

**2015 MET MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS VEIKLOS PLANAS**

Procesai, strateginio plano priemonės numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1	2	3	4	5
<b>1. Ketinam vykdyti studijų program rengimas ir akreditavimas. Proceso vadovas Irena Sviliuvienė, direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai</b>				
1.1.1. Išsami regiono perspektyvinis planas ir darbo rinkos poreikio analizė.	1.1.1.1. Atlikti analizę ir parengti ataskaitą apie regiono darbo rinkos tendencijas	-	2015-11-03	D. Rutkauskienė
1.1.3. Naujų regiono poreikius atitinkančių koleginių studijų program rengimas, akreditavimas ir vykdymas	1.1.3.1. Parengti ir akredituoti <b>Kurbinės komunikacijos</b> studijų programą.	300 Eur (akreditavus programą) darbo užmokesiui	2015-05	V. Sorakaitė
	1.1.3.2. Parengti ir akredituoti <b>Sveikatingumo ir grožio verslo</b> studijų programą.	300 Eur (akreditavus programą) darbo užmokesiui	2015-11	B. Stalioraitienė
	1.1.3.3. Suformuoti studentų grupę naujai parengtos <b>Verslo anglų kalbos</b> studijų programos vykdymui.	150 Eur (suformavus grupę) darbo užmokesiui	2015-08	O. Grušelionienė
	1.1.3.1. Baigti parengti <b>Sausumos transporto logistikos technologijų</b> (su gretutine vadybos kryptimi) studijų programą	300 Eur (akreditavus programą) darbo užmokesiui	2015-02-10	D. Kalvaitienė
	Parengti <b>Tarptautinės prekybos vadybos</b> studijų programą, pritaikyti dvi stylių lietuvių ir anglų kalbomis.	300 Eur (akreditavus programą) darbo užmokesiui	2015-12-23	R. Andriukaitienė R. Zygmantaitė
		<b>1350</b>		
<b>2. Vykdomų studijų program tobulinimas ir akreditavimas. Proceso vadovas Irena Sviliuvienė, direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai</b>				
1.1.2. Periodinė stojančiųjų studijų program pasirinkimo analizė.	1.1.2.1. Atlikti 2015 m. stojimo studijų program pasirinkimo analizę ir pateikti katedroms	-	2015-10-01	M. Šnipaitis
	1.1.2.2. Atlikti Technologijų ir Žemės ūkio krypties studijų program pirmo kurso studentų studijų programos rinkimosi motyvų ir adaptavimosi tyrimą	-	2015-03	V. Beržanskis, A. Laukaitienė, V. Riškevičienė, D. Tamašauskienė, M. Zdanavičius
1.1.5. Vykdomų studijų program	1.1.5.1. Patikslinti studijų dalyko programos aprašą	-	2015-05	A. Murauskienė

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
pertvarkymas, vadovaujantis ECTS sistemos principais.	form , labiau atliepiant ECTS sistemos principus.			K.Miškinien
	1.1.5.2. T sti studij program pertvarkym vadovaujantis ECTS sistemos principais	-	2015 m.	I.Sviliuvien , Studij program komitet pirmininkai
1.1.6. Vykdom studij program turinio atnaujinimas.	1.1.6.1.Pertvarkyti student apklausos anketas ir parengti elektronin apklausos instrument		2015-04-13	I.Sviliuvien E.Paši nas
	1.1.6.2.Atlikti vykdom studij program student ir jiems d stan i d stytoj apklaus d l program realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasi lymus katedroms ir dekanams		2015-12-23	Studij program komitet pirmininkai
	1.1.6.3.Atlikti absolvent ir darbdavi nuomon s tyrimus pagal studij programas		2015-12-23	K.Traškevi ius V.Beržanskis Studij program komitet pirmininkai
	1.1.6.4.Parengti ir/ar patobulinti akredituot studij program tobulinimo planus pagal nustatyt form .	-	2015-04-01	Studij program komitet pirmininkai
	1.1.6.5. Esant poreikiui, rengti pertvarkyt studij program projektus bei teikti juos tvirtinti Akademinei tarybai.	-	2015-04-13	Studij program komitet pirmininkai
	1.1.6.6. Esant poreikiui, parengti ir teikti tvirtinti AT nauj <b>Kult ros ir sporto vadybos</b> studij programos specializacij – <b>Turizmo paslaug organizavimas</b>		2015-09-01	L.Jaruševi ien J.Pazniokait -Bubnien
	1.1.6.7. Pertvarkyti Teis s studij program ir plan pagal tarptautinio vertinimo ekspert rekomendacijas.	-	2015-04-13	A. Žukauskas A. Murauskien
	1.1.6.8. Atlikti vykdom studij program student ir jiems d stan i d stytoj apklaus d l programos realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasi lymus katedrai ir dekanui.	-	2015-06	Studij program komitet pirmininkai
	1.1.6.9. Organizuoti apskrito stalo diskusij su kult ros ir sporto vadybos studij programos socialiniais partneriais	60 Eur diskusijos dalyvi maitinimui	2015-10	L. Jaruševi ien
1.1.7. Vykdom studij program akreditavimas.	1.1.7.1. Parengti Kult ros ir sporto vadybos studij programos savianaliz .	1500 Eur vertimo paslaugoms apmoki	2015-10	L. Jaruševi ien
	1.1.7.2. Parengti Šokio pedagogikos studij programos savianaliz .	1500 Eur -,-,-	2015-05	N. Vasylien
	1.1.7.3. Parengti Informacini sistem technologij	1500 Eur -,-,-	2015-12-24	V. Riškevi ien

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (I š suma)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	studij programos savianaliz s ataskait			
	1.1.7.4. Parengti Finans studij programos savianaliz s ataskait	1500 Eur -,-	2015-12-24	N. Gedvilien
	1.1.7.5. Parengti Verslo valdymo studij programos savianaliz s ataskait	1500 Eur -,-	2015 04 25	L. Kazlauskien
		<b>7560</b>		
<b>3. Studij program realizavimas. Proceso vadovai fakultetuose dekanai K stutis Traškevi ius ir Vladas Beržanskis</b>				
1.1.4. Racionalios studij program kolegijoje visumos suformavimus	1.1.4.1. vertinti fakultet nuomones ir teikti pasi lymus direktoriui d l racionalios studij program visumos suformavimo 2016 m. student pri mimui	-	2015-10-01	Irena Sviliuvien
	1.1.4.2. vertinti fakultet nuomones ir teikti pasi lymus direktoriui d l studij program kain 2016 m. student pri mimui.	-	2015-10-01	Irena Sviliuvien
1.3.1. Prioritetini sri i nustatymas ir priemoni studij bazei atnaujinti numatymas	1.3.1.1. Parengti 2015 m. ESDF studij program apr pinimo plan .	-	2015-01	K. Traškevi ius
	1.3.1.2. sigyti tris papildomas kompiuterizuotos vertimo raštu programos Trados licencijas.	640 Eur	2015-09	E. Paši nas K. Traškevi ius
	1.3.1.3. sigyti 12 licencij darbui su kompiuterizuota teis s akt sistema Infolex.Praktika	1180 Eur	2015-03	E. Paši nas K. Traškevi ius
1.3.2. Bibliotekos modernizavimas ir jos ištekliai gausinimas.	1.3.2.1. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Teis s studij programai.	150 Eur	2015-10	J. Alijauskien A. Žukauskas
	1.3.2.2. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Socialinio darbo studij programai.	300 Eur	2015-10	J. Alijauskien K. Dulinskien
	1.3.2.3. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Kult ros ir sporto vadybos studij programai.	150 Eur	2015-10	J. Alijauskien L. Jaruševien
	1.3.2.4. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Šokio pedagogikos studij programai.	150 Eur	2015-05	J. Alijauskien N. Vasylien
	1.3.2.5. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Ikimokyklinio ugdymo studij programai.	150 Eur	2015-10	J. Alijauskien R. Klasavi ien
	1.3.2.6. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros vaizdžio stilisto studij programai.	150 Eur	2015-10	J. Alijauskien N. Vasylien
	1.3.2.7. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Verslo angl kalbos studij programai.	300 Eur	2015-10	J. Alijauskien O. Grušelionien
	1.3.2.8. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros K rybin s komunikacijos studij programai.	300 Eur (akreditavus program )	2015-08	J. Alijauskien V. Sorakait

<b>Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės</b>	<b>Veiksmai</b>	<b>Finansiniai ištekliai (I š suma)</b>	<b>Vykdyto terminai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
	1.3.2.9. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Automobili ir traktori techninio eksploataavimo studij programai.	150,00 Eur	Iki 2015-12	Stefanija Rožaitien , Mindaugas Zdanevi ius
	1.3.2.10. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Buhalterin s apskaitos studij programai.	150,00 Eur	Iki 2015-12	Stefanija Rožaitien , Rita Bendaravi ien
	1.3.2.11. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Finans ir ekonomikos studij programai.	150,00 Eur	Iki 2015-12	Stefanija Rožaitien , Nijol Gedvilien
	1.3.2.12. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros moni ir staig administravimo studij programai.	150,00 Eur	Iki 2015-12	Stefanija Rožaitien , Dan Pape kien
	1.3.2.13. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Informacini sistem technologij studij programai.	150,00 Eur	Iki 2015-12	Stefanija Rožaitien , Vilma Riškevi ien
	1.3.2.14. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Viešojo maitinimo studij programai.	150,00 Eur	Iki 2015-12	Stefanija Rožaitien , Antanina Laukaitien
	1.3.2.15. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Sausumos transporto logistikos technologij studij programai.	300,00 Eur (akreditavus program )	Iki 2015-09	Stefanija Rožaitien , Daiva Kalvaitien
	1.3.2.16. sigyti naujausios mokomosios ir mokslo literat ros Žem s kio technologijos studij programai.	150,00 Eur	Iki 2015-12	Stefanija Rožaitien , Dileta Tamašauskien
1.3.3. E-mokymosi form pl timas	1.3.3.1. Didinti nuotoliniu b du d stom dalyk skai i	-	2015-12	Katedr ved jai D. Kalvaitien
	1.3.3.2. Rengti ir patalpinti serveryje paskait , savarankiško darbo užduo i elektronines versijas studentams	-	2015-01--12	Dalyk d stytojai
	1.3.3.3. Atnaujinti Verslo vadybos dalyko nuotolinius kursus MOODLE aplinkoje nuotolinio mokymo medžiag	-	2015-01--12	K. Miškinien
	1.3.3.4. T sti dalyk nuotolinius kursus MOODLE aplinkoje nuotolinio mokymo medžiag	-	2015-01--12	Dalyk d stytojai
1.4.2. Student studij rezultat vertinimo tvarkos perži r jimas ir atnaujinimas	1.4.2.1. vertinti student dalyk studij rezultat vertinimo b kl , aptarti rezultatus ir esant reikalui patobulinti tvark			I.Sviliuven
	1.4.2.2. Studij program komitet pos džiuose aptarti pasirengimo baigiam j darb gynimui organizavimo, vykdymo ir rezultat vertinimo principus	-	2015-05	Studij program komitet pirmininkai

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (I š suma)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
2.1.3.Universitet magistrant ros studij organizavimas kolegijos baz je	2.1.3.1.Organizuoti MRU teis s edukologijos papildom sias ir magistrant ros studijas ESDF baz je.	-	2015-01 – 2015-12	A. Murauskien
	2.1.3.2. Organizuoti MRU teis s papildom sias arba bakalauro t stines studijas ESDF baz je.	-	2015-09 – 2015-12	A. Murauskien
3.1.1.Formali j studij program vykdymas.	3.1.1.1. Vykdyti formaliosios studij programos „ kininkavimo pradmen mokymai“ mokymus.	-	2015-01 2015-12	Andrejus Jereši nas
		<b>4820</b>		

#### 4. Marketingas. Proceso vadovas Aist Lenkauskait , Viešosios komunikacijos skyriaus ved ja

5.1.1.1. Vieš j ryši ir rinkodaros programos rengimas	5.1.1.1. Parengti marketingo veiklos plan	-	2015 01	Aist Lenkauskait
5.1.2. Vieš j ryši programos gyvendinimas ir rezultat analiz s sajos su student pri mimo rezultatais aspektu	5.1.2.1. Sumaketuoti ir pagaminti reklamin medžiag (lankstinukai, knygel s, skirtukai ir kt.)	2000 Eur	2015 01	Aist Lenkauskait , Antanas Gudelevi ius, Ona Janulevi ien
	5.1.2.2. Pasiruošti studij mugei Kaune ir joje dalyvauti	1500 Eur (ploto nuoma stendo nuoma ir rengimas)	2015 01	Aist Lenkauskait , Antanas Gudelevi ius, Ona Janulevi ien
	5.1.2.3. Aptarti ir užsakyti reprezentacines prekes (puodeliai, pieštukai, tušinukai, skarel s, USB raktai ir kt.)	4000 Eur	2015 01-12	Aist Lenkauskait
	5.1.2.4. Parengti ir išleisti leidin Homo-Societas technologiae (2k. metus)	580 Eur	2015 01-12	Ona Janulevi ien , Andrejus Jereši nas
	5.1.2.5. Vykdyti studij program viešinim	-	2015 01-12	Aist Lenkauskait , Ona Janulevi ien , Daiva Rutkauskien , Studij program komitet pirmininkai
	5.1.2.6. Pasiruošti studij mugei Vilniuje ir joje dalyvauti	2000 Eur (registracijos mokestis, ploto nuoma, stendo nuoma, rengimas)	2015 02	Aist Lenkauskait , Antanas Gudelevi ius, Ona Janulevi ien
	5.1.2.7. Parengti reklamin pranešim žurnalui „Kuo b ti 2015?. Kaip pasirinkti profesij “	175 Eur	2015 02	Aist Lenkauskait
	5.1.2.8. Pristatyti studij programas mokyklose	-	2015 03-04	Daiva Rutkauskien
	5.1.2.9. Organizuoti ir vykdyti ekskursijas moksleiviams kolegijoje	-	2015 01-06	Daiva Rutkauskien
	5.1.2.10. Parengti kolegijos viešinimo žiniasklaidoje strategij	-	2015 03	Aist Lenkauskait

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	5.1.2.11. Platinti informacinius leidinius regioniniuose švietimo centruose, vid. mokyklose, gimnazijose	-	2015 03	Aist Lenkauskait , Daiva Rutkauskien
	5.1.2.12. Sukurti patrauklius velykinius sveikinimus socialiniams partneriams, kolegoms	30 Eur	2015 03	Aist Lenkauskait , Antanas Gudelevi ius, Ona Janulevi ien
	5.1.2.13. kolegijos tinklalap kelti reklamin skydel su nuoroda studij programas	-	2015 03	Ona Janulevi ien
	5.1.2.14. Papildyti informacij apie kolegijoje vykdomas studijas lietuvi ir angl kalbomis tinklalapyje <a href="http://www.studyinlithuania.lt">www.studyinlithuania.lt</a>	-	2015 03	Aist Lenkauskait
	5.1.2.15. Reklamuoti kolegij moksleivi el. dienynuose	2000 Eur	2015 03	Aist Lenkauskait
	5.1.2.16. Konsultuoti moksleivius „Kur stoti?“ tinklalapyje esan iame forume	-	2015 03-08	Aist Lenkauskait
	5.1.2.17. sigyti video filmuk apie Marijampol s kolegij . Priži r ti jo k rimo eig ir dalyvauti sprendžiant organizacinius klausimus.	4500 Eur (Scenarijaus parašymas, iškadruot s, scen filmavimai, aktoriai, video filmuko k limas special server ir jo pritaikymas naudoti j be kokioje virtualioje platformoje)	2015 04	Aist Lenkauskait , Vaidotas Vili nas
	5.1.2.18. Parengti reklam žurnalui “Kur stoti 2015?. Pri mimas“	350 Eur	2015 04	Aist Lenkauskait , Antanas Gudelevi ius, Ona Janulevi ien
	5.1.2.19. Paruošti ir sumaketuoti reklaminius skydelius tinklalapyje <a href="http://www.kurstoti.lt">www.kurstoti.lt</a>	750 Eur	2015 04	Aist Lenkauskait , Ona Janulevi ien
	5.1.2.20. Paruošti pristatomuosius, reklaminius straipsnius apie kiekvien studij program tinklalapiui <a href="http://www.kurstoti.lt">www.kurstoti.lt</a>	-	2015 04	Studij program komitet pirmininkai, d stytojai
	5.1.2.21. Paruoštus straipsnius koreguoti ir kelti tinklalap <a href="http://www.kurstoti.lt">www.kurstoti.lt</a>	600 Eur	2015 04-08	Aist Lenkauskait
	5.1.2.22. Rengti reklam apie stojimus Marijampol s kolegij	-	2015 04	Aist Lenkauskait , Ona Janulevi ien ,
	5.1.2.23. Parengti reklam apie nauj mokslo met rengin ir j išplatinti	-	2015 08	Aist Lenkauskait , Ona Janulevi ien ,
	5.1.2.24. Planuoti studij muges kitiems metams	-	2015 10	Aist Lenkauskait

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	5.1.2.25. Parengti studijų program anotacijas	-	2015 10	Katedros, studijų program komitet pirmininkai
	5.1.2.26. Maketuoti naujus lankstinukus apie kolegiją ir studijų programas	-	2015 10	Aist Lenkauskaitė, Ona Janulevičienė,
	5.1.2.27. Sukurti bendr vizualin sprendim kolegijos 2016 m. reklamai	-	2015 11	Aist Lenkauskaitė
	5.1.2.28. Sukurti patrauklius kal dinius sveikinimus socialiniams partneriams, kolegoms	40 Eur	2015 12	Aist Lenkauskaitė, Ona Janulevičienė,
	5.1.2.29. Atlikti www.marko.lt lankomumo analiz	-	2015 12	Aist Lenkauskaitė
	5.1.2.30. Atlikti rinkotyros ir rinkodaros analiz	-	2015 12	Aist Lenkauskaitė
	5.1.2.31. Administruoti kolegijos „Facebook“ profil	-	Nuolat	Aist Lenkauskaitė
	5.1.2.32. Koreguoti ir pildyti absolvent „s km s istorijas“	-	Nuolat	Aist Lenkauskaitė
	5.1.2.33. Konsultuoti studentus ir moksleivius <a href="http://www.marko.lt">www.marko.lt</a> skyrelyje „Klauskite-atsakysime“	-	Nuolat	Aist Lenkauskaitė
	5.1.2.34. Administruoti kolegijos interneto svetain <a href="http://www.marko.lt">www.marko.lt</a>	-	Nuolat	Ona Janulevičienė, Edvinas Pašinas, Aist Lenkauskaitė
	5.1.2.35. Teikti informacij besidomintiems studijomis kolegijoje el. paštu, tel., soc. tinkle „Facebook“, tinklalapyje <a href="http://www.marko.lt">www.marko.lt</a>	-	Nuolat	Aist Lenkauskaitė
	5.1.2.36. Atstovauti kolegiją viešosios komunikacijos priemonėse (TV, radijas, spauda)	-	Nuolat	Aist Lenkauskaitė
	5.1.2.37. Filmuoti ir fotografuoti renginius	-	Nuolat	Antanas Gudelevičius
	5.1.2.38. Atlikti kanceliarinius darbus	-	Nuolat	Antanas Gudelevičius
	5.1.2.39. Puošti fakultet patalpas prieš renginius, šventes	-	Nuolat	Viešosios komunikacijos skyrius, katedr sekretorės
	5.1.2.40. Rašyti bendromis temomis apie kolegiją straipsnius ir koreguoti vis kolegijos darbuotojų atsi stus publikuoti straipsnius	-	Nuolat	Aist Lenkauskaitė
	5.1.2.41. Parengti ir skelbti aktuali informacij apie Marijampolės kolegiją, vykstančius svarbius procesus, renginius, studijų programas miesto ir regiono	3000 Eur	Nuolat	Aist Lenkauskaitė

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	žiniasklaidoje			
	5.1.2.42. Pildyti kolegijos tinklalapio veiklos kalendori	-	Nuolat	Katedros, Ona Janulevi en
	5.1.2.43. Skelbti informacij kolegijos monitoriuose	-	Nuolat	Ona Janulevi en
	5.1.2.44. Skelbti bendruomenei aktuali informacij kolegijos skelbim lentose	-	Nuolat	Aist Lenkauskait , Ona Janulevi en , Antanas Gudelevi ius
	5.1.2.45. Si sti naujienlaiškius apie kolegij vid. mokyklas	-	Nuolat	Aist Lenkauskait , Edvinas Paši nas, Ona Janulevi en
	5.1.2.46. Organizuoti konkursus studentams ir moksleiviams	-	Nuolat	Aist Lenkauskait
	5.1.2.47. Esant poreikiui paruošti ir nupirkti dovanas darbuotojams, socialiniams partneriams	1450 Eur	Nuolat	Aist Lenkauskait
	5.1.2.48. Užsakyti, nupirkti reikiamas kanceliarines prekes reikalingas Viešosios komunikacijos skyriaus darbuotojams, darbams atlikti	580 Eur	Nuolat	Aist Lenkauskait
	5.1.2.49. Nenumatytos išlaidos	1500 Eur	Nuolat	Aist Lenkauskait
		<b>25,255 Eur</b>		
<b>5. Tarptautiniai ryšiai ir judumas. Proceso vadovas Rasa Zygmantait , Tarptautini studij ir ryši skyriaus ved ja</b>				
1.6.1. Studij dalyk pritaikymas d styti užsienio kalbomis.	1.6.1.1. Parengti d stymui angl kalba Socialinio darbo studij programos pirm j studij met dalykus.		Iki 2015-04	K.Dulinskien O. Grušelionien V. Riškevi en , dalyk d stytojai R. Andriukaitien , katedros d stytojai
	1.6.1.2. Parengti d stymui angl kalba Verslo angl kalbos studij programos pirm j studij met dalykus.			
	1.6.1.3. Parengti Informacijos sistem technologij studij programos dalyk aprašus angl ir rus kalbomis	100		
	1.6.1.4 Parengti Verslo valdymo studij programos dalyk aprašus angl ir rus kalbomis	100		
1.6.2. D stytoj akademinio judumo pl tojimas.	1.6.2.1. gyvendinti Erasmus + personalo judum d stymui ir mokymuisi.	15.000 EUR- ??? (iš Erasmus +programai skirt EK ir valstyb s biudžeto l š ) priklausys nuo gautos dotacijos	2016- 01-12	R.Zygmantait Fakultet dekanai ECTS koordinator s

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
	1.6.2.2. Bendradarbiauti su ES ir programos šali Erasmus+ program vykdan omis institucijomis.		2016- 01-12	R. Zygmantait
	1.6.2.3 Parengti ir pateikti paraišk pagal 2015 m Kvietim Erasmus + KA1 (personal mobilumo) veikloms		2015- 03-04	R.Zygmantait K. Bilinskait
1.6.3. Student tarptautini studij ir praktik pl tojimas.	1.6.3.1. gyvendinti Erasmus+ student mobilum studijoms programose šalyse	20.000 EUR (iš Erasmus + programai skirt EK, valstyb s biudžeto ir ES socialinio fondo l š )	2016-01-12	K.Miškinien A.Murauskien
	1.6.3.2. gyvendinti Erasmus+ student mobilum praktikai programose šalyse		2016-01-12	K. Miškinien A.Murauskien
	1.6.3.3. Parengti ir pateikti paraišk Erasmus+ KA1 (student mobilumo studijoms ir praktikoms) pagal 2015 Kvietim		2015 03-04	R. Zygmantait K.Bilinskait
1.6.7. Dvišalis bendradarbiavimas su mokymo institucijomis ir organizacijomis užsienyje	1.6.7.1 palaikyti santykius su turimais partneriais PL, TR, DK ir kt. Erasmus+ programos šalyse		2015 -12	V. Vili nas I. Sviliuvien R. Zygmantait
	1.6.7.3 Ieškoti partneri tre iosiose šalyse važiujamosioms studij programoms gyvendinti	Iš ŠMM ir MK l š 5000 EUR	2015-12	V. Vili nas R. Zygmantait
	1.6.7.3 Dalyvauti ŠMM ir ŠMPF organizuojamose švietimo tarptautinimo parodose	Iš ŠMM ir MK l š 1500 EUR	2015-12	R. Zygmantait
	1.6.7.4 Dalyvauti vizituose, užmezgant dvišalius santykius bendriems edukaciniams ir mokslo tiriamosios veiklos projektams	1000 EUR	2014 06	K stutis Žemaitis
1.6.9. Tarptautin naryst : dalyvavimas tarptautin se asociacijose ir organizacijose.	1.6.9.1. Dalyvauti EURASHE metin je konferencijoje.	Registracijos mokestis iš MK nuosav l š 290 EUR	2015-04	V. Vili nas
	1.6.9.2 Dalyvauti EfVET metin je konferencijoje	1500 EUR	2015-10	R. Zygmantait
1.6.8. Tarptautin s patirties, gytos tarptautiniuose projektuose, programose, veiklose, sklaida	1.6.8.1. Vykdyti d stytoj tarptautin s patirties, gytos Erasmus+ programos d ka, sklaid d stytoj ir student tarpe, www.marko.lt, sklaidos renginiuose	1000 EUR	2015-01/12	R. Zygmantait , K. Bilinskiat Erasmus+ stažuo i ir vizit dalyviai-d stytojai
	1.6.8.2. Organizuoti Erasmus student judumo patirties sklaidos renginius (ESDF,VTF)	50	2015 visus metus	R. Zygmantait , K.Bilinskait studentai
	1.6.8.3. Dalyvauti tarptautini program projekt konkursuose d stytoj , personalo ir student mobilumui	50	2015	R.Zygmantait
1.6.10 Tarptautini edukacini projekt vykdymas	1.6.10.1. Dalyvauti parengiant projekt SIFEG-tarptautinio prekybos vadybininko moduliui (kartu		2015-03-01	V. Vili nas R. Zygmantait

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdy mo terminai	Atsakingi asmenys
	su partneriais iš FI, NL, ES, UK, CZ, AT bei PPAR ir ARVI).			R. Andriukaitien
<b>6. Kvalifikacijos tobulinimo paslaug teikimas. Proceso vadovas Biruta Urbonavi en , Tobulinimosi studij centro ved ja</b>				
2.1.2. Neformaliojo švietimo paslaug teikimas	2.1.2.1. Kvalifikacijos tobulinimo (KT) poreikio tyrimas. Tem s raš skelbimas ir viešinimas.	-	2015 - 01	Biruta Urbonavi en , katedr ved jai, Aist Lenkauskait
	2.1.2.2. TSC KT paslaug kain nustatymas.	-	2015 met pradžioje ir pagal poreik	Irena Sviliuvien , Biruta Urbonavi en Stas Milerien
	2.1.2.3. KT program Kolegijoje ir ministerijose tvirtinimas. Paraišk teikimas neformali mokymo program vykdymo licencijoms gauti.	400 Eur	Iki 2015-12-31	Biruta Urbonavi en , rengini lektoriai, iniciatoriai
	2.1.2.4. KT rengini (seminar , mokym ) organizavimas Kolegijos bendruomenei.	1290 Eur	Iki 2015-12-31	Biruta Urbonavi en , rengini lektoriai
	2.1.2.5. ESDF ir VTF katedr inicijuojam konferencij gyvendinimas.	-	Iki 2015-12-31	Irena Sviliuvien , katedr ved jai, Biruta Urbonavi en
	2.1.2.6. KT rengini organizavimas vairi sri i dirbantiesiems kolegijoje ir išor je pagal poreik .	150 Eur transporto išlaidoms	Iki 2014-12-31	Biruta Urbonavi en , katedr ved jai, rengini lektoriai
	2.1.2.7. Bendradarbiauti su VŠ „Versli Lietuva“, siekiant stiprinti student verslumo g džius, organizuoti bendrus seminarus ir ugdyti e-parduotuvi k rimo geb jimus.	-	Iki 2014-12-31	R. Andriukaitien Biruta Urbonavi en
	2.1.2.8. KT rengini organizavimas gyvendinant Kolegijoje vykdomus projektus.	-	Iki 2015-12-31	Irut Matulaitien , Biruta Urbonavi en
	2.1.2.9 TSC dokument (KT pažym jim , registr , kt.) rengimas. Metodin s, padalomosios medžiagos rengimas.	400 Eur	Iki 2015-12-31	Biruta Urbonavi en , rengini lektoriai
	2.1.2.10. Tiriamoji veikla. Apklausa žodžiu ar raštu.	30 Eur	Iki 2015-12-31	Biruta Urbonavi en , rengini lektoriai
		<b>2270 Eur</b>		
<b>7. Personalo mokymas. Proceso vadovas Vaidotas Vili nas, kolegijos direktorius</b>				
1.5.4. D stytoj , administracijos darbuotoj	1.5.4.1. Organizuoti B2 lygio angl kalbos kursus d stytojams.	600	2015-04 – 2015-11	Biruta Urbonavi en K stutis Traškevi ius

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (l š suma)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
užsienio kalb geb jim tobulinimas.	1.5.4.2. Organizuoti B1 lygio angl kalbos kursus administracijos darbuotojams ir d stytojams	440	Iki 2015-10	Vladas Bežanskis
1.5.2. Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose ir t.t.	1.5.2.1. Organizuoti seminar d stytojams apie inovatyvi studij metod panaudojim	600	Iki 2015-06-01	Biruta Urbonavi ien Al Murauskien
	1.5.2.2. Organizuoti seminar d stytojams „D stytojo vaidmuo student baigiam j darb rengimo procese“.	90	2015-03	Birut Urbonavi ien J rat Makauskien
	1.5.2.3. Tobulinti d stytoj ir administracijos darbuotoj dalykin kompetencij .	700	2015 m.	Regina Andriukaitien , Vladas Beržanskis
	1.5.2.4. Organizuoti naujausi informacini technologij pritaikymo praktin je veikloje mokymus	150	2015 m.	Vilma Riškevi ien
	1.5.2.5. Patobulinti žinias, galinan ias numatyti studij proceso administravimo perspektyvas	290	2015 m.	Mindaugas Šnipaitis
	1.5.2.6. Patobulinti geb jimus bendravimo su studentais ir socialiniais partneriais srityje	434	2015 m.	Mindaugas Šnipaitis
	1.5.2.7. Patobulinti geb jimus aktualiais kokyb s vadybos sistem klausimais	100	2015 m	Nijol Margelevi ien
	1.5.2.8. Tobulinti geb jimus vidinio studij kokyb s užtikrinimo klausimais	100	2015 m	Nijol Margelevi ien
	1.5.2.9. Gilinti g džius <u>metinės finansinės atskaitomybės duomen k lime konsolidavimo sistem VSAKIS</u>	120	2015 m	Stas Milerien
	1.5.2.10. Gilinti g džius, gr stus teisin mis normomis, mokes i , buhalterin s apskaitos ir darbo užmokes io apskai iavimo srityje	240	2015 m	Stas Milerien
	1.5.2.11. gyti patirties diegiant VSAFAS ir VSAKIS naujoves	120	2015 m	Stas Milerien
	1.5.2.12. Pagilinti žinias darbo teisini santyki reguliavimo kaitoje, gyti žini Darbo kodekso naujovi praktiniame taikyme.	174	2015 m.	Birut Malk nien
	1.5.2.13. Išmokti pasirinkti, pritaikyti bei praktiškai išbandyti Nuotolinio mokymo/mokymosi kurs k rimo bei teikimo technologijas, pad ti išugdyti praktines NM teikimo kompetencijas	580	2015 m.	Daiva Kalvaitien
	1.5.2.14. gyti žini ir g dži apie Nuotolinio mokymo administravim ir vadyb	290	2015 m.	Daiva Kalvaitien
	1.5.2.15. Išmokti valdyti Erasmus+ programos l šas pagal atnaujintas 2014-2020 taisykles	29	2015 m.	Rasa Zygmantait

<b>Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės</b>	<b>Veiksmai</b>	<b>Finansiniai ištekliai (l š suma)</b>	<b>Vykdyto terminai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
	1.5.2.16. Pasirengti Erasmus+ KA2 veikl projekt rengimui	29	2015 m.	Rasa Zygmantait
	1.5.2.17. Tobulinti komandinio darbo g džiūs, personalo valdymo metodus	29	2015 m.	Rasa Zygmantait
	1.5.2.18. valdyti naujausi foto-video technik , sustiprinti g džiūs fotoarchyv tvarkyme, dirbant su Adobe Flash, Adobe Photoshop, Adobe Indesign programomis, pagilinti žinias reklamos k rimo, komunikacijos, marketingo srityse	368	2015 m.	Aist Lenkauskait
	1.5.2.19. valdyti geb jimus, kaip efektyviai organizuoti neformaliuosius mokymus, juos pritraukiant kuo daugiau klausytoj	58	2015 m.	Biruta Urbonavi ien
	1.5.2.20. Gilinti projekt rengimo ir administravimo geb jimus sisavinant ES param	203	2015 m.	Irut Matulaitien
	1.5.2.21. gyti kompiuteri tinkl valdymo g dži darbui su Mikro Tik technine ranga	116	2015 m.	Edvinas Paši nas
	1.5.2.23. Gilinti ir atnaujinti dokument rengimo, valdymo, saugojimo žinias, gyti daugiau žini apie elektronini dokument valdym	174	2015 m.	Vilija Meleckien
	1.5.2.24. Pagilinti žinias vieš j pirkim organizavimo ir vykdyto srityje	173	2015 m.	Jurgita Šmulkštyt
	1.5.2.25. Pravesti mokymus naujam DSS komiteto nariui, kaip pasirinkti ir taikyti optimal darbuotoj saugos ir sveikatos veiklos organizavim kolegijoje	150	2015 m.	Ramut Jan auskien
	1.5.2.26. Supažindinti kolegijos darbuotojus su ypatumais, reikalavimais bei atsakomybe gaisrin je saugoje	350	2015 m.	Ramut Jan auskien
	1.5.2.27. gyti geb jim vertinti DSS b kl bei atlikti vidin kontrol staigoje	115	2015 m.	Ramut Jan auskien
	1.5.2.28. Skatinti nuolatin profesini kompetencij augim dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kt.	1300	2015 m.	Direktorius - pirmum teikiant tyrim metodolo-gijos, tyrim organizavimo sri iai.

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (1 š suma)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
<b>8. Materiali j ištekli ir infrastruktūros valdymas. Proceso vadovas Romas Giedraitis, direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir infrastruktūrai</b>				
4.1. Efektyviai naudoti turim materialin baz	4.1.1. Tinkamai prižiūrėti kolegijos patalpas	30000	visus metus	Stanislovas Žiškis Sigut Kunigiškienė
	4.1.2. Tinkamai prižiūrėti kolegijos teritorijas	3000	visus metus	Stanislovas Žiškis Sigut Kunigiškienė
	4.1.3. Apdrausti kolegijos pastatus	4600	visus metus	Romas Giedraitis
	4.1.4. Elektros rangos palaikymas	1500	visus metus	Stanislovas Žiškis
	4.1.5. Baldų atnaujinimas	10000	visus metus	Stanislovas Žiškis
	4.1.6. Patalpų švaros rangos atnaujinimas	1000	visus metus	Stanislovas Žiškis Sigut Kunigiškienė
	4.1.7. Aprūpinimas kanceliarijinėmis prekėmis	5000	visus metus	Stanislovas Žiškis
	4.1.8. Ryšio paslaugų palaikymas	7000	visus metus	Stanislovas Žiškis
	4.1.9. Priešgaisrinis ir darbų saugos palaikymas	3600	visus metus	Ramut Janauskienė
	4.1.9.1. Atlikti ergonominius, psichosocialinius, cheminius, fizikinius veiksmų tyrimus: darbuotojų darbo vietose ir studentų praktikų vietose	1500	2015-12-30	Ramut Janauskienė
	4.1.9.2. Siekiant užtikrinti gaisrinę saugą atlikti gesintuvų patikrą ir ženklų atnaujinimą	300	2015-01-31	Ramut Janauskienė
	4.1.9.3. Organizuoti kasmetinius sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimus	900	kasmet	Ramut Janauskienė
	4.1.9.4. Nupirkti ir/ar atnaujinti medicinines vaistines lėšas ir/ar jų turinį	100	2015-04-01	Ramut Janauskienė
	4.1.9.5. Skiepyti nuo gripo administracijos darbuotojus, kio ir techninius prižiūrėtojus	200	pagal grafiką	Ramut Janauskienė
	4.1.9.6. Nupirkti ir išduoti darbuotojams AAP	600	nuolat	Ramut Janauskienė
	4.1.10. Patalpų šildymo užtikrinimas	87000	visus metus	Stanislovas Žiškis Sigut Kunigiškienė
	4.1.11. Elektros energijos tiekimo užtikrinimas	53000	visus metus	Stanislovas Žiškis
	4.1.12. Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo užtikrinimas	10500	visus metus	Stanislovas Žiškis
	4.1.13. Komunalinių atliekų tvarkymo užtikrinimas	8300	visus metus	Stanislovas Žiškis
	4.1.14. Valgyklos aprūpinimas maisto produktais	24000	visus metus	Laima Metelionienė
	4.1.15. Valgyklos veiklos geros higienos reikalavimų laikymas	500	visus metus	Laima Metelionienė
	4.1.16. Transporto priemonių einamasis remontas	7000	visus metus	Gediminas Erkauskas
	4.1.17. Degalai transporto priemonėms	16000	visus metus	Gediminas Erkauskas

<b>Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės</b>	<b>Veiksmai</b>	<b>Finansiniai ištekliai (1 š suma)</b>	<b>Vykdyto terminai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
4.1.3. Pastat ir patalp atnaujinimo plano, nustatant prioritetus, parengimas	4.1.3.1. Parengti kolegijos patalp atnaujinimo plan 2015 metams	-	2015-04-01	Romas Giedraitis
	4.1.3.2. Atlikti patalp remont pagal patvirtint plan	30000	visus metus	Stanislovas Ži kas
	4.1.3.3. Atnaujinti studij materialin baz :		visus metus	Stanislovas Ži kas
	4.1.3.3.1. Dyzelinio variklio reguliavimo sistema CR/EDC 15C3-4,1 (Mokomasis stendas)	4000		
	4.1.3.3.2. Projektoriumi demonstruojami judantys modeliai. Kiekvieno šiuolaikinio automobilio komponento modelis (HAKO LEHRMITTEL)	3000		
	4.1.3.3.3. Automobilio elektrotechnikos ir elektronikos mokymo modulis	6600		
4.1.4. Diegti ir modernizuoti kompiuterines sistemas	4.1.4.3. Student mokymo viet kompiuterizavimas	--	visus metus	Edvinas Paši nas
	4.1.4.4. Student mokymo viet kompiuterin s rangos atnaujinimas	22373,16	visus metus	Edvinas Paši nas
	4.1.4.5. Darbuotoj darbo viet kompiuterizavimas	1374	visus metus	Edvinas Paši nas
	4.1.4.6. Darbuotoj kompiuterizuot darbo viet atnaujinimas	664,81	visus metus	Edvinas Paši nas
	4.1.4.7. IT rangos gedim šalinimas	2291,84	visus metus	Edvinas Paši nas
	4.1.4.8. Biuro rangos aptarnavimas	2900	visus metus	Edvinas Paši nas
4.2. Diegti ir modernizuoti informacines sistemas	4.2.1. DVS sigijimas ir diegimas	--	visus metus	Edvinas Paši nas
	4.2.2. Buhalterin s apskaitos programos modernizavimas ir palaikymas	1448,10	visus metus	Edvinas Paši nas
	4.2.3. Informacin s studij proceso valdymo sistemos palaikymas	434,43	visus metus	Edvinas Paši nas
	4.2.4. Dokument valdymo sistemos aptarnavimas	1000	visus metus	Edvinas Paši nas
	4.2.5. Internetini informacini sistem , paslaug pirkimas ir nuoma	1278,89	visus metus	Edvinas Paši nas
	4.2.6. Programin s rangos sigijimas	3897,96	visus metus	Edvinas Paši nas

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (1 š suma)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
<b>9. Mokslo taikomoji veikla. Proceso šeimininkas Andrejus Jerešinas Mokslo taikomosios veiklos vadovas</b>				
3.1.4 . Vykdyti klasterio „Marijampol s regiono socioekonomini sistem tvarumo tyrimai“ veiklas	3.1.4.1. Pranešimas konferencijoje audito tema	-	Iki 2015 12 30	Danguol Šidlauskien
	3.1.4.2. Pranešimas konferencijoje žmogišk j ištekliai valdymo tema	-	Iki 2015 12 30	Regina Andriukaitien
	3.1.4.3. Pranešimas konferencijoje (atlikto tyrimo rezultat viešinimas)	-	Iki 2015 12 30	Virginija Giliuvien , Nijol Gedvilien
	3.1.4.4. Mokslinio tyrimo rezultat viešinimas žurnale “Homo-Societas-Technologiae”	-	Iki 2015 12 30	Danguol Šidlauskien
	3.1.4.5. Mokslinio tyrimo rezultat viešinimas žurnale “Homo-Societas-Technologiae”	-	Iki 2015 12 30	Regina Andriukaitien
	3.1.4.6. Mokslinio tyrimo rezultat viešinimas žurnale “Homo-Societas-Technologiae”	-	Iki 2015 12 30	Virginija Giliuvien , Nijol Gedvilien
	3.1.4.7. Mokslinio tyrimo “Aplinkos veiksniai takas kmingam asmenyb s ugdymui” rezultat viešinimas žurnale “Homo-Societas-Technologiae”	-	Iki 2015 12 30	Dan Pape kien
	3.1.4.8. Publikacija žurnale referuojamuose duomen baz se.	60 Eur (publikavimo mokestis)	Iki 2015 12 30	Regina Andriukaitien
	3.1.4.9. Mokslinis tyrimas “Vidaus audito takas vidaus kontrol s stiprinimui”	20 Eur (kanceliarin s prek s)	Iki 2016 05 30	Danguol Šidlauskien
	3.1.4.10. Mokslinis tyrimas “Praktik takas studij kokybei ir specialist rengimui student ir socialini partneri poži riu”.	20 Eur (kanceliarin s prek s)	Iki 2016 05 30	Virginija Giliuvien , Nijol Gedvilien
	3.1.4.11. Mokslinis tyrimas “ moni socialin s atsakomyb s diegimo reikšm tvaraus vystymosi kontekste”	20 Eur (kanceliarin s prek s)	Iki 2016 05 30	Regina Andriukaitien
	3.1.4.12. Student mokslin praktin konferencija “Ekonomikos, finans ir vadybos žvalgos region vystymosi kontekste”	90 Eur	2015 05 14	Regina Andriukaitien Virginija Giliuvien ,
	3.1.4.13. Apskrito stalo diskusija (Marijampol s kolegija, KPPAR Marijampol s filialo ir verslo atstovai) ”Suinteresuot j šali vaidmuo stiprinant socialin partneryst studij organizavimo procese”	50 Eur	2015 09 10	Regina Andriukaitien
3.1.5. Vykdyti klasterio „Kvietiško dvaro aplinkos	3.1.5.1. Seminaras „S duvos / Suvalkijos dvarai, rašyti kult ros vertybi registr “	100 Eur	2015-06	K.Balickas V. Mickuvien

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (I š suma)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
pritaikymas rekreaciniams bendruomenės poreikiams“ veiklas	3.1.5.2. Tarptautin konferencija „Užnemun s grafai Butleriai ir j meninis palikimas“	250 Eur	2015-10	V.Mickuvien K. Balickas A.Gudelevi ius
	3.1.5.3. Darbo priemonės sigyti: tikslin literat ra, vaizduojamojo meno k rini reprodukcijos ir kt.	300 Eur	Per metus	Klasterio nariai
	3.1.5.4. Dalyvauti tarptautin je muziej naktyje	100 Eur	2015-05	D.Misiukevi ien V.Mickuvien A.Gudelevi ius
	3.1.5.5. Istorinio šokio grup s <i>Reverence</i> dalyvavimas miesto dien programoje	300 Eur	2015-05	D.Misiukevi ien A.Lenkauskait
	3.1.5.6. Užmegzti ryšius su kitais dvarais ir pagal galimyb dalyvauti j renginiuose Komandiruot ms Lietuvoje ir užsienyje	500 Eur	2015-03/10 m n.	Visi klasterio nariai
	3.1.5.7. Sukurti turistin maršrut <i>Grafien s Butlerien s rožan kelis</i> , informacines lenteles Parengti projektus	200 Eur	2015-06/07 m n.	V.Mickuvien A.Gudelevi ius K.Balickas
	3.1.5.8. Prad ti ruošti Kvietiškie dvaro 300- j met jubiliejui	100 Eur	Per metus	Visi klasterio nariai
	3.1.6. Taikom j tyrim vykdymas.	3.1.6.1. Vykdyti tyrim „Socialinio darbo studij programos absolvent bendr j kompetencij taka j profesin s veiklos s kmei“.	-	Iki 2015 pabaigos
3.1.6.2. Vykdyti tyrim „MK vaikin ir mergin krepšinio komand fizinio pasirengimo nustatymas“.		-	Iki 2015 pabaigos	R. Kulbokas G. Žimaila
3.1.6.3. Vykdyti tyrim „Šuolio aukš io kitimas vairaus pob džio darbo metu“.		-	Iki 2015 pabaigos	L. Jaruševi ien
3.1.6.4. Ištirti Baudžiamosios politikos gyvendinimo ypatumus S duvos regione.		-	Iki 2015 pabaigos	V. Šlapkauskas R. Brad nas
3.2.1. MK mokslo leidini leidyba	3.2.1.1. Išleisti Homo-Societas-Technologiae 4 ir 5 numerius	1400 Eur	Iki 2015 pabaigos	A. Jereši nas
	3.2.1.2. Išleisti studij „Baudžiamosios politikos gyvendinimo regionin s tendencijos ir išš kiai: S duva“.	1500 Eur (leidybos paslaugoms)	Iki 2015 pabaigos	V. Šlapkauskas R. Brad nas
3.2.2. Mokslini ir praktini konferencij organizavimas	3.2.2.1. Organizuoti praktin konferencij „Kult ros ir sporto vadyba: tendencijos ir išš kiai“.	60 Eur (konferencijos dalyvi maitinimui)	2015-04-30	L. Jaruševi ien
	3.2.2.2. Organizuoti mokslin - praktin konferencij	60 Eur (konferencijos	2015-04-21	J. Makauskien

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (1 š suma)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys	
	„Senyvo amžiaus žmoni socialin s globos paslaug gerinimas“.	dalyvi maitinimui)		K. Dulinskien	
	3.2.2.3. Organizuoti mokslin - praktin konferencij „Lietuvos teisin valstyb : istorin patirtis ir ateities išš kiai“.	60 Eur (konferencijos dalyvi maitinimui)	2015-11-12	A. Žukauskas A. Murauskien	
3.2.4. MK “S duvos jaunimo mokslo ir meno draugijos”organizavimas	3.2.4.1. Parengti draugijos rekvizitus	150 Eur	Iki 2015 pabaigos	A. Jereši nas	
	3.2.4.2. Didinti draugijos žinomum Transporto išlaidos	150 Eur.	Iki 2015 pabaigos	A. Jereši nas	
<b>Iš viso:</b>		<b>5490</b>			
<b>Vykdyti formali j mokym program Jaunojo kininko kvalifikacijai gauti.</b> Valstybinis mokymo programos kodas 261062110	Organizuoti kvalifikacijos vertinimo egzaminus	-	Iki 2015 pabaigos	A. Jereši nas I. Kluonuvien	
<b>10. Projektin veikla. Proceso vadovas /vardas ir pavard / (Projektin s veiklos skyriaus ved jas)</b>					
4.1.1. Paraišk dalyvauti ES ir investicini projekt konkursuose teikimas	4.1.1.1. Steb ti skelbiamus kvietimus paraiškoms teikti.	-	Iki 2015-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien	
	4.1.1.2. Svarstyti galimybes teikti paraiškas ir viešinti informacij d l kvietim katedroms.	-	Iki 2015-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien	
	4.1.1.3. Rengti ir teikti paraiškas bei konsultuotis su atsakingomis institucijomis.	-	Iki 2015-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien	
	4.1.1.4. Teikti papildomus duomenis, informacij , tikslinti paraiškas, steb ti paraišk vertinimus.	-	Iki 2015-12-31 Pagal poreik	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien	
	4.1.1.5. Esant kvietimui, dalyvauti rengiant partneryst s paraiškas.	-	Iki 2015-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien	
	4.1.1.6. gyvendinti finansuojam projekt veiklas.	L šos iš ES ir LR biudžeto +3300 EUR MK l šos projektams Asistentas -4, kurios bus gr žintos patvirtinus mok jimo prašymus		Iki 2015-12-31	Irena Matulaitien Lina Kazlauskien
	4.1.1.7. Rengti ir teikti vairias ataskaitas ir mok jimo	-		Iki 2015-12-31	Irena Matulaitien

Procesai, strateginio plano priemoni numeriai ir priemon s	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (1 š suma)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
	prašymus.			Lina Kazlauskien
	4.1.1.8. Viešinti projekt veiklas.	-	Iki 2015-12-31	Irena Matulaitien
	4.1.1.9. Kaupti ir pildyti projekt duomen baz .	-	Iki 2015-12-31	Lina Kazlauskien
		<b>3300</b>		
<b>11. Karjeros valdymas. Proceso vadovas Daiva Rutkauskien (Karjeros centro ved ja)</b>				
1.4.4. Absolvent duomen baz s suk rimas.	1.4.4.1. Atlikti 2015 m. absolvent sidarbinimo analiz .		2015-12	Daiva Rutkauskien
2.1.2. Neformaliojo švietimo paslaug teikimas	2.1.2.1. Organizuoti ir vykdyti karjeros valdymo mokymus studentams.	Projekto l šos	2015-01– 2015-12	Daiva Rutkauskien Audron Putauskien
	2.1.2.2. Bendradarbiauti su moni ir staig atstovais, siekiant stiprinti student karjeros galimybi pažinim , organizuoti vairius renginius, seminarus, susitikimus su vairi specialybi atstovais.	Projekto l šos	2015-01 – 2015-12	Daiva Rutkauskien Audron Putauskien
	2.1.2.3. Skelbti studentams darbo rinkos informacij apie sidarbinimo ir praktikos atlikimo galimybes.	-	2015-01 – 2015-12	Daiva Rutkauskien
5.1.2. Vieš j ryši programos gyvendinimas ir rezultat analiz s saj os su student pri mimo rezultatais aspektu	5.1.2.2 Organizuoti ir vykdyti studij program populiarinim studij mug se, regiono mokyklose.		2015-01 – 2015-12	Daiva Rutkauskien Aist Lenkauskait
<b>12. Kokyb s vadybos sistemos pagal ISO 9001:2008 IWA2 valdymas. Proceso vadov Nijol Margelevi ien (vadovyb s atstov kokybei, aplinkosaugai bei profesinei saugai ir sveikatai)</b>				
1.4.1. Studiju organizavimo proced r parengimas pagal ISO 9001 reikalavimus, nustatant studiju program rengimo, gyvendinimo ir vertinimo tvark .	1.4.1.1. Užtikrinti, kad b t gyvendinami ir priži rimi KVS procesai.	-	Visus metus	Nijol Margelevi ien
	1.4.1.2. Identifikuoti ir valdyti neatitiktinius produktus, nustatyti j priežastis.	-	Visus metus	Nijol Margelevi ien
	1.4.1.3. vertinti tobulinimo veiks m poreik , gyvendinti reikalingus tobulinimo veiksmus, vertinti j efektyvum .	-	Visus metus	Nijol Margelevi ien
	1.4.1.4. Organizuoti planinius vidaus auditus, tvarkyti j ataskaitas.	1218	Visus metus	Nijol Margelevi ien
	1.4.1.5. Pagal poreik vykdyti neplaninius vidaus auditus, tvarkyti j ataskaitas.	174	Visus metus	Nijol Margelevi ien