Išleisti Homo-Societas-Technologiae 6 ir 7 numerius	1400,00	Iki 2017-12-29	Andrejus Jerešiūnas
4.2.3. Organizuoti mokslo konferencijas ir meno renginius	4.2.3.1. Organizuoti mokslinę - praktinę konferenciją „Bendruomeninės paslaugos pertvarkos kontekste“.	200,00 (150 Eur konferencijos dalyvių maitinimui, 50 Eur kanc. prekėms)	2017-01-26	Kristina Dulinskienė
	4.2.3.2. Organizuoti praktinę konferenciją „Anglų kalba darbui, verslui ir komunikacijai: dabartis ir perspektyvos“.	200,00 (150 Eur konferencijos dalyvių maitinimui, 50 Eur kanc. prekėms)	2017-04-07	Odeta Grušelionienė, Romalda Kasiliauskienė, Dileta Ravinienė
	4.2.3.3. Organizuoti mokslinę - praktinę konferenciją „Kultūros ir sporto vadyba: tendencijos ir iššūkiai	200,00 (150 Eur konferencijos dalyvių maitinimui, 50 Eur kanc. prekėms)	2017-04-27	Lina Jaruševičienė, Domas Kriščiūnas, Arvydas Kardišauskas

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	4.2.3.4. Organizuoti kūrybinį- praktinį studentų ir ikimokyklinių įstaigų projektą „Mokomės žaisdami“ (Metodinių dalykinių (savo gamybos) priemonių, skirtų ikimokykliniam ugdymui, parodą).	200,00 (50 Eur projekto dalyvių maitinimui, 150 Eur kanc. prekėms)	2017-03-23	Rima Klasavičienė, Lina Seliokienė, Audronė Putauskienė
	4.2.3.5. Organizuoti tradicinę tarptautinę konferenciją „Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos“ (kartu su LSU Sporto edukologijos fakulteto, Sporto vadybos, ekonomikos ir sociologijos katedra).	80,00 (50,00 - transporto išlaidos; 30,00 - kanceliarijos prekėms).	2017 m. 04 mėn.	Regina Andriukaitienė
	4.2.3.6. Organizuoti respublikinę konferenciją „Technologijų naujovės, aktualijos ir perspektyvos“.	230,00	2017 m. 10 mėn.	Daiva Kalvaitienė, Technologinių studijų programų komitetų pirmininkai
(PR-11) Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimas. Proceso vadovė Biruta Urbonavičienė, Tobulinimosi studijų centro vyr. Specialistė				
3.1.1. Plėtoti formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, atliepiančią jų poreikį.	3.1.1.1. Profesinės kompetencijos tobulinimo poreikio tyrimas. Temų sąrašų atnaujinimas, skelbimas ir viešinimas	-	Visus metus	Biruta Urbonavičienė, katedrų vedėjai, socialiniai partneriai
	3.1.1.2. TSC paslaugų kainų nustatymas.	-	Visus metus Pagal poreikį	Irena Sviliuvienė, Biruta Urbonavičienė Stasė Milerienė
	3.1.1.3. Profesinės kompetencijos tobulinimo programų Kolegijoje ir ministerijose tvirtinimas. Paraiškų teikimas neformalių mokymo programų vykdymo licencijoms gauti.	500,00	Visus metus Pagal poreikį	Biruta Urbonavičienė, renginių lektoriai, iniciatoriai
	3.1.1.3. Organizuoti ir vykdyti ūkininkavimo pradmenų mokymus.	-	Visus metus	Vladas Beržanskis
3.1.2. Plėtoti kontaktinius ir nuotolinius profesinių kompetencijų tobulinimui skirtus mokymus.	3.1.2.1. Profesinės kompetencijos tobulinimo renginių organizavimas įvairių sričių dirbantiesiems kolegijoje ir išorėje pagal poreikį	-	Visus metus	Biruta Urbonavičienė, renginių lektoriai, katedrų vedėjai
	3.1.2.2. Dalyvauti ESDF ir VTF katedrų inicijuojamų konferencijų rengime.	-	Visus metus	Doc. dr. Andrejus Jerešiūnas, Dekanai, katedrų vedėjai, programų

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
				komitetų pirmininkai, Biruta Urbonavičienė
	3.1.2.3. Profesinės kompetencijos tobulinimo renginių organizavimas įgyvendinant Kolegijoje vykdomus projektus	-	Visus metus	Irutė Matulaitienė, Biruta Urbonavičienė
	3.1.2.4. TSC dokumentų (Profesinės kompetencijos tobulinimo pažymėjimų, registru, kt.) rengimas. Metodinės, padalomosios medžiagos rengimas.	500,00	Visus metus	Biruta Urbonavičienė, renginių lektoriai
(PR-12) Ketinamų vykdyti studijų programų rengimas ir akreditavimas. Proceso vadovė Irena Sviliuvienė, Direktorius pavaduotoja akademinėi veiklai				
1.1.1. Vykdyti nuoseklią darbo rinkos poreikių stebėseną ir jos pagrindu rengti naujas bei atnaujinti vykdomas studijų programas (+PR-13)	1.1.1.1. Parengti ir teikti vertinimui Automobilių eksploatavimo inžinerija studijų programą.	400,00 – darbo užmokesčiui (300,00 – akreditavus programą ir 100,00 suformavus studentų grupę).	Iki 2017-02-28	Daiva Kalvaitienė, Vladas Beržanskis, Mindaugas Šnipaitis
(PR-13) Vykdomų studijų programų tobulinimas ir akreditavimas. Proceso vadovė Irena Sviliuvienė, Direktorius pavaduotoja akademinėi veiklai				
1.1.2. Užtikrinti aukščiausius studijų programų akreditacijos rezultatus.	1.1.2.1. Parengti Verslo anglų kalbos studijų programos savianalizės suvestinę anglų kalba.	1500,00 (darbo užmokesčiui)	Iki 2017-01-31	Odeta Grušelionienė
	1.1.2.2. Parengti Teisės studijų programos savianalizės suvestinę anglų kalba.	1500,00 (vertimo paslaugoms)	Iki 2017-06-30	Arūnas Žukauskas
	1.1.2.3. Parengti Socialinio darbo studijų programos savianalizės suvestinę anglų kalba.	1500,00 (vertimo paslaugoms)	Iki 2017-06-30	Kristina Dulinskienė
	1.1.2.4. Parengti Šokio pedagogikos studijų programos savianalizės suvestinę anglų kalba.	1500 Eur (vertimo paslaugoms)	Iki 2017-06-30	Nijolė Vasylienė
	1.1.2.5. Studijų programų vykdymo analizė ir aptarimas. Tobulinimo plano parengimas.	-	Iki 2017-06-30	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.2.6. Parengti Finansų ir ekonomikos studijų programos tobulinimo planą pagal nustatytą formą.	-	Iki 2017-03-31	Nijolė Gedvilienė
	1.1.2.7. Tęsti Buhalterinės apskaitos ir Finansų ir ekonomikos studijų programų atnaujinimą pagal studijų kryptių aprašus.	-	Iki 2017-06-01	Birutė Petrošienė, Nijolė Gedvilienė
	1.1.2.8. Parengti Buhalterinės apskaitos studijų	2060,00	Iki 2017-05-31	Birutė Petrošienė

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	programos savianalizės ataskaitą anglų kalba.	(2000,00 - vertimo paslaugoms apmokėti; 60,00 – kanceliarinėms priemonėms)		
	1.1.2.9. Parengti Žemės ūkio technologijų studijų programos savianalizės ataskaitą anglų kalba.	2060,00 (2000,00 - vertimo paslaugoms apmokėti; 60,00 – kanceliarinėms priemonėms)	Iki 2017-01-31	Arvydas Kardišauskas
1.1.3. Stiprinti socialinių partnerių įtraukimą į studijų programų komitetų ir darbo grupių veiklą (+PR-19).	1.1.3.1. Organizuoti programų komitetų posėdžius ir/ar kitus renginius, pasikviečiant socialinių partnerių atstovus.	-		
1.1.4. Plėtoti studentų, dėstytojų ir socialinių partnerių komunikaciją, užtikrinant efektyvų grįžtamąjį ryšį studijų kokybei gerinti.	1.1.4.1. Atlikti vykdomų studijų programų studentų ir jiems dėstančių dėstytojų apklausą dėl programų realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasiūlymus katedroms ir dekanui.	-	2017-02-24 - 2017-06-06	Studijų programų komitetų pirmininkai, Agnė Duobienė
	1.1.4.2. Atlikti absolventų ir darbdavių nuomonės tyrimus pagal studijų programas.	-	Iki 2017-12-23	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.4.3. Organizuoti apskrito stalo diskusijų savaitę bendradarbiaujant su KPPAR Marijampolės skyriumi ir su socialiniais partneriais, pasirašant bendradarbiavimo sutartis:	180,00 (diskusijos dalyvių priėmimui)	Iki 2017-02-28	Vladas Beržanskis, Regina Andriukaitienė, Studijų programų komitetų pirmininkai
	<i>Buhalterinės apskaitos</i>	60,00		Birutė Petrošienė
	<i>Finansų ir ekonomikos</i>	-		Nijolė Gedvilienė
	<i>Pardavimų valdymo</i>	60,00		Danguolė Šidlauskienė
	<i>Verslo valdymo</i>	-		Danguolė Šidlauskienė
	<i>Įmonių ir įstaigų administravimo</i>	60,00		Danė Papečkienė
	1.1.4.4. Organizuoti apskrito stalo diskusijas su socialiniais partneriais, pasirašant bendradarbiavimo sutartis:	300,00 - diskusijos dalyvių priėmimui:	Iki 2017-02-28	Vladas Beržanskis, Daiva Kalvaitienė, Studijų programų komitetų pirmininkai

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	<i>Automobilių eksploatavimo inžinerija</i>	60,00		Daiva Kalvaitienė
	<i>Automobilių ir traktorių techninio eksploatavimo</i>	-		Mindaugas Zdanevičius
	<i>Informacinių sistemų technologijų</i>	60,00		Vilma Riškevičienė
	<i>Viešojo maitinimo</i>	60,00		Vida Jakštienė
	<i>Sausumos transporto logistikos technologijų</i>	60,00		Rimvydas Šoblinskas
	<i>Žemės ūkio technologijų</i>	60,00		Arvydas Kardišauskas
1.2.2. Diegti modulinę studijų sistemą.	1.2.2.1. Studijų programose diegti modulinę sistemą.	-	Iki 2017-06-01	Vilma Riškevičienė, Vida Jakštienė, Rimvydas Šoblinskas, Arvydas Kardišauskas
1.2.3. Užtikrinti studijų dalykų ir studijų programų tikslų bei rezultatų, studijų vertinimo metodų bei bendrųjų ir profesinių kompetencijų plėtotos dermę.	1.2.3.1. Koreguoti studijų dalykų ir studijų programų tikslus bei rezultatus, tobulinti studijų vertinimo metodų dermę.	-	Iki 2017-09-01	ESDF Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.2.3.2. Tobulinti vykdomų studijų programų dalykų turinį, vertinimą vadovaujantis ECTS sistemos principais.	-	Iki 2017-12-31	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.2.3.3. Tobulinti Socialinio darbo, Šokio pedagogikos, ikimokyklinio ugdymo programų planus, remiantis naujais studijų kryptių aprašais.	-	Iki 2017-01-31	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.2.3.4. Atnaujinti Šokio pedagogikos, Socialinio darbo, Ikimokyklinio ugdymo, Kultūros ir sporto vadybos, Teisės, Verslo anglų kalbos, Sveikatingumo ir grožio verslo studijų programų turinį.	-	Iki 2017-04-28	Studijų programų komitetų pirmininkai
(PR-19) Studijų programos realizavimas. Proceso vadovė Irena Sviliuvienė, Direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai. Etapų vadovai fakultetuose: Kęstutis Traškevičius ir Vladas Beržanskis, dekanai				
1.1.4. Plėtoti studentų, dėstytojų ir socialinių partnerių komunikaciją, užtikrinant efektyvų grįžtamąjį ryšį studijų kokybei gerinti.	1.1.4.1. Organizuoti renginį, skirtą Socialinių darbuotojų dienos minėjimui.	100,00 (40 Eur renginio dalyvių maitinimui, 60 Eur kanc. prekėms)	Iki 2017-09-27	Kristina Dulinskienė
1.2.1. Užtikrinti studijų lankstumą ir	1.2.1.1. Didinti nuotoliniu būdu dėstomų dalykų	-	Visus metus	Katedrų vedėjai,

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
prieinamumą.	skaičių			Daiva Kalvaitienė
	1.2.1.2. Tęsti studijų programų pertvarkymą vadovaujantis ECTS sistemos principais.	-	Iki 2017-06-01	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.2.1.3. Rengti ir MOODLE aplinkoje talpinti dalykų metodinę medžiagą (praktinių darbų, savarankiškų darbų, testų ir kt.).	-	Visus metus	Technologijų katedros dalykų dėstytojai
	1.2.1.4. Rengti vaizdo paskaitas.	-	Visus metus	Technologijų katedros dalykų dėstytojai
	1.2.1.5. Parengti Ūkininko ūkio apskaitos dalyko mokymo medžiagą MOODLE aplinkoje.	-	Iki 2017-09-01	Aušra Gabrevičienė
	1.2.1.6. Parengti Maitinimo įmonių darbuotojų ir Profesinės etikos dalykų mokymo medžiagą MOODLE aplinkoje.	-	Iki 2017-09-01	Regina Andriukaitienė
	1.2.1.7. Parengti ir MOODLE aplinkoje patalpinti Logistikos ir Viešojo administravimo dalykų mokymo medžiagą.	-	Iki 2017-03-31	Milita Vienažindienė
	1.2.1.8. Parengti ir MOODLE aplinkoje patalpinti Apskaitos politikos dalyko mokymo medžiagą.	-	Iki 2017-09-01	Birutė Petrošienė
1.2.4. Tobulinti praktikų organizavimą.	1.2.4.1. Organizuoti apskrito stalo diskusiją su Kultūros ir sporto vadybos ir Verslo anglų kalbos studijų programų profesinės veiklos praktikų vadovais	100,00 (diskusijos dalyvių maitinimui)	Iki 2017-09-29	Lina Jaruševičienė
1.3.4. Plėtoti tarpusavio pagarba ir atvirumu grįstą studentų ir dėstytojų bendradarbiavimą.	1.3.4.1. Organizuoti renginį, skirtą Socialinių darbuotojų dienos minėjimui.	100,00 (40 Eur renginio dalyvių maitinimui, 60 Eur kanc. prekėms)	Iki 2017-09-27	Kristina Dulinskienė
2.2.1. Skatinti studentus kaip papildomą dalyką rinktis užsienio kalbas. Plėsti užsienio kalbų pasirinkimo galimybes naujomis ir darbo rinkoje perspektyviomis kalbomis (+PR-13).	2.2.1. Į Laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukti darbo rinkoje perspektyvias užsienio kalbas	-	Iki 2017-12-15	Irena Sviliuvienė, Kristina Miškinienė, Alė Murauskienė
3.1.3. Bendradarbiauti su universitetais, padedant organizuoti išlyginamąsias, bakalauro bei magistrantūros studijas	3.1.3.1. Organizuoti KTU Ekonomikos ir verslo fakulteto <i>Įmonių valdymo</i> papildomąsias ir magistrantūros studijas VTF bazėje.	-	2017-01-01 – 2017-12-29	Vladas Beržanskis

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
	3.1.3.1. Organizuoti MRU teisės edukologijos papildomas ir magistrantūros studijas kolegijos bazėje.	-	2017-01-01 – 2017-12-29	Alė Murauskienė
	3.1.3.2. Organizuoti MRU teisės bakalauro tęstines studijas kolegijos bazėje.	-	2017-01-01 – 2017-12-29	Alė Murauskienė
5.6.2. Užtikrinti reikiamą studijų programų bazės lygį (+PR-04)	5.6.2.1. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros studijų programoms:	-		Stefanija Rožaitienė
	<i>Teisės</i>	300,00	Iki 2017-06-30	Arūnas Žukauskas
	<i>Socialinio darbo</i>	200,00	Iki 2017-10-31	Kristina Dulinskiene
	<i>Kultūros ir sporto vadybos</i>	150,00	Iki 2017-05-31	Lina Jaruševičienė
	<i>Šokio pedagogikos</i>	200,00	Iki 2017-10-31	Nijolė Vasylienė
	<i>Ikimokyklinio ugdymo</i>	200,00	Iki 2017-10-31	Rima Klasavičienė
	<i>Verslo anglų</i>	300,00	Iki 2017-04-28	Odeta Grušelionienė
	<i>Sveikatingumo ir grožio verslo</i>	300,00	Iki 2017-10-31	Programos komiteto pirmininkas
	<i>Automobilių eksploatavimo inžinerija</i>	350,00	Iki 2017-12-31	Diva Kalvaitienė
	<i>Buhalterinės apskaitos</i>	150,00	Iki 2017-12-31	Birutė Petrošienė
	<i>Finansų ir ekonomikos</i>	150,00	Iki 2017-12-31	Nijolė Gedvilienė
	<i>Įmonių ir įstaigų administravimo</i>	150,00	Iki 2017-12-31	Danė Papečkienė
	<i>Pardavimų valdymo</i>	350,00	Iki 2017-12-31	Danguolė Šidlauskienė
	<i>Verslo valdymo</i>	150,00	Iki 2017-12-31	Danguolė Šidlauskienė
	<i>Automobilių ir traktorių techninio eksploatavimo</i>	200,00	Iki 2017-12-31	Mindaugas Zdanevičius
	<i>Informacinių sistemų technologijų</i>	200,00	Iki 2017-12-31	Vilma Riškevičienė
	<i>Viešojo maitinimo</i>	150,00	Iki 2017-12-31	Vida Jakštienė
	<i>Sausumos transporto logistikos technologijų</i>	350,00	Iki 2017-12-31	Rimvydas Šoblinskas
	<i>Žemės ūkio technologijų</i>	150,00	Iki 2017-12-31	Arvydas Kardišauskas
	5.6.2.2. Sukurti edukacinę aplinką (dailės, darbėlių, dramos, žaidimų, socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimams ir pan.).	1500,00 (kabineto įrangai ir priemonėms)	Iki 2017-09-29	Rima Klasavičienė
(PR-23) Socialinės paramos teikimas. Proceso vadovas Mindaugas Šnipaitis, studijų skyriaus vedėjas				
1.2.5. Stiprinti akademinę, socialinę ir psichologinę paramą studentams (+PR-19).	1.2.5.1. Tobulinti Akademinę studijų bazę; 1.2.5.2. Operatyviai skelbti informaciją apie akademinės bazės teikiamas galimybes ir naujoves.	350,00	2017-01-01 – 2017-12-29	Mindaugas Šnipaitis

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.3.3. Taikyti materialines ir socialines skatinimo priemones, atsižvelgiant į studentų poreikius ir pasiekimus.	1.3.3.1. Operatyviai skelbti informaciją apie galimybes gauti materialinę ir socialinę paramą; 1.3.3.2. Inicijuoti socialinių partnerių, galinčių padėti teikti socialinę ir materialinę paramą, paramą; 1.3.3.3. Atsižvelgiant į studentų nuomones, nuolat tobulinti materialinės ir socialinės paramos teikimo tvarką.	55000,00 (iš ŠMMM skiriamų lėšų)	2017-01-01 – 2017-12-29	Mindaugas Šnipaitis
(PR-25) Karjeros valdymas. Proceso vadovė Agnė Duobienė, Karjeros centro vyresnioji specialistė				
1.1.6. Plėtoti potencialių stojančiųjų informavimo ir konsultavimo sistemą (+PR-09).	1.1.6.1. Atlikti 2016 m. absolventų įsidarbinimo analizę.	-	Iki 2017-03-31	Agnė Duobienė
	1.1.6.2. Studentams skelbti ir organizuoti karjeros renginius, paskaitas, seminarus, susitikimus su įvairių specialybių atstovais dėl įsidarbinimo bei praktikos atlikimo galimybių, konsultuoti studentus karjeros planavimo klausimais.	-	Iki 2017-12-29	Agnė Duobienė
	1.1.6.3. Bendradarbiauti su įmonių ir įstaigų atstovais, siekiant stiprinti studentų karjeros galimybių pažinimą.	-	Iki 2017-12-29	Agnė Duobienė
	1.1.6.4. Organizuoti ir vykdyti studijų programų populiarinimą studijų mugėse, regiono mokyklose, kolegijoje.	-	Iki 2017-12-29	Agnė Duobienė
(PR-28). Tobulinimo veiksmų valdymas. Proceso vadovė Nijolė Margelevičienė, Vadovybės atstovė kokybei, aplinkosaugai bei profesinei saugai ir sveikatai)				
5.3.1. Užtikrinti efektyvią kokybės valdymo sistemos (KVS), grįstos ISO 9001:2015 ir ESG 2015 standartais veiklą.	5.3.1.1. Inicijuoti išorinį periodinį kolegijos KVS atitikties ISO 9001:2015 standarto reikalavimams auditą.	847,00 (audituojančiai firmai)	Iki 2017-08-31	Nijolė Margelevičienė
	5.3.1.2. Atlikti kolegijos KVS ir ESG 2015 standartų reikalavimų dermės analizę	-	Iki 2017-06-30	Nijolė Margelevičienė
5.3.2. Organizuoti tęstinę diskusiją apie kokybės kultūrą ir akademinę etiką (+PR-19).	5.3.2.1. Padalinių susirinkimuose diskutuoti apie padalinių bei atskirų asmenų indėlį ir atsakomybes, įgyvendinant kokybės politiką bei akademinės etikos principus.	-	Iki 2017-12-29	Gražina Jakovickienė Nijolė Margelevičienė

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
5.3.3. Efektyvinti procesinę valdymą kolegijos veiklos administravimui tobulinti (+PR-01).	5.3.3.1. Tobulinti kolegijos Kokybės vadybos sistemą.	-	Iki 2017-12-29	Nijolė Margelevičienė
5.3.4. KVS auditus orientuoti į paramą darbuotojui (+PR-03).	5.3.4.1. Organizuoti planinius vidaus auditus, įvertinti korekcinių, tobulinimo veikslių poreikį, įgyvendinti reikalingus veiklos gerinimo veiksmus.	1218,00 (auditoriams)	Iki 2017-12-29	Nijolė Margelevičienė, procesų šeimininkai
	5.3.4.2. Pagal poreikį vykdyti neplaninius auditus, įvertinti korekcinių, tobulinimo veikslių poreikį, įgyvendinti reikalingus veiklos gerinimo veiksmus.	174,00 (auditoriams)	Iki 2017-12-29	Nijolė Margelevičienė, Procesų šeimininkai