



AKADEMINĖS TARYBOS NUTARIMAS

2021-05-26 Nr. AT-6

Marijampolė

Marijampolės kolegijos Akademinė taryba 2021 m. gegužės 26 d. posėdyje, vykusiame elektroniniu būdu, n u t a r i a:

1. Pakeisti Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo (suvestinė redakcija 2021 m. sausio 29 d. Nr. AT-2) nurodytus punktus ir išdėstyti taip:

- 1.1.** „3.5. Mokslo taikomosios ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) vykdymas, dalyvavimas meno ir sporto veikloje, šios veiklos rezultatų skelbimas:

- 3.5.1. eksperimentų, tyrimų atlikimas;
- 3.5.2. dalykinės literatūros studijos;
- 3.5.3. mokslinių darbų recenzavimas ir ekspertavimas;
- 3.5.4. mokslo darbų rašymas;
- 3.5.5. mokslinių tyrimų rezultatų pristatymas mokslinėse konferencijose, seminaruose tyrinėjamos srities klausimais;
- 3.5.6. kitos veiklos, susijusios su mokslo taikomosios ir eksperimentinės plėtros vykdymu, dalyvavimu meno ir sporto veikloje, šios veiklos rezultatų skelbimu.“

- 1.2.** 3.6. punkto numeraciją pakeisti į 3.7. punktą.

- 1.3.** „3.7. Kita akademinė, mokslo taikomoji ir organizacinė veikla:

- 3.7.1. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- 3.7.2. viešų paskaitų skaitymas, dalyvavimas radijo ir televizijos laidose, dalyvavimas viešose konferencijose, diskusijose ir kituose akademinės ir MTEP veiklos pristatymuose;
- 3.7.3. populiariamųjų leidinių ir populiariamosios susistemintos medžiagos interneto svetainėse, straipsnių rengimas ir skelbimas;
- 3.7.4. kitos veiklos, susijusios su akademinės ir MTEP veiklos viešinu, populiarinimu, pristatymu visuomenei;
- 3.7.5. mokymo(si), tyrimų ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas;
- 3.7.6. užsakomųjų projektų (veiklų) paieška ir rengimas, mokslinių konferencijų organizavimas;
- 3.7.7. projektų paraiškų rengimas ir administravimas;
- 3.7.8. pagalba studentams (kuravimas, renginių, išvykų, ekskursijų, parodų, mugių ir kt. veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose);
- 3.7.9. kitos veiklos, susijusios su kvalifikacijos tobulinimu ir organizacine veikla, mokslo ir studijų administravimu, dalyvavimu analizuojant mokslo ir studijų būklę bei formuojant aukštojo mokslo politiką;
- 3.7.10. dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, rengiant Kolegijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, organizuojant renginius;
- 3.7.11. dalyvavimas tobulinant Kolegijos studijų kokybės valdymo sistemą.“

1.4. „8. Nustatoma tokia etato sandara:

Dėstytojo veiklos	Apimtis kreditais	Apimtis valandomis (asistentui)*	Apimtis valandomis (lektoriui)	Apimtis valandomis (docentui, (profesoriui)
Kontaktinis darbas (pagal studijų planus)	70	Iki 875	Iki 875	Iki 875
Nekontaktinis darbas (3 val./1 kr.)		210	210	210
MTEP veiklos vykdymas (asistentui - 0 proc., lektoriui - 15 proc., docentui ir profesoriui - 28 proc.)		-	225	415
Kita akademinė, mokslo taikomoji ir organizacinė veikla		Ne mažiau kaip 415	Ne mažiau kaip 190	Likusios valandos nuo kontaktinio darbo
Iš viso	70	1500	1500	1500

*Asistentui MTEP vykdymas yra neprivalomas.“

1.5. „18. Kolegijos dėstytojams, vadovaujantiems ESDF studentų praktikoms, skiriama 4 valandos vienam studentui. Dėstytojams, vadovaujantiems VTF studentų profesinės veiklos praktikai įmonėje, skiriama 4 valandos vienam studentui; jei praktikos laikas paskirstytas keliuose laikotarpiuose, nurodytos valandos išdalinamos proporcingai laikotarpiams.“

1.6. „33. Dėstytojo kitos akademinės ir organizacinės veiklos bei mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vykdymo planas einamiesiems mokslo metams, parengtas šios Tvarkos 6 priede nustatyta forma tvirtinamas katedroje iki rugsėjo 30 d. Šio plano įvykdymo ataskaita parengiama šios Tvarkos 7 priede nustatyta forma ir pateikiama katedros vedėjui iki kiekvienų metų birželio 30 d.“

1.7. Pagal pakeistus Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo punktus pakoreguoti tvarkos aprašo 1, 3, 5, 6, 7 priedus. (aprašas pridedamas).

Šis nutarimas parengtas pagal. Akademinės tarybos posėdžio vykusio 2021 m. gegužės 25-26 d. elektroninio balsavimo elektroninius laiškus.

Posėdžio pirmininkas

Kęstutis Žemaitis

Posėdžio sekretorė

Vilija Meleckienė

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO NORMAVIMO IR DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kolegijos dėstytojų darbo krūvio apskaitos principus, darbo krūvio normas ir apskaitos procedūras bei darbo užmokesčio nustatymo principus.

2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 534 patvirtintu „Sutrumpinto darbo laiko normų ir apmokėjimo tvarkos aprašu“, Kolegijos statutu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dėstytojų darbą ir apmokėjimo sąlygas.

3. Pagrindinės šios Tvarkos sąvokos:

3.1. Dėstytojo etatinis darbo krūvis – Kolegijos dėstytojų darbo krūvis astronominėmis valandomis per metus.

3.2. Akademinė valanda – dėstytojų kontaktiniam darbui apskaityti vartojamas darbo laiko vienetas, lygus 45 min. Skaičiuojant krūvį akademinė valanda prilyginama astronominei valandai.

3.3. Kontaktinis darbas su studentais, skiriamas šioms veikloms atlikti:

3.3.1. dėstymas ir su šios veiklos atlikimu susijęs studentų konsultavimas (taip pat ir nuotoliniu būdu):

3.3.1.1. dėstomų dalykų (modulių) teorijos paskaitų skaitymas;

3.3.1.2. vadovavimas studentų praktiniams užsiėmimams, pratyboms, laboratoriniams darbams, seminarams;

3.3.1.3. vadovavimas studentų savarankiškam darbui, su studijų procesu susijusių užduočių paskirstymas, konsultavimas, vertinimas;

3.3.2. kitos kontakto su studentais valandos, įskaitant ir studentų konsultavimą (taip pat ir nuotoliniu būdu):

3.3.2.1. vadovavimas mokomosioms ir profesinės veiklos praktikoms;

3.3.2.2. vadovavimas kursiniams, baigiamiesiems darbams;

3.3.2.3. egzaminavimas, dalyvavimas egzaminų ir baigiamųjų darbų gynimo komisijose, kursinių darbų, praktikų ataskaitų viešuose gynimo posėdžiuose;

3.3.2.4. kitos kontaktinio darbo su studentais veiklos.

3.4. Nekontaktinis darbas:

3.4.1. pasirengimas 3.3. punkte nurodytoms veikloms;

3.4.2. dalyvavimas vykdomų studijų programų kokybės užtikrinimo veiklose (dėstomų dalykų ir modulių, studijų programų savianalizės rengimas ir kitos su studijų tobulinimu susijusios veiklos);

3.4.3. dėstomų dalykų ir modulių atnaujinimas, dalyvavimas vykdomos studijų programos atnaujinimo veikloje;

3.4.4. vadovėlių rengimas, mokslinių leidinių redagavimas, nuotolinių studijų kurso rengimas, mokymo (mokymosi) ir metodinės medžiagos, užduočių (taip pat ir individualių) rengimas, atnaujinimas;

3.4.5. naujų studijų programų, modulių, studijų dalykų aprašų bei praktikos programų rengimas;

3.4.6. laboratorinių ir praktinių darbų kūrimas;

3.4.7. studentų parengtų ir/arba atliktų darbų (tarpinių atsiskaitymų), kursinių darbų, praktikos ataskaitų vertinimas, baigiamųjų darbų recenzavimas;

3.4.8. mokslinių tyrimų rezultatų adaptavimas studijų procese;

3.4.9. kitos nekontaktinio darbo su studentais veiklos.

3.5. Mokslo taikomosios ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) vykdymas, dalyvavimas meno ir sporto veikloje, šios veiklos rezultatų skelbimas:

3.5.1. eksperimentų, tyrimų atlikimas;

3.5.2. dalykinės literatūros studijos;

3.5.3. mokslinių darbų recenzavimas ir ekspertavimas;

3.5.4. mokslo darbų rašymas;

3.5.5. mokslinių tyrimų rezultatų pristatymas mokslinėse konferencijose, seminaruose tyrinėjamos srities klausimais;

3.5.6. kitos veiklos, susijusios su mokslo taikomosios ir eksperimentinės plėtros vykdymu, dalyvavimu meno ir sporto veikloje, šios veiklos rezultatų skelbimu.

(Punkto pakeitimas: 2021 m. gegužės 26d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT- 6)

3.6. Kita akademinė, mokslo taikomoji ir organizacinė veikla:

3.6.1. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;

3.6.2. viešų paskaitų skaitymas, dalyvavimas radijo ir televizijos laidose, dalyvavimas viešose konferencijose, diskusijose ir kituose akademinės ir MTEP veiklos pristatymuose;

3.6.3. populiarinamųjų leidinių ir populiarinamosios susistemintos medžiagos interneto svetainėse, straipsnių rengimas ir skelbimas;

3.6.4. kitos veiklos, susijusios su akademinės ir MTEP veiklos viešinimu, populiarinimu, pristatymu visuomenei;

3.6.5. mokymo(si), tyrimų ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas;

3.6.6. užsakomųjų projektų (veiklų) paieška ir rengimas, mokslinių konferencijų organizavimas;

3.6.7. projektų paraiškų rengimas ir administravimas;

3.6.8. pagalba studentams (kuravimas, renginių, išvykų, ekskursijų, parodų, mugių ir kt. veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose);

3.6.9. kitos veiklos, susijusios su kvalifikacijos tobulinimu ir organizacine veikla, mokslo ir studijų administravimu, dalyvavimu analizuojant mokslo ir studijų būklę bei formuojant aukštojo mokslo politiką;

3.6.10. dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, rengiant Kolegijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, organizuojant renginius;

3.6.11. dalyvavimas tobulinant Kolegijos studijų kokybės valdymo sistemą.

(Punkto nauja redakcija: 2021 m. gegužės 26d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT- 6)

3.7. Nekontaktinis darbas, kita akademinė, mokslo taikomoji ir organizacinė veikla gali būti atliekama ne tik įprastinėje darbo vietoje, Kolegijos patalpose, bet ir kitoje, dėstytojui priimtinoje vietoje, kur yra galimybė šias veiklas atlikti. Dėstytojui nusprendus nekontaktinio darbo valandas atlikti ne Lietuvos Respublikos teritorijoje ir iš jos išvykti, prieš tai privalo informuoti tiesioginį vadovą (katedros vedėją ir/ar dekaną) ir gauti jo raštišką pritarimą bei darbdavio raštišką sutikimą.

(Punkto pakeitimas: 2021 m. gegužės 26d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT- 6)

II. DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA, SKAIČIAVIMO METODIKA IR KRŪVIŲ PASKIRSTYMO PROCEDŪRA

4. Kolegijos dėstytojo etatinio darbo krūvio dydis yra 1500 val. per mokslo metus, t.y. ne ilgesnė kaip 36 val./sav. darbo laiko norma per savaitę.

5. Dėstytojas gali dirbti 1 etatu arba etato dalimi, priklausomai nuo susidarančio kontaktinio darbo krūvio.

6. Kontaktinio darbo apimtis nustatoma pagal studijų plane nurodytas dalykų apimtis kreditais, o kontaktinės ir auditorinės konsultavimo valandos - pagal studijų planą.

7. Visi kontaktiniai valandiniai darbai (baigiamųjų darbų, praktikų vadovavimo, individualaus darbo ir kt. valandos, išskyrus studentų ir klausytojų konsultavimo ir rezultatų vertinimo ne su akademinė grupe valandos (atskirus dalykus savo lėšomis studijuojančių studentų ir klausytojų, eksternų, akademinės skolas turinčių studentų ir klausytojų konsultavimo, tarpinių ir galutinių dalyko studijų rezultatų vertinimo valandos)) skaičiuojant krūvį verčiami kreditais, skirtas valandas dalijant iš 12,5 val. (t. y. kontaktinio darbo ir auditorinių konsultacijų dalis nuolatinių studijų programos ECTS

kredite), nepriklausomai nuo studijų formos (t. y. maksimalus kontaktinių val. skaičius nuolatinių studijų kredite). Skaičiavimo pavyzdys: praktikai vadovauti 1-am studentui skiriama 4 val., dėstytojas vadovauja 5 studentams, tada susidarantys kreditai apskaičiuojami:

$4 \text{ val.} \times 5 \text{ stud.} = 20 \text{ val.} : 12,5 \text{ val./kr.} = 1,6 \text{ kredito (įskaitomi į krūvį)}$.

Studentų ir klausytojų konsultavimo ir rezultatų vertinimo ne su akademinė grupe valandos (atskirus dalykus savo lėšomis studijuojančių studentų ir klausytojų, eksternų, akademinės skolas turinčių studentų ir klausytojų konsultavimo, tarpinių ir galutinių dalyko studijų rezultatų vertinimo valandos apmokamos vadovaujantis Tvarkos 38.2 ir 40.6 punktais.

Punkto pakeitimas: 2019 m. gruodžio 16d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-10

8. Nustatoma tokia etato sandara:

Dėstytojo veiklos	Apimtis kreditais	Apimtis valandomis (asistentui)*	Apimtis valandomis (lektoriui)	Apimtis valandomis (docentui, (profesoriui))
Kontaktinis darbas (pagal studijų planus)	70	Iki 875	Iki 875	Iki 875
Nekontaktinis darbas (3 val./1 kr.)		210	210	210
MTEP veiklos vykdymas (asistentui - 0 proc., lektoriui -15 proc., docentui ir profesoriui - 28 proc.)		-	225	415
Kita akademinė, mokslo taikomoji ir organizacinė veikla		Ne mažiau kaip 415	Ne mažiau kaip 190	Likusios valandos nuo kontaktnio darbo
Iš viso	70	1500	1500	1500

*Asistentui MTEP vykdymas yra neprivalomas.

(Punkto pakeitimas: 2021 m. gegužės 26d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT- 6)

9. Administracijoje 1 etatu dirbantiems darbuotojams leidžiama turėti iki 0,25 dėstytojo etato, dirbant pagal kitą darbo sutartį. Mažiau negu vienu etatu dirbantiems administracijos darbuotojams dėstytojo etato leistinas dydis proporcingai didinamas taip, kad bendra etatų suma vienam darbuotojui nebūtų didesnė nei 1,25 etato.

10. Tarifikuojant nacionalinius studijų kreditus, jų skaičius dauginamas iš 1,5.

11. Grupės į pogrupius skiriamos tik tiems dalykams, kur profesinėms kompetencijoms įgyti kiekvienam studentui reikalinga speciali įranga arba specialių pratybų ypatumai reikalauja riboto grupės dydžio. Šiais atvejais į pogrupius grupės skiriamos tik tada, kai jose yra daugiau kaip 22 studentai technologiniuose dalykuose arba daugiau kaip 32 studentai socialiniuose ar humanitariniuose dalykuose, išskyrus užsienio kalbas. Dalykų, kur reikalingi pogrupiai sąrašas tvirtinamas direktoriaus (arba dekanato atveju, kai fakultetams skiriamas studijų programų įgyvendinimo biudžetas savarankiškam jo skirstymui) įsakymu.

12. Kontaktnio darbo pogrupiuose valandos perskaičiuojamos į kreditus pagal šios Tvarkos 7 punkte aprašytą metodiką ir įskaitomos į etatą.

13. Valandos egzaminavimui, išštestinių studijų tarpiniams vertinimams, išskyrus kursinius darbus, įeina į kreditus ir atskirai neskaičiuojamos.

14. Į etatinio darbo krūvį įtraukiamos kitos veiklos, perskaičiuotos į etatus, pagal tokius normatyvus:

14.1. Vadovavimui kursiniams darbams skiriama: priklausomai nuo studijų programų sandaros Verslo ir technologijų fakultete (toliau VTF) – 1 val./1stud., Edukologijos ir socialinio darbo fakultete (toliau ESDF) – 3 val./1 stud.;

14.2. baigiamųjų darbų komisijoms 5 žmonėms skiriama: pirmininkui 0,6 val./1 stud., komisijos nariui 0,4 val./1 stud.;

14.3. baigiamojo darbo recenzentui skiriama 3 val.;

14.4. baigiamojo darbo vadovui skiriama 18 val. Jeigu papildomai reikalinga kito specialisto konsultacija, šios valandos paskirstomos taip: darbo vadovui 16 val., konsultantui 2 val.;

14.5. pedagoginio baigiamojo darbo vadovui skiriama 6 val.;

14.6. pedagoginio baigiamojo darbo recenzentui skiriama 1 val.;

14.7. pedagoginio baigiamojo darbo komisijos pirmininkui ir nariams (iš viso 3 žmonės) bei gretutinės krypties baigiamojo darbo komisijos pirmininkui ir nariams skiriama po 0,4 val./1 studentui;

14.8. konsultavimui kvalifikaciniais egzaminams skiriama iki 15 val. akademinėi grupei.

Taikomi pedagoginio krūvio koeficientai:

15.1. Studijų dalykų, dėstomų ne lietuvių kalba ir jei ta kalba yra ne gimtoji dėstytojo kalba, pedagoginio darbo krūvio koeficientas – 1,25. Tai netaikoma užsienio kalbų filologijos dalykams.

15.2. Nuotolinių studijų dalykų, juos akreditavus nustatyta tvarka, pirmaisiais dėstyto metais pedagoginio darbo krūvio koeficientas – 1,25; antraisiais ir vėliau – 1,15.

16. Minimalus studentų skaičius, kad galėtų vykti laisvai pasirenkamo dalyko studijos, yra 15. Susidarius mažesniai skaičiui, sprendimai dėl dalyko studijų priimami Kolegijos procedūros MK-PR-17 „Dėstytojų tarifkacijos rengimo procedūra“ nustatyta tvarka.

17. Akademinė grupė gali rinktis ne daugiau kaip 2 specializacijas. Specializacijų studijos vykdomos įprasta tvarka, kai pogrupyje yra ne mažiau kaip:

Studijų programų grupė	Nuolatinės studijos	Ištęstinės studijos
1. Teisės, socialinių mokslų, verslo ir viešosios vadybos studijų krypčių grupės studijų programos, išskyrus Darnaus verslo vadybos studijų programą	17	19
2. Darnaus verslo vadybos studijų programa	6	8
3. Ugdymo mokslų krypčių grupės studijų programos	8	8

Esant mažesniai pogrupiui, studijos organizuojamos konsultacijų režimu, skiriant 2,5 val. 1-am ECTS kreditui. Minimalaus skaičiaus apribojimai netaikomi, kai akademinė grupė renkasi vieną specializaciją.

Punkto pakeitimas: 2019 m. gruodžio 16d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT-10

18. Kolegijos dėstytojams, vadovaujantiems ESDF studentų praktikoms, skiriama 4 valandos vienam studentui. Dėstytojams, vadovaujantiems VTF studentų profesinės veiklos praktikai įmonėje, skiriama 4 valandos vienam studentui; jei praktikos laikas paskirstytas keliuose laikotarpiuose, nurodytos valandos išdalinamos proporcingai laikotarpiams.

(Punkto pakeitimas: 2021 m. gegužės 26d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT- 6)

19. Dirbant srautuose taikomi srautavimo koeficientai: 51-60 studentų – koeficientas lygus 1,1, nuo 61 studento - koeficientas lygus 1,2.

III. DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMO PROCEDŪRA

Dėstytojų darbo krūvio planavimo ir apskaitos dokumentai yra šie:

20.1. Studijų programos studijų plano išrašas ateinantiems mokslo metams (2 priedas);

20.2. Dėstytojo etatinio darbo krūvio vardinis žiniaraštis (3 priedas);

20.3. Koncertmeisterio etatinio darbo krūvio vardinis žiniaraštis (4 priedas);

20.4. Dėstytojų, koncertmeisterių etatinių darbo krūvių suvestinė (5 priedas);

20.5. Dėstytojo kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos planas mokslo metams (6 priedas);

20.6. Dėstytojo kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos plano įvykdymo ataskaita (7 priedas).

21. Prodekanas naujiems mokslo metams pagal studijų planą kiekvienai studijų programai parengia išrašą, kuriame nurodomi rudens ir pavasario semestruose dėstomi dalykai, baigiamieji darbai, kursiniai darbai, praktikos, konsultavimo, recenzavimo valandos, dalykų ir kitų veiklų apimtis kreditais, kontaktinio ir savarankiško darbo apimtis.

22. Balandžio pirmąją savaitę direktoriaus pavaduotojo akademinėi veiklai nustatytam terminui prodekanas išrašus perduoda studijų programų komitetų pirmininkams, parengia siūlymus dėl programoje dirbsiančių dėstytojų ir jų darbo krūvio. Studijų programų komitetų pirmininkai siūlymus teikia katedrų, kuriose dirba numatomi dėstytojai, vedėjams.

23. Katedrų vedėjai per 5 d.d. parengia ir teikia dėstytojų ir koncertmeisterių etatinio darbo krūvio vardinių žiniaraščių projektų kopijas fakulteto prodekanui. Dėstytojų, dirbančių abiejuose fakultetuose, žiniaraščių projektų kopijas, teikia abiejų fakultetų prodekanams.

24. Prodekanas, suderinęs su fakulteto dekanu, iki nustatyto termino parengia kiekvieno dėstytojo ir koncertmeisterio darbo krūvio vardinio žiniaraščio projektą.

25. Su dekanu suderintus dėstytojų ir koncertmeisterių darbo krūvio vardinių žiniaraščių projektus prodekanas siunčia į katedras. Dėstytojai per 2 d.d. gali pareikšti pastabas prodekanui dėl netikslumų projekte.

26. Iki rugsėjo 20 d., atsižvelgiant į studentų priėmimo rezultatus, prodekanai patikslina dėstytojų ir koncertmeisterių, darbo krūvio vardinių žiniaraščių projektus ir tarpusavyje derindami parengia dėstytojų ir koncertmeisterių darbo krūvių suvestinę, kurią suderina su direktoriaus pavaduotoju akademinėi veiklai ir teikia Finansų ir apskaitos skyriui darbo užmokesčio paskaičiavimui. Suderinti vardinių žiniaraščių originalai saugomi pas prodekanus vienerius mokslo metus. Kopijos teikiamos katedroms ir dėstytojams.

27. Konkretios krūvio paskirstymo procedūrų datos nustatomos Marijampolės kolegijos kokybės vadybos sistemos Dėstytojų tarififikacijos rengimo procedūroje MK PR-17.

28. Abiejų fakultetų dėstytojų krūviai ir priedai už vadovavimą studijų programų komitetams bei katedroms, pateikiami bendroje formoje (5 priedas). Finansų ir apskaitos skyrius apskaičiuoja darbo užmokestį.

29. Į dėstytojų, koncertmeisterių darbo krūvių suvestinę įtraukiama:

29.1. nevardiniai (dar nepaskirti konkretiems dėstytojams) tarifikuojami krūviai, sugrupuoti pagal šias veiklas: dalykai (moduliai), baigiamųjų darbų vadovavimas ir egzaminų konsultavimas, baigiamųjų darbų recenzavimas, baigiamojo vertinimo komisijų darbas, kursiniai darbai, praktikų vadovavimas;

29.2. koncertmeisterių krūviai, nurodomi etatais. Koncertmeisterių etato dydis yra 960 kontaktinių valandų. Konkretiu atveju etato dydis apskaičiuojamas:

Etato dydis = skirtų valandų skaičius : 960.

30. Visi dokumentai teikiami popierine ir elektronine Excel forma. Viename Excel dokumente teikiami Dėstytojų ir koncertmeisterių etatinio darbo krūvio vardiniai žiniaraščiai ir Dėstytojų ir koncertmeisterių etatinių darbo krūvių suvestinė. Studijų planų išrašai teikiami viename Excel dokumente, vienos studijų programos vienos studijų formos išrašai talpinami viename lape.

31. Patikrinus darbo užmokesčio apskaičiavimą, Finansų ir apskaitos skyrius dėstytojų krūvių suvestinį žiniaraštį teikia direktoriui tvirtinimui. Žiniaraštis tvirtinamas įsakymu, kurį rengia direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai.

32. Dėstytojų krūvis gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į faktinę situaciją. Dėstytojo darbo krūvis keičiamas Kolegijos direktoriaus įsakymu pagal dekanų/prodekanų teikimus.

33. Dėstytojo kitos akademinės ir organizacinės veiklos bei mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vykdymo planas einamiesiems mokslo metams, parengtas šios Tvarkos 6 priede nustatyta forma tvirtinamas katedroje iki rugsėjo 30 d. Šio plano įvykdymo ataskaita parengiama šios Tvarkos 7 priede nustatyta forma ir pateikiama katedros vedėjui iki kiekvienų metų birželio 30 d.

(Punkto pakeitimas: 2021 m. gegužės 26d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT- 6)

IV. DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

34. Dėstytojų darbo užmokesčio fondas formuojamas, jam skiriant 43 procentus valstybės finansavimo studijų vietoms ir studentų studijų įmokų bendro biudžeto.

35. Dėstytojo darbo užmokestį sudaro **tarnybinis atlyginimas, priedai, priemokos ir premijos.**

36. Dėstytojo, koncertmeisterio etato **tarnybinis atlyginimas (TA)** apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį (toliau PABD) padauginus iš atitinkamo tarnybinio atlyginimo koeficiento, numatyto šios Tvarkos 38 punkte:

TA= etato dydis x PABD x tarnybinis koeficientas.“

Punkto pakeitimas: 2018 m. sausio 8 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-1.

37. Etate nustatyta 70 kreditų. Viršijus 70 kreditų apimtį, dėstytojui tarifikuojamas 1 etatas, o esant mažesnei kreditų apimčiai, etato dydis apskaičiuojamas kreditų skaičių dalinant iš 70 ir apvalinant šimtosios dalies tikslumu. Esant mažesniai negu 1 etato krūviui, atitinkama dalimi sumažinamos ir kitos valandos (nekontaktinio darbo ir kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos).

38. Tarnybinių atlyginimų koeficientai, kredito ir valandos įkainiai.

Punkto pakeitimas: 2019 m. gruodžio 16d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-10

38.1. Kolegijos dėstytojų, koncertmeisterių tarnybinių atlyginimų koeficientai:

Pareigybės pavadinimas	Tarnybinis koeficientas
Profesorius	12,24
Docentas	9,00
Lektorius	5,76
Asistentas	4,53
Koncertmeisteris	4,00

Papunkčio pakeitimas: 2019 m. sausio 10 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-1-4.

Papunkčio pakeitimas: 2021 m. sausio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-2, 2.1.punktu.

38.2. Vieno kredito įkainis asmenims, dirbantiems trumpiau negu vieną mėnesį, apskaičiuojamas taip:

1 mėn. : 7 kreditų x tarnybinio koeficiento x PABD.

Papunkčio pakeitimas: 2018 m. sausio 8 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-1.

Papunkčio pakeitimas: 2021 m. sausio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-2, 2.2.punktu.

39. Dėstytojų tarnybinio atlyginimo koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pareigybei keliamus minimalius kvalifikacinius reikalavimus, pedagoginę, mokslinę ir kitą Kolegijos plėtrai reikšmingą veiklą.

40. Dėstytojams prie tarnybinio atlyginimo gali būti mokami priedai ir priemokos:

40.1. priedai už įgytą kvalifikaciją;

40.2. priemoka už Akademinės tarybos pirmininko darbą lygi lektoriaus su didesniu tarnybiniu koeficientu 1 etato ketvirčiui (170 Eur);

40.3. priemoka už vadovavimą katedrai ir priemoka už studijų programos komiteto pirmininko darbą, kurių dydžiai nustatomi atsižvelgiant į darbų apimtį ir studentų skaičių bei apskaičiuojami pagal šios Tvarkos 1 priede aprašytą tvarką;

40.4. priemoka už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą (pvz., studijų programų parengimą ir akreditavimą, užsakomųjų tyrimų atlikimą, vidinių kolegijos projektų įgyvendinimą ir pan.);

40.5. priemoka už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų (pareigų) arba – papildomų darbų ar pareigų atlikimą.

40.6. priemoka už ne su akademinė grupe suteiktas studijų paslaugas (atskirus dalykus savo lėšomis studijuojančių studentų ir klausytojų, eksternų konsultavimas, tarpinių ir galutinių dalyko studijų rezultatų vertinimas), skiriant vienam studentui ir/ar klausytojui 4 val. ir apmokant valandiniu įkainiu.

Naujas papunktis: 2019 m. gruodžio 16d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-10

41. Konkretūs darbo apmokėjimo dydžiai nustatomi direktoriaus įsakyme ir/ar susitarime dėl papildomo darbo.

42. Padalinių vadovų teikimai išmokėti priedus, priemokas ir/ar vienkartinės pinigines išmokas įforminami direktoriaus įsakymu.

43. Direktorius, padalinio vadovo teikimu, neviršijant Kolegijos programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui, turi teisę skirti ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus, neviršijant 100 procentų nustatytojo tarnybinio atlyginimo premijas šiais atvejais:

43.1. už gerai atliktą darbą kalendoriniais metais;

43.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytų švenčių progomis;

43.3. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;

43.4. už geriausius MTEP pasiekimus pagal ankstesnių metų rezultatus - iš ŠMM skiriamų lėšų mokslo taikomajai veiklai skatinti bei iš Kolegijos lėšų;

43.5. už atliktą darbą, nustatytos šalių susitarimu.

44. Premija gali būti neskiriama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

45. Pakviestiems dirbti užsienio mokslo darbuotojams, kitiems tyrėjams ir dėstytojams Kolegijos nustatyta tvarka gali būti nustatomas personalinis atlyginimas už darbą, neatsižvelgiant į šios Tvarkos 38 punkte nustatytus tarnybinių atlyginimų koeficientus, tačiau neviršijant Kolegijos programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui.

46. Dėstytojų darbo apmokėjimas projektuose:

46.1. Dėstytojams, dirbantiems papildomai projektuose, mokama pagal įkainius, nustatomus Kolegijos direktoriaus įsakymais. Numatytam darbui projektuose atlikti sudaromas papildomas susitarimas dėl projektinio darbo arba projektinio darbo sutartis;

46.2. Dėstytojams, vykdančioms tarptautinius mokslo ir technologinės plėtros programų projektus arba ūkio subjektų užsakymus pagal atskirą susitarimą (nurodant konkrečią mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros veiklą, susijusią su projekto ar užsakovo vykdymu, konkretų darbo valandų skaičių ir konkretų valandinį darbo užmokestį už faktiškai dirbtą laiką), darbo apmokėjimas nustatomas dėstytojų tarnybinių atlyginimų koeficientus didinant ne daugiau nei 3 kartus. Šiuo atveju atlyginimai mokami iš tarptautinių mokslo ir technologinės plėtros programų projektams skirtų lėšų, gautų iš tarptautinių organizacijų arba iš lėšų, ūkio subjektų skirtų jų užsakymams vykdyti.

47. Programos realizavimui būtini kviestiniai dėstytojai, turintys ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje, gali būti įdarbinami lektoriaus pareigose be viešojo konkurso dėstytojo pareigoms užimti procedūros terminuota darbo sutartimi.

48. Dėstytojams gali būti išmokamos ir kitos išmokos, numatytos kolektyvinėje ir/ar darbo sutartyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Kiti Kolegijos vidaus tvarką bei studijų tvarką reglamentuojantys dokumentai privalo būti suderinti su šia Tvarka.

PRIEMOKOS UŽ VADOVAVIMĄ KATEDRAI IR PRIEMOKOS UŽ PROGRAMOS PIRMININKO DARBĄ NUSTATYMO TVARKA

I. PRIEMOKOS UŽ VADOVAVIMĄ KATEDRAI NUSTATYMO TVARKA

1. Dėstytojo, vadovaujančio katedrai, papildomo darbo apimtis įvertinama valandomis taip:
 - 1.1. Už katedros kuruojamų studijų programų baigiamųjų kursų studentų skaičių: vienas studentas rugsėjo 1 d. - 1 val./m.m.;
 - 1.2. Už dėstytojų skaičių katedroje: už vieną dėstytoją – 3 val.;
 - 1.3. Už katedros kuruojamų studijų programų akademinių grupių skaičių: viena grupė - 5 val. pusę metų besimokanti grupė vertinama kaip 0,5 grupės;
2. Papildomos valandos už neeilinius darbus:
 - 2.1. Pasirengimas katedros kuruojamos programos išoriniam vertinimui (akreditacijai) - 25 val.,
 - 2.2. Priedas už akredituotos programos įgyvendinimą: akredituota 3 metams - 10 val./metus, akredituota 6 metams - 20 val./metus.
3. Krypties koeficientai valandoms už darbą su baigiamųjų kursų studentais, priklausomai nuo studijų kainos pagal kryptių grupes nustatomai pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 patvirtintą „Norminių studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainų apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašą“ (*suvestinė redakcija nuo 2021-01-29 iki 2021-08-31*) ir pateikti lentelėje:
(*Punkto pakeitimas: 2021 m. gegužės 26d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT- 6*)

Studijų kryptis arba studijų programų grupė	Koeficientas
Socialinių mokslų, teisės, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupės	1,27
Gyvybės mokslų, sveikatos mokslų (išskyrus medicinos technologijas), žemės ūkio mokslų, fizinių mokslų, inžinerijos mokslų, informatikos mokslų, technologijų mokslų, humanitarinių mokslų (išskyrus Lietuvių kalbos gestų vertimą) studijų kryptių grupės	1,79
Medicinos technologijų studijų kryptis, veterinarijos mokslų, ugdymo mokslų studijų kryptių grupės, Lietuvių kalbos gestų vertimo studijos	2,08
Teatro, kino, šokio, medijų meno, dailės, dizaino, meno objektų restauravimo, visuomenės saugumo studijų kryptys	2,08
Muzikos studijų kryptis	5,41

4. Priemoka atsižvelgiant į darbo apimtis valandomis apskaičiuojamas taip:
 - 4.1. už papildomus darbus, nurodytus šios Tvarkos 1 priedo 1-3 punktuose, susidariusi valandų suma perskaičiuojama į kreditus, jas dalinant iš 12,5 (valandų skaičius kredite),
 - 4.2. gautas kreditų skaičius perskaičiuojamas į etato dalį, šios Tvarkos 1 priedo 4.1 punkte gautus kreditus dalinant iš 70 (kreditų skaičius etate),
 - 4.3. apskaičiuojama priemoka eurais, šios Tvarkos 1 priedo 4.2. punkte etato dalį dauginant iš dėstytojo tarnybinio koeficiento ir dauginant iš PABD.
Papunkčio pakeitimas: 2021 m. sausio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-2, 2.3.punktu.
 - 4.4. Skaičiavimo pavyzdys nustatant dėstytojo priemokos dydį:
Valandų suma : 12,5 : 70 x tarnybinio koeficiento x PABD.
4.3. ir 4.4. papunkčių pakeitimas: 2019 m. sausio 10 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-1-4. Papunkčio pakeitimas: 2021 m. sausio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-2, 2.4.punktu.

II. PRIEMOKOS UŽ PROGRAMOS KOMITETO PIRMININKO PAREIGAS NUSTATYMO TVARKA

5. Dėstytojo, paskirto programos komiteto pirmininku, papildomo darbo apimtis įvertinama valandomis taip:

5.1. Už vieną studijų programą per metus skiriama 300 valandų. Tais atvejais, kai programa neakredituojama, programa numatoma nevykdyti, neplanuojamas studentų priėmimas į programą ir kitais panašiais atvejais, kai programos komiteto pirmininkui nebereikia atlikti dalies privalomų funkcijų, šis valandų skaičius mažinamas tokia tvarka: nereikia dalyvauti dėstytojų krūvio kitiems mokslo metams paskirstyme – 10 val., nevykdoma pirmo kurso studentų adaptacijos programa – 16 val., nedalyvaujama programos viešinimo veiklose – 40 val., nedalyvaujama studentų priėmimo procedūroje – 18 val.

5.2. Papildomi darbai: rengimasis programos akreditacijai (savianalizės rengimas) - 120 val.

5.3. Akreditavimo trukmės priedas, gavus programos įvertinimą tokiam laikotarpiui: 3 metų akreditacija - 60 val./m., 6 metų akreditacija - 120 val./m.

5.4. Priedas už studentų skaičių mokslo metų pradžioje vadovaujamoje studijų programoje: vienas studentas rugsėjo 1 d. – 1,2 val./m.m.

5.5. Pasirengimas katedros kuruojamos programos išoriniam vertinimui (akreditacijai) – 40 val.

6. Priemoka atsižvelgiant į darbo apimtį valandomis apskaičiuojamas taip:

6.1. už papildomus darbus, nurodytus šios Tvarkos 1 priedo 5 punkte, susidariusi valandų suma perskaičiuojama į kreditus, jas dalinant iš 25 (valandų skaičius kredite),

6.2. gautas kreditų skaičius perskaičiuojamas į etato dalį, šios Tvarkos 1 priedo 6.1 punkte gautus kreditus dalinant iš 70 (kreditų skaičius etate),

6.3. apskaičiuojama priemoka eurai, šios Tvarkos 1 priedo 6.2. punkte etato dalį dauginant iš dėstytojo tarnybinio koeficiento ir dauginant iš PABD.

Papunkčio pakeitimas: 2021 m. sausio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-2, 2.5.punktu

6.4. Skaičiavimo pavyzdys nustatant dėstytojo priemokos dydį:

Valandų suma : 25 : 70 x tarnybinio koeficiento x PABD

6.3. ir 6.4. papunkčių pakeitimas: 2019 m. sausio 10 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-1-4.

Papunkčio pakeitimas: 2021 m. sausio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-2, 2.6.punktu

STUDIJŲ PROGRAMOS IŠRAŠAS MOKSLO METAMS

..... studijų planas 20xx/20xx m.m.

XX15NS semestras (rudens, pavasario)	VS	ESS	PS		SS	ES	Kontaktinio darbo valandos per savaitę		Dėstytojo vardas, pavardė
	Kontaktinio darbo valandos per semestrą						KP	KK	
Dalyko pavadinimas	KS	TP	PD	KK	SD		KP	KK	
Dalykas					0		0	0	
Dalykas*					0		0	0	
Dalykas					0		0	0	
Dalykas					0		0	0	
Dalykas***					0		0	0	
LPD: Dalykas A/Dalykas B/Dalykas C**					0		0	0	
Iš viso:	0	0	0	0	0	0	0	0	
Iš viso kontaktinių valandų:					0				

*- vadovauti kursinio darbo rengimui - ... val.

** - srautas (nurodomos grupės, su kuriomis jungiama į srautą. Čia išvardintų grupių išrašuose dalykas taip pat įrašomas su žvaigždute, tačiau prie jo nurodomos valandos)

***- srautas

Kitos pastabos

Kiti kontaktiniai valandiniai darbai	Stud. Skč.	Val.skč.	Krūvis kr.
Vadovavimas PVP Baigiamajai praktikai (stud. x val./12,5)			0
Vadovavimas baigiamųjų darbų rengimui (stud. x val./12,5)			0
Baigiamųjų darbų recenzavimui (stud. x val./12,5)			0
Kvalifikavimo komisijos pirmininkui (stud. x val./12,5)			0
Kvalifikavimo komisijos nariams (x skč.) (stud.x val./12,5)			0

Santrumpų paaiškinimas

IS – ištęstinės studijos;

NS – nuolatinės studijos;

ESS - savaičių skaičius egzaminų sesijai ir savarankiško darbo savaitė;

ES - egzaminų skaičius per semestrą;

PD - praktiniai, laboratoriniai darbai;

PS - savaičių skaičius profesinės veiklos praktikai;

PBS - savaičių skaičius profesinės veiklos praktikai ir baigiamojo darbo rengimui ir gynimui;

KK - kontaktinės konsultacijos (NS, IS - per semestrą/ NS per semestro savaitę, IS – preliminariai per sesijos savaitę);

KP - kontaktinės paskaitos (teorinės paskaitos, praktiniai, laboratoriniai darbai, ištęstinėse studijose ir PVP kolegijoje) NS - per semestro savaitę, IS - per sesijos savaitę;

KS - kreditų skaičius;

SD - savarankiškas darbas;

SS - savaičių skaičius studijoms (teorinėms paskaitoms, praktiniams, laboratoriniams darbams, kontaktinėms konsultacijoms, ištęstinėse studijose ir PVP kolegijoje);

TP - teorinės paskaitos;

VS - viso savaičių per semestrą;

LPD - laisvai pasirenkamas dalykas;

PVP - profesinės veiklos praktika.

DĖSTYTOJO ETATINIO DARBO KRŪVIO VARDINIS ŽINIARAŠTIS (pateikiama Excel formatu)

20xx – 20xx m.m.

Katedra

Pavardė Vardas

Pareigybė	Taryb. koef.	Rudens semestras				Pavasario semestras				Viso kontaktinių val. tvarkaraštyje	Viso kreditų per m.m.	Etatas (70 kr.)	Iš viso valandų	Nekontaktinio darbo val. (3v/1kr)	MTEP veikla	Kitos veiklos val.
		Studentų skaičius	Kreditai (ECTS)	Teorinės paskaitos	Praktiniai darbai	Auditorinės konsultacijos	Kreditai (ECTS)	Teorinės paskaitos	Praktiniai darbai							
DALYKAI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Formulės eilutė</i>	xxxxxx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas su įranga	xxxxxx															
Dalykas su įranga II pogrūpis	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Kitos valandos		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Formulės eilutė</i>	xxxxxx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vadovavimas kursiniam darbui	xxxxxx															
Vadovavimas baigiamajam darbui	xxxxxx															
Vadovavimas pedagoginių studijų baigiamajam darbui	xxxxxx															
Konsultav. kvalif. egzaminams	xxxxxx															
Vadovavimas praktikai	xxxxxx															
Recenzavimas	xxxxxx															
Kolektyvo vadovas:	komanda															
Kita																
Iš viso etate:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Priedai pagal papildomas valandas																
Katedros vedėjas	katedra															
Programos komiteto pirmininkas	programa															
Iš viso papildomai		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Projektas suderintas: _____

Dėstytojo parašas, data

Katedros vedėjo parašas, data

Dekano parašas, data

**KONCERTMEISTERIO ETATINIO DARBO KRŪVIO
VARDINIS ŽINIARAŠTIS**
(pateikiama Excel formatu)

20xx – 20xx m.m.

..... katedra

Vardas Pavardė

Koncertmeisteris

Dalyko pavadinimas	Rudens semestras				Pavasario semestras				Valandų suma	Etatas (960 val.)
	Grupė	Studentų skaičius	Praktiniai darbai	Viso valandų	Grupė	Studentų skaičius	Praktiniai darbai	Viso valandų		
Iš viso:										

Projektas suderintas:

Dėstytojo parašas, data

Katedros vedėjo parašas, data

Dekano parašas, data

3	Vadovavimas pedagoginių studijų baigiamiesiems darbams										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Baigiamųjų darbų recenzavimas	X									
5	Baigiamojo vertinimo komisijos	X									
6	Vadovavimas praktikoms	X									
7	Vadovavimas kursiniams darbams	X									
		X									
	Iš viso nevardinių:	X	X								
	Iš viso suvestinėje:	X	X								

... fakulteto prodekanas(-ė)

Vardas Pavardė

(parašas)

... fakulteto prodekanas(-ė)

Vardas Pavardė

(parašas)

Direktoriaus pavaduotojas(-a) akademinėi veiklai

Vardas Pavardė

(parašas)

Buhalterė

Vardas Pavardė

(parašas)

Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo
ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos
6 priedas

(Punkto pakeitimas: 2021 m. gegužės 26d.
MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT- 6)

**DĖSTYTOJO KITOS AKADEMINĖS IR ORGANIZACINĖS VEIKLOS BEI MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR
EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS VYKDYMO PLANAS
20XX-20XX MOKSLO METAMS**

TVIRTINU
Katedros vedėjas

Vardas Pavardė
Data

Fakultetas:
Katedra:
Dėstytojas:

Eil. Nr.	Akademinė ir organizacinė veikla	Planuojamas rezultatas	Apimtis, valandomis
		Iš viso:	
Eil. Nr.	MTEP vykdymas	Planuojamas rezultatas	Apimtis, valandomis
		Iš viso:	

.....
/Dėstytojo vardas, pavardė, parašas/

Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo
ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos
7 priedas

(Punkto pakeitimas: 2021 m. gegužės 26d.
MK Akademinės tarybos nutarimu Nr.AT- 6)

**DĖSTYTOJO KITOS AKADEMINĖS IR ORGANIZACINĖS VEIKLOS BEI MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR
EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS VYKDYMO
ATASKAITA**

20XX-20XX MOKSLO METAI

Fakultetas:
Katedra:
Dėstytojas:

Plano Eil. Nr.	Atlikta akademinė ir organizacinė veikla	Rezultatas	Apimtis, valandomis
		Iš viso:	
Plano Eil. Nr.	MTEP įvykdymas	Rezultatas	Apimtis, valandomis
		Iš viso:	

Papildoma informacija:

.....
/Dėstytojo vardas, pavardė, parašas/