

## MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO BEI GYNIMO REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės kolegijos Baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Marijampolės kolegijos baigiamųjų darbų rengimo, savarankiškumo, struktūros, apipavidalinimo, gynimo, vertinimo ir saugojimo reikalavimus.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais ir rekomendacijomis:

2.1. Studijų rezultatų vertinimo sistema, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK–2194 (Žin., 2008, Nr. 86-3437).

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti (2009-02-24 Nr. SR – 40-1166).

3. Reglamente vartojamos sąvokos:

**Baigiamasis darbas** – tai studentų savarankiškai atliktas darbas, atskleidžiantis programoje numatytus studijų rezultatus atitinkančius gebėjimus. Baigiamasis darbas turi būti pagrįstas atliktu realios situacijos tyrimu, žinių taikymu.

**Baigiamųjų darbų gynimo katedros komisija** – komisija, kurią sudaro katedros vedėjas, studijų programos komiteto pirmininkas ir baigiamųjų darbų vadovai.

**Kvalifikavimo komisija** – kiekvienais mokslo metais kiekvienos studijų programos baigimo rezultatams vertinti direktoriaus įsakymu sudaroma Kvalifikavimo komisija iš ne mažiau kaip 5 asmenų: darbdavių atstovų (ne mažiau kaip pusė komisijos narių), iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku; ne mažiau kaip vieno dėstytojo, atsakingo už studijų programos įgyvendinimą. Į Komisiją gali būti įtraukti ir mokslininkai bei kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai.

**Plagiatas** – tyčinis arba neatsargus (dėl nežinojimo) kito asmens ar asmenų viso darbo (žodžių, vaizdų, idėjų, kompiuterinių programų, tinklalapių, meno ir kitų kūrinių) ar jo dalių pateikimas kaip savo, tinkamai nenurodant darbo šaltinio ir autoriaus, nesilaikant citavimo taisyklių.

**Plagiato patikra** – rašto darbo patikros procesas su plagiato patikros įrankiu, kurio metu nustatomos darbo teksto sutaptys su kitais kūriniais. Plagiato patikros rezultatas – teksto sutapties ataskaita, kurioje galima matyti teksto sutapties dydį procentais ir teksto sutaptis su kitais kūriniais.

**Sutaptis** – rašto darbo sutapimai su anksčiau parengtų ar publikuotų darbų tekstais. Sutaptis savaime nėra plagiatas, nes gali būti cituojama, aprašytas tas pats šaltinis literatūros sąrašė ir kita. Teksto sutaptį kaip plagiato atvejį gali identifikuoti atsakingas asmuo.

*Punkto pakeitimas: 2021 m. sausio 29d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-2.*

4. Marijampolės kolegijoje vykdomų studijų baigiamojo darbo sričių ir tematikų pasirinkimui, baigiamojo darbo vadovo skyrimui, baigiamojo darbo rengimui, baigiamojo darbo gynimo tvarkai papildomus reikalavimus nustato Studijų rezultatų baigiamojo vertinimo procedūra MK PR-21 ir Marijampolės kolegijos studijų reglamentas.

5. Apipavidalinant baigiamuosius darbus, sudarant naudotos literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašą, privaloma vadovautis Marijampolės kolegijos studijų rašto darbų apipavidalinimo reikalavimais, patvirtintais Akademinės tarybos 2016 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. AT-16-39-1.

## II. RAŠTO DARBŲ SAVARANKIŠKUMAS

6. Nesavarankiškai parengtas darbas negali būti ginamas, vertinamas ir skelbiamas viešai, o studentui taikoma nuobauda Kolegijos teisės aktuose numatyta tvarka.

*Punkto pakeitimas: 2021 m. sausio 29d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-.2.*

7. Baigiamųjų darbų plagiato patikros procedūros ir plagiato nustatymo kriterijai:

7.1. Baigiamojo darbo vadovas pateikia studento baigiamąjį darbą patikrai su teksto sutapties patikros įrankiu PlagScan ne vėliau, kaip likus dviem savaitėms iki darbų gynimo katedroje. Teksto sutapties patikrą atlieka fakulteto prodekanas.

7.2. Suformuotą plagiato patikros ataskaitą fakulteto prodekanas, perduoda baigiamojo darbo vadovui. Vadovas su plagiato patikros ataskaita supažindina studentą ir esant poreikiui aptaria ataskaitoje nurodytus neatitikimus. Pašalinus neatitikimus, baigiamojo darbo vadovas teikia baigiamąjį darbą pakartotinam teksto sutapties patikrinimui.

7.3. Jeigu studentas baigiamajame darbe integruoja anksčiau savo atliktų darbų rezultatus, tai baigiamajame darbe galima iki 45 proc. sutaptis su jo paties kolegijoje atliktais darbais. Esant didesnei sutapčiai, baigiamasis darbas gražinamas studentui taisyti.

7.4. Darbus leidžiama ginti viešajame gynime, nesant darbe nustatytų teksto sutapties atvejų, kurie interpretuojami kaip plagiato atvejai.

7.5. Taikomi šie plagiato nustatymo kriterijai:

7.5.1. sutapties atvejai nėra plagiato atvejai, kai sutaptys su kitų autorių darbais pastebimos keliuose žodžiuose ar sakiniuose, citatose kabutėse su nurodytais šaltiniais, panaudotose kitų autorių lentelėse ar paveiksluose su nurodytais šaltiniais, literatūros sąrašuose.

7.5.2. sutapties atvejai tiriami kaip galimi plagiato atvejai, jeigu darbo tekste nepateiktos nuorodos į šaltinius literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašė; pateiktos nuorodos tik į kelis tuos pačius šaltinius; kai nurodyta daugiau šaltinių negu darbo tekste; kai darbo tekste nenurodyti naudoti šaltiniai ar nurodyti kiti šaltiniai nei literatūros sąrašė; kai darbo tekste nėra citatų kabutėse.

7.6. Studento baigiamasis darbas yra laikomas plagiatu jeigu:

7.6.1. visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus (-ių);

7.6.2. baigiamasis darbas ar jo dalys yra parašytos pažodžiui perrašant kito autoriaus tekstą nenurodant šaltinio arba nurodant šaltinį, tačiau neišskiriant perrašyto teksto kabutėmis. (daugiau nei pusė puslapio, t. y. 1000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus);

7.6.3. baigiamasis darbas ar jo dalys yra parašytos perfrazuojant kito autoriaus tekstą nenurodant šaltinio (daugiau nei vienas puslapis, t. y. 2000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus);

7.6.4. baigiamojo darbo tekste, lentelėse ar paveiksluose yra pateikiami duomenys nenurodant šaltinio (išskyrus tuos atvejus, kai duomenys yra surinkti paties autoriaus);

7.6.5. baigiamasis darbas buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje.

7.6.6. visas arba iš dalies baigiamasis darbas buvo panaudotas kitam dalykui/moduliui šioje ar kitose aukštosiose mokyklose, išskyrus asmeninius tęstinius studentų darbus, pradėtus ankstesniuose studijų etapuose (pvz., kursinis darbas).

7.7. Ginami tik teksto sutapties įrankiu patikrinti baigiamieji darbai.

7.8. Už sąžiningos konkurencijos principo pažeidimą, nusirašinėjimą, plagijavimą ar bet kurios kitos formos akademinį nesąžiningumą, studentui gali: 1) būti leidžiama darbą taisyti ir jį ginti kitos kvalifikavimo komisijos posėdžio metu arba po metų; 2) būti šalinamas iš Kolegijos kaip už akademinės etikos pažeidimą.

7.9. Plagiato atvejis fiksuojamas baigiamųjų darbų gynimo katedros komisijos posėdžio protokole.

*Punkto nauja: redakcija 2021 m. sausio 29d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-.2.*

## III. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI

8. Baigiamojo darbo rengimo ir vertinimo organizavimo tikslas – sudaryti sąlygas studentui įrodyti, kad jis pasiekė studijų tikslus, įgijo studijų programoje numatytus studijų rezultatus ir nustatyti,

ar jam gali būti suteiktas kvalifikacinis laipsnis ir /ar profesinė kvalifikacija.

9. Baigiamojo darbo tema turi sietis su studijų programos ir/ar specializacijos kryptimi.

10. Baigiamojo darbo apimtis – 35–40 puslapių.

11. Baigiamojo darbo struktūros reikalavimai pateikiami lentelėje:

1 lentelė. **Baigiamojo darbo struktūros reikalavimai**

Baigiamojo darbo struktūra	Baigiamojo darbo struktūrinių dalių reikalavimai
Antraštinis lapas	Apipavidalinama pagal pavyzdį 1 priede.
Priešlapis	Apipavidalinama pagal pavyzdį 2 priede. Priešlapyje privaloma: patvirtinimas apie atlikto darbo savarankiškumą; rekomenduojama: patvirtinimas apie įmonės, organizacijos vadovo supažindinimą su baigiamojo darbo išvadomis ir siūlymais.
Studijų rezultatų sąrašas	Išvardijami studijų rezultatai, kuriuos studentas numato pademonstruoti baigiamajame darbe ir jo pristatymo metu (žr. 3 priedą).
Santrauka lietuvių kalba	Santraukos rašomos lietuvių ir anglų kalbomis. Būtina pateikti temos pavadinimą, aktualumą, darbo tikslą ir uždavinius, darbo objektą, darbo metodus, pristatyti svarbiausius rezultatus ir pagrindines išvadas (žr. 4 priedą). Santrauka anglų k. ir baigiamojo darbo pavadinimas turi būti išversti vertimo biure arba anglų k. specialisto (pateikti vertimo biuro arba anglų k. specialisto pažymą). <i>Punkto pakeitimas: 2021 m. sausio 29d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-2.</i>
Santrauka anglų kalba	
Baigiamajame darbe pateiktų lentelių ir paveikslų sąrašas	Lentelių ir paveikslų sąrašas sudaromas, nurodant lentelės/paveikslo eilės numerį, pavadinimą ir puslapį, kuriame yra lentelė/paveikslas (žr. 5 priedą).
Svarbių terminų ir santrumpų žodynelis	Žodynelis sudaromas tada, kai baigiamojo darbo tekste vartojami specialūs terminai, sąvokos ar retesnės santrumpos.
Turinys	Turinyje pateikiamas baigiamojo darbo skyrių ir poskyrių sąrašas, nurodomi jų pradžios puslapių numeriai (žr. 6 priedą).
Įvadas	Aprašoma temos aktualumas, naujumas, įvardijama problema, suformuluojama darbo tikslas, darbo uždaviniai, darbo objektas, darbo metodai, praktinė darbo reikšmė.
Teorinė dalis	Remiantis moksline literatūra ir kitais informacijos šaltiniais (iš kurių ne mažiau kaip trys – užsienio kalba), atliekama pasirinktos temos teorinė analizė. Analizuojami ir lyginami skirtingų autorių atlikti tyrimai ir teorinės įžvalgos. Rekomenduojama remtis ne senesniais kaip 5 metų šaltiniais. Būtina vadovautis Marijampolės kolegijos studijų rašto darbų apipavidalinimo reikalavimais, patvirtintais Akademinės tarybos 2016 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. AT-16-39-1. Teorinės dalies pabaigoje pateikiamas informacijos šaltinių analizės apibendrinimas.
Praktinė dalis	Aprašomas tiriamasis objektas (įmonė, organizacija, reiškinys, situacija ir pan.). Pagrindžiama ir aprašoma tyrimo metodika (suformuluojamas tyrimo tikslas, tyrimo metodai ir jų pagrindimas, tiriamųjų atrankos pagrindimas, tyrimo instrumentas, aprašomas tyrimo organizavimas ir duomenų apdorojimo metodai), aprašoma, kaip buvo laikomasi tyrimo etikos. Nagrinėjami ir apibendrinami tyrimo/analizės/ projekto duomenys. Analizuojami darbo rezultatai gali būti pateikiami vaizdine forma: lentelėmis ir paveikslais (grafikais, diagramomis, formulėmis ir pan.). Kiekvieno praktinės dalies skyriaus pabaigoje pateikiamas rezultatų apibendrinimas, jų lyginimas su teoriniu tyrimu. Praktinės dalies skyriai priklauso nuo studijų programos specifikos (žr. 12 punktą).
Išvados ir siūlymai	Išvados turi būti glaustos ir konkrečios, atitikti darbo tikslą ir uždavinius, atspindėti atlikto tyrimo duomenis, juos siejant su teorine darbo dalimi. Siūlymai – tai konkrečios priemonės darbe išryškėjusiai problemai spręsti. Išvados ir siūlymai numeruojami.

Literatūra ir kiti informacijos šaltiniai	Sąrašas sudaromas laikantis bibliografinių nuorodų sudarymo reikalavimų (Marijampolės kolegijos studijų rašto darbų apipavidalinimo reikalavimai, patvirtinti Akademinės tarybos 2016 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. AT-16-39-1).
Priedai	Tai darbo dalis, kurią sudaro tyrimo instrumentai, kita papildoma medžiaga, skirta plačiau apibūdinti, paaiškinti, pagrįsti atskiras pagrindines darbo dalis. Priedai numeruojami.

12. Konkrečius detaliuosius atskirų studijų programų baigiamojo darbo reikalavimus ir metodines rekomendacijas parengia ir patvirtina tas programas kuruojančios katedros.

13. Baigiamasis darbas ir priedai įrašomi. Paskutiniame baigiamojo darbo lape turi būti įklijuotas vokas su Individualaus baigiamojo darbo rengimo planu. Į voką įdedama ir baigiamojo darbo recenzija.  
*Punkto pakeitimas: 2021 m. sausio 29d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-2.*

#### IV. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO TVARKA

14. Baigiamajam darbui gali vadovauti Kolegijoje dirbantis dėstytojas, išimtiniais atvejais ir kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai, atitinkamos srities specialistai, turintys ne žemesnį kaip magistro ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. (Esant reikalui gali būti skiriami konsultantai.) Baigiamojo darbo vadovai skiriami dekanu įsakymu iki spalio 1 d. Esant pagrįstoms aplinkybėms, baigiamojo darbo vadovas gali būti keičiamas, keitimas įforminamas dekanu įsakymu.

15. Preliminarią baigiamojo darbo temą studentas suderina su darbo vadovu ir įrašo Individualiame baigiamojo darbo rengimo plane (žr. 7 priedą).

16. Baigiamojo darbo tema (pavadinimas) tvirtinama katedros vedėjo teikimu dekanu įsakymu per 3 darbo dienas po baigiamojo darbo gynimo Baigiamųjų darbų gynimo katedros komisijos posėdyje.

17. Baigiamojo darbo temą (pavadinimą) galima keisti, suderinus su baigiamojo darbo vadovu, tačiau tematika turi išlikti ta pati; keitimas įforminamas dekanu įsakymu.

18. Baigiamųjų darbų rengimui ir gynimui katedrose sudaromi atskiri pagal studijų programas grafikai, kuriuos tvirtina dekanas. Baigiamųjų darbų grafike numatoma: preliminarios temos pasirinkimo, teorinės dalies ir tiriamosios dalies pateikimo, baigiamojo darbo patikrinamas su teksto sutapties nustatymo programa, gynimo katedroje, galutinio temos (pavadinimo) tvirtinimo, recenzentų skyrimo, baigiamųjų darbų registravimo katedroje, darbų pateikimo recenzentams ir viešojo baigiamųjų darbų gynimo terminai. Baigiamojo darbo rengimo grafikas studentams skelbiamas iki spalio 1 d.

*Punkto pakeitimas: 2021 m. sausio 29d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-2.*

19. Studentui nesilaikant baigiamojo darbo rengimo grafiko terminų, Baigiamųjų darbų gynimo katedros komisija sprendžia klausimą dėl leidimo tais metais ginti darbą.

20. Individualųjį baigiamojo darbo rengimo planą studentas kartu su darbo vadovu sudaro pagal studijų programą kuruojančios katedros nustatytą formą. Formoje turi būti nurodyta darbo rengimo ir pristatymo vadovui ir/ar katedrai etapai, atlikimo terminai, užduočių turinys ar pobūdis, konsultacijų eiga, parašų vieta. (Rekomenduojamo individualiojo baigiamojo darbo rengimo plano pavyzdys pateikiamas 7 priede.)

21. Baigiamojo darbo vadovas studento konsultacijoms privalo skirti ne mažiau kaip 18 akademinį valandų. Konsultacijos gali vykti ir nuotoliniu būdu, tai pažymint individualiame baigiamojo darbo rengimo plane (žr. 7 priedą). Šį planą studentas turi pateikti Baigiamojo darbo gynimo katedros komisijos posėdyje.

22. Tyrimo metu ir pristatant viešai tyrimo rezultatus svarbu nepažeisti tyrimo ir jo rezultatų skelbimo etikos. Tyrimo vykdymą būtina suderinti su respondentais, įmonės ar organizacijos, kurioje atliekamas tyrimas, vadovais. Kaip tyrimas buvo vykdomas, aprašoma praktinėje baigiamojo darbo dalyje.

23. Kaip privalumas, rekomenduojamas tiriamosios įmonės ar organizacijos supažindinimas su tyrimo rezultatais arba tyrimo rezultatų sklaida (įmonės raštas, straipsnis, pranešimas konferencijoje ir pan.) Informacija apie tai pateikiama baigiamojo darbo įvade, o ją patvirtinantys dokumentai – prieduose (įmonės rašto pavyzdį žr. 8 priede).

## V. BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMO GYNIMUI TVARKA

24. Baigiamasis darbas, prieš pateikiant jį Kvalifikavimo komisijai, turi būti įvertintas Baigiamųjų darbų gynimo katedros komisijos posėdyje. Baigiamųjų darbų gynimo katedros komisijos darbui vadovauja katedros vedėjas. Posėdžio metu išklausomas studento pranešimas, pateikiama studentui klausimų ir pasiūlymų dėl baigiamojo darbo koregavimo.

25. Baigiamąjį darbą ginti Baigiamųjų darbų gynimo katedros komisijos posėdyje studentas gali tik tuo atveju, jeigu neturi akademinį įsiskolinimą.

26. Baigiamųjų darbų gynimo katedros komisijai studentas pateikia pirminę tyrimo medžiagą ir baigiamojo darbo projektą.

27. Baigiamųjų darbų gynimo katedros komisijos posėdžio protokolo išrašas teikiamas fakulteto dekanui. Protokole išvardijami baigiamųjų darbų pavadinimai, nurodoma, ar Baigiamųjų darbų gynimo katedros komisija rekomenduoja, ar nerekomenduoja baigiamuosius darbus ginti viešajame Kvalifikavimo komisijos posėdyje. Jeigu nerekomenduoja, turi būti pateikta trumpa (iki 150 žodžių) šio sprendimo argumentacija.

28. Katedroje patvirtintų baigiamųjų darbų temų vertimas į anglų kalbą pateikiamas anglų kalbos redagavimui, kuris atliekamas iki darbo perdavimo recenzentui. Redagavimo procesą organizuoja direktoriaus pavaduotojas akademinėi ir mokslo taikomajai veiklai.

29. Studentas, nesutinkantis su Baigiamojo darbo gynimo katedros komisijos sprendimu, per vieną darbo dieną gali pateikti apeliaciją dekanui dėl sprendimo neleisti jam ginti baigiamojo darbo. Dekanas sudaro trijų dėstytojų komisiją, kuri sprendžia apie baigiamojo darbo tinkamumą viešajam gynimui Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

30. Neparengtas ar netinkamas ginti baigiamasis darbas traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas.

## VI. BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO TVARKA

31. Studentas baigiamąjį darbą gina viešajame Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

32. Kvalifikavimo komisija sudaroma dekanu teikimu ir tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu. Baigiamųjų darbų recenzentus dekanui tvirtinti teikia katedrų vedėjai.

33. Baigiamųjų darbų recenzentais gali būti skiriami kompetentingi dėstytojai, mokslininkai ar rengiamo darbo srities specialistai.

34. Studentas baigiamąjį darbą (2 dokumentinius egzempliorius ir 1 elektroninę versiją) pateikia katedros sekretorei, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki numatytos darbų gynimo datos. Baigiamojo darbo ginamoji elektroninė versija pateikiama PDF ir Word formatais. Elektroninio dokumento vardas formuojamas iš baigiamojo darbo autoriaus vardo ir pavardės ir akademinės grupės pavadinimo (pvz., vardas.pavardaitis\_VA18NS.doc arba pdf).

*Punkto pakeitimas: 2021 m. sausio 29d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-.2.*

35. Katedros sekretorė elektroninę baigiamojo darbo versiją (PDF formatu) nusiunčia kiekvienam kvalifikavimo komisijos nariui ir recenzentui, likus ne mažiau kaip 4 darbo dienoms iki numatytos darbų gynimo datos.

*Naujas punktas: 2021 m. sausio 29d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-2..*

36. Recenzentas, ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki baigiamojo darbo viešojo Kvalifikavimo komisijos posėdžio, recenziją (žr. 9 priedą) pateikia katedros sekretorei.

37. Studentas turi teisę susipažinti su recenzija prieš vieną darbo dieną iki Kvalifikavimo komisijos posėdžio ir pasirengti atsakyti į recenzento jam pateiktus klausimus bei paaiškinti nurodytus baigiamojo darbo trūkumus.

38. Jei recenzentas baigiamąjį darbą vertina neigiamai, studentas turi teisę jį ginti Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

39. Kvalifikavimo komisijos viešojo posėdžio vieta ir laikas skelbiami iš anksto (ne vėliau kaip prieš 30 d.) fakulteto skelbimų lentoje ir Kolegijos tinklapyje. Patikslinta informacija skelbiama, likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki baigiamojo darbo gynimo Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

40. Pradedant baigiamųjų darbų gynimą Kvalifikavimo komisijos posėdyje studentai supažindinami su Kvalifikavimo komisijos sudėtimi ir baigiamojo darbo gynimo tvarka, įspėjama, kad posėdžio eiga įrašoma.

41. Kvalifikavimo komisijos pirmininkas vadovauja posėdžiui: kviečia studentus pristatyti baigiamąjį darbą, pristato recenzento vertinimą. Visų studentų recenzijos bendru komisijos sutarimu pristatomos vienodai – arba skaitoma visa recenzija ištisai, arba tik atitinkama jos dalis.

42. Baigiamojo darbo gynimo metu pirmiausiai išklausomas studento pranešimas (7– 8 min.). Pranešimą privalo sudaryti šios dalys:

42.1. Pristatymas (studentas pristato, pateikia darbo pavadinimą);

42.2. Darbo problemos, darbo tikslo, darbo uždavinių, darbo objekto pateikimas (trumpai apibūdinama analizuojamoji sritis, sprendžiama problema, keliamas tikslas);

42.3. Darbo rezultatų pristatymas. Jis priklauso nuo darbo tematikos, darbo rezultatų pobūdžio ir nuo to, kas norima įrodyti. Pasirenkamas tinkamiausias minčių dėstymo būdas konkrečioms darbo rezultatams atskleisti;

42.4. Išvados ir siūlymai.

43. Po studento pranešimo perskaitoma recenzija ir studentas atsako į recenzento pateiktus klausimus bei pastabas.

44. Toliau vyksta Kvalifikavimo komisijos diskusija su studentu jo baigiamojo darbo tema (iki 10 min.).

45. Pasibaigus baigiamųjų darbų pristatymui, Kvalifikavimo komisija uždareme posėdyje priima sprendimą dėl baigiamųjų darbų vertinimo.

## VII. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS IR SAUGOJIMAS

46. Baigiamojo darbo vertinimo paskirtis – nustatyti studento) studijų rezultatų, pasiektų studijuojant, lygį.

47. Baigiamuosius darbus ir jų gynimą vertina visi Kvalifikavimo komisijos nariai pagal nustatytus vertinimo kriterijus ir jų svirtines reikšmes (žr. 47 punktą). Baigiamojo darbo įvertinimo pažymį sudaro 30 proc. recenzento vertinimas (žr. 9 priedą) ir 70 proc. Kvalifikavimo komisijos narių įvertinimų aritmetinis vidurkis (žr. 10 priedą). Baigiamojo darbo balas įrašomas į protokolą. Jeigu studento darbo vadovas yra Kvalifikavimo komisijos narys, jis nedalyvauja šio darbo vertinimo procedūroje.

48. Baigiamojo darbo ir jo gynimo vertinimo kriterijai ir jų svirtinės reikšmės:

48.1. Baigiamojo darbo temos teorinės analizės lygmuo (pasirinktos temos aktualumas, temos ir turinio atitikimas, darbo moksliskumas, išvadų ir uždavinių atitikimas – (svirtinė reikšmė – iki 4 balų);

48.2. Baigiamojo darbo praktinis pritaikomumas – (svirtinė reikšmė – iki 3 balų);

48.3. Pranešimo kokybė (studento gebėjimas pateikti darbą, pateikties kokybė, gebėjimas atsakyti į klausimus, diskutuoti) – (svirtinė reikšmė – iki 3 balų).

*Punkto pakeitimas: 2021 m. sausio 29d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-2.*

49. Vertinimo rezultatai paskelbiami gynimo dieną Kvalifikavimo komisijos posėdžio pabaigoje studentui individualiai (raštu).

50. Neapgintas baigiamasis darbas traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas. Antrą kartą ginti baigiamąjį darbą leidžiama kitame studijų programos baigiamųjų darbų Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

51. Baigiamųjų darbų gynimas protokoluojamas ir įrašomas. Visi komisijos nariai pasirašo Kvalifikavimo komisijos posėdžio protokole.

52. Kvalifikavimo komisijos posėdžio protokolo pavyzdys pateiktas 11 priede. Protokolai ir prie jų pridedami garso įrašai saugojami Marijampolės kolegijos dokumentų ir įrašų valdymo procedūros MK PR-7 nustatyta tvarka Kolegijos archyve.

53. Kvalifikavimo komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po Kvalifikavimo komisijos posėdžio datos fakulteto dekanui pateikia ataskaitą, kurią sudaro:

53.1. Gynimo organizavimo įvertinimas;

53.2. Bendras visų studentų baigiamųjų darbų kokybės įvertinimas;

53.3. Siūlymai, kaip tobulinti baigiamųjų darbų kokybę ir jų viešojo gynimo organizavimą.

54. Vienas įvertinto baigiamojo darbo egzempliorius saugomas 5 metus Kolegijos archyve, antras egzempliorius gražinamas studentui. Įvertinti baigiamieji darbai PDF formatu įkeliami ir saugomi Informacijos ir studijų šaltinių centre (bibliotekoje) baigiamųjų darbų talpykloje.

*Punkto pakeitimas: 2021 m. sausio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-2..*

55. Metaduomenys (studijų programa, gynimo metai, darbo tema) apie baigiamąjį darbą prieinami laisvai. Visatekstis PDF formatu baigiamasis darbas bus pasiekiamas tik skaitymo režimu.

*Naujas punktas: 2021 m. sausio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-2..*

56. Po viešojo gynimo per mėnesį katedros sekretorė katedroje vykdomų studijų programų baigiamuosius darbus PDF formatu įkelia į baigiamųjų darbų talpyklą, užpildo jų metaduomenis ir informuoja Informacijos ir studijų šaltinių centro darbuotoją apie baigiamųjų darbų įkėlimą bei pasirašo priėmimo-perdavimo aktą.

*Naujas punktas: 2021 m. sausio 1d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-2..*

## **VIII. APELIACIJOS DĖL BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO**

57. Apeliacinė komisija priima studentų apeliacijas dėl šio reglamento pažeidimo. Dėl baigiamųjų darbų gynimo įvertinimo apeliacijos nenagrinėjamos.

58. Apeliacinė komisija sprendžia, ar apeliacijoje išdėstytas prašymas yra pakankamai motyvuotas, ir pradeda apeliacijos nagrinėjimą iš esmės pagal Apeliacinės komisijos darbo reglamente nustatytą tvarką. Nemotyvuoti prašymai apeliacine tvarka nenagrinėjami.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

60. Reglamentas gali būti keičiamas, pildomas ar naikinamas Akademinės tarybos sprendimu. Šio Reglamento keitimo iniciatyvos gali imtis bet kuris Kolegijos padalinys, dėstytojas ar studentas pateikdami pasiūlymą Akademinėi tarybai.

---

*Antraštinio lapo pavyzdys*

2 cm

Times 14 pt paryškintas

**MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA**  
**VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS**

.....(įrašykite)..... KATEDRA

Times 12 pt

9 protarpiai  
(enter)

**VARDENIS PAVARDENIS**

Times 14 pt paryškintas

.....(įrašykite).....studijų programos studentas (ė)

Times 12 pt

6 protarpiai  
(enter)

**BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS**

Times 18 pt  
paryškintas

2 protarpiai  
(enter)

**Baigiamasis darbas**

Times 12 pt paryškintas

Times 12 pt



Vadovas

Konsultantai

Recenzentas

*Paliekama*  
*vieta*  
*parašams*

12 pt paryškinta (bold)



pareigos **Vardas Pavardė**

pareigos **Vardas Pavardė**

pareigos **Vardas Pavardė**

Marijampolė

2015

2 cm



*Baigiamojo darbo priešlapio pavyzdys***PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ**

Patvirtinu (*Jeigu darbą rengė keli studentai, įrašoma: Patvirtiname*), kad įteikiamas baigiamasis darbas (*pavadinimas*), .....

.....

1. yra atliktas mano paties/pačios (yra atliktas mūsų pačių);
2. nebuvo naudotas kitoje aukštojoje mokykloje Lietuvoje ir užsienyje;
3. nenaudojau (nenaudojome) šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu (pateikiame) visą naudotos literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašą.

.....  
(data)

.....  
(*autoriaus Vardas Pavardė*)

.....  
(*parašas*)

.....  
(data)

.....  
(*autoriaus Vardas Pavardė*)

.....  
(*parašas*)

**BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMAS**

**Baigiamasis darbas Kvalifikavimo komisijoje įvertintas:** .....

Kvalifikavimo komisijos posėdžio data ir protokolo numeris .....

.....  
(data)

.....  
(*Kvalifikavimo komisijos sekretoriaus (-ės) Vardas Pavardė*)

.....  
(*parašas*)

*Studijų rezultatų sąrašo pavyzdys*

---

(įrašykite) **STUDIJŲ PROGRAMOS IR (įrašykite) SPECIALIZACIJOS<sup>1</sup> PROFESINĖS VEIKLOS SRIČIŲ, STUDIJŲ REZULTATŲ, KURIUOS SIEKIAMA PADEMONSTRUOTI DARBE, SĄRAŠAS**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- .....

---

<sup>1</sup> Jei studijų programa be specializacijų, tada rašoma „Studijų programos profesinės veiklos sričių, studijų rezultatų, kuriuos siekiama pademonstruoti darbe, sąrašas“

*Baigiamojo darbo santraukos lietuvių ir anglų kalba pavyzdys***SANTRAUKA****VARDENIS PAVARDENIS**

..... studijų programa

**TEMA:** .....

Marijampolės kolegija,

..... katedra,

Marijampolė, 20...

**Temos aktualumas ir problematika.** .....**Darbo tikslas:** .....**Darbo objektas:** .....**Darbo uždaviniai:** .....

- .....
- .....
- .....

**Darbo metodai:** .....**Svarbiausi rezultatai ir pagrindinės išvados:** .....**SUMMARY****NAME SURNAME**

Study programme:.....

**THESIS TITLE:** .....

Marijampole University of Applied Sciences,

..... departament,

Marijampole, 20...

**Relevance of the theme and problems:** .....(brief description)**Aim of the thesis:**.....**Research object:**.....**Research objectives:**

- .....
- .....
- .....

**Research methods:** .....**The most important findings and main conclusions:**..... (brief description)

*Lentelių ir paveikslų sąrašo pavyzdys*

---

## LENTELIŲ SĄRAŠAS

2.3.1 lentelė. <b>Lentelės pavadinimas</b> .....	X
3.2.1 lentelė. <b>Lentelės pavadinimas</b> .....	X

## PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

1 pav. <b>Paveikslų pavadinimas</b> .....	X
2 pav. <b>Paveikslų pavadinimas</b> .....	X

*Baigiamojo darbo turinio pavyzdys***TURINYS**

ĮVADAS .....	XX
1. SKYRIAUS PAVADINIMAS .....	XX
1.1. Poskyrio pavadinimas .....	XX
1.1.1. Skyrelio pavadinimas .....	XX
1.1.2. Skyrelio pavadinimas .....	XX
1.2. Poskyrio pavadinimas.....	XX
2. SKYRIAUS PAVADINIMAS .....	XX
2.1. Poskyrio pavadinimas .....	XX
2.1.1. Skyrelio pavadinimas .....	XX
2.1.2. Skyrelio pavadinimas .....	XX
2.2. Poskyrio pavadinimas .....	XX
3. ....	XX
4. ....	XX
IŠVADOS IR SIŪLYMAI.....	XX
LITERATŪROS IR KITŲ INFORMACIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS .....	XX
PRIEDAI .....	XX

*Rekomenduojamo individualaus baigiamojo darbo rengimo plano pavyzdys***Individualus baigiamojo darbo rengimo planas**

Studijų programa ir  
akademinei grupei:

---

Studento vardas ir pavardė:

---

Vadovo vardas ir pavardė

Baigiamojo darbo pavadinimas:

--

Etapas, užduotis	Atlikimo terminas	Konsultacijų, pristatymų datos	Studento parašas	Vadovo parašas
Teorinės dalies rengimas ir pristatymas baigiamojo darbo vadovui (katedroje ir pan.):				
1.....				
2.....				
.....				
Praktinės dalies rengimas ir pristatymas baigiamojo darbo vadovui (katedroje ir pan.):				
1....				
2.....				
3....				
.....				
Baigiamojo darbo patikrinamas su teksto sutapties nustatymo programa				
Baigiamojo darbo gynimas katedroje				
Baigiamojo darbo pateikimas recenzentui				
Baigiamojo darbo pateikimas Kvalifikavimo komisijai				

Konsultantas<sup>2</sup>

---

*(Parašas Vardas Pavardė)*

<sup>2</sup> Pasirašo konsultantas, jei jis buvo paskirtas

*Atsiliepimo apie darbo praktinį pritaikomumą pavyzdys*

---

Marijampolės kolegijai

**DĖL BAIGIAMOJO DARBO PRAKTINIO PRITAIKOMUMO**

---

(data)

---

(vieta)

Su baigiamojo darbo rezultatais, išvadamis ir siūlymais susipažinau.

Darbo rezultatai turi praktinę reikšmę įmonės veiklai/neturi praktinės reikšmės įmonės veiklai (išbraukti netinkamą variantą).

Komentaras:

---

(Atstovaujamos institucijos pavadinimas)

---

(Pareigos)

---

(Parašas)

---

(Vardas Pavardė)

*Baigiamojo darbo recenzijos pavyzdys*

## BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJA

Marijampolės kolegija

Darbo autorius:

Darbo pavadinimas:

Darbo apimtis ..... p., literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašė ..... šaltiniai.

Darbe yra ..... lentelės, ..... paveikslai, ..... priedai.

**BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO KRITERIJAI**

**Baigiamojo darbo temos teorinės analizės lygmuo** (pasirinktos temos aktualumas, jos pagrindimas, temos ir turinio atitikimas, tyrimo metodų tinkamumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų ir uždavinių atitikimas ir jų pagrįstumas, siejimas su teorine dalimi, tinkamas tyrimo duomenų atspindėjimas, moksliskumas) (svertinė reikšmė įvertinime – 20 proc.)

.....  
 .....  
 .....

**Baigiamojo darbo praktinės dalies kokybė** (tyrimo tikslo, uždavinių, tyrimo metodikos tinkamumas, duomenų reikšmingumas ir statistinis patikimumas, projektinės dalies tinkamumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, apibendrinimas, moksliskumas, pateikimo vaizdingumas ir tinkamumas) (svertinė reikšmė įvertinime – 40 proc.)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Baigiamojo darbo praktinis pritaikomumas** (svertinė reikšmė įvertinime – 30 proc.);

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Baigiamojo darbo apipavidalinimo kokybė** (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos moksliskumas, logiskumas, lakoniškumas ir taisyklingumas, rašybos ir stiliaus klaidos, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas parinkimas ir pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, informacijos šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė) (svertinė reikšmė įvertinime – 10 proc.)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Recenzento papildomos pastabos ir klausimai

1. ...

2. ...

**Bendra išvada** apie baigiamojo darbo nustatytų reikalavimų atitikimą, darbo tinkamumą viešajam gynimui

.....  
 .....

**Įvertinimas pažymiu** (prašome pateikti vertinimą sveiku skaičiumi, kuris, Jūsų nuomone, geriausiai atspindi bendrą darbo lygį)

.....

\_\_\_\_\_  
 (recenzijos data)

\_\_\_\_\_  
 (recenzento laipsnis, vardas, pavardė, parašas)





*Tipinės baigiamojo darbo ir jo gynimo vertinimo formos pavyzdys***BAIGIAMOJO DARBO IR JO GYNIMO VERTINIMAS**

Studijų programa: \_\_\_\_\_ Gynimo data: \_\_\_\_\_

Studentų pavardės, vardai	Baigiamojo darbo tema (pavadinimas)	Kvalifikavimo komisijos vertinimas (70 proc.) (kiekvienas kriterijus vertinamas 10 balų sistemoje)				Praktinis darbo pritaikomumas  (taip arba ne)
		Baigiamojo darbo temos teorinės analizės lygmuo (pasirinktos temos aktualumas, temos ir turinio atitikimas, darbo moksliskumas, išvadų ir uždavinių atitikimas – (svertinė reikšmė – 0,4)	Baigiamojo darbo praktinė dalis  (svertinė reikšmė – 0,3)	Pranešimo kokybė (studento gebėjimas pateikti darbą, pateikties kokybė, gebėjimas atsakyti į klausimus, diskutuoti  (svertinė reikšmė – 0,3)	<b>Bendras Kvalifikavimo komisijos įvertinimas</b>  <b>Iki 10 balų</b>	

Komisijos narys: \_\_\_\_\_  
(Vardas Pavardė)\_\_\_\_\_  
(parašas)

## MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

..... STUDIJŲ PROGRAMOS  
KVALIFIKAVIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20xx-xx-xx Nr. ....

Marijampolė

Posėdis įvyko 2016-06-08, pradžia ..... val., pabaiga ..... val.

Posėdžio pirmininkas (Vardas Pavardė, pareigos)

Posėdžio sekretorius (Vardas Pavardė, pareigos)

Dalyvavo: (išvardijami komisijos narių laipsniai, vardai ir pavardės, pareigos, studentų vardai ir pavardės).

## DARBOTVARKĖ:

1. Dėl ..... gr. studentų baigiamųjų darbų vertinimo.

2. Dėl kvalifikacinio laipsnio suteikimo ..... gr. studentams.

1. SVARSTYTA. .... gr. studentų baigiamųjų darbų vertinimas.

Baigiamuosius darbus Kvalifikavimo komisijoje gynėsi xx iššestinių studijų ..... grupės studentų:

Studento vardas, pavardė	Temos pavadinimas	Baigiamojo darbo vadovas	Recenzentas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Posėdžio eiga įrašyta CD formate ir garso įrašas pridedamas prie protokolo (1 priedas)

## NUTARTA:

Kvalifikavimo komisija, išklausiusi studentų baigiamųjų darbų pristatymus ir apsvarsčiusi gynimo rezultatus, nutarė ..... (įrašoma studijų programos pavadinimas ir studijų forma) .... studijų ..... grupės studentų baigiamuosius darbus įvertinti taip:

Studento vardas ir pavardė	Baigiamojo darbo tema (pavadinimas)	Kvalifikavimo komisijos įvertinimas (KV)	Recenzento įvertinimas (RV)	Galutinis įvertinimas (GV= 0,7KV +0,3 RV)

2. SVARSTYTA: kvalifikacinio laipsnio suteikimas ..... gr. studentams.

NUTARTA. Komisija, apsvarsčiusi baigiamųjų darbų rezultatus, nutarė ..... gr. studentams, apgynusiems baigiamuosius darbus, suteikti ..... profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir patvirtinti tokius baigiamųjų darbų įvertinimus:

Studento vardas ir pavardė	Galutinis įvertinimas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Kvalifikavimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(Vardas Pavardė)

Kvalifikavimo komisijos nariai:

(parašas)

(Vardas Pavardė)

(parašas)

(Vardas Pavardė)

(parašas)

(Vardas Pavardė)

(parašas)

(Vardas Pavardė)

