

PATVIRTINTA  
Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos  
2017 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. AT-17-17

## **MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS TARYBOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės kolegijos tarybos (toliau – Taryba) narių rinkimo ir atšaukimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Tarybos narių, renkamų Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) akademinės bendruomenės, bei Tarybos narių, renkamų viešo konkurso būdu, rinkimo ir atšaukimo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) ir Marijampolės kolegijos statutu (toliau – Statutas).
3. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti Kolegijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Kolegijos misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės.
4. Tarybos nariais negali būti Lietuvos Respublikos Prezidentas, Seimo ir Vyriausybės nariai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, taip pat Kolegijos darbuotojai, tiesiogiai pavaldūs direktoriui, bei įstaigų, įmonių ar organizacijų, kuriose Kolegija visuotiniame dalyvių susirinkime turi ne mažiau kaip 50 procentų visų juridinio asmens dalyvių balsų, vadovai ir jų pavaduotojai. Tarybos nariu negali būti Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) narys.
5. Šioje Tvaroje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Mokslo ir studijų įstatyme.

### **II. TARYBOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA**

6. Taryba sudaroma 5 metų kadencijai iš 9 asmenų – Tarybos narių.
7. Vadovaujantis šia Tvarka renkami Tarybos nariai:
  - 7.1. Keturi Tarybos nariai išrenkami iš kandidatų – Kolegijos dėstytojų, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų, administracijos ir kitų darbuotojų. Jie renkami atskirai į kiekvieną iš keturių vietų, atstovaujančių šias sritis:
    - 7.1.1. Socialinių mokslų, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupių ar atitinkamų dėstomųjų dalykų atstovas;
    - 7.1.2. Humanitarinių mokslų, teisės studijų kryptių grupių ar atitinkamų dėstomųjų dalykų atstovas;
    - 7.1.3. Ugdymo mokslų, sporto, sveikatos mokslų studijų kryptių grupių ar atitinkamų dėstomųjų dalykų atstovas;
    - 7.1.4. Inžinerijos mokslų, technologijų mokslų, žemės ūkio mokslų, fizinių mokslų, matematikos mokslų, informatikos mokslų studijų kryptių grupių ar atitinkamų dėstomųjų dalykų, dėstytojo darbo Kolegijoje nedarbančių administracijos darbuotojų ir kitų darbuotojų atstovas.

7.2. Trys Tarybos nariai išrenkami viešo konkurso būdu iš kandidatų, nepriklausančių Kolegijos personalui ir studentams. Jie viešo konkurso būdu renkami atskirai į kiekvieną iš trijų vietų, atstovaujančių šias sritis:

- 7.2.1. Regiono socialinis partneris;
- 7.2.2. Šalies aukštojo mokslo atstovas;
- 7.2.3. Regiono savivaldos atstovas.

7.3. Vienas Tarybos narys išrenkamas Kolegijos studentų atstovybės nustatyta tvarka – visuomeninį ir (ar) profesinį autoritetą turintis Lietuvos ar užsienio verslo ir (ar) viešojo sektoriaus atstovas, kuris nestudijuoja Kolegijoje ir neturi darbo teisinių santykių su Kolegija.

8. Keturis Tarybos narius pagal šios Tvarkos 7.1. papunktį renka Kolegijos akademinė bendruomenė, išskyrus studentus.

9. Trys Tarybos nariai pagal šios Tvarkos 7.2. papunktį išrenkami viešo konkurso būdu šios Tvarkos IV skyriuje nustatyta tvarka.

10. Teisę būti keliamu kandidatu į vieną iš šios Tvarkos 7.1. papunktyje nurodytų sričių, kurioje turi didžiausią darbo krūvį (etata), o taip pat teisę iškelti savo kandidatūrą į vieną iš šios Tvarkos 7.1. papunktyje nurodytų sričių, kurioje turi didžiausią darbo krūvį (etata), turi kiekvienas Kolegijos dėstytojas, mokslo darbuotojas, kitas tyrėjas, administracijos ir kitas darbuotojas.

### **III. AKADEMINĖS BENDRUOMENĖS RENKAMŲ TARYBOS NARIŲ RINKIMŲ TVARKA**

11. Iki akademinės bendruomenės visuotinio susirinkimo (toliau – susirinkimas) likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų, Akademinės tarybos nutarimu yra nustatoma tiksli susirinkimo data, laikas, vieta ir darbotvarkė bei pavedama Personalo skyriaus vedėjui ar vedėjo pareigas atliekančiam asmeniui parengti Kolegijos darbuotojų sąrašą. Likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki susirinkimo, Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo Akademinės tarybos pirmininkui pateikia Kolegijos darbuotojų sąrašą. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki susirinkimo, Akademinės tarybos nutarimu yra tvirtinamas Kolegijos darbuotojų sąrašas.

12. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo užtikrina, kad tarnybiniu elektroniniu paštu kiekvienam Kolegijos akademinės bendruomenės nariui, išskyrus studentus, būtų pateikta informacija apie tikslią susirinkimo datą, laiką ir vietą bei darbotvarkę. Minėta informacija taip pat paskelbiama Kolegijos interneto svetainėje.

13. Kandidatai į Tarybos narius keliami ir registruojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki šaukiamo susirinkimo dienos. Kandidatus į Tarybos narius registruoja Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo, kuriam pateikiami save išsikėlusių asmenų prašymai ir (arba) kandidatus iškėlusių subjektų protokolai su iškeltų kandidatų raštiškais sutikimais.

14. Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki susirinkimo, Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo turi užtikrinti, kad tarnybiniu elektroniniu paštu kiekvienam balsavimo teisę turinčiam asmeniui būtų paskelbtas užregistruotų kandidatų sąrašas.

15. Balsavimo teisę turi Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, išskyrus studentus. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Akademinės tarybos nutarimu patvirtintame Kolegijos darbuotojų sąrašė esančių darbuotojų.

16. Susirinkimo pradžioje išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir balsų skaičiavimo komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 5 nariai. Komisijos nariu negali būti kandidatas į Tarybą. Komisijos nariai savo funkcijas vykdo visuomeniniais pagrindais. Komisija išsirenka pirmininką. Susirinkimo sekretoriaus pareigas atlieka Raštinės vedėjas ar jo pareigas atliekantis asmuo (toliau – sekretorius).

17. Susirinkime stebėtojo teisėmis turi dalyvauti Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo.

18. Prieš balsavimą kandidatai į Tarybą susirinkime gali trumpai save pristatyti.
19. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo parengia balsavimo biuletenius ir Komisijos protokolo formą, kuriuos perduoda Komisijai. Susirinkimo metu Komisija išdalija balsavimo biuletenius ir prižiūri slapto balsavimo eigą. Rezultatus skelbia Komisijos pirmininkas.
20. Rinkimų biuleteniuose abėcėlės tvarka surašomi visi kandidatai, išskelti į vieną iš šios Tvarkos 7.1. papunktyje nurodytų sričių. Balsuotojai kiekviename biuletenyje pažymi vieną kandidatą, už kurį jie balsuoja. Jei pažymima daugiau kaip vienas kandidatas arba nepažymimas nė vienas, tai biuletenis laikomas negaliojančiu.
21. Į Tarybą išrinktu laikomas kandidatas, kuris surenka daugiausia, bet ne mažiau kaip pusę susirinkime dalyvaujančiųjų balsų. Jeigu nė vienas kandidatas nesurenka pusės balsų arba daugiausia balsų surinkę kandidatai turi vienodą balsų skaičių, tai organizuojamas pakartotinis balsavimas. Į pakartotinio balsavimo biuletenius įrašomi du daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei daugiau nei du kandidatai surenka daugiausia balsų, jie visi įrašomi į pakartotinio balsavimo biuletenius. Jeigu per pakartotinį balsavimą nėra išrenkamas Tarybos narys į vieną ar keletą iš šios Tvarkos 7.1. papunktyje nurodytų sričių, atitinkamas balsavimas kartojamas iš naujo šios Tvarkos 19-21 punktuose nustatyta tvarka.
22. Už pakartotinių balsavimų biuletenių operatyvų parengimą, jų apskaitą atsakingas Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo.
23. Balsavimo rezultatai įrašomi į Komisijos protokolą, kurį pasirašo visi Komisijos nariai.
24. Rinkimų rezultatai įrašomi susirinkimo protokole, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
25. Balsavimo biuleteniai, susirinkimo protokolas ir Komisijos protokolas saugomi Kolegijos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų dokumentacijos plane nustatyta tvarka.

#### **IV. TARYBOS NARIŲ RINKIMAS VIEŠO KONKURSO BŪDU**

26. Akademinė taryba organizuoja viešą konkursą į Tvarkos 7.2. papunktyje numatytas Tarybos narių vietas ir ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki numatomų rinkimų Akademinės tarybos nutarimu skelbia viešą konkursą į tris Tarybos narių vietas. Tuo pačiu Akademinės tarybos nutarimu yra tvirtinama prašymo dalyvauti viešame konkurse forma, nustatomas kandidatų dokumentų pateikimo terminas bei viešo konkurso tiksliai data ir laikas. Viešo konkurso tvarką, terminus ir prašymo dalyvauti viešame konkurse formą Akademinės tarybos pirmininkas skelbia Kolegijos interneto tinklalapyje, o skelbimą apie konkursą – ir bent viename iš nacionalinių dienraščių, ir bent viename regioniniame laikraštyje.
27. Kandidatais į Tarybos narius gali būti asmenys, iki nustatyto termino pateikę prašymą dalyvauti viešame konkurse, Europass formos gyvenimo aprašymą ir atitinkantys šios Tvarkos 3 punkto reikalavimus. Jei kandidatą rekomenduoja juridinis asmuo, papildomai pridedamas rekomendaciją patvirtinantis dokumentas.
28. Kandidatus į Tarybos narius iki Akademinės tarybos nustatyto termino registruoja Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo, kuriam pateikiami šios Tvarkos 27 punkte nurodyti dokumentai. Pasibaigus registracijai, Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo kandidatų į Tarybą sąrašą pateikia Akademinės tarybos pirmininkui.
29. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo parengia balsavimo biuletenius ir balsų skaičiavimo komisijos protokolo formą, kuriuos perduoda Akademinės tarybos pirmininkui. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo taip pat turi stebėtojo teisėmis dalyvauti rinkimams skirtame Akademinės tarybos posėdyje.

30. Rinkimams skirtame Akademinės tarybos posėdyje balso teisę rinkti Tarybos narius turi visi Akademinės tarybos nariai. Balsavimas yra teisėtas, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 balso teisę turinčių Akademinės tarybos narių.

31. Akademinės tarybos posėdžio pradžioje išrenkama balsų skaičiavimo komisija (toliau – Skaičiavimo komisija) iš 3 asmenų. Skaičiavimo komisija išsirenka pirmininką. Skaičiavimo komisija išduoda balsavimo biuletenius, skaičiuoja balsus, skelbia rinkimų rezultatus.

32. Rinkimų biuleteniuose abėcėlės tvarka surašomi visi kandidatai, iškelti į vieną iš šios Tvarkos 7.2. papunktyje nurodytų sričių. Balsuotojai kiekviename biuletenyje pažymi vieną kandidatą, už kurį jie balsuoja. Jei pažymima daugiau kaip vienas kandidatas arba nepažymimas nė vienas, tai biuletenis laikomas negaliojančiu.

33. Į Tarybą išrinktu laikomas kandidatas, kuris surenka daugiausia, bet ne mažiau kaip pusę Akademinės tarybos posėdžio dalyvių balsų. Jeigu nė vienas kandidatas nesurenka pusės balsų arba daugiausia balsų surinkę kandidatai turi vienodą balsų skaičių, tai organizuojamas pakartotinis balsavimas. Į pakartotinio balsavimo biuletenius įrašomi du daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei daugiau nei du kandidatai surenka daugiausia balsų, jie visi įrašomi į pakartotinio balsavimo biuletenius. Per pakartotinį balsavimą išrinktu laikomas kandidatas, gavęs daugiausia balsų. Jeigu per pakartotinį balsavimą nėra išrenkamas Tarybos narys į vieną ar keletą iš šios Tvarkos 7.2. papunktyje nurodytų sričių, atitinkamas balsavimas kartojamas iš naujo šios Tvarkos 29-33 punktuose nustatyta tvarka.

34. Už pakartotinių balsavimų biuletenių operatyvų parengimą, jų apskaitą atsakingas Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo.

35. Balsavimo rezultatai įrašomi į Skaičiavimo komisijos protokolą, kurį pasirašo visi Skaičiavimo komisijos nariai.

36. Balsavimo biuleteniai, Skaičiavimo komisijos protokolas ir kandidatų į Tarybą pateikti dokumentai saugomi Kolegijos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų dokumentacijos plane nustatyta tvarka.

## V. TARYBOS SUDĖTIES TVIRTINIMAS IR NARIŲ ATŠAUKIMAS

37. Tarybos sudėtį tvirtina Akademinė taryba, viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.

38. Tarybos narys gali atsistatydinti dėl asmeninių priežasčių. Motyvuotą prašymą jis įteikia Tarybos pirmininkui, o pastarasis jį perduoda Akademinės tarybos pirmininkui. Naujas Tarybos narys renkamas vadovaujantis Tvarkos atitinkamai III skyriuje, jei atsistatydina šios Tvarkos 7.1. papunktyje nurodytas Tarybos narys, arba IV skyriuje, jei atsistatydina šios Tvarkos 7.2. papunktyje nurodytas Tarybos narys, nustatyta tvarka. Atitinkamai susirinkimas dėl naujo Tarybos nario rinkimo arba viešas konkursas į laisvą Tarybos nario vietą yra organizuojamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį (į šį terminą neįeina liepos, rugpjūčio mėnesiai) nuo prašymo įteikimo Tarybos pirmininkui dienos.

39. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Statute, Tarybos darbo reglamente ar Mokslo ir studijų įstatyme nustatytas pareigas, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį subjektą su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

40. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naujas Tarybos narys likusiam Tarybos kadencijos laikui išrenkamas ta pačia tvarka, kaip ir Tarybos narys, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinės tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Mokslo ir studijų įstatyme nurodytą įsipareigojimą.

41. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

41.1. Pasibaigus Tarybos kadencijai;

- 41.2. Tarybos nariui mirus;
- 41.3. Tarybos nariui atsistatydinus;
- 41.4. Pasibaigus Tarybos nario – nurodyto šios Tvarkos 7.1. papunktyje – darbo sutarčiai su Kolegija;
- 41.5. Atšaukus Tarybos narį šioje Tvarkoje nustatyta tvarka ir nustatytais atvejais.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 42. Tvarką ir jos pakeitimus tvirtina Akademinė taryba.
  - 43. Ši Tvarka įsigalioja nuo 2017 m. liepos 1 d.
  - 44. Kiti Tvarkoje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-