

2014-T J MET MARIJAMPOL'S KOLEGIJOS VEIKLOS PLANAS

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
1. Ketinam vykdyti studij program rengimas ir akreditavimas. Proceso vadovas Irena Sviliuven direktoriaus pavaduotoja akademiniai veikalai				
1.1.1. Išsami regiono perspektyvin s pl tros plan ir darbo rinkos poreiki analiz .	1.1.1.1. Atlikti analiz ir parengti ataskait apie regiono darbo rinkos tendencijas	-	2014-11-03	Daiva Rutkauskien
	1.1.1.2. Organizuoti apskrito stalo diskusij su savivaldybi , Regiono pl tros tarybos ir kit socialini partneri atstovais d l regiono darbo rinkos tendencij .	200	2014 04 m n.	Vaidotas Vili nas Irena Sviliuven Daiva Rutkauskien
1.1.2. Periodin stojan i j studij program pasirinkimo analiz .	1.1.2.1. Atlikti 2014 m. stojimo studij program pasirinkimo analiz ir pateikti katedroms	-	2014-10-01	Mindaugas Šnipaitis
1.1.3. Nauj regiono poreikius atitinkan i koleginiai studij program rengimas, akreditavimas ir vykdymas	1.1.3.1. Parengti ir akredituoti Kineziterapijos studij program .	1000 Lt (akreditavus program ir pri mus grup)	2014-03	Lina Jaruševien
	1.1.3.2. Parengti ir akredituoti K rybin s komunikacijos studij program .	1000 Lt (akreditavus program ir pri mus grup)	2014-03	Val Sorakait
	1.1.3.3. Parengti ir akredituoti Angl kalbos verslui studij program .	1000 Lt (akreditavus program ir pri mus grup)	2014-03	Odeta Grušelionien
	1.1.3.4. Prad ti rengti Meno paslaug aptarnavimo (verslo) studij program .	200	2014-11	Nijol Vasylien
	1.1.3.1. Parengti ir akredituoti Sausumos transporto technologij (su gretutine vadybos kryptimi) studij program .	1000 (akreditavus program ir pri mus grup)	Iki 03-10	Daiva Kalvaitien
	1.1.3.2. Parengti ir akredituoti gretutin vadybos program (standartas, studij planas, dalyk aprašai).	500 Lt (akreditavus program ir pri mus grup)	Iki 03-01	Violeta Eidukaitien
	1.1.4. Racionalios studij program kolegijoje visumos suformavimas	1.1.4.1. Teikti pasi lymus direktoriui d l racionalios studij program visumos suformavimo 2014 m. student pri mimui	-	2014-01
1.1.4.2. Teikti pasi lymus direktoriui d l studij program kain .		-	2014-01	Irena Sviliuven
		4900		

2. Vykdom studij program tobulinimas ir akreditavimas. Proceso vadovas Irena Sviliuven				
1.1.5. Vykdom studij program pertvarkymas, vadovaujantis ECTS sistemos principais.	1.1.5.1. Pradėti vykdom studij program pertvarkym, vadovaujantis ECTS sistemos principais	-	2014-10	Al Murauskien
	1.1.5.1. Pertvarkyti ne mažiau 20% kiekvienos studij programos dalyk apraš, vadovaujantis ECTS sistemos principais.	-	2014-06-01	Violeta Eidukaitien, Virginija Giliuven, Andrejus Jerešinas, Daiva Kalvaitien
1.2.1. studentus orientuoti ir studij rezultatais grįst studij modelio (angl. - Student centered learning) ir šio modelio gyvendinimo metodikos sukūrimas.	1.2.1.1. Sudaryti projektinį grup ir parengti nuostatus studentus orientuoto studij modelio metodikos parengimui		2014-03-15	Irena Sviliuven
	1.2.1.2. Parengti atnaujinto studij modelio projekt diskusijoms ir apibendrinusį rezultatus parengti galutin metodikos projekt	1000	2014-06-01	Irena Sviliuven
1.1.6. Vykdom studij program turinio atnaujinimas.	1.1.6.1. Atnaujinti Kultūros ir sporto vadybos studij programos turin	-	2014-06	Lina Jaruševien
	1.1.6.2. Atnaujinti Šokio pedagogikos studij programos turin	-	2014-06	Nijol Vasylien
	1.1.6.3. Esant poreikiui, rengti pertvarkyt Kultūros ir sporto vadybos studij programos projekt bei teikti j tvirtinti Akademinei tarybai.	-	2014-08	Lina Jaruševien
	1.1.6.4. Atlikti Šokio pedagogikos studij programos student ir jiems d stantį apklaus d l programos realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasi ūlymus katedrai ir dekanui.	-	2014-06	Nijol Vasylien
	1.1.6.5. Esant poreikiui, rengti pertvarkyt Šokio pedagogikos studij programos projekt bei teikti j tvirtinti Akademinei tarybai.	-	2014-08	Nijol Vasylien
	Atlikti ši studij program student ir jiems d stantį apklaus d l program realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasi ūlymus katedroms ir dekanams:			
	1.1.6.6. Kultūros ir sporto vadybos	-	2013-06	Lina Jaruševien
	1.1.6.7. Automobili ir traktori techninio eksploatavimo. Atsižvelgus išorinio vertinimo komisijos rekomendacijas (2013-11-07) koreguoti studij rezultatus bei studij plan .	-	2014-02 2014-06	Mindaugas Zdanėvius
	1.1.6.8. Būhalterin s apskaitos	-	2014-02 /2014-06	Rita Bendaravi en
	1.1.6.3. Finans	-	2014-02/ 2014-06	Nijol Gedvilien
	1.1.6.4. moni ir staig administravimo	-	2014-02 /2014-06	Dan Pape kien
	1.1.6.5. Informacini sistem technologij	-	2014-02 /2014-06	Vilma Riškevi en
	1.1.6.6. Turizmo administravimo	-	2014-02 /2014-06	Marija Beržanskien

2. Vykdom studij program tobulinimas ir akreditavimas. Proceso vadovas Irena Sviliuvien				
	1.1.6.7. Verslo valdymo	-	2014-02/ 2014-06	Lina Kazlauskien
	1.1.6.8. Viešojo maitinimo	-	2014-02 /2014-06	Antanina Laukaitien
	1.1.6.9. Vežimo keli transportu technologijos	-	2014-02 /2014-06	Rimvydas Šoblinskas
	1.1.6.10. Žem s kio technologij	-	2014-02 /2014-06	Dileta Tamašauskien
1.1.7. Vykdom studij program akreditavimas.	1.1.7.1. Parengti Turizmo administravimo studij programos savianaliz s ataskait ir j išversti angl kalb .	5000	Iki 2014-01-31	Marija Beržanskien
	1.1.7.2. Pasirengti Turizmo administravimo ir Žem s kio technologijos studij program išoriniam vertinimui.	200	Pagal grafik	Violeta Eidukaitien , Andrejus Jereši nas
	1.1.7.3. Parengti Informacini sistem technologij studij programos savianaliz s ataskait ir j išversti angl kalb	5000	2014-10-30	Vladas Beržanskis, Daiva Kalvaitien
	1.1.7.4. Parengti Kult ros ir sporto vadybos studij programos savianaliz s ataskait ir j išversti angl kalb	5000	2014-10-30	Lina Jaruševi ien
	1.1.7.5. Parengti Verslo valdymo studij programos savianaliz s ataskait ir j išversti angl kalb	5000	2014-10-30	Lina Kazlauskien
	1.1.7.6 Parengti Buhalterin s apskaitos studij programos savianaliz s ataskait	-	2014-11-30	Rita Bendaravi ien
	1.1.7.7 Prati Finans studij programos akreditacij	-	2015-01-30	Irena Sviliuvien
	1.1.7.8. Parengti Šokio pedagogikos studij programos savianaliz .	5000	2014-10-30	Nijol Vasylien
	1.1.7.9. Prati Vežimo keli transportu studij programos akreditacij	-	2014-11-30	Irena Sviliuvien
	1.1.7.10. Išregistruoti nebeplanuojamas vykdyti studij programos: SP, KV, MP, IM, MV, MV, VI, VI, VV, ST, EK	-	Pagal program akreditavimo terminus	Irena Sviliuvien
		26200		

3. Studij program realizavimas. Proceso vadovai fakultetuose dekanai K stutis Traškevi ius ir Vladas Beržanskis				
1.1.4. Racionalios studij program kolegijoje visumos suformavimus	1.1.4.1. Teikti Akademinei tarybai ir kolegijos tarybai tvirtinti studij program s raš ir kainas 2014 m. pri mimui	-	2014-11	Irena Sviliuvien
1.3.1. Prioritetini sri i nustatymas ir priemoni studij bazei atnaujinti numatymas	1.3.1.1. Parengti 2014 m. ESDF studij program apr pinimo plan .	-	2014-01	K stutis Traškevi ius
	1.3.1.2. sigyti tris papildomas kompiuterizuotos vertimo raštu programos Trados licencijas.	2200	2014-03	Edvinas Paši nas K stutis Traškevi ius
	1.3.1.3. sigyti rangos Kineziterapijos studij centrai (masažo stal , muliaž , hanteli , kineziterapin s gumos, trij dydži kineziterapini	10 000 (akreditavus	2014-09	Kostas Jankauskas Lina Jaruševi ien

3. Studij program realizavimas. Proceso vadovai fakultetuose dekanai K stutis Traškevi ius ir Vladas Beržanskis				
	kamuoli , voleli , kilim li , veloergometr , treniruokli)	Kineziterapijos studij program)		
	1.3.1.4. sigyti garso (audiocentr) ir vaizdo rangos Šokio pedagogikos studij programai	Naudotis kolegi-joje turimais iš-tekliais, reikalui esant – 1000 Lt	2014-09	Kostas Jankauskas Nijol Vasylien
	1.3.1.5. kurti refleksijos kabinet (sigyti s dmaiši iki 12 vnt., k dži su atver iamu stalu iki 15 vnt., filmavimo kameros kortel , 2 širmas) ESDF	1000 Lt	2014-09	Audron Putauskien
	1.3.1.1. Nupirkti kompiuter student darbui mokomajame turizmo informacijos centre Marko TIC.	2000	2014-01	Edvinas Paši nas
	1.3.1.2. Nupirkti ir parengti informacijos demonstravimui kompiuterin projektori ir kompiuter 307 auditorijoje.	3500	2014-02	Edvinas Paši nas, Stanislovas Ži kas
	1.3.1.3. Nupirkti ir parengti informacijos demonstravimui kompiuter VTF 217 auditorijoje.	2000	2014-02	Edvinas Paši nas, Stanislovas Ži kas
	1.3.1.4. Atlikti kapitalin (elektros instaliacija, šviestuvai, kompiuterini darbo viet paruošimas) 307 ir 312 auditorij VTF remont .	16000	2014-04	Stanislovas Ži kas
	1.3.1.5. Suremontuoti mokom j virtuv .	1000	2014-07	Stanislovas Ži kas
	1.3.1.6. Sutvarkyti ir pritaikyti Turizmo administravimo studij programos student praktiniam mokymui bendrabutyje esan ius „sve i kambarius.“	7000	2014-02	Stanislovas Ži kas
	1.3.1.7. 220 a. VTF auditorijoje rengti student svetain – kavin , pritaikyt Viešojo maitinimo, Turizmo administravimo studij program student praktiniam darbui.	8000	Iki 09-01	Stanislovas Ži kas
	1.3.1.8. Nupirkti Europos geografin žem lap Turizmo administravimo studij programos student darbui VTF 217 auditorijoje.	240	2014-03	Marija Beržanskien , Stefanija Rožaitien
	1.3.1.9. Papildyti mokomosios virtuv s gamybin inventori .	600	2014-02	Antanina Laukaitien , Linas Vin iauskas
	1.3.1.10. Nupirkti stalus ir k des VTF 414 aud.	5370	2014-02	Stanislovas Ži kas
	1.3.1.11. Nupirkti laboratorin rang chemijos laboratorijai.	50000	Iki 04-01	Andrejus Jereši nas, Linas Vin iauskas
	1.3.1.12. Pakeisti kompiuter VTF 316 aud.	2000	Iki 04-01	Edvinas Paši nas
	<i>Automobili ir traktori techninio eksploataavimo studij programos</i>			

3. Studij program realizavimas. Proceso vadovai fakultetuose dekanai K stutis Traškevi ius ir Vladas Beržanskis				
	<i>student praktiniam mokymui nupirkti:</i>			
	1.3.1.13. Universal COMMONRAIL ranki komplekt purkštuk iš mimui.	3000	Iki 09-01	Mindaugas Šnipaitis, Linas Vin iauskas
	1.3.1.14. COMMONRAIL tipo sistemos tester NCT-6000.	2000		
	1.3.1.15. Deguonies jutikl duj analizatoriui.	300		
	1.3.1.16. Technin endoskop .	2000		
	1.3.1.17. Antikorozin s dangos purkštuv .	45	Iki 09-01	Mindaugas Zdanevi ius, Linas Vin iauskas
	1.3.1.18. Dulki siurbl automobili k bul dažymo laboratorijai.	750		
	1.3.1.19. Šlifavimo trinkelė rinkin .	50		
	1.3.1.20. Priemones metal pjovimui stakl mis.	925		
	1.3.1.21. Priemones ir medžiagos metal apdirbimui pjovimu.	600		
	1.3.1.22. Automatiškai užtemstan ius suvirintojo šalmus (6 vnt.).	170		
	1.3.1.23. Suvirinimo aparatai TIG.	720		
	1.3.1.24. Elektronin kontaktinio suvirinimo aparatai MAG 140.	650		
	1.3.1.25. K bulo dub šalinimo rinkin .	550		
	1.3.1.26. Automobili elektrotechnikos ir elektronikos mokymo modul KL 210.	13000	Iki 09-01	Rimvydas Šoblinskas, Linas Vin iauskas
1.3.2. Bibliotekos modernizavimas ir jos ištekli gausinimas.	1.3.2.1. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Teis s studij programai.	2000 Lt	2014-02	J rat Alijauskien Raimundas Kalesnykas
	1.3.2.2. Bibliotekos ir skaityklos metodinius išteklius papildyti nauja kalb mokymo, bendr j studij dalyk literat ra ir vertimo raštu srities literat ra.	3100 Lt	2014-02	J rat Alijauskien Romalda Kasiliauskien
	1.3.2.3. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Kult ros ir sporto vadybos studij programai.	1000 Lt	2014-05	J rat Alijauskien Lina Jaruševi ien
	1.3.2.4. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Šokio pedagogikos studij programai.	1000 Lt	2014-05	J rat Alijauskien Nijol Vasylien
	1.3.2.5. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Kineziterapijos studij programai.	2000 Lt (akreditavus Kineziterapijos studij program)	2014-08	J rat Alijauskien Lina Jaruševi ien
	1.3.2.1. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros.	4498	Iki 05-01	Stefanija Rožaitien Violeta Eidukaitien , Virginija Giliuvien , Andrejus Jereši nas,

3. Studij program realizavimas. Proceso vadovai fakultetuose dekanai K stutis Traškevi ius ir Vladas Beržanskis				
				Daiva Kalvaitien ,
	1.3.2.2. Papildyti s raš elektronini knyg prenumeratai.	-	2014-02	Stefanija Rožaitien
	1.3.2.3. Prenumeruoti pagal katedr pateikt e-knyg s raš reikalingas mokom sias ir mokslo knygas.	145	2014-01— 2014-12	Stefanija Rožaitien
1.3.3. E-mokymosi form pl timas	1.3.3.1. Didinti nuotoliniu b du d stom dalyk skai i	-	2014-12	Katedr ved jai Rimtautas P stelninkas
	1.3.3.2. Parengti ir virtualioje mokymo (si) aplinkoje „MOODLE“ patalpinti ne mažiau 60% kiekvienos studij programos dalyk paskait elektronines versijas studentams.	-	2014-01— 2014-12	Violeta Eidukaitien , Virginija Giliuvien , Andrejus Jereši nas, Daiva Kalvaitien
2.1.3.Universitet magistrant ros studij organizavimas kolegijos baz je	2.1.3.1.Organizuoti MRU teis s edukologijos papildom sias ir magistrant ros studijas ESDF baz je.	-	2014-01 – 2014-12	Al Murauskien
	2.1.3.2.Organizuoti VDU socialinio darbo organizavimo magistrant ros studijas ESDF baz je.	-	2014-01 – 2014-07	J rat Makauskien
	2.1.3.3. Organizuoti KTU Ekonomikos ir verslo fakulteto Verslo ekonomikos, Organizacij vadybos ir/ar Tarptautinio paslaug verslo papildom sias ir magistrant ros studijas.	-	2014-01— 2014-12	Vladas Beržanskis
3.1.1.Formali j studij program vykdymas.	3.1.1.1. Vykdyti formaliosios studij programos „ kininkavimo pradmen mokymai“ mokymus.	-	2014-01 2014-12	Andrejus Jereši nas

4. Marketingas. Proceso vadovas Neringa Narsait (Viešosios komunikacijos skyriaus ved ja)				
5.1.1.1. Vieš j ryši ir rinkodaros programos rengimas	5.1.1.1. Parengti marketingo veiklos plan	-	2014 01	Neringa Narsait
5.1.2. Vieš j ryši programos gyvendinimas ir rezultat analiz s s sajos su student pri mimo rezultatais aspektu	5.1.2.1. Sukurti bendr vizualin sprendim kolegijos 2014 m. reklamai	-	2014 01	Neringa Narsait
	5.1.2.2. Sumaketuoti ir pagaminti reklamin medžiag (lankstinukai, plakatai)	6400 (iš projekto l š)	2014 01	Neringa Narsait , Gail Dovydien , Antanas Gudelevi ius, Ona Janulevi ien
	5.1.2.3. Aptarti ir užsakyti reprezentacines prekes	7000	2014 01	Neringa Narsait , Gail Dovydien
	5.1.2.4. Pasiruošti studij mugei Kaune ir joje dalyvauti	-	2014 01	Neringa Narsait , Gail Dovydien ,

				Antanas Gudelevičius, Ona Janulevičienė
	5.1.2.5. Pasiruošti studijų mugei Vilniuje ir joje dalyvauti	7000	2014 01-02	Neringa Narsaitė, Gailė Dovydienė, Antanas Gudelevičius, Ona Janulevičienė
	5.1.2.6. Pristatyti studijų programas mokyklose	-	2014 01-03	Daiva Rutkauskienė
	5.1.2.7. Organizuoti ir vykdyti ekskursijas moksleiviams kolegijoje	-	2014 01-06	Daiva Rutkauskienė
	5.1.2.8. vesti naują logotipą rink	15 000	2014 02-05	Vaidotas Viliūnas, Neringa Narsaitė
	5.1.2.9. Parengti kolegijos viešinio žiniasklaidoje strategiją	-	2014 02	Neringa Narsaitė
	5.1.2.10. Platinti informacinius leidinius regioniniuose švietimo centruose ir vid. mokyklose	-	2014 03	Neringa Narsaitė, Daiva Rutkauskienė
	5.1.2.11. Patalpinti kolegijos reklaminius skydelius mokyklų tinklalapiuose	-	2014 03	Neringa Narsaitė
	5.1.2.12. Sukurti patrauklius vėlykinius sveikinimus socialiniams partneriams, kolegoms	-	2014 03	Neringa Narsaitė, Gailė Dovydienė, Antanas Gudelevičius, Ona Janulevičienė
	5.1.2.13. kolegijos tinklalapyje kelti reklaminius skydelius su nuoroda studijų programas	-	2014 03	Edvinas Pašinskas
	5.1.2.14. Sukelti informaciją apie kolegijoje vykdomas studijas lietuvių ir anglų kalbomis tinklalapyje www.studyinlithuania.lt	-	2014 03	Neringa Narsaitė, Aušra Sušinskaitė
	5.1.2.15. Reklamuoti kolegiją moksleivių el. dienynuose	2000	2014 03	Neringa Narsaitė
	5.1.2.33. Parengti reklamą žurnalui "Kur stoti?"	2000	2014 04	Neringa Narsaitė, Gailė Dovydienė, Antanas Gudelevičius, Ona Janulevičienė
	5.1.2.34. Sukoreguoti ir papildyti absolventų „sukam s istorijas“	-	2014 04	Neringa Narsaitė
	5.1.2.35. Rengti reklamą apie stojimus Marijampolės kolegiją	-	2014 04	Neringa Narsaitė, Ona Janulevičienė, Gailė Dovydienė
	5.1.2.36. Dalyvauti „Didžiajame projekte“		2014 06	Parengta komanda, Neringa Narsaitė, Antanas Gudelevičius
	5.1.2.37. Parengti reklamą apie naują mokslo metų renginį ir jį išplatinti	-	2014 08	Neringa Narsaitė, Ona Janulevičienė,

				Gail Dovydien
	5.1.2.38. Planuoti studijų muges kitais metais	-	2014 09	Neringa Narsaitė
	5.1.2.39. Parengti studijų programų anotacijas	-	2014 09	Katedros
	5.1.2.40. Maketuoti naujus lankstinukus apie kolegiją ir studijų programas	-	2014 09	Neringa Narsaitė , Ona Janulevičienė , Gail Dovydien
	5.1.2.41. Suorganizuoti orientacines varžybas moksleiviams		2014 09	Neringa Narsaitė , Daiva Rutkauskienė
	5.1.2.41a. Išleisti leidinį , skirtą ESDF 95-amei	2000	2014 10	Vida Mickuvienė , Kazys Balickas, Gail Dovydien , Ona Janulevičienė
	5.1.2.42. Sukurti patrauklius kalbinius sveikinimus socialiniams partneriams, kolegoms	-	2014 12	Neringa Narsaitė , Ona Janulevičienė , Gail Dovydien
	5.1.2.43. Atlikti marko.lt lankomumo analizę	-	2014 12	Neringa Narsaitė
	5.1.2.44. Atlikti rinkotyros ir rinkodaros analizę	-	2014 12	Neringa Narsaitė
	5.1.2.16. Administruoti kolegijos „Facebook“ profilį	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.1.2.17. Konsultuoti moksleivius „Kur stoti?“ tinklalapyje	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.1.2.18. Konsultuoti studentus ir moksleivius skyriuje „Klauskite-atsakysime“	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.1.2.19. Administruoti kolegijos interneto svetainę www.marko.lt	-	Nuolat	Ona Janulevičienė , Edvinas Pašinskas, Neringa Narsaitė
	5.1.2.20. Teikti informaciją besidomintiems studijomis kolegijoje el. paštu, tel., socialiniame tinkle „Facebook“	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.1.2.21. Atstovauti kolegiją viešosios komunikacijos priemonėse (TV, radijas, spauda)	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.1.2.22. Filmuoti ir fotografuoti renginius	-	Nuolat	Antanas Gudelevičius
	5.1.2.23. Atlikti kanceliarinius darbus	-	Nuolat	Antanas Gudelevičius
	5.1.2.24. Puošti fakultetų patalpas prieš renginius, šventes	-	Nuolat	Gail Dovydien
	5.1.2.25. Rašyti bendromis temomis apie kolegiją straipsnius ir koreguoti visų kolegijos darbuotojų atsiųstus publikuoti straipsnius	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.1.2.26. Parengti ir skelbti informaciją miesto ir regiono žiniasklaidoje	2000	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.1.2.27. Pildyti kolegijos tinklalapio veiklos kalendorių	-	Nuolat	Katedros, Ona Janulevičienė

	5.1.2.28. Skelbti informacij kolegijos monitoriuose	-	Nuolat	Neringa Narsait , Ona Janulevi en
	5.1.2.29. Skelbti bendruomenei aktuali informacij kolegijos skelbim lentose	-	Nuolat	Neringa Narsait
	5.1.2.30. Si sti naujienlaiškius apie kolegij vid. mokyklas	-	Nuolat	Neringa Narsait , Edvinas Paši nas, Ona Janulevi en
	5.1.2.31. Organizuoti konkursus studentams ir moksleiviams	-	Nuolat	Neringa Narsait
	5.1.2.32. rengti Student erdv ir joje organizuoti renginius		Nuolat	MKSA
		43400		

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
5. Tarptautiniai ryšiai ir judumas. Proceso vadovas Vida Vilkien Tarptautni studij ir ryši skyriaus ved ja				
1.6.2. D stytoj akademinio judumo pl tojimas.	1.6.2.1. gyvendinti Erasmus + personalo judum d stymui ir mokymuisi.	43.719,32 LTL (iš Erasmus+programai skirt EK ir valstyb s biudžeto l š)	2014 01-12	V. Vilkien D stytojai (3) Odeta Grušelionien Al Murauskien J rat Makauskien
	1.6.2.2. Ieškoti nauj Erasmus partnerini institucij judumo veikloms gyvendinti.		2014 01-12	V.Vilkien
	1.5.3.4. gyvendinti Erasmus Intensityvias Programas „DETICE“, „DESI 3“, „IES3“.		2014 01-12	D.Šidlauskien G. Šnipaitien N.Margelevi en V.Vilkien
	1.6.2.5. Teikti Ketinimo laiškus d l dalyvavimo Erasmus Intensityvioje Programoje „MEDU“ ir „ROBOTS“(koordinatori us-Guarda IPG, Portugalija)		2014 02-06	V.Vilkien
1.6.3. Student tarptautini studij ir praktik pl tojimas.	1.6.3.1. gyvendinti Erasmus student judum studijoms ir praktikai Erasmus partnerin se institucijose:	65.036,00 LTL (iš Erasmus + programai skirt EK, valstyb s biudžeto ir ES socialinio fondo)	2013 01-12	V.Vilkien
	- Organizuoti Socialinio darbo studij programos student studijas/praktik pagal ERASMUS judumo program Danijoje Viborgo universiteto kolegijoje.			A.Murauskien

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys	
5. Tarptautiniai ryšiai ir judumas. Proceso vadovas Vida Vilkien Tarptautni studij ir ryši skyriaus vedėja					
	- Organizuoti Viešojo maitinimo studij programos student studijas/praktik pagal ERASMUS judumo program Bulgarijoje, Dobrich tarptautiniame koledže.	1 š)		K.Miškinien	
	- Taikomi užsienio kalb studij programos student praktikos atlikimas Portugalijoje Guardos miesto kelioni agent roje (pagal sudaryt sutart).			A.Murauskien	
	- Organizuoti Turizmo administravimo studij programos student studijas/praktik ir Viešojo maitinimo studij programos student studijas/praktik pagal ERASMUS judumo program Bulgarijoje, Tarptautiniame universitetiniame koledže.			K. Miškinien	
	- Organizuoti Automobili ir traktori techninio eksploatavimo studij programos student studijas/praktik pagal ERASMUS judumo program Lenkijoje.			K. Miškinien	
	- Sudaryti galimybes kit studij program studentams vyksti ERASMUS studijoms/praktikai			V.Vilkien	
	1.6.3.2. Erasmus judumo atvykstan i j student iš Turkijos Adnan Menderes universiteto intensyvinimas.			2014 01-12	K.Miškinien V.Vilkien
	1.6.3.3. gyvendinti Erasmus Intensyviai Programas „DETICE“, „DESI 3“, „IES 3“.			2014 01, 05, 09-10	Studentai (15)
	Užmegzti kontaktus su užsienio agent romis d l tarptautini student pritraukimo studijuoti Marijampol s kolegijoje.		2014	V.Vilkien	
1.6.7. Dvišalis bendradarbiavimas su mokymo institucijomis ir organizacijomis užsienyje	1.6.7.1. Dalyvauti Suvalk kolegijos (Lenkija) tarptautiniuose kviestiniuose renginiuose.		2014 01-12	V. Vili nas I. Sviliuven	
	1.6.7.2. Organizuoti lektoriaus dr. Peter Stet (Olandijos Utrechto universitetas) paskait skaitym Socialinio darbo programos studentams.	Iš Švietimo ir mokslo ministerijos 1 š ir kolegijos 1 š	2014 05	R. Jurkuvien J. Makauskien	
	1.6.7.3. Bendradarbiauti su Baltarusijos Vitebsko P.M.Maršalovo valstybinio universitetu ir Gardino universitetu.	-	2014 01 –12	A. Putauskien	
	1.6.7.4.Organizuotisusitikim su Lenkijos lietuvi bendruomene.	200 Lt	2014 06	K stutis Žemaitis	
	1.6.7.5. Intensyvinti bendradarbiavim su erniachovsko (Kaliningrado sritis, Rusijos Federacija) „Industriniu-pedagoginiu koledžu“.		2014 01-12	K. Traškevi ius V.Beržanskis	
1.6.9. Tarptautin naryst :	1.6.9.1. Dalyvauti EURASHE metin je konferencijoje.	Registracijos mokestis iš	2014 02-12	V. Vili nas	

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
5. Tarptautiniai ryšiai ir judumas. Proceso vadovas Vida Vilkien Tarptautni studij ir ryši skyriaus ved ja				
dalyvavimas tarptautin se asociacijose ir organizacijose.		MK nuosav l š		
1.6.8. Tarptautin s patirties, gytos tarptautiniuose projektuose, programose, veiklose, sklaida	1.6.981. Vykdyti d stytoj tarptautin s patirties, gytos Erasmus Intensityose Programose, sklaid d stytoj ir student tarpe, www.marko.lt		2014 01-12	N.Narsait V.Vilkien A. Sušinskait Dalyvaujantys d stytojai
	1.6.8.2. Organizuoti Erasmus student judumo patirties sklaidos renginius (ESDF,VTF)		2014 03, 04	V.Vilkien N.Narsait A. Sušinskait
1.6.6.Tarptautinio studij modulio parengimas.	1.6.6.1. Parengti tarptautin studij modul vienos iš Socialinio darbo specializacij pagrindu	-	2014 12	J rat Makauskien
1.6.1.Studij dalyk pritaikymas d styti užsienio kalbomis.	1.6.1.1. Parengti ir pritaikyti d styti angl kalba: <ul style="list-style-type: none"> • 3 Turizmo administravimo studij programos studij dalyk aprašus; • 3 Automobili ir traktori techninio eksploataavimo studij programos studij dalyk aprašus; • parengti Verslo valdymo studij programos Tarptautinio verslo specializacij angl kalba. 		2014 01-12	Violeta Eidukaitien , Daiva Kalvaitien
		108755,32 Lt dotacijos ir apie 200+? MK l š		

6. Kvalifikacijos tobulinimo paslaug teikimas. Proceso vadovas Biruta Urbonavi ien , Tobulinimosi studij centro ved ja				
2.1.2. Neformaliojo švietimo paslaug teikimas	2.1.2.1. Kvalifikacijos tobulinimo (KT) poreikio tyrimas. Tem s raš skelbimas ir viešinimas	-	2014 m. semestr pradžioje	Biruta Urbonavi ien , katedr ved jai, Neringa Narsait
	2.1.2.2. TSC KT paslaug kain nustatymas	-	2014 m. semestr pradžioje ir pagal poreik	Irena Sviliuviien , Biruta Urbonavi ien
	2.1.2.3. KT program Kolegijoje ir ministerijose tvirtinimas. Paraišk teikimas formali mokymo program vykdymo licencijoms gauti.	1500	Iki 2014-12-31	Biruta Urbonavi ien , rengini lektoriai, iniciatoriai
	2.1.2.4. KT rengini (seminar , mokym) organizavimas Kolegijos bendruomenei	2000	Iki 2014-12-31	Biruta Urbonavi ien , rengini lektoriai

6. Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimas. Proceso vadovas Biruta Urbonavičienė, Tobulinimosi studijų centro vedėja				
	2.1.2.5. ESDF ir VTF katedr inicijuojam konferencijų gyvendinimas	-	Iki 2014-12-31	Irena Sviliuvienė, katedr vedėjai, Biruta Urbonavičienė
	2.1.2.6. KT renginių organizavimas vairi sri i dirbantiesiems kolegijoje ir išor je pagal poreik	500 Lt transporto išlaidoms	Iki 2014-12-31	Biruta Urbonavičienė, renginių lektoriai
	2.1.2.7. Projekto „Neformaliu būdu gyt kompetencijų formalizavimo sistemos suk rimas aukštojo mokslo staigose“ (Nr. VP1.2.1.-ŠMM-04-K-03-003) koordinavimas ir gyvendinimas	(Tikslinis projektinis l šos 13700 Lt)	Iki 2014 m. balandžio m n.	Biruta Urbonavičienė, Finans ir apskaitos katedra
	2.1.2.8. KT renginių organizavimas gyvendinant Kolegijoje vykdomus projektus	-	Iki 2014-12-31	Irut Matulaitienė, Biruta Urbonavičienė
	2.1.2.9. TSC dokument (KT pažym jim , registr , kt.) rengimas. Metodinis, padalomosios medžiagos rengimas	1500 Lt	Iki 2014-12-31	Biruta Urbonavičienė, renginių lektoriai
	2.1.2.10. Tiriamoji veikla. Apklausa žodžiu ar raštu.	100 Lt	Iki 2014-12-31	Biruta Urbonavičienė, renginių lektoriai
		5600 (13700 Lt tikslinis projektinis l šos)		

7. Personalo mokymas. Proceso vadovas – kolegijos direktorius Vaidotas Viliūnas				
1.5.4. D stytų, administracijos darbuotojų užsienio kalb geb jim tobulinimas.	1.5.4.1. Organizuoti B1 lygio angl kalbos kursus administracijos darbuotojams ir d stytųjams.	2000	2014-10	Vladas Beržanskis
	1.5.4.2. Tobulinti B2 lygio ESDF d stytų angl kalbos g džius	2000	2014-05-01	K stutis Traškevi ius
1.5.2. Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose ir t.t.	1.5.2.1. Organizuoti informacini ir inžinerini technologijų taikymo praktin je veikloje kursus d stytųjams ir administracijos darbuotojams	500	2014 m.	Daiva Kalvaitienė
	1.5.2.2. Pagilinti žinias informacini ir inžinerini technologijų pritaikymo bei naujų galimybi sisavinimo srityje	1000	2014 m.	Daiva Kalvaitienė
1.5.3. Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant projektin se veiklose.	1.5.2.3. gyti geb jim steigiant Mikrotik laboratoriją	3500	2014 m.	Edvinas Paši nas
	1.5.2.4. Patobulinti geb jimus suvedant student vertinimo rezultatus kolegijos akademin studijų baz	-	2014 m.	Mindaugas Šnipaitis
	1.5.2.5. Pagilinti žinias darbo teisini santyki reguliavimo kaitoje, gyti žini Darbo kodekso naujovi praktiniame	500	2014 m.	Birut Malk nien

	taikyme.			
	1.5.2.6. gyti geb jim ir pagilinti praktinius g džius finans ir apskaitos srityje	1200	2014 m.	Stas Milerien
	1.5.2.7. gyti geb jim ir praktini g dži dirbant aukštalipi darbus, medži ir šak gen toj pavojingose zonose darbus, lavinti krovini k limo rankomis darbus ir kitus, susijusius su saugia praktine veikla, darbus	2180	2014 m.	Romut Jan auskien
	1.5.2.8. Kvalifiacijos k limas pagal poreik .	12120	2014 m.	
		25000		

8. Materiali j ištekliai ir infrastruktūros valdymas. Proceso vadovas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir pl trai				
4.1. Efektyviai naudoti turim materialin baz	4.1.1. Tinkamai priži r ti patalpas pasitelkiant UAB BSS valymo paslaugas.	111 100	visus metus	Sigut Kunigiškien Stanislovas Ži kas
	4.1.2. Tinkamai priži r ti kolegijos teritorijas.	10 000	visus metus	Sigut Kunigiškien Stanislovas Ži kas
	4.1.3. Privalomas pastat draudimas.	16 800	Visus metus	Jonas Dovyd nas
	4.1.4. Elektros rangos palaikymas.	5 000	visus metus	Jonas Dovyd nas
	1.3.3.5. Bald atnaujinimas.	52 000	Visus metus	Jonas Dovyd nas
	1.3.3.6. Švaros patalp rangos atnaujinimas ir palaikymas.	10 000	visus metus	Jonas Dovyd nas
	1.3.3.7. Apr pinimas kanceliarin mis prek mis.	17 800	visus metus	Jonas Dovyd nas
	1.3.3.8. Ryšio priemoni palaikymas.	27 000	visus metus	Jonas Dovyd nas
	1.3.3.9. Priešgaisrin s ir darb saugos palaikymas:	16350	visus metus	Ramut Jan auskien
	1.3.3.9.1. Atlikti ergonomini , psichosocialini , chemini fizikini veiksmi tyrimus: darbuotoj darbo vietose ir student praktik vietose.	5000,00	2014-12-30	Ramut Jan auskien
	1.3.3.9.2. Siekiant užtikrinti Gaisrin saug gyti ir pakabinti švie ian ius ženklus, iš jim žym jimui.	500,00	2014-01-31	Direktorius pav. ekon. ir infrastrukt rai
	1.3.3.9.3. Atnaujinti gaisrin s saugos iaupus VTF pastate.	3000,00	2014-01-31	Jonas Dovyd nas
	1.3.3.9.4. Organizuoti kasmetinius sveikatos tikrinimo paslaug pirkimus	3000,00	Kasmet	Ramut Jan auskien
	1.3.3.9.5. Nupirkti ir/ar atnaujinti medicinines vaistin les ir/ar j turin .	500,00	2014-04-01	Direktorius pav. ekon. ir infrastrukt rai
1.3.3.9.6. Skiepyti nuo gripo Administracijos darbuotojus bei kio ir techninius prieži r tojus.	500,00	Kasmet pagal grafik	Ramut Jan auskien	
1.3.3.9.7. Nupirkti ir išduoti darbuotojams AAP.	2000,00 (kasmet)	nuolat	Ramut Jan auskien	
1.3.3.9.8. Atnaujinti VTF kabinet apšvietimo sistemas				

8. Materiali j ištekli ir infrastruktūros valdymas. Proceso vadovas direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai ir plėtrai				
	1.3.3.9.9. Užsakyti ir pakabinti spalvotus ženklus ant vandentiekio bokšto, siloso bokšto ir t.t.).	1000,00	2014-12-31	Direktoriaus pav. ekon. ir infrastruktūrai
	1.3.3.9.10. Pažymėti pastatuose esančias stiklines duris spalvotais ženklais.	300,00	2014-09-01	„
		300,00	2014-04-01	„
	1.3.3.9.11. gyti alkotester bendrabučių tvarkos palaikymo reikmėms	100,00	2014-04-01	„
	1.3.3.9.12. gyti dujinius balionelius sargams – budtojams	100,00	2014-04-01	„
	1.3.3.9.13. gyti prožektorius sargams – budtojams	50,00	2014-04-01	„
	1.3.3.10. Patalpų šildymas.	384 000	visus metus	Jonas Dovydas
	1.3.3.11. Elektros energijos tiekimas.	210 000	visus metus	Jonas Dovydas
	1.3.3.12. Vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas.	40 000	visus metus	Jonas Dovydas
	1.3.3.13. Komunalinių atliekų tvarkymas.	24 600	visus metus	Jonas Dovydas
	1.3.3.14. Valgyklų aprūpinimas maisto produktais.	99 000	visus metus	Jonas Dovydas
	1.3.3.15. Valgyklų veiklos geros higienos reikalavimų palaikymas	2 000	visus metus	Jonas Dovydas
4.1.3. Pastatų ir patalpų atnaujinimo plano, nustatant prioritetus, parengimas	4.2.2.1. Parengti MK patalpų atnaujinimo planą 2014-2015 m.	-	Iki 2014-05-01	Jonas Dovydas
4.1.4.1. Pastatų ir patalpų remontas	4.2.4.1. Atlikti patalpų remontą pagal pateiktus fakultetinius planus.	60 000	visus metus	Jonas Dovydas
4.1.4. Studijų bazei atnaujinti numatytos priemonės realizavimas	4.2.5.1. Studijų bazės atnaujinimas pagal fakultetinius planus.	14000	visus metus	Jonas Dovydas
	4.2.5.2. Mokomojo kio veiklos palaikymas	89400	visus metus	Jonas Dovydas
4.1.1. Materialinės bazės būklės vertinimas ir jos naudojimo efektyvumo tobulinimo priemonių plano parengimas	4.4.2.1. Parengti materialinės bazės pertvarkos planą.	-	2014-07-01	Jonas Dovydas
4.1. Efektyviai naudoti turimą materialinę bazę	4.4.3.1. Transporto priemonių einamasis remontas.	10 000	visus metus	Jonas Dovydas
	4.4.3.1. Degalų transporto priemonėms.	15 000	visus metus	Jonas Dovydas
4 strateginis tikslas: Stiprinti išteklių vadybą.	4.4.4.1. Buvusios kolegijos direktorijos pastatą (V. Kudirkos g. 61), perduoti švietimo ministerijai.	-	2014-03-01	Jonas Dovydas
	4.4.4.2. VTF teritorijoje esančius butus, kinius pastatus perduoti švietimo ministerijai.	-	2014-06-01	Jonas Dovydas
	4.4.4.3. Bendrabučių Nr. 1 perduoti švietimo ministerijai.	-	2014-09-01	Jonas Dovydas
4.2. Diegti ir modernizuoti informacinės sistemas.	4.3.1.1. Programinės rangos sigijimas ir diegimas.	7150	2013-03	Edvinas Pašinskas Kęstutis Traškevičius

8. Materiali j ištekli ir infrastruktūros valdymas. Proceso vadovas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir plėtrai				
	4.3.1.2. Kompiuterini program palaikymas.	9700	visus metus	Edvinas Pašinas
	4.3.2.1. Vaizdo rodymo priemoni sigijimas.	4000	2013-04	Edvinas Pašinas, Stanislovas Žikas
	4.2.5.1. Kompiuterin s rangos sigijimas.	10300	Iki 2013-12-01	Edvinas Pašinas
	1.4.3.1. Kompiuterin s rangos sigijimas.	25000	Iki 2013-12	Edvinas Pašinas
	1.4.3.2. Spausdinimo ir kopijavimo paslaug palaikymas.	14000	visus metus	Linas Barzdaitis
	1.4.3.3. Kompiuterin s technikos, kompiuteri tinklo remontas.	8000	visus metus	Edvinas Pašinas
		1.609050		

9. Mokslo/meno taikomoji veikla. Proceso vadovas Irena Sviliuvien					
3.1.2. Mokslo taikomosios veiklos programos parengimas	3.1.2.1. Parengti kolegijos mokslo taikomosios veiklos program	-	2014-08	Irena Sviliuvien	
3.1.4. Taikom j tyrim vykdymas.	3.1.4.1. Atlikti VTF pirmo kurso student adaptacijos tyrim .		Iki 2014-04	Kristina Miškinien , Studij program komitet pirmininkai	
	3.1.5.2. Vykdyti tyrim „MK vaikin ir mergin krepšinio komand fizinio pasirengimo nustatymas“	-	2014-01 – 2014-12	Romas Kulbokas Gintautas Žimaila	
	3.1.5.3. Vykdyti tyrim „Šuolio aukš io kitimas vairaus pob džio darbo metu“	-	2014-01 – 2014-12	Lina Jaruševien	
	3.1.5.4. S duvo jaunimo mokslo (meno) draugijos veiklos organziavimas			Andrejus Jerešinas	
	3.1.5.4. Vykdyti socialini moksl klasterio tiriam j veickl :				
	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas mokslin je konferencijoje ESDF ir pranešim skaitymas 2014 04 10 	-	2014- 04	K. Žemaitis, Ž. Advilonien , R. Jurkuvien	
<ul style="list-style-type: none"> Bendradarbiavimas su HM katedra leidžiant DVD formate mokslini straipsni leidin 	-	2014 - 10	K. Žemaitis, Ž. Advilonien , R. Jurkuvien		
<ul style="list-style-type: none"> Archyv Lomžoje (Lenkijos Respublika) tyrin jimas. 	300, - Lt	2014 - 10	K. Žemaitis Ž. Advilonien , R. Jurkuvien		

	<ul style="list-style-type: none"> Išvykos Lietuvos bei užsienio mokslo renginius mokslini tyrim bei profesinio tobulinimosi tikslais 	800, - Lt	2014 m. 03-12 m n.	K. Žemaitis, Ž. Advilonien , R. Jurkuvien
	3.1.5.5. Vykdėti biomedicinos moksl klasterio tiriam j veikl :			
	Pristatyti biomedicinos klasterio rezultatus užsienio Konferencijoje: Pristatyti klasterio rezultatus tarptautin je konferencijoje Austrija, Viena. Universität für Bodenkultur Wien University of Natural Resources and Life Sciences, Vienn.	Konferencijos mokeskis - 400 Lt Komandiruot s išlaidos 1200 Lt	2014 04 29	Andrejus Jereši nas
3.2.1. Leidybin s veiklos vykdymas	3.2.1.1. Išleisti leidinio „Educatio, Cultura, Societa, Ecclesia“ tre i j numer .	100 Lt	2014-06	K stutis Žemaitis
	3.2.1.2. Išleisti Homo-Societas-Technologiae 3 ir 4 numerius	3000 Lt	2014-12	Irena Sviliuvien
3.2.2. Mokslini ir praktini konferencij organizavimas	3.2.2.1. Organizuotipraktin konferencij „Psichikos ir proto negali turin i žmoni socialin s globos poky iai“.	200 Lt	2014-02-25	J rat Makauskien
	3.2.2.2. Organizuoti respublikin mokslin -praktin konferencij „Švietimo ir kult ros s veika aukštojo mokslo kaitos kontekste“, skirt ESDF veiklos 95-me iui	200 Lt	2014-04-10	K stutis Traškevi ius Al Murauskien Katedr ved jai
	3.2.2.3. Organizuoti respublikin student konferencij „Student taikomieji tyrimai: patirtys ir žvalgos“.	150 Lt	2014-04-25	Nijol Margelevi ien J rat Makauskien
	3.2.2.4. Organizuoti respublikin mokslin -praktin konferencij , skirt ikimokyklinio ugdymo pedagog rengimo Marijampol je 55-me iui	150 Lt	2014-11-??	Nijol Margelevi ien
	3.1.5.1. Organizuoti kartu su Lietuvos sporto universiteto Sporto vadybos, ekonomikos ir sociologijos katedra tarptautin - mokslin -praktin konferencij „Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos.“	150 Lt	2014-04-24,25	Violeta Eidukaitien
		6650 Lt		

10. Projektin veikla. Proceso vadovas Irut Matulaitien , Projektin s veiklos skyriaus ved ja				
4.1.1. Paraišk dalyvauti ES ir investicini projekt konkursuose teikimas	4.1.1.1. Steb ti skelbiamus kvietimus paraiškoms teikti: 4.1.1.1.1. Nuolat steb ti skelbiamus kvietimus ministerij , agent r , fond , departament internetin se svetain se; 4.1.1.1.2. Gryninti id jas ir pasirengti dalyvauti konkursuose; 4.1.1.1.3. Analizuoti naujo 2014-2020 m. programavimo laikotarpio skelbiamus dokumentus ir vertinti dalyvavimo galimybes b simuose kvietimuose.	-	Iki 2014-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien

10. Projektin veikla. Proceso vadovas Irut Matulaitien , Projektin s veiklos skyriaus ved ja				
	4.1.1.2. Svarstyti galimybes teikti paraiškas ir viešinti informacij d l kvietim fakultetams ir katedroms: 4.1.1.2.1. Informuoti kolegijos, fakultet ir katedr vadovus d l paskelbt kvietim teikti paraiškas; 4.1.1.2.2. Inicijuoti projektines id jas, išnagrin ti ir aptarti bei vertinti atitikim remiamoms veikloms.	-	Iki 2014-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien
	4.1.1.3. Rengti ir teikti paraiškas bei konsultuotis su atsakingomis institucijomis: 4.1.1.3.1. Inicijuoti ir užsakyti technini projekt Nr. 1, 2, 3 parengim ; 4.1.1.3.2. Pateikti reikalingus duomenis technini projekt reng jams; 4.1.1.3.3. Sukomplektuoti dokument paketis projekto rengimo grupei; 4.1.1.3.4. Išnagrin ti s lyg aprašus, tvark aprašus, taisykles, kvietimus, aptarti ir konsultuotis su atsakingomis institucijomis. 4.1.1.3.5. Sukomplektuoti paraiškas laikantis termin ; 4.1.1.3.6. Laiku pateikti paraiškas atsakingoms institucijoms.	Nr.1 – 5 000 Nr.2 – 10 000 Nr.3 – 15 000	Paraiška Nr. 1 iki 2014-05-02; Paraiška Nr. 2 iki 2014-08-01; Paraiška Nr. 3 iki 2014-11-01 Kitos paraiškos iki 2014-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien
	4.1.1.4. Teikti papildomus duomenis, informacij , tikslinti paraiškas, steb ti paraišk vertinimus.	-	Iki 2014-12-31 Pagal poreik	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien
	4.1.1.5. Dalyvauti rengiant partneryst s paraiškas: 4.1.1.5.1. Ieškoti galimybi dalyvauti partneryst s projektuose; 4.1.1.5.2. Derinti dalyvavimo s lygas ir projekto gyvendinimo veiklas; 4.1.1.5.3. Dalyvauti rengiant Jungtin s veiklos sutartis ir inicijuoti pasirašym ; 4.1.1.5.4. Informuoti fakultet vadovus apie dalyvavim projekto gyvendinime, aptarti kandidat ras gyvendinti veiklas.	-	Iki 2014-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien
	4.1.1.6. gyvendinti finansuojam projekt veiklas: 4.1.1.6.1. gyvendinti projekto Lietuvos – Lenkijos istorinis ir kult rinis bendradarbiavimas, pl tojant pažintin turizm “ veiklas; 4.1.1.6.2. Tikslinti, derinti, organizuoti sutarties pasirašym ir perduoti projekto vadovui bei buhalteriu gyvendinti projekt „Kiauli auginimo technologijos 80 proc. gydym j antibiotik sumažinimas taikymas Lietuvos kiuose“; 4.1.1.6.3. Esant poreikiui atlikti projekto „Bendrabu io, esan io P.Armino g. 94, Marijampol atnaujinimas (modernizavimas)“ vairius darbus; 4.1.1.6.4. Atlikti paruošiamuosius darbus prieš gyvendinim ir gyvendinimo administravimo darbus partneryst s projekto „Aukštos kokyb s vieš j paslaug teikimas ir verslumo skatinimas“. Paraiškos reng jas ir teik jas – Marijampol s verslo informacijos centras;	431 829	Iki 2014-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien

10. Projektin veikla. Proceso vadovas Irut Matulaitien , Projektin s veiklos skyriaus ved ja				
	4.1.1.6.5. Atlikti paruošiamuosius darbus prieš gyvendinim ir gyvendinimo administravimo darbus partneryst s projekto „Vieš j paslaug ir informacijos teikimas asmenims, ketinantiems prad ti versl “. Paraiškos reng jas ir teik jas – „Augan io verslo asociacija“.			
	4.1.1.7. Rengti ir teikti vairias ataskaitas ir mok jimo prašymus: 4.1.1.7.1. Pildyti DMS sistemoje gyvendint projekt ataskaitas; 4.1.1.7.2. Parengti ir pateikti gyvendinam projekt ataskaitas bei mok jimo prašymus.	-	Iki 2014-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien
	4.1.1.8. Viešinti projekt veiklas: 4.1.1.8.1. Pateikti informacij kolegij os svetain je www.marko.lt	-	Iki 2014-12-31	Irena Matulaitien
	4.1.1.9. Kaupti ir pildyti projekt duomen baz : 4.1.1.9.1. Pildyti dokument valdymo sistem gyvendinamiems projektams; 4.1.1.9.2. T sti projekt duomen baz s pildym .	-	Iki 2014-12-31	Lina Kazlauskien
		461 829		

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (I š suma)	Vykdy mo terminai	Atsakingi asmenys
11. Karjeros valdymas. Proceso vadovas Daiva Rutkauskien (Karjeros centro ved ja)				
1.4.4. Absolvent duomen baz s suk rimas.	1.4.4.1. Atlikti 2014 m. absolvent sidarbinimo analiz .		2014-12	Daiva Rutkauskien
2.1.2. Neformaliojo švietimo paslaug teikimas	2.1.2.1. Organizuoti ir praveisti studentams 4 karjeros valdymo geb jim lavinimo seminarus.	Projekto l šos	2014-03 – 2014-12	Daiva Rutkauskien Audron Putauskien
	2.1.2.2. Organizuoti susitikimus su moni ir staig atstovais.	Projekto l šos	2014-03 – 2014-12	Daiva Rutkauskien Audron Putauskien
	2.1.2.3. Organizuoti karjeros dienas.	-	2014-10 – 2014-12	Daiva Rutkauskien
5.1.2. Vieš j ryši programos gyvendinimas ir rezultat analiz s sajos su student pri mimo rezultatais aspektu	5.1.2.1. Organizuoti ir vykdyti studij program populiarinim studij mug se, regiono mokyklose.		2013-01 – 2013-12	Daiva Rutkauskien Neringa Narsait
12. Kokyb s vadybos sistemos pagal ISO 9001:2008 IWA2 valdymas. Proceso vadov Nijol Margelevi en (vadovyb s atstovas kokybei, aplinkosaugai bei profesinei saugai ir sveikatai)				

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
1.4.1. Studijų organizavimo procedūrų parengimas pagal ISO 9001 reikalavimus, nustatant studijų programų rengimo, gyvendinimo ir vertinimo tvarką.	1.4.1.1. Užtikrinti, kad būtų gyvendinami ir prižiūrimi KVS procesai.	-	Visus metus	Nijol Margelevičienė
	1.4.1.2. Identifikuoti ir valdyti neatitiktinius produktus, analizuoti pastebėtą ir potencialias neatitiktis, nustatyti jų priežastis.	-	Visus metus	Nijol Margelevičienė
	1.4.1.3. Vertinti tobulinimo veiksmų poreikį, gyvendinti reikalingus tobulinimo veiksmus, vertinti jų efektyvumą.	-	Visus metus	Nijol Margelevičienė
	1.4.1.4. Vadovybinis analizės (savianalizės) metu informuoti apie KVS rezultatyvumą bei teikti gerinimo rekomendacijas.	-	Visus metus	Nijol Margelevičienė
	1.4.1.5. Vykdyti planinius vidaus auditus, rengti jų ataskaitas, pateikti informaciją Vadovybinei analizei.	4200	Visus metus	Nijol Margelevičienė
	1.4.1.6. Pagal poreikį vykdyti neplaninius vidaus auditus, rengti jų ataskaitas, pateikti informaciją Vadovybinei analizei.	300	Visus metus	Nijol Margelevičienė
	1.4.1.7. Plėtoti kokybės vadybos sistemos sampratą darbuotojų tarpe.	-	Visus metus	Nijol Margelevičienė
		4500		