



AKADEMINĖS TARYBOS NUTARIMAS

2021-11-04 Nr. AT-8

Marijampolės kolegijos Akademinė taryba 2021 m. lapkričio 3 - 4 d. posėdyje, vykusiame nuotoliniu būdu, n u t a r i a:

1. Tvirtinti Marijampolės kolegijos Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašo naują redakciją (pridedama).
2. Marijampolės kolegijos Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą, patvirtintą Akademinės tarybos 2015 m. sausio 12 d. nutarimu Nr.AT-15-2 (suvestinė redakcija nuo 2018-10-09) laikyti negaliojančiu.
3. Tvirtinti naują kolegijos etikos komiteto sudėtį:
 - 3.1. Reginą Andriukaitienę, Verslo ir ekonomikos katedros vedėją;
 - 3.2. Kazį Balicką, lektorių, Marijampolės kolegijos profesinės organizacijos atstovą;
 - 3.3. Salomėją Karasevičiūtę, Pedagogikos, menų ir socialinio darbo katedros lektorę;
 - 3.4. Vilną Riškevičienę, Technologijų katedros lektorę;
 - 3.5. Iloną Grigaitienę, UAB „Art Glacio“ vyriausiąją buhalterę;
 - 3.6. Vilną Ratkevičienę, Marijampolės socialinės pagalbos centro direktorę;
 - 3.7. Inesą Barzdaitytę VAK20NS studijų grupės studentę;
 - 3.8. Tautvydą Miliūną VAK20NS studijų grupės studentą;
 - 3.9. Rugilę Ražukaitę VAK20NS studijų grupės studentę.

Šis nutarimas parengtas pagal Akademinės tarybos posėdžio, vykusio 2021 m. lapkričio 3-4 dienos elektroninius laiškus.

Posėdžio pirmininkas

Kęstutis Žemaitis

Posėdžio sekretorė

Vilija Meleckienė

DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – įskaitymo tvarka) nustato Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo Marijampolės kolegijoje (toliau - MK) principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas MK įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus.

3. Studijų rezultatai MK įskaitomi, vadovaujantis Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr.V-1174 ir šia įskaitymo tvarka.

4. MK už studijų rezultatų įskaitymą atsakingi fakultetų dekanai.

5. Įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

6. Asmens, studijavusio kitoje Lietuvos aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties reikalavimų pažeidimų.

7. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai pagal suderintą studijų turinį, atitinkamo fakulteto prodekanui pateikia studijų pažymėjimą apie išklaustytus bei atsiskaitytus dalykus.

8. Studijų rezultatų įskaitymą įformina ir studijų užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo kortelę pasirašo fakulteto ECTS koordinatorius (prodekanas) (1 priedas). Šią kortelę tvirtina dekanas.

9. ECTS balų žymės, jas atitinkantis dalyko studijų rezultatų pasiekimo lygis, atitikmuo nacionaliniam pažymiui bei įvertinimo pasekmės apibrėžti 1 lentelėje:

1 lentelė. Europos kreditų atitikmuo nacionaliniam pažymiui

ECTS balas	Nacionalinis pažymys	Apibūdinimas	Įvertinimo pasekmės
A	10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Išlaikyta
B	9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
C	8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	
D	7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	
E	6	Žinios ir gebėjimai žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	
E	5	Žinios ir gebėjimais tenkina minimalius reikalavimus	Neišlaikyta
FX	4	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
FX	3	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	2	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	1	Netenkinami minimalūs reikalavimai	

10. Tuo atveju, kai studentui grįžus po dalinių studijų lieka pagal iš anksto suderintą studijų turinį neišklaustyti ir neatsiskaityti ne dėl jo kaltės dalykų (modulių), studentui turi būti sudarytos sąlygos pasiekti numatytus studijų rezultatus ir atsiskaityti trūkstamus dalykus (modulius) nemokamai.

11. Tuo atveju, kai studento dalinių studijų pasiekimai įvertinti neigiamai ar jis dėl savo kaltės nesurinko numatyto studijų kreditų skaičiaus, studentui turi būti sudarytos sąlygos pasiekti numatytus studijų rezultatus ir atsiskaityti trūkstamus dalykus (modulius) mokant nustatytą kainą už studijų kreditus.

III. DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

12. Asmens, studijavusio pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi šios tvarkos 3 punkte nustatyta tvarka, įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitiktį studijų programos dalykiniams reikalavimams.

13. Įskaitomi studijų rezultatai:

13.1. studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

13.2. užsienio valstybės aukštosios mokyklos studentų, atvykusių studijuoti į MK, rezultatai;

13.3. studijų kitose to paties ar kito tipo Lietuvos aukštosios mokyklos rezultatai;

13.4. studijų pagal kitą MK studijų programą rezultatai;

13.5. studentų, perėjusių iš vienos studijų formos į kitą, studijų rezultatai.

14. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo semestro pradžios nuolatinėse studijose ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sesijos pradžios iššėstinėse studijose, fakulteto dekanui pateikia:

14.1. prašymą dekanui, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią ketina studijuoti arba studijuoja, bei pageidaujamus įskaityti dalykus;

14.2. dokumentus apie pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus:

14.2.1. diplomą, jo priedėlį (priedą) bei studijų dalykų (modulių) aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

14.2.2. baigtas studijas ar jų dalį liudijantį dokumentą (studijų pažymėjimą, akademinę studijų pažymą ar kitą dokumentą) bei dalykų (modulių) aprašus;

14.2.3. jei aukštoji mokykla negali išduoti dalykų (modulių) aprašų, asmuo, pageidaujantis įskaityti jo studijų rezultatus, turi pateikti tai patvirtinantį dokumentą;

14.2.4. dalykų (modulių) aprašų pateikti nereikia, jei asmuo, pageidaujantis įskaityti jo studijų rezultatus, yra MK absolventas arba studijavęs MK, bet nebaigęs studijų, arba studijuoja kitoje MK studijų programoje;

15. Fakulteto dekanas įvertina ar dokumentai atitinka formaliuosius reikalavimus:

15.1. informaciją apie aukštąją mokyklą (ar studijų rezultatai pasiekti aukštosios mokyklos statusą turinčioje institucijoje), prireikus gali kreiptis į Lietuvos arba užsienio aukštąją mokyklą, Studijų kokybės vertinimo centrą kaip įgaliotąjį ENIC / NARIC tinklų centrą ir kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

15.2. asmens pateiktus dokumentus.

16. Fakulteto sekretorė-referentė parengia studijų rezultatų pagal nesuderintą studijų turinį įskaitymo kortelę (2 priedas). Parengtą kortelę ir dalyko (modulio) aprašus pateikia atitinkamos katedros vedėjui.

17. Katedros vedėjas, remdamasis studijų dalykų (modulių) aprašais, įvertina studijų rezultatų ir studijuojamos arba ketinamos studijuoti studijų programos dalykinių reikalavimų atitikimą, esant poreikiui, konsultuojasi su dalyko dėstytoju arba studijų programos komiteto pirmininku ir fiksuoja sprendimą nustatytos formos studijų rezultatų įskaitymo kortelėje.

18. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka:

18.1. studento laisvai pasirenkami studijų dalykai įskaitomi be apribojimų.

18.2. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

18.3. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties;

18.4. įskaityti galima kito tipo (universiteto, kolegijos) aukštojoje mokykloje įgytus dalinių studijų rezultatus;

18.5. studentui sutikus, jo studijuoto dalyko (modulio) įvertinimas „įskaityta“ (be pažymio) prilyginamas analogiško MK studijų dalyko (modulio) įvertinimui „vidutiniškai“ (7); studentui nesutikus, įskaita įvertintas dalykas neįskaitomas;

18.6. jei kitoje aukštojoje mokykloje studijuoto dalyko/modulio apimtis yra didesnė arba atitinka numatytą Kolegijos studijų programoje, įskaitomas kitoje aukštojoje mokykloje studijuotas dalykas, nurodant Kolegijos studijų programoje numatytą dalyko/modulio apimtį;

18.7. jei kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti du ar daugiau dalykų/modulių savo apimtimi, studijų rezultatais atitinka vieną Kolegijos studijų programos dalyką/modulį, įskaitomas Kolegijos studijų programos dalykas/modulis;

18.8. jei kitoje aukštojoje mokykloje studijuotas dalykas/modulis savo apimtimi, studijų rezultatais atitinka du ar daugiau Kolegijos studijų programos dalykų/modulių, jis yra įskaitomas už tuos dalykus/modulius;

19. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir kitų dokumentų pateikimo fakulteto dekanui dienos, dekanas tvirtina studijų rezultatų įskaitymo kortelę. Tuo atveju, kai sprendimą dėl dalyko ar jo dalies įskaitymo katedros vedėjas gali priimti tik pasikonsultavęs su dalyką dėstančiu dėstytoju ir jis dar nėra įdarbintas, galutinis sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dėstytojo įdarbinimo pradžios.

IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

20. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele, kuri saugoma studento asmens byloje.

21. Įskaityti rezultatai įvedami į akademinę duomenų bazę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

22. Įskaitytų studijų dalykų (modulių) pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje arba studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų studijų dalykų (modulių). Jeigu dalykas (modulis) buvo išklaustas kitoje aukštojoje mokykloje, išnašoje nurodomas aukštosios mokyklos pavadinimas.

V. STUDIJŲ PAŽYMĖJIMŲ IR DALYKŲ APRAŠŲ IŠDAVIMAS

23. Asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems MK, fakultetų dekanatuose gali būti išduodami dalyko (modulio) aprašai.

24. Jei studijų programa MK jau nevykdoma, dėl dalyko (modulio) aprašų išdavimo kreipiamasi į archyvą. Už archyvinę paiešką mokamas nustatytas mokestis. Archyviniai dokumentai paruošiami per 10 darbo dienų nuo jų užsakymo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją MK Apeliacinei komisijai.

26. Įskaitymo tvarka įsigalioja nuo 2021-2022 mokslų metų.

27. Ši įskaitymo tvarka keičiama ir papildoma Akademinės tarybos nutarimu.

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

STUDIJŲ UŽSIENIO AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ Nr.

_____ fakulteto studentas (ė) _____,
fakulteto pavadinimas *vardas, pavardė*

studijuojantis (-i) _____ studijų programą,
studijų forma *studijų programos pavadinimas*

nuo _____ iki _____ pagal _____
_____ programą studijavo _____
valstybės ir aukštosios mokyklos pavadinimai

_____ m. m. _____ semestrą (-us) studentas (-ė) išklausė šiuos dalykus ir gavo įvertinimus:
mokslo metai

Eil Nr.	Dalyko pavadinimas		Dalyko apimtis	Akademinės valandos (jeigu yra)	Pažymys		
	Originalo kalba	Lietuvių kalba	ECTS kreditais		Kitos aukštosios mokyklos	ECTS	Atitikmuo MK
01							
02							
03							
04							
			Iš viso				

Vertinimo sistemos aprašas (būtinai, jeigu nėra ECTS pažymio)

Eil. Nr.	Dalykai išklaustyti užsienio aukštojoje mokykloje ir įskaitomi MK	Atitikmenys MK		
		Dalyko pavadinimas	Kreditų skaičius	Semestras
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
Eil. Nr.	Kiti užsienio aukštojoje mokykloje išklaustyti dalykai	Studijų programai būtini dalykai, kurių nekompensuoja kitose institucijose išklaustyti dalykai		
		Dalyko pavadinimas	Kreditų skaičius	Semestras
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				

ECTS koordinatorius _____
vardas, pavardė
parašas
data

Fakulteto (padalinio) dekanas (vadovas) _____
vardas, pavardė
parašas
data

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA
STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ Nr.

_____ (katedros pavadinimas)

Studento (-ės) vardas, pavardė: _____

Studijų programa, forma, kursas: _____

STUDIJOS KITOJE AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE:

Aukštoji mokykla: _____

Studijų programa, forma: _____

Dokumentai, kuriais vadovaujantis atliekamas įskaitymas:

•
•

_____ m. m. studentas(ė) išklausė šiuos dalykus ir gavo įvertinimus:
(mokslo metai)

Dalykai išklausti aukštojoje mokykloje ir įskaitomi MK	Kreditų skaičius	Atitikmenys MK	Kreditų skaičius	Semestras	Dalykinių reikalavimų atitikimas	Įskaitymo sąlygos	Įvertinimas	Pastabos*

*pažymime, jei dalykas (modulis) įskaitytas, konsultuojantis su dalyką (modulį) dėstančiu dėstytoju arba studijų programos komiteto pirmininku

Katedros vedējo išvados

Katedros vedējas

parašas

vardas pavardē

data

.....
fakulteto dekanas

parašas

vardas pavardē

data

A.V.