

PATVIRTINTA  
Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos  
2015 m. birželio mėn. 8 d. nutarimo Nr. AT-15-29  
redakcija  
Suvestinė redakcija nuo 2018 m. spalio 1 d  
Suvestinė redakcija nuo 2019-12-16 Nr. AT-10  
Suvestinė redakcija nuo 2020-06-17 Nr. AT-6

## STUDIJŲ REGLAMENTAS

### I. REGLAMENTO PASKIRTIS

1. Šis reglamentas nustato studijų Marijampolės kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, sąlygas ir tvarką, Kolegijos studentų ir klausytojų teises bei pareigas.

### II. KOLEGIJOS STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

2. Kolegijos studentai yra pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų studentai ir eksternai:
- 2.1. Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų studentai - tai asmenys, studijuojantys pagal visų formų (nuolatinės, iššęstinės) kolegijos studijų programas, akredituotas Studijų kokybės vertinimo centro;
- 2.2. Eksternai - tai asmenys, savarankiškai studijuojantys pagal Kolegijos studijų programas, akredituotas Studijų kokybės vertinimo centro.
3. Kolegijos klausytojai yra asmenys, studijuojantys atskirus studijų programų dalykus (modulius) ar jų grupes.

### III. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

4. Kolegijoje pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų studentai studijuoja valstybės (valstybės finansuojamos vietos) arba savo lėšomis (valstybės nefinansuojamos vietos).
5. Į pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijas studentus priima direktorius: į pirmo kurso pirmą semestrą – vadovaudamasis Priėmimo tarnybos teikimu arba atsižvelgdamas į stojančiojo prašymą (valstybės nefinansuojamoje vietoje), o į aukštesnį kursą – fakultetų dekanų teikimu. Eksternus ir klausytojus studijuoti priima direktorius Studijų skyriaus teikimu, suderinus su fakultetų dekanais.
- Punkto pakeitimas: 2018 m. spalio 1 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-8.*
6. Į pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir atitinkantys minimalius reikalavimus, nustatomus Švietimo ir mokslo ministerijos skelbiamoje priėmimo tvarkoje į Lietuvos aukštąsias mokyklas. Klausytojais studijuoti pagal pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programų dalis (ciklus) ar pavienius dalykus, įvertintus kreditais, priimami asmenys, atitinkantys studentų priėmimui keliamus reikalavimus.
7. Vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą užsienyje įgiję asmenys priimami studijuoti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.
8. Priėmimo sąlygas (konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą ir konkursinio balo sudarymo principus ir kitą informaciją), įvertinus Studentų atstovybei, nustato Akademinė taryba ir skelbia ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų mokslo metų pradžios. Priėmimo į pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijas taisyklės, parengtas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo tvarkos aprašu bei kitais studentų priėmimą reglamentuojančiais dokumentais, tvirtina kolegijos direktorius. Taisyklėse pateikiamas studijų programų ir studijų formų, į kurias tais metais kviečiama studijuoti, sąrašas, konkursiniai mokomieji dalykai ir konkursinio balo sudarymo tvarka, Kolegijos tarybos nustatyta studijų kaina. Priėmimą koordinuoja Studijų skyrius ir direktoriaus paskirtas priėmimo tarnybos vadovas.
- Punkto pakeitimas: 2020 m. birželio 17 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-6.*

9. Kolegija su visais studentais ir klausytojais pasirašo studijų sutartis. Sutartis nustato finansavimo pobūdį (valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas), studijų kainą, pagrindines studijų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

10. Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose, moka Kolegijos Akademinės tarybos patvirtintą kainą, kuri yra ne didesnė už Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas studijų kainas.

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

11. Už studijas klausytojai moka sutartinę kainą, kuri turi padengti tiesiogines studijų išlaidas. Jei kreditais vertinamų dalykų studijų sąlygos sutampa su studentų studijų sąlygomis, klausytojas moka tokią pačią kainą kaip ir studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje vietoje. Mokėjimo už studijas tvarką nustato studijų sutartis. Įmokų, imamų už teikiamas paslaugas dydžius ir rinkimo, apskaitos bei naudojimo tvarką nustato direktorius įsakymu.

## IV. STUDIJŲ SISTEMA

### 12.. Studijų tipai, pakopos ir formos:

12.1. Koleginės studijos yra pirmosios pakopos į praktinę veiklą orientuotos profesinės studijos aukštojoje mokykloje (kolegijoje), teikiančios aukštąjį koleginį išsilavinimą ir suteikiančios profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją.

12.2. Pagal formą koleginės studijos gali būti nuolatinės ir iššestinės. Jas reglamentuoja studijų formų aprašai. Skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas yra lygiavertis.

### 13. Studijų apimtis ir trukmė:

13.1. Studijų programų apimtis skaičiuojama pagal Europinę kreditų perkėlimo sistemą (ECTS - European Credit Transfer System), t.y. ECTS kreditais. ECTS kreditai išreiškia santykinę vertę, t.y., apibūdina studento darbo krūvį, kuris reikalingas norint sėkmingai pabaigti kursą, santykyje su bendru darbo krūviu, reikalingu norint sėkmingai baigti mokslo metų studijas. ECTS kreditas grindžiamas studento darbo krūviu, t.y. paskaitomis, seminarais, praktiniais darbais, individualiu darbu ir t.t.;

13.2. Koleginių studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 180 ECTS kreditų. Didesnė (bet ne didesnė kaip 240 ECTS kreditų) apimtis nustatoma tais atvejais, kai nepakanka 180 ECTS kreditų apimties visus studijų programos tikslus pasiekti ir įgyti profesines kvalifikacijas. Studijų apimtis ir trukmė nurodoma studijų programose;

13.3. Vienų mokslo metų nuolatinė studijų apimtis yra 60 ECTS kreditų, vieno semestro 30 ECTS kreditų. Iššestinių studijų vienų mokslo metų apimtis – 45 ECTS kreditai, vieno semestro – 21 arba 24 ECTS kreditai;

13.4. Eksternams ir klausytojams studijų apimtis, trukmė, studijų baigimo tvarka nustatoma studijų sutartyje;

13.5. Studentams, įvykdžiusiems (visiškai arba iš dalies) vieną ir vykdantiems kitą kolegijos arba kitų pripažintų aukštųjų mokyklų studijų programą studijų apimtis ir trukmė atitinkamų katedrų teikimu gali būti sumažinta, įskaičius dalį ankstesnių studijų kreditų.

### 14. Studijų programos:

14.1. Studijų programos nustato aukštojo išsilavinimo, profesinio bakalauro kvalifikacinio laipsnio ir profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas ir tvarką;

14.2. Studijų programos sudaromos vadovaujantis atitinkamos studijų krypties aprašu (reglamentu), Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, studijų pakopų aprašu, Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu ir kitais norminiais aktais;

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

14.3. Studijų programą parengia darbo grupė, kurios sudėtį tvirtina fakulteto dekanas. Studijų programą tvirtina Kolegijos akademinė taryba, vertinimą ir akreditavimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras;

14.4. Koleginių studijų programos sandara gali būti dalykinė, modulinė arba mišri, derinant dalykų ir modulių programas. Studijų dalykas – tai mažiausias savarankiškas studijų programos turinio

elementas. Studijų modulis – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, sudarytas iš keleto dalykų ir turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus. Minimalią modulio apimtį kreditais nustato Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašas;

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

14.5. Dalykų (modulių) aprašus pagal kolegijos nustatytą studijų programų sudarymo tvarką parengia dėstytojai.

Pagal turinį dalykai (moduliai) skirstomi į grupes, vadovaujantis Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu;

*Punkto papildymas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

14.6. Pagal statusą studijų programos dalykai skirstomi į privalomuosius, alternatyviusius pasirenkamuosius ir laisvai pasirenkamuosius:

14.6.1. Privalomieji dalykai - tai dalykai, suteikiantys bendrojo aukštojo išsilavinimo, profesinių studijų teorinius pagrindus bei pasirinktos studijų programos profesinę kvalifikaciją;

14.6.2. Alternatyvieji pasirenkamieji dalykai - tai dalykai, iš esmės papildantys ir suteikiantys bendrąjį aukštąjį ir pasirinktos studijų programos (specializacijos) išsilavinimą. Šiuos dalykus studentas turi pasirinkti iš studijų programos plane pateikto sąrašo;

14.6.3. Laisvai pasirenkamuosius dalykus studentas gali pasirinkti iš kolegijoje ir kitose pripažintose Lietuvos Respublikos bei užsienio aukštosiose mokyklose vykdomų studijų programų. Šių dalykų apimtis turi būti ne mažesnė kaip nurodyta studijų programų rengimo aprašuose;

14.7. Studijų programų įgyvendinimo kokybe rūpinasi programos kuriojančios katedros ir studijų programų komitetai. Katedra užtikrina kuriojamos studijų programos realizavimą, o komitetas - studijų programos realizavimo kokybę, teikia išvadą ir pasiūlymus kokybei gerinti, tiria rinkos poreikį, dalyvauja viešinant studijų programą. Dėstytojai yra atsakingi už savo dėstomų dalykų (modulių) dėstymo turinį ir kokybę, metodines priemones. Esant reikalui, studijų programos gali būti koreguojamos. Studijų programos pakeitimus studijų programos komitetui, katedrai ir Fakulteto tarybai pritarus tvirtina Akademinė taryba;

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

14.8. Katedros ir studijų programų komitetai veikia vadovaudamiesi direktoriaus patvirtintais savo veiklos nuostatais.

## **15. Studijų būdai:**

15.1. Studijų būdai nurodomi studijuojamųjų dalykų (modulių) aprašuose.

15.2. Studijų būdai yra auditorinis darbas, auditorinės konsultacijos, savarankiškas darbas, nuotolinės studijos ir praktika:

15.2.1. Auditorinis darbas - tai dėstytojų vadovaujamos studijos kolegijos mokomosiose patalpose. Auditorinio darbo formos: paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, projektavimas, pratybos, individualios konsultacijos, individualūs užsiėmimai ir kt. Auditorinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Auditorinis darbas organizuojamas srautais, grupėmis, pogrupiais;

15.2.2. Auditorinės konsultacijos – tai laikas, kurį studentas leidžia kolegijos mokomosiose patalpose, savarankiškai atlikdamas dėstytojų pateikiamas užduotis. Dėstytojas šiuo atveju yra tik darbų koordinatorius ir konsultantas. Tokios konsultacijos organizuojamos vienai grupei, srautui arba pogrupiui;

15.2.3. Savarankiškas darbas - tai savarankiškos studijos studijų programose nurodyta tvarka. Šis darbas į tvarkaraštį neįtraukiamas;

15.2.4. Profesinės veiklos praktika - tai dėstytojų (tutorių) vadovaujamos studijų veikla, kurios metu studento žinios pritaikomos bei tobulinamos praktinėje profesinėje veikloje. Dalis praktikų gali būti atliekama Kolegijos bazėje, imitacinėse praktinio mokymo firmose. Jei profesinės veiklos praktika atliekama įstaigose, įmonėse, organizacijose, jos skiria studentui praktikos vadovą (mentorių);

15.2.5. Nuotolinės studijos – tai informacinių technologijų pasiekimais grindžiamos virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle arba vaizdo konferencijų būdu vykstančios studijos, kurių metu

studentai studijuoja atskirus studijų programų dalykus, adaptuotus pagal nuotolinio mokymosi metodologiją;

15.3. Nuolatinių studijų teoriniai, praktiniai dalykai dėstomi ir auditorinės konsultacijos vyksta auditorijose bei laboratorijose pagal tvarkaraščius, ir už Kolegijos ribų (įstaigose, įmonėse, organizacijose) nustatytu darbo dienos ritmu;

*Punkto papildymas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39..*

15.4. Iššestinių studijų auditorinis darbas organizuojamas sesijomis. Kiekviename semestre numatoma po vieną sesiją. Jos metu teoriniai, praktiniai dalykai dėstomi ir auditorinės konsultacijos vyksta auditorijose bei laboratorijose ir už Kolegijos ribų (įstaigose, įmonėse, organizacijose) pagal patvirtintus tvarkaraščius. Sesijos metu bei po jos studentai dirba ir savarankiškai. Sesijos metu studentai planuoja laiką, kada jie atliks visas dalyko studijose numatytas užduotis ir tada derina galutinio atsiskaitymo datą. Iššestinės studijos gali būti vykdomos ir nuotoliniu būdu;

*Punkto papildymas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

15.5. Auditorinio darbo ir savarankiško darbo valandų santykis pagal studijų formas nustatomas vadovaujantis ŠMM patvirtintais studijų kryptių aprašais (reglamentais), Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų bei Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu.

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

## V. STUDIJŲ PROCESAS

### 16. Dėstomoji kalba:

16.1. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba;

16.2. Kitomis kalbomis dėstoma, kai:

16.2.1. Studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

16.2.2. Paskaitas skaito ar kitus akademinis užsiėmimus veda užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai bei kitų užsienio organizacijų specialistai;

16.2.3. To reikia dėl studijų tarptautinių mainų;

16.2.4. Kai programa teikiama užsienio studentų grupėms.

*Punkto papildymas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

### 17. Studijų kalendorius.

17.1. Studijos kolegijoje organizuojamos semestrais. Mokslo metus sudaro du semestrai - rudens ir pavasario. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. Semestrų (auditorinio darbo, praktikų, egzaminų sesijų, baigiamojo darbo rengimo ir gynimo, atostogų trukmė bei laikas nurodomi studijų grafikuose, kuriuos tvirtina fakultetų dekanai;

17.2. Nuolatinių studijų semestro trukmė yra 20 savaitių, iš jų 15 savaitių skiriamos teoriniam ir praktiniam mokymui bei praktikoms, 1 savaitė – konsultacijoms, savarankiškam darbui ir 4 savaitės - egzaminų sesijai - egzaminams ruoštis ir laikyti. Baigiamojo semestro dedamųjų trukmė gali būti kitokia. Tai nurodoma studijų grafikuose. Studijų grafikai parengiami visiems mokslo metams. Grafikų projektai parengiami ir skelbiami kolegijos interneto svetainėje iki balandžio 1 d., galutiniai patvirtinti studijų grafikai skelbiami kolegijos interneto svetainėje ne vėliau kaip savaitė iki mokslo metų pradžios;

*Punkto pakeitimas: 2017 m. kovo 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-12.*

17.3. Iššestinių studijų studentams kiekviename semestre numatoma 4 savaitių sesija. Kitą semestro dalį studentai studijuoja savarankiškai, konsultuojasi su dėstytojais, atlieka profesinės veiklos praktikas, laiko egzaminus, įskaitas;

17.4. Fakultetų tarybos gali nustatyti ir kitokį studijų semestrų bei egzaminų sesijų laiką ir trukmę, jei to reikalauja studijų programų vykdymo specifiška. Šiuos pakeitimus tvirtina kolegijos direktorius;

17.5. Nuolatinių studentų atostogų bendra trukmė - ne mažiau kaip 10 savaitių per mokslo metus: iš jų 2 savaitės Kalėdinių atostogų, kitos – vasaros atostogos;

17.6. Paskaitos, pratybos, konsultacijos, egzaminų sesijos vyksta pagal tvarkaraščius. Tvarkaraščiai

skelbiami ne vėliau kaip savaitė iki semestro, egzaminų sesijos pradžios;

17.7. Paskaitų tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į 40 valandų darbo savaitę. Auditorinis darbas nuolatinų studijų studentams negali trukti ilgiau kaip 8 akademinės valandas per dieną. Paskaitų tvarkaraščius tvirtina studijų skyriaus vedėjas;

17.8. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į dalykų dėstytojų ir studentų susitarimą. Sudarant tvarkaraščius laikomasi šių terminų: eiliniams egzaminams pasirengti ir laikyti – ne mažiau kaip po tris dienas kiekvienam egzaminui; praktiniams darbams atlikti ir konsultavimuisi, diplominiam darbui baigti ir ginti – tiek dienų, kiek nustatyta studijų planuose ir tvarkaraščiuose. Egzaminų sesijos tvarkaraščius tvirtina fakultetų dekanai;

17.9. Baigiamųjų darbų rengimui ir gynimui katedrose sudaromi atskiri pagal studijų programas grafikai, kuriuos tvirtina fakultetų dekanai. Baigiamųjų darbų rengimo grafike numatoma: preliminaros temos pasirinkimo, teorinės dalies ir tiriamosios dalies pateikimo, gynimo katedroje, galutinio temos (pavadinimo) tvirtinimo, recenzentų skyrimo, baigiamųjų darbų registravimo katedroje, darbų pateikimo recenzentams ir viešojo baigiamųjų darbų gynimo terminai. Baigiamojo darbo rengimo grafikas studentams skelbiamas iki spalio 1 d.

Studentams nesilaikant baigiamojo darbo rengimo grafiko terminų, sprendžiamas klausimas dėl leidimo tais metais ginti darbą;

17.10. Eksternai studijuoja individualia tvarka. Su dalykų dėstytojais suderintus atsiskaitymų grafikus tvirtina fakultetų dekanai.

### **18. Studentų ir klausytojų registravimas:**

18.1. Prieš kiekvieną semestrą pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų studentai ir eksternai registruojami Studentų registre;

18.2. Atnaujinantys studijas po studijų pertraukos studentai privalo registruotis ne vėliau kaip savaitė iki semestro pradžios;

18.3. Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų studentai privalo registruotis į būsimųjų alternatyviųjų pasirenkamųjų ir laisvai pasirenkamųjų dalykų studijas, vadovaudamiesi patvirtinta dalykų pasirinkimo tvarka.

### **19. Darbas per semestrą:**

19.1. Studentus, pradėjusius studijuoti einamaisiais metais, su studijų tvarka, programa, alternatyviaisiais pasirenkamaisiais ir laisvai pasirenkamaisiais dalykais supažindina studijų programos komiteto pirmininkas;

19.2. Per pirmąją paskaitą dalyko dėstytojas studentams pateikia dėstomojo dalyko (modulio) aprašą. Apraše turi būti išdėstytas turinys, nurodyta jo apimtis, studijų metodai ir studento pasiekimų vertinimo metodai, vertinimo kriterijai, pateiktas studijoms reikalingos informacijos šaltinių sąrašas ir būtini studijų metodiniai nurodymai.

19.3. Semestro metu studentai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamųjų dalykų programų reikalavimų;

19.4. Kolegija sudaro sąlygas studentams naudotis turimais materialiaisiais ištekliais ir garantuoja dėstymo lygį, reikalingą studijuojamų dalykų (modulių) tikslams pasiekti;

19.5. Studentų lankomumo apskaitą veda dalyką dėstantis dėstytojas. Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programų studentai negali praleisti daugiau kaip 30 proc. konkretaus dalyko užsiėmimų per semestrą. Praktikų lankymas privalomas. Pažeidus šiuos reikalavimus dėstytojas fakulteto dekanui rašo tarnybinį pranešimą, kurio pagrindu studentams taikomos drausminės nuobaudos.

19.6. Klausytojai, nesiekiantys išlaikyti atitinkamų egzaminų ir įgyti kvalifikaciją liudijančio pažymėjimo, auditorinius užsiėmimus gali lankyti pasirinktinai pagal poreikius;

19.7. Dėl rimtų priežasčių (dirbantiems, vaikus iki 3 m. auginantiems, ligonius slaugantiems, taip pat reikšminga visuomenine veikla kolegijoje užsiimantiems) studentams, gali būti leidžiama lankyti paskaitas pagal individualų grafiką. Leidimas įforminamas dekanu įsakymu, pateikus su dėstytojais suderintą prašymą.

### **20. Studijų rezultatų vertinimas:**

20.1. Studijų rezultatų vertinimo tikslas – nustatyti studijų rezultatų pasiekimo lygį;

20.2. Studijuojamojo dalyko (modulio) rezultatų pasiekimo lygį vertina dalyką (modulį) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas;

20.3. Studijuojamojo dalyko (modulio) rezultatų pasiekimo lygis per egzaminus, savarankiško darbo (projekto) pristatymus vertinamas nuo 1 iki 10 balų, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta studijų rezultatų vertinimo sistema: 1, 2, 3, 4 – yra nepatenkinami įvertinimai (neišlaikyta), 5, 6, 7, 8, 9, 10 – patenkinami įvertinimai (išlaikyta). Studijų apskaitos dokumentuose rašomi tokie žodiniai pažymio įvertinimai: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – vidutiniškai, 6 – patenkinamai, 5 – silpnai, 4 – nepatenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – nepatenkinamai, 1 – nepatenkinamai.

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

20.4. Pagrindinis dalyko studijų rezultatų vertinimo būdas yra kaupiamasis vertinimas.

20.5. Kaupiamojo vertinimo formulėje ne mažiau 50% galutinio dalyko vertinimo skiriama egzaminui.

20.6. Laikyti egzaminą ir/ar pristatyti savarankišką darbą (projektą) studentai privalo. Tai leidžiama daryti tik tuo atveju, jeigu semestro metu vykusių tarpinių atsiskaitymų įvertinimų vidurkis ir kursinio darbo (jei jis numatytas) įvertinimas yra patenkinamas (5-10). Atskiri tarpiniai atsiskaitymai gali būti įvertinti ir nepatenkinamu pažymiu (1-4), išskyrus atvejus, jei studijų programos rengimo komiteto sprendimu numatyta kitaip. Norint nustatyti, ar tarpinių atsiskaitymų išvestinis pažymys yra teigiamas, apvalinama pagal matematinius reikalavimus. Vertinimo žiniaraštyje visi vertinimai, įtraukiami į kaupiamojo vertinimo formulę, rašomi su vienu skaitmeniu po kablelio (išskyrus galutinį įvertinimą GV, kuris apvalinamas iki sveiko skaičiaus tik atlikus visus skaičiavimus pagal formulę).

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

20.7. Tarpiniais atsiskaitymais laikomi visi darbai ar atsiskaitymai, atlikti iki egzamino ir/ar savarankiško darbo (projekto) pateikimo.

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

20.8. Kaupiamojo vertinimo tvarką pasirenka ir užduotis parengia dalyko dėstytojas. Vertinimo tvarka (terminai, kaupiamojo vertinimo dedamosios) skelbiama studentams pirmo užsiėmimo metu.

20.9. Jei dalyką (modulį) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių dalyko išmokimo lygio įvertinti negali, katedrų vedėjų teikimu fakultetų dekanai skiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją;

20.10. Komisija dalyko išmokimo lygį vertinti gali būti sudaroma ir studentų motyvuotu prašymu.

Motyvuoti studentų prašymai sudaryti komisijas įteikiami ne vėliau kaip savaitė iki sesijos pradžios fakulteto dekanui;

20.11. Visos komisijos, susijusios su dalyko išmokimo lygio vertinimu, tvirtinamos fakultetų dekanų;

20.12. Įvertinti studentų rašto darbai saugomi: baigiamieji darbai, baigiamieji projektai – penkerius metus Kolegijos archyve; praktikų ataskaitos – vienerius metus po praktikos atlikimo katedrose. Baigiamųjų darbų elektroninės versijos PDF formate pateikiamos skaityklos fondui; kursiniai darbai, kursiniai projektai vienerius metus nuo darbo įvertinimo saugomi katedrose; pažymiais įvertinti atsakymai raštu į egzamino klausimus, savarankiškai atlikti darbai (projektai) saugomi dalyką dėsciusio dėstytojo vienerius metus po dalyko baigimo;

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

20.13. Dalykus (modulius) dėstantys (studijoms vadovaujantys) dėstytojai organizuoja ir tarpinius studijuojančiųjų žinių ir įgūdžių vertinimus. Tarpiniai vertinimai turi būti įtraukti į studijuojamo dalyko (modulio) aprašą;

20.14. Studentas, įvykdęs visas savarankiško darbo užduotis ir gavęs dekaną leidimą, dalyko (modulio) egzaminą turi teisę laikyti eksternu. Studentas turi teisę laikyti egzaminą tik atsiskaitęs už visas semestro savarankiško darbo užduotis;

20.15. Studentas, negalintis į egzaminą ar savarankiškai atlikti darbo (projekto) pristatymą atvykti nustatytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, fakulteto dekaną gali prašyti pratęsti egzaminų sesiją. Neatvykimo į egzaminą, savarankiškai atlikti darbo (projekto) pristatymą priežastį bei pateisinamus dokumentus studentas arba jo įgaliotas asmuo privalo pateikti per 5 darbo dienas fakulteto

dekanatui. Egzaminų sesija pratęsiama ne daugiau kaip vieną mėnesį, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios. Atskirais atvejais esant svarbioms priežastims egzaminų sesija dekanato sprendimu gali būti pratęsta ilgesniam laikotarpiui;

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

*Punkto pakeitimas: 2019 m. spalio 21 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-8.*

20.16. Pagal pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programas studijuojančių studentų, atnaujinančių studijas po ilgesnės negu trejų metų pertraukos, turimo studijų rezultatų įvertinimo galiojimo terminus nustato katedros;

20.17. Studentas, nesutinkantis su žinių ir įgūdžių įvertinimu, egzaminavimo tvarka, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimo paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į Kolegijos Apeliacinę komisiją. Egzamino ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) vertinimo rezultatus dėstytojas paskelbia per penkias darbo dienas po egzamino ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) pristatymo Studijų akademiniėje bazėje.

Apeliacinę komisiją iš penkių narių sudaro Akademinė Taryba ir tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu. 3 komisijos narius skiria Akademinė Taryba (1 kolegijos administracijos darbuotojas, po 1 darbuotoją iš fakultetų), po 1 iš fakultetų – Studentų atstovybė. Kol Apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję dekanato sprendimai studentui negalioja.

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

20.18. Baigiamojo studijų rezultatų vertinimo tvarką nustato Akademinė taryba

*Punkto papildymas: 2017 m. rugpjūčio 28 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-29.*

## **21. Akademinės skolos ir jų likvidavimas:**

21.1. Nepristatyti savarankiški darbai (projektai) ir per egzaminų arba pratęstą sesiją neišlaikyti egzaminai yra studento akademinės skolos. Neišlaikytus egzaminus, nepatenkinamai įvertintus savarankiškus darbus (projektus) iki semestro ar pratęstos sesijos pabaigos leidžiama vieną kartą perlaikyti ar pristatyti nemokamai, suderinus tik su dėstytoju.

Jeigu akademinė skola turima iš dalyko, kuris yra modulio sudedamoji dalis, tada atsiranda skola ir iš modulio. Jeigu studentas negauna teigiamo įvertinimo tik už modulio integruotą egzaminą ar savarankišką darbą (projektą), tada akademinė skola atsiranda tik už šią dalį, kurios apimtis įvertinama kreditais.

*Punkto nauja redakcija: 2019 m. gruodžio 16 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-10.*

*Punkto nauja redakcija: 2020 m. birželio 17 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-6.*

21.2. Studentui leidžiama pakartotinai perlaikyti tris sesijos metu neišlaikytus egzaminus ar pristatyti savarankiškus darbus (projektus). Už papildomą dalyko studijų konsultavimą ir įvertinimą turi būti mokamas nustatyto dydžio mokestis, proporcingas perlaikomo atitinkamos studijų programos dalyko kreditų studijų kainai. Už papildomą modulio studijų konsultavimą mokama proporcingai konsultuojamai modulio daliai. Perlaikyti leidžiama tik sumokėjus mokestį.

*Punkto nauja redakcija: 2019 m. gruodžio 16 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-10.*

21.3 Po egzaminų sesijos likusias akademinės skolas leidžiama likviduoti per vienerius metus;

21.4. Akademinė skolų laiku nelikvidavusieji pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programų studentai šalinami iš kolegijos arba jų prašymu leidžiama kartoti kursą valstybės nefinansuojamoje vietoje:

21.4.1. Dalykus (modulius) kartojantys studentai laikomi skolininkais, jie moka už pakartotinas dalykų (modulių) studijas. Jei pakartotinai studijuojamas jungtinis dalykas (modulis) ar jo dalis, mokama proporcingai kartojamai dalyko (modulio) daliai.

*Punkto papildymas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

## **22. Skirtingų studijų programų derinimas:**

22.1. Pagal pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programas studijuojantys studentai gali jas derinti su kitomis studijomis. Norintieji vienu metu studijuoti pagal skirtingas pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programas į kiekvieną jų priimami bendra tvarka. Į valstybės finansuojamą vietą galima pretenduoti tik vienoje studijų programoje;

22.2. Ypač pažangiems studentams, taip pat studentams, derinantiesiems kelių studijų programų



studijas arba studijas keliose aukštosiose mokyklose, po vienerių nuosekliųjų studijų metų gali būti sudarytas individualusis studijų planas, derinantis skirtingas studijų programas. Sudarytus individualiuosius studijų planus ir jų pakeitimus tvirtina fakulteto dekanas.

### **23. Studijų apskaita:**

23.1. Studijų rezultatų apskaitą koordinuoja Studijų ir karjeros skyrius. Studijų rezultatų apskaitos dokumentai yra vertinimo žiniaraštis, akademinų įsiskolinimų lapas, akademinų grupių statistikos lapai. Visi išvardinti dokumentai formuojami Studijų akademinėje bazėje ir saugomi dviem formomis: - elektronine ir rašytine. Vertinimo žiniaraštyje ir akademinų įsiskolinimų lape studijų rezultatus įrašo studijuojančių žinias ir įgūdžius vertinantis dėstytojas.

*Punkto pakeitimas: 2020 m. birželio 17 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-6*

23.2. Vertinimo žiniaraščius formuoja katedros sekretorė Studijų akademinėje bazėje. Suformuotą žiniaraštį galima atsispausdinti ir studijų rezultatus jame rašyti ranka arba jį išsaugoti elektroniniu formatu ir rezultatus rašyti kompiuteriu. Žiniaraštis turi būti formuojamas.

23.3. Dėstytojai teigiamus įvertinimus katedros sekretorei privalo pateikti ne vėliau kaip penkios darbo dienos po skelbto (tvarkaraštyje, žodiniu sutarimu su grupės studentais) atsiskaitymo. Sekretorė duomenis perkelia į elektroninę žiniaraščio formą. Egzamino, savarankiško darbo (projekto) įvertinimas įrašomas skaičiumi ir žodžiu (skliausteliuose). Dėstytojas, priėmęs studentus atsiskaityti papildomai egzaminų sesijos metu (bent vienas kartas - privalomas), privalo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas informuoti katedros sekretorę apie pasikeitimus žiniaraštyje. Papildomai įrašytus vertinimus sekretorė įveda į Studijų akademinę bazę.

*Punkto pakeitimas: 2017 m. lapkričio 13 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-39.*

23.4. Galutinius rašytinius vertinimo žiniaraščius su parašu ir data dėstytojai privalo pristatyti katedros sekretorei ne vėliau kaip per tris dienas pasibaigus semestriui. Galutiniame žiniaraštyje rašomi ir teigiami, ir neigiami vertinimai. Visus pasibaigusio semestro žiniaraščius sekretorė pristato Studijų ir karjeros skyriui.

*Punkto pakeitimas: 2020 m. birželio 17 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-6*

23.5. Studentams, kuriems nėra įrašyta teigiamo vertinimo, Studijų ir karjeros skyrius fiksuoja akademinės skolas. Taip suformuojamas studentų, turinčių akademinės skolas sąrašas, kuris įforminamas direktoriaus įsakymu. Akademinų grupių studentų semestro pažangumo rezultatai automatiškai suformuojami Studijų akademinėje bazėje, o kiekvienas studentas savo studijų rezultatus mato prisijungęs prie Studijų akademinės bazės.

*Punkto pakeitimas: 2020 m. birželio 17 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-6*

23.6. Vadovaujantis grupių statistikos lapuose pateikiamais pažangumo rezultatais, skiriamos skatinamosios ir tikslinės stipendijos, perskirstomos valstybės finansuojamos vietos.

23.7. Studentai akademinės skolas gali likviduoti tik su akademinų įsiskolinimų lapu, kurį Studijų akademinėje bazėje formuoja, atspausdina ir registruoja Studijų skyrius. Akademinų įsiskolinimų lapas išduodamas tik tada, kai studentas pristato Studijų skyriui įmokos už skolas likvidavimą kvitą. Dėstytojas užpildytą akademinų įsiskolinimų lapą pristato į Studijų skyrių. Į Studijų akademinę bazę vertinimus (vietoje buvusių akademinų skolų) įrašo Studijų skyrius.

*Punkto pakeitimas: 2020 m. birželio 17 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-6*

23.8. Dėstytojų įrašai žiniaraščiuose ir akademinų įsiskolinimų lapuose turi būti aiškūs, be pataisymų, patvirtinti parašu ir tapatūs visuose dokumentuose.

23.9. Ginčytinus atvejus nagrinėja studijų Apeliacinė komisija.

23.10. Klausytojams, baigusiems atskirų dalykų studijų kursą, Akademinės tarybos nustatyta tvarka išduodamas pažymėjimas.

## **VI. AKADEMINIS MOBILUMAS**

24. Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programą studijuojantis studentas gali keisti pasirinktąją studijų programą į kitą programą (esant laisvai vietai), pasirinktosios studijų programos formą į kitą tos pačios programos studijų formą (nuolatinių studijų - į iššestinių, eksterno studijų ir atvirkščiai). Studijų skirtumų klausimus sprendžia dekanatai.



25. Studijų programos ar studijų formos pakeitimai galimi, jeigu studentas yra iš esmės įvykđęs naujai pasirinktos programos atitinkamos dalies reikalavimus. Tokie reikalavimai laikomi iš esmės įvykdytais, jeigu studentas turi ne daugiau kaip tris akademines skolas.

Studijas organizuojantys fakultetai gali numatyti ir papildomas studijų programų ar studijų formų keitimo sąlygas.

26. Kolegijos studentai gali vienu metu studijuoti ir kitose pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų pripažintų aukštųjų mokyklų studentai studijuoti Kolegijoje.

Kolegijos studentai dalį studijų programos reikalavimų gali įvykdyti kitoje pripažintoje aukštojoje mokykloje, o kitos aukštosios mokyklos - Kolegijoje.

Studijos kitose pripažintose aukštosiose mokyklose gali būti įskaitytos kaip Kolegijoje vykdomų pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programų dalis kolegijos Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

27. Kitose pripažintose aukštosiose mokyklose studijavęs asmuo gali būti priimtas į tos pačios krypties Kolegijos studijų programos studijas, jeigu kitoje aukštojoje mokykloje yra įvykđęs Kolegijos studijų programos atitinkamos dalies reikalavimus, atitinkančius šio reglamento 24 punkto sąlygas. Reikalavimų įvykdymą vertina studijų programą kuriojanti katedra. Studentas iš kitos aukštosios mokyklos studijuoti priimamas kolegijos direktoriaus įsakymu fakultetų dekanų teikimu.

28. Kitose pripažintose aukštosiose mokyklose studijuojančiam Kolegijos studentui gali būti sudarytas individualių studijų grafikas.

29. Studijų programą studentui leidžiama pakeisti dar neprasidėjus semestru.

## VII. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS. STUDIJŲ PERTRAUKA IR ATNAUJINIMAS

30. Studentai braukiami iš kolegijos studentų sąrašų:

30.1. Pačių prašymu (dėl šeimyninių ir kitų aplinkybių);

30.2. Kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);

30.3. Kai laiku nelikviduoja akademinių įsiskolinimų;

30.4. Dėl finansinių įsipareigojimų Kolegijai nevykdymo;

30.5. Kai neužsiregistruoja po akademinių atostogų;

30.6. Dėl šiurkštaus Kolegijos Statuto, vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų, akademinės etikos ar žmogaus moralės normų pažeidimų;

30.7. Kai negali tęsti studijų dėl įsiteisėjusio teismo nuosprendžio;

30.8. Kai pasibaigus studijų semestru turi **keturis** ir daugiau akademinių įsiskolinimų.

30.9. Neapsigynus ar neatvykus ginti baigiamojo darbo (be svarbios priežasties) arba negavus dekanų įsakymu įforminto leidimo ginti baigiamąjį darbą;

31. Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programą studijuojantys studentai, dėl svarbios priežasties negalintys tęsti studijų, gali pertraukti studijas ir po to jas atnaujinti. Studijų pertrauka suteikiama:

31.1. Dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros;

31.2. Pačių studentų prašymu dėl svarbios priežasties.

32. Studijų pertraukimo atveju studentui suteikiamos akademinės atostogos. Akademinių atostogų leidžiama ne ilgiau kaip vieneriems metams ir ne daugiau kaip du kartus per visų studijų laiką.

33. Nebaigusiams pirmojo studijų semestro akademinės atostogos nesuteikiamos, išskyrus ligos, nėštumo ir kūdikio priežiūros atvejus.

34. Akademinės atostogos įforminamos fakulteto dekanų įsakymu, kuriame nurodoma studijų pertraukimo priežastis, akademinių atostogų trukmė ir studijų tęsimo pradžios data.

35. Jeigu studento akademinių atostogų metu pasikeitė jo pasirinktų studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per vieną semestrą nuo studijų atnaujinimo pradžios (studentas nelaikomas skolininku).

36. Akademinėms atostogoms baigiantis studentas privalo pateikti fakulteto dekanui prašymą atnaujinti studijas.

37. Studijos nutraukiamos ir studentai braukiami iš Kolegijos studentų sąrašų direktoriaus įsakymu

fakultetų dekanų teikimu. Atskirais atvejais direktorius studentą šalina be dekanų teikimo.

38. Fakultetų dekanų teikimuose išbraukti studentą iš sąrašų nurodoma priežastis. Direktorius išbraukia studentą iš studentų sąrašų, kai nuo teikimo dienos yra praėjęs šio reglamento 53 punkte nustatytas prašymo įteikimo dėl ginčo terminas arba kai studento prašymas tame straipsnyje nustatyta tvarka yra atmestas.

39. Išbrauktieji studentai, norintys gauti studijų Kolegijoje studijų pažymėjimą, turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Kolegija.

40. Asmuo, išbrauktas iš studentų sąrašų, gali būti gražintas į Kolegiją, jeigu per studijų nutraukimo laiką iš esmės nepasikeitė jo pasirinkta studijų programa.

Leistinas atsiradusių akademinų skolų skaičius - ne daugiau kaip 3. Turimas skolas leidžiama likviduoti per vieną semestrą nuo studijų atnaujinimo pradžios. Studentas laikomas skolininku, kol likviduoja akademinės skolas.

## VIII. STUDIJŲ BAIGIMAS

41. Baigusių kolegijos studijas (Kolegijos absolventu) laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Kolegijos absolventams suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija bei išduodamas tai liudijantis nustatytos formos diplomai bei jo priedėlis. Profesinio bakalauro diplomo ir jo priedėlio išdavimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

42. Studentams, pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai, įteikiamas specialus studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – diplomai su pagyrimu. Šio dokumento įteikimo kriterijai: galutinių pažymių vidurkis – ne žemesnis kaip - 9,5 balo; galutinis dalykų įvertinimas – ne mažesnis negu 8 (gerai) balai; baigiamasis darbas (projektas) arba baigiamasis egzaminas įvertintas 10 (puikiai) arba 9 (labai gerai) balais.

*Punkto nauja redakcija: 2020 m. birželio 17 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-6.*

43. Jeigu, pasibaigus paskutinio semestro egzaminų sesijai, studentas pretenduoja gauti diplomą su pagyrimu ir turi ne daugiau vieno bet kurio semestro dalyko galutinį įvertinimą mažesnę kaip 8 (gerai) balai, jam leidžiama vieną kartą šio dalyko galutinį įvertinimą taisyti. Diplomo priedėlyje rašomas taisymosi metu gautas galutinis įvertinimas (jeigu jis nemažesnis už buvusį).

*Punkto nauja redakcija: 2020 m. birželio 17 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-6.*

Dėl dalyko pakartotinio vertinimo studentai kreipiasi į fakultetų dekanatus. Dekanatai pagal studentų prašymus sudaro vertinimo komisijas, kurios numato vertinimo formą (tarpiniai atsiskaitymai ar egzaminas) ir organizuoja atsiskaitymą.

44. Studentams, dėl pagrįstos priežasties (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, artimo šeimos nario mirtis) negalintiems nurodytu laiku ginti baigiamojo darbo, taip pat negynusiems arba neapgynusiems darbo dekanų sprendimu gali būti leidžiama ginti darbą kitos kvalifikacinės komisijos posėdžio metu arba po metų:

44.1. Studentams, dėl pagrįstos priežasties (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, artimo šeimos nario mirtis) negalintiems einamaisiais metais ginti baigiamojo darbo, jų prašymu dekanų įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Šie asmenys už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą įmokos nemoka.

Studentai, nepateikę prašymo akademinėms atostogoms per savaitę po baigiamojo darbo gynimo datos, išbraukiami iš studentų sąrašų.

44.2. Studentai, neapgynę arba negynę baigiamojo darbo nurodytu laiku be svarbios priežasties, yra braukiami iš studentų sąrašų.

Išbraukti studentai, neprasisidėjus paskutiniajam semestru, gali registruotis pakartotiniam baigiamojo darbo rengimui. Šie asmenys moka įmoką už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą.

44.3. Jei pertrauka iki pakartotinio baigiamojo darbo rengimo, jo gynimo ilgesnė nei vieneri metai ir studijų programa buvo koreguota, studentas privalo likviduoti atsiradusius studijų programos skirtumus. Studentas moka įmoką už atsiradusius skirtumus ir pakartotinį baigiamojo darbo rengimą.

Studijų programos skirtumus įvertina studijų programos komiteto pirmininkas.

45. Baigusieji studijas turi nustatyta tvarka atsiskaityti su kolegija.
46. Studentams, nebaigusiems studijų, jų pageidavimu įteikiami studijų pažymėjimai, kuriuose nurodomi visi įvertinti studijuoti dalykai ir jų apimtys.

## IX. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 47. Kolegijos studentų teisės:

- 47.1. Įgyti pasirinktos studijų programos aukštąjį profesinį išsilavinimą, atitinkantį šio reglamento, Kolegijos Statuto ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimtys ir kokybės standartus;
- 47.2. Šio reglamento nustatyta tvarka studijuoti ir pagal kitas studijų programas arba pagal individualias studijų programas; nutraukti, pertraukti ir atnaujinti studijas; nustatyta tvarka keisti studijų kryptį ir formą, dalyvauti akademinuose mainuose;
- 47.3. Naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiais bei techniniais išteklių; studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis kolegijos patalpomis;
- 47.4. Numatyta tvarka gauti materialinę paramą;
- 47.5. Naudotis akademinė minties ir žodžio laisve, reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais akademiniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais ir gauti visą su jais susijusią informaciją, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Kolegijos norminiams aktams;
- 47.6. Gauti visą su studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą ir reikšti savo vertinimus, nepažeidžiant kitų asmenų teisių;
- 47.7. Nustatyta tvarka apskųsti dalyko studijų rezultatų įvertinimus ir Kolegijos administracijos sprendimus apeliacinei ar ginčų nagrinėjimo komisijoms ir gauti atsakymą nustatytais terminais;
- Punkto pakeitimas: 2017 m. rugpjūčio 28 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-17-29*
- 47.8. Burtis į atstovybę ir kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus, dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Kolegijos Statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;
- 47.9. Dalyvauti valdant Kolegiją ir jo fakultetus Statuto nustatyta tvarka.

### 48. Kolegijos studentų pareigos:

- 48.1. Vykdyti pasirinktos studijų programos reikalavimus;
- 48.2. Laikytis šio reglamento, Kolegijos Statuto ir kitų studijas bei Kolegijos vidaus gyvenimą reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų;
- 48.3. Vykdyti Kolegijos ir fakultetų administracijos sprendimus;
- 48.4. Laikytis bendrųjų moralės ir akademinės etikos normų.

## X. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

49. Gerai studijuojantys, aktyviai dalyvaujantys Kolegijos visuomeniniame gyvenime, tiriamojame, sporto ir kitoje veikloje studentai skatinami.

50. Pažeidusiems šį reglamentą, Kolegijos vidaus tvarkos taisykles studentams skiriamos nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, šalinimas iš Kolegijos.

51. Drausminė nuobauda Studentų atstovybės nariui gali būti skiriama atstovybei sutikus, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu studentų atstovybės sutikimo nėra, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti skirta Akademinės tarybos sprendimu.

52. Informacija apie skatinimus ir nuobaudas įrašoma į studento asmens bylą. Skatinimus ir nuobaudas įsakymais skiria dekanai ir direktorius. Šie įsakymai skelbiami viešai.

53. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris dienas nuo nuobaudos paskelbimo raštu kreiptis į Kolegijos ginčų nagrinėjimo komisiją kolegijos Statute nustatyta tvarka. Komisija ginčą nagrinėja ne ilgiau kaip 10 dienų ir pateikia atsakymą raštu.

## **XI. STUDENTŲ ORGANIZACIJOS**

54. Studentai gali burtis į įvairias organizacijas, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

55. Kolegijos studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė. Atstovybę sudaro studentų konferencijos išrinkti nariai. Kolegijos Studentų atstovybės nariai renkami Kolegijos studentų konferencijoje.

56. Studentų atstovybė savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymu ir kitais teisės aktais, taip pat ir Kolegijos Statutu, studentų konferencijos patvirtintais įstatais, kuriuos registruoja Kolegijos direktorius.

## **XII. REGLAMENTO ĮSIGALIOJIMAS IR PAKEITIMAI**

57. Reglamentas įsigalioja jį patvirtinus Akademinėje taryboje.

58. Studijų Reglamento pakeitimus gali inicijuoti fakultetai, katedros, dėstytojai, Studentų atstovybė. Juos tvirtina Akademinė taryba.

---