

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI

DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.
2. Tvarka yra Kolegijos vidaus tvarkos dokumentas, privalomas visiems darbuotojams. Darbuotojai atlikdami savo darbo funkcijas privalo laikytis Tvarkoje nustatytų įpareigojimų ir principų.

II SKYRIUS

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

1. Kolegija, atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas, savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).
2. Suteiktos darbo priemonės priklauso Kolegijai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.
3. Darbuotojui išsiųstas dokumentas susipažinimui į jo asmeninį elektroninį paštą, kuris nurodomas su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, ar Kolegijos sukurtą darbo elektroninį paštą prilyginamas rašytiniam darbuotojo supažindinimui su siunčiamo dokumento originalu ir įpareigoja darbuotoją su juo susipažinti bei vykdyti.
4. Darbuotojams, kurie naudojami Kolegijos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:
 - skelbti Kolegijos konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, autorinės teisės objektus, vidinius Įstaigos dokumentus ir kt.) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;
 - naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams-komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siūsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Įstaigos ar kitų asmenų teisėtus interesus;
 - parsisiųsti, saugoti (užimti kompiuterizuotos darbo vietos vidinį diską) arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir

- programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;
- informacijos perdavimui (ypač konfidencialios) naudoti ne Kolegijai priklausančias informacines sistemas (pvz. elektroninis paštas);
 - savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;
 - perduoti Kolegijai priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Kolegijos interesams;
 - diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;
 - naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;
 - Kolegijos tinkle platinti bylas, nurodytas šios Tvarkos 1 priede, išskyrus atvejus, kai šie bylų tipai reikalingi mokslinei veiklai ir yra suderinta su Kolegijos Informacinių technologijų centru;
 - prisijungti prie tarnybinės stoties arba paskyros, kai naudotojas nėra tiesiogiai gavęs leidimo prisijungti, išskyrus atvejus, kai tokie prisijungimai atliekami vykdant tiesiogines pareigas;
 - apeiti ar kitaip pažeisti bet kurio kompiuterio, tinklo ar paskyros autentifikacijos arba saugumo sistemas;
 - sutrikdyti kompiuterinės sistemos darbą arba panaikinti galimybę naudotis teikiama paslauga ar informacija;
 - atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.
5. Kolegijos darbuotojai apie pastebėtus kompiuterinės techninės ir programinės įrangos sutrikimus ar aplinkos veiksnius, galinčius pakenkti kompiuterinei techninei ir programinei įrangai, privalo nedelsdami informuoti Kolegijos Informacinių technologijų ir elektroninių studijų centro vadovą.
 6. Kolegijos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais ir šios Tvarkos 6.2. punkte nurodytais tikslais, Kolegija neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.
 7. Kolegijos darbuotojai turi užtikrinti savo informacijos, esančios Kolegijos tinkle saugumą ir imtis priemonių, užtikrinančių apsaugą nuo duomenų praradimo, užkodavimo, neteisėto modifikavimo ar perdavimo tretiesiems asmenims (pvz. periodiškai, kas 180 dienų, keisti prisijungimo slaptažodžius, kurie būtų sudaryti iš ne mažiau 8 simbolių, tarp kurių bent 2 skaičiai; palikdami darbo vietą užrakinti prieigą ir pan.).
 8. Vykdamas diegimo, atnaujinimo, remonto darbus, darbuotojas privalo informuoti Kolegijos Informacinių technologijų ir elektroninių studijų centro darbuotojus apie svarbius duomenis, esančius informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninėje ir programinėje įrangoje.
 9. Kiekvienam Kolegijos darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Kolegijos tinklo resursų vardas ir slaptažodis. Darbuotojai tapatybės nustatymui sistemose, privalo naudotis Kolegijos suteiktomis tapatybės patvirtinimo priemonėmis (unikalus prisijungimo prie Kolegijos tinklo resursų vardas ir slaptažodis), saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS

STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

1. Kolegija organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuodama stebėseną, Kolegija visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai išskeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.
2. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai yra apsaugoti Kolegijos:
 - konfidencialius duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;
 - klientų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;
 - informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;
 - turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Kolegijos patalpose ar teritorijoje;
 - turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.
3. Kolegijoje, siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, gali būti naudojamos specialios programos, kuriomis yra automatinio būdu išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Naudojant specialias programas saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais turi dalyvauti ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.
4. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Kolegija gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype) turinį ar kitoki elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis šios Tvarkos 19 punkte nurodytų principų.
5. Kolegija pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Kolegija gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą Kolegijai priklausančią įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.
6. Kolegija apie tai iš anksto informavusi darbuotojus gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Kolegijos patalpose ar teritorijoje siekiant šios Tvarkos 13.4 ir 13.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos 19 punkte nurodytų principų.
7. Esant poreikiui, iš anksto informavusi darbuotojus, siekiant šios Tvarkos 13.4 ir 13.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos 19 punkte nurodytų principų Kolegija gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz. garso įrašymo, transporto priemonės vietos nustatymo ir kt.).
8. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, Kolegija vadovaujasi šiais principais:
 - Būtinumas - Kolegija, prieš taikydama šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;
 - Tikslingumas - duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų;
 - Skaidrumas - Kolegijoje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Kolegijos veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

- Proporcingumas - asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;
- Tikslumas ir duomenų išsaugojimas - bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia, nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina;
- Saugumas - Kolegijoje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Ši Tvarka peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.
 2. Darbuotojai su šia Tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pristatant Tvarką bendruomenės susirinkime, viešai paskelbiant ją skelbimų lentoje ir/ar informaciniuose stenduose, Kolegijos interneto svetainėje bei išipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
-