

**Marijampolės kolegijos veiklos gerinimo plano 2014-2020 m.
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Ekspertų nustatytos stiprybės ir pateiktos rekomendacijos	Gerinimo priemonės ir veiksmai	Priemonių įgyvendinimo terminai ir atsakingi vykdytojai	Siekiamas veiklos rezultatas periodo pabaigoje	Pastabos
<p>1.MK aiškiai suvokia savo vietą bendruomenėje ir regione. Ji išsikėlė sau atitinkamą viziją ir permainų planą, išdėstytą strateginiame 2013-2016 m. plane, kurio elementai dera tarpusavyje ir yra pasiekiami. Nors Kolegija išsikėlė ambicingą permainų planą, ji ėmėsi pagirtinai sąžiningos dabartinių silpnybių ir pažangos, padarytos siekiant užsibrėžtų tikslų, analizės. Be to, realistiškai ir autoritetingai analizuojamos ir permainingoms trukdančios vidinės kliūtys. MK atidžiai stebi strategijos įgyvendinimą, ir pasirinktos procedūros tinkamai pasitarnauja rengiant metinę ataskaitą ir vertinant valdymą.</p>	<p>1.1. Tęsti ir stiprinti strateginio planavimo procesą: - optimizuoti strategijos įgyvendinimo kokybinius ir kiekybinius rodiklius, sistemingai analizuoti veiklos rezultatus.</p>	<p>Iki 2015-01-08. Kartą per pusmetį (iki kovo 31, rugsėjo 30). Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, dekanai.</p>	<p>Parengtas optimalus strategijos įgyvendinimo rodiklių sąrašas. Įvertinti, pakoreguoti bei patikslinti strategijos įgyvendinimo ir veiklos planai.</p>	<p>Nustatyti ir patvirtinti strateginiai tikslai, uždaviniai, rodikliai, esamos ir siekiamos rodiklių reikšmės, numatyti plano įgyvendinimui reikalingi ištekliai. Patvirtintas 31 strateginis rodiklis. <i>(Marijampolės kolegijos 2018-2020 metų strateginis veiklos planas. Patvirtintas Marijampolės kolegijos tarybos 2018-12-11, posėdžio protokolas Nr. KT-15)</i></p>
	<p>1.2. Periodiškai reflektuoti su bendruomene dėl strategijos ir veiklos planų įgyvendinimo.</p>	<p>Kartą per pusmetį (iki kovo 31, rugsėjo 30). Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, dekanai.</p>	<p>Kolegijos bendruomenės įsitraukimas, siekiant organizacijos tikslų.</p>	<p>Bendruomenė periodiškai informuojama elektroniniu paštu, interneto svetainėje www.marko.lt ir bendruomenės susirinkimuose mokslo metų pradžioje ir pabaigoje</p>
<p>2. Vertinimo grupė nebuvo įtikinta, ar siekiant užtikrinti studijų programų kokybę ir norimus standartus bei skatinant dėstytojus aktyviai dalyvauti studentų mokymosi galimybių kokybės gerinimo srityje, pakankamai efektyviai veikia MK kokybės valdymo sistema, ypač kai joje kaip vienas pagrindinių kokybės kriterijų įvardijamas „klientų pasitenkinimas“. Vertinimo grupės abejonės šiuo klausimu iš dalies pakurstė tai, kad kokybės valdymo sistema akivaizdžiai nepadėjo užtikrinti tvarių sėkmingų rezultatų, kurių tikėtasi iš planavimo, rengimo ir Akademinės tarybos patvirtintų Kolegijos studijų programų, pateiktų akredituoti SKVC. <i>Todėl Kolegijai</i></p>	<p>2.1. Atlikti kolegijos kokybės vadybos sistemos analizę ir imtis priemonių užtikrinant jos dermę su „Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis (ESG)“.</p>	<p>Iki 2015-06-01. Vadovybės atstovas.</p>	<p>Atlikta kokybės vadybos sistemos analizė.</p>	<p>Kokybės vadybos sistemos ir jos dermės su aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis (ESG) analizė atliekama kasmetiniuose savianalizės susirinkimuose 2020-02-26 2019-03-14 2018-02-06 2017-01-25</p>
	<p>2.2. Vykdyti ISO 9001 kokybės vadybos sistemos resertifikavimą.</p>	<p>2016 m. spalio. Vadovybės atstovas.</p>	<p>Atnaujintas ISO 9001 kokybės vadybos sistemos sertifikatas.</p>	<p>2013-10-25. Pirminis kokybės vadybos sistemos sertifikavimas. (Sertifikatas (144133-2013-AQ-LTU-FINAS).</p>

<p><i>rekomenduojama kritiškai įvertinti savąją kokybės valdymo sistemą ir įsitikinti, ar ji atitinka ir toliau atitiks visus jai keliamus tikslus</i></p>				<p>2016-08-25 R1 Persertifikavimo auditas. 2017-06-13 R1 P1 Periodinis auditas 2019-10-13. Persertifikavimo auditas. Sertifikatas. (144133-2013-AQ-LTU-FINAS). 2021-02-26. R2P1 Periodinis auditas Sertifikatas 144133-2013-AQ-LTU-FINAS (Issued/Current) - ISO 9001:2015</p>
	<p>2.3. Efektyvinti Marijampolės kolegijos kokybės vadybos sistemą, jos procedūras ir procesus orientuojant į tinkamą klientų poreikių tenkinimą.</p>	<p>Iki 2015-10-01. Vadovybės atstovas.</p>	<p>Patobulintos kokybės vadybos sistemos procedūros.</p>	<p>Procedūros nuolat tobulinamos, atsižvelgiant į pokyčius.</p> <p>Parengtas Marijampolės kolegijos kokybės vadovas. Patvirtintas MK direktoriaus 2021-06-29, Įsakymo Nr. IV-79 (6 leidimas) 2020-09-14, Įsakymo Nr. IV-87 (5 leidimas) 2017-03-09 (4 leidimas) 2015-10-05 (3 leidimas) 2013 m. (2 ir 1 leidimas)</p>
	<p>2.4. Įvertinti kokybės sistemos įgyvendinimo efektyvumą, peržiūrėti atsakomybių pasiskirstymą tarp dekanų, prodekanų, katedrų vedėjų, komitetų pirmininkų.</p>	<p>Iki 2015-01-08. Direktorius, pavduotojas akademinei veiklai.</p>	<p>Patikslinti padalinių ir pareiginiai nuostatai.</p>	<p>Patikslinti nuostatai: 2018-03-23 Fakultetų (3P-64); 2018-05-17 Katedrų (1V-47b). Darbuotojų pareiginiai nuostatai koreguojami atsižvelgiant į struktūrinius ir kitus pokyčius, keičiantis funkcijoms</p>
	<p>2.5. Patikslinti ir pakoreguoti KVS monitoringo rodikliai.</p>	<p>Iki 2015-02-01. Vadovybės atstovas, procesų šeimininkai.</p>	<p>Pakoreguoti kokybės vadybos sistemos rodikliai.</p>	<p>2015 m. buvo 157 monitoringo rodikliai, liko 138. Sumažėjo 12 proc. Buvo atsisakyta 26 rodiklių, 7 pasiūlyti nauji. Aplinkosaugos bei profesinės saugos ir sveikatos monitoringo rodiklių skaičius sumažėjo 47 proc., 2014 m. buvo 92, 2015 m. liko 49</p>

	2.6. Parengti naują klientų pasitenkinimo vertinimo sistemą, atitinkančią ESG principus.	Iki 2015-10-01. Direktorius pavaduotojas akademinėi veiklai ir Vadovybės atstovas.	Parengta klientų pasitenkinimo vertinimo sistema.	Kiekvienais mokslo metais vykdomos studentų, absolventų, darbdavių elektroninės apklausos apie studijų kokybę, teikiamos Kvalifikavimo komisijų pirmininkų ataskaitos.
	2. 7. Įdiegti kompiuterizuotą studentų ir dėstytojų apklausų sistemą;	Iki 2015-10-01. Informacinių technologijų centro vedėjas.	Įdiegta kompiuterizuota apklausų sistema.	Įdiegta kompiuterizuota studentų ir absolventų apklausų sistema.
<p>3. Akademinė taryba yra MK „akademinį reikalų valdymo organas“.</p> <p>Rekomenduojama apsvaistyti, kaip sustiprinti Akademinę tarybą, kad ji galėtų efektyviau vykdyti jai patikėtas studijų programų valdymo, vertinimo ir tvirtinimo priedermes. Iš dalies tai būtų galima užtikrinti formaliai nustačius tiesioginę fakultetų tarybų ir jų studijų programų komitetų atskaitomybę Akademinėi tarybai. Tai papildomai prisidėtų prie Kolegijos korporatyvinės tapatybės konsolidavimo bei gebėjimo prisitaikyti ir reaguoti į sparčiai kintančias išorės sąlygas. Dabar du fakultetai ir toliau reprezentuoja atskirų įstaigų, 2001 m. sujungtų į Marijampolės kolegiją, kultūrą ir tradicijas. Akademinėi tarybai rekomenduojama patikėti didžiausią atsakomybę už metinio personalo kvalifikacijos kėlimo plano tvirtinimą.</p>	3.1. Peržiūrėti, papildyti ir patvirtinti Akademinės tarybos formavimo principus, siekiant, kad ji efektyviau vykdytų studijų programų valdymo, vertinimo ir tvirtinimo priedermes.	Parengti naujo MK Statuto projektą iki 2015-03-01. Direktorius.	Naujas MK Statutas, įtvirtinantis Akademinės tarybos formavimo principus, grįstus visų studijų sričių atstovavimą.	<p>2015-06-08 atnaujintas ir papildytas Akademinės tarybos sudarymo tvarkos aprašas (nutarimas Nr. AT-15-33).</p> <p>Nutarta laikyti negaliojančia Marijampolės kolegijos akademinės tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarka, patvirtinta AT 2017-05-15, nutarimu Nr. AT17-16 (nutarimas Nr. AT-17-26).</p> <p>Priimti pakeitimai Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos narių sudarymo tvarkos apraše (nutarimas Nr. AT-17-27).</p>
	3.2. Į Akademinės tarybos veiklos planą įtraukti fakultetų tarybų ir studijų programų komitetų kasmetinės veiklos rezultatų svarstymą.	Iki 2014-12-23. AT pirmininkas.	2015 m. Akademinės tarybos veiklos planas.	Akademinė taryba, pasibaigus kalendoriniams metams, svarsto fakultetų tarybų veiklos ataskaitas (sausio, vasario mėn.): 2021-01-29 Nr. AT-2 2020-01-21 Nr. AT-1 2019-02-11 Nr. AT-2 2018-01-08 Nr. AT-1

	3.3. Akademinės tarybos posėdžiuose svarstyti ir tvirtinti metinius personalo kvalifikacijos kėlimo planus.	Kasmet vasario mėn. AT pirmininkas.	Akademinės tarybos patvirtintas metinis personalo kvalifikacijos kėlimo planas.	Akademinėje taryboje svarstomi ir tvirtinami akademinio personalo kvalifikacijos kėlimo planai (sausio, vasario mėn.): 2021-01-29 Nr. AT-2 2020-01-21 Nr. AT-1 2019-02-11 Nr. AT-2 2018-01-08 Nr. AT-1
1. MK dirba iššūkių kupinoje aplinkoje, stengiasi plėsti programų ratą, rengti absolventus tolesnėms studijoms ir įdarbinimui regione bei už jo ribų. Plėtojamas dalyvavimas vietos aukštojo mokslo bei mokymosi visą gyvenimą iniciatyvose, kuriamas tarptautinis veiklos matmuo.	4.1. Plėtoti studentų karjeros valdymo paslaugas.	Nuolat. Programų komitetų pirmininkai, Katedrų vedėjai, Karjeros centro vedėjas.	Gerėjantys absolventų įsidarbinimo rodikliai.	Absolventų karjeros stebėseną vykdoma remiantis Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (UT), Karjeros valdymo informacinės sistemos (KVIS) duomenimis bei studijų programų komitetų pirmininkų pateikta informacija. Absolventų įsidarbinimo rodikliai (pagal KVIS) auga: 2017 m. 60,7 proc.; 2018 m. 66,0 proc.; 2019 m. - 67,1 proc.; 2020 m. - 76,19 proc.
5. Vykdomos studijų programos, įskaitant mokymosi visą gyvenimą programas, atitinka bendruomenės poreikius, Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius aukštojo mokslo tvarką, ir europinius standartus, nustatančius studijų turiniui ir pagalbai studentams keliamus reikalavimus. Praktinis mokymas, kuris yra kolegijos studijų programų dalis, yra teigiamas aspektas. Jaučiamas stiprus Kolegijos bendruomenės, kurią sudaro studentai, absolventai ir socialiniai partneriai, kolegialumo jausmas. Svarbu palaikyti glaudžius ryšius su alumnais ir juos toliau stiprinti.	5.1. Paskirti atsakingą administracijos atstovą ryšiams su alumnais palaikyti ir stiprinti.	Iki 2014-12-01. Direktorius.	Paskirtas administracijos atstovas.	Alumni klubas įsteigtas 2011 metais. Veikla - palaikyti kolegijos absolventų ryšius su kolegija, kurti ir puoselėti socialinius ryšius. Administracijos atstovas ryšiams su Alumnais paskirta Studijų ir karjeros skyriaus vyresnioji specialistė karjerai.
	5.2. Atidaryti kolegijos tinklapyje alumnų skyrelį su internetine registracija norintiems tapti klubo nariais.	Iki 2014-12-31. ITC vedėjas.	Sukurta internetinė registracija MK tinklapyje. Didejantis alumnų klubo narių skaičius.	Atlikta. Kolegijos tinklapyje sukurtas Alumni skyrelis ir internetinė alumnų registracija
	5.3. Organizuoti renginius su alumnais ir socialiniais partneriais, rengti susitikimus, apskrito stalo diskusijas.	Nuolat. Programų komitetų pirmininkai.	Suorganizuoti renginiai, išplėstos bendradarbiavimo su alumnais formos.	Atlikta. Organizuota apskrito stalo diskusija su socialiniais partneriais, kasmet vykdytos apskrito stalo diskusijos su socialiniais partneriais ir profesinės veiklos praktikų vadovais.
6. Nors pažymėta, kad neseniai buvo akredituotos kelios ketinamos vykdyti studijų programos, reikia ir toliau dėti pastangas programų	6.1. Gerinti ketinamų vykdyti studijų programų sudarymo ir vykdomų studijų programų	Nuolat. Direktorius pavaduotojas	Padidėjęs akredituotų studijų programų skaičius ir teiktų	2016-2021 m. iš 2-jų teiktų vertinti ketinamų vykdyti studijų programų

<p><i>sudarymo ir vystymo pagerinimui. Į Kolegijos kokybės valdymo sistemą rekomenduojama įtraukti nuostatą, kad būtina skirti ypatingą dėmesį programų vertinimui ir toliau padėti dėstytojams tobulinti taikomas dėstymo, mokymosi ir vertinimo strategijas.</i></p>	tobulinimo procesus	akademinei veiklai.	vertinti studijų programų skaičiaus santykis.	(Pardavimų valdymas, Transporto logistika) abi buvo patvirtintos. Akredituotų ir teiktų programų santykis - 100%.
	6.2. Skirti ypatingą dėmesį studijų programų vertinimui, įtraukiant į jį daugiau kompetentingų specialistų.	Nuolat. Akademinės tarybos pirmininkas.	Padidėjęs akredituotų studijų programų skaičiaus ir teiktų vertinti studijų programų skaičiaus santykis.	Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimui pasitelkti kompetentingi socialinių partnerių atstovai.
	6.3. Nustatyti akademinio personalo kvalifikacijos kėlimo tvarką	Iki 2014-02-10. Akademinės tarybos pirmininkas. Personalo skyrius.	Patvirtintas Akademinio personalo kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas	Akademinio personalo kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas patvirtintas AT 2014-02-10 nutarimu Nr. AT-14-1. Kasmet sudaromas akademinio personalo metinio kvalifikacijos kėlimo planas, kurį tvirtina Akademinė taryba
	6.4. Organizuoti mokymus, siekiant padėti dėstytojams tobulinti taikomus dėstymo, mokymosi ir vertinimo metodus	Kasmet. Tobulinimosi studijų centro vedėjas. Pavaduotojas akademiniai veiklai.	Organizuoti mokymai. Efektyvesnė parama akademiniam personalui, tobulinant mokymo, mokymosi bei vertinimo strategijas.	Organizuoti seminarai dėstytojams: „Studijų ir vertinimo metodai (2015 m.), „Vadovo vaidmuo studento baigiamojo darbo rengimo procese“ (2015 m.), „Studijų programos siekiami rezultatai: sisteminis požiūris, tendencijos, idėjos, praktika“ (2016 m.), „Studijų programos siekiami rezultatai: didaktinė sistema, scenarijai, strategijos ir metodai“ (2016 m.), „Kai jaunimas nieko nenori ... Jaunuolių motyvacija“ (2017 m.), „Kokybinių tyrimų taikymas koleginio lygmens baigiamuosiuose darbuose“ (2018 m.), „Studentų vedimas per praktikos procesą“ (2018 m.), „Vadovavimas studentų baigiamiesiems darbams: metodinės rekomendacijos ir galimų problemų sprendimo būdai“ (2020 m.), „Vaizdo medžiagos apdorojimas“ (2020 m.), „Mokymosi proceso organizavimas VMA Moodle“ (2020 m.); „Nuotolinio mokymosi specifika: nuo dėstytojo pasiruošimo iki studento

				įveiklinimo“(2020 m.); „Vertinimas kaip mokymosi priemonė“, „Kūrybiškumas studijose“ (2020 m.);
<p>7.Pastaruoju metu sparčiai plėtojosi taikomosios mokslinės ir meno veiklos sritys, grindžiamos meninės veiklos tradicija bei dėstytojų ir studentų talento demonstravimu regione ir už jo ribų. Taikomųjų mokslinių tyrimų srityje MK sau kelia iššūkius, ir iki šių dienų pasiekta išties daug, įskaitant savo mokslinio žurnalo leidimą. Patvirtintas klasterių organizavimo modelis veiksmingai panaudojamas moksliniams tyrimams remti, ypač naudojantis nusistovėjusiais ryšiais su regioniniais socialiniais partneriais.</p> <p>Rekomenduojama steigti ir kurti papildomus klasterius, kurių veikla išėitų iš už fakulteto ribų ir palengvintų Kolegijos fakultetų integraciją. Taip pat svarstyti galimybę klasteriams priskirti papildomų funkcijų: pvz., generuoti pajamas, ieškoti naujų partnerių ir užmegzti su jais ryšius. Taip gali pavykti sudaryti sutarčių regione, bet svarbiausia – gauti galimybę prieiti prie nacionalinių ir tarptautinių finansavimo išteklių.</p>	<p>7.1. Įsteigti ir sukurti papildomus klasterius pagal poreikį integruojant skirtingas mokslo sritis.</p>	<p>Iki 2016-01-01. Mokslo taikomosios veiklos centro vadovas. Pavaduotojas akademinėi veiklai.</p>	<p>Įsteigti nauji mokslo klasteriai.</p>	<p>Atlikta. Įsteigti nauji klasteriai: „Marijampolės regiono socioekonominių sistemų tvarumo tyrimai“ (AT 2014-12-08 nutarimas Nr.AT-9-9); Menų klasteris „Kvietišio dvaro aplinkos pritaikymas rekreaciniams bendruomenės poreikiams“ (AT 2015-03-09 nutarimas Nr.AT-9-3); „Automobilių techninio eksploatavimo medžiagų kokybės ir jų gerinimo tyrimai“ (AT 2017-06-14 nutarimas Nr. AT-9-7).</p>
	<p>7.2. Priskirti klasteriams papildomas funkcijas, susijusias su pajamų generavimu, naujų partnerių paieška, sutarčių užsakomiesiems tyrimams gausinimu.</p>	<p>Iki 2015-06-01. Mokslo taikomosios veiklos centro vadovas.</p>	<p>Patvirtinta mokslo klasterių nuostatų nauja redakcija.</p>	<p>Atlikta. Nauja mokslo klasterių nuostatų redakcija patvirtinta Akademinės tarybos 2015-02-09 nutarimu Nr.AT-15-6</p>
	<p>7.3. Inicijuoti kolegijos akademinio personalo dalyvavimą moksliniuose užsakomuosiuose tyrimuose.</p>	<p>Nuolat Mokslo taikomosios veiklos centro vadovas.</p>	<p>Didėjanti vykdomų užsakomųjų tyrimų apimtis.</p>	<p>Organizuoti seminarai dėstytojams: „Mokslinio darbo pradmenys“ (2019 m.), „Mokslinių projektų vadyba“ (2020 m.) Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacinių veiklų valdymas ir įgyvendinimas (2021 m.).</p>
<p>8.Kolegijos situacija unikali tuo, kad apylinkėse ji yra vienintelė aukštojo mokslo įstaiga. Tai suteikia daug galimybių, ir ji jomis naudojasi: mezga ir palaiko glaudžius santykius su regioniniais partneriais, daro jiems realų poveikį,</p>	<p>8.1. Parengti kolegijos marketingo ir ryšių su socialiniais partneriais bei alumnais gerinimo programą.</p>	<p>Iki 2015- 05-01. Viešosios komunikacijos, Tarptautinių studijų ir ryšių skyrių bei Karjeros centro vedėjai.</p>	<p>Parengta kolegijos marketingo įvaizdžio ir ryšių su socialiniais partneriais bei alumnais gerinimo programa.</p>	<p>Atlikta. Parengta kolegijos įvaizdžio ir ryšių su socialiniais partneriais bei alumnais gerinimo programa.</p>

<p>sulaukia palaikymo iš ją vertinančios regiono bendruomenės. Nepaisant to, ši situacija susijusi ir su tam tikrais pavojais. Ji riboja Kolegijos galimybes palyginti savo veiklą ir užmegzti bendradarbiavimą su kitomis institucijomis.</p> <p><i>Kolegijai rekomenduojama apsvarstyti, ar nevertėtų toliau plėsti savo įtakos ir imtis iniciatyvos aktyviau reklamuoti visapusę savo veiklą Lietuvoje ir užsienyje. Rekomenduojama stengtis palaikyti glaudesnę ryšį su absolventais ir pasinaudoti savo alumnų ratu kaip priemone ryšiams su naujais socialiniais partneriais užmegzti bei savajai įtakai plėsti.</i></p>	<p>8.2. Pradėti kolegijos studijų programų vykdymą ir už Marijampolės regiono ribų</p>	<p>Nuo 2015-09-01. Direktorius.</p>	<p>Pradėtos vykdyti kolegijos studijų programos ir už Marijampolės regiono ribų.</p>	<p>Nuo 2015-09-01 dėl didelio ikimokyklinio ugdymo pedagogų poreikio Vilniaus mieste buvo planuota įgyvendinti Marijampolės kolegijos ikimokyklinio ugdymo programą Mykolo Romerio universiteto bazėje, tačiau tam pasipriešino Vilniaus aukštosios mokyklos.</p> <p>2019-07-17 Švietimo, mokslo ir sporto ministrui patvirtinus naują Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą, prieš pradėdant vykdyti akredituotą studijų programą kitos savivaldybės teritorijoje, Studijų kokybės vertinimo centras turi atlikti naują programos aprašo vertinimą. Todėl, neturint savo studijų bazės kitoje savivaldybėje, tapo neprasminga atlikti atitinkamas vertinimo procedūras.</p>
<p><i>9. Kolegija nepakankamai operatyviai įgyvendino ECTS reikalavimus ir naująjį studijų modelį; institucija taip pat susidūrė su reikšmingais sunkumais didindama darbuotojų ir studentų mobilumą ir gerindama jų užsienio kalbos įgūdžius,</i></p>	<p>9.1. Pertvarkyti studijų programas ir studijų organizavimą, įgyvendinant į studentus orientuoto mokymo(si) principą.</p>	<p>Iki 2016-09-01. Direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai, Studijų programų komitetų pirmininkai.</p>	<p>Pertvarkytos studijų ir dalykų programos pagal ECTS reikalavimus.</p>	<p>Atlikta. Studijų ir dalykų programos pertvarkytos pagal ECTS reikalavimus.</p>
	<p>9.2. Periodiškai organizuoti akademiniam personalui ir studentams informacinius renginius apie tarptautinių mainų programas.</p>	<p>Kasmet. Tarptautinių studijų ir ryšių skyriaus vedėjas.</p>	<p>Pravesti informaciniai renginiai, gerėjantys akademinio mobilumo rodikliai.</p>	<p>Atlikta. Informaciniai renginiai organizuoti studijų programų komitetų pirmininkams ir studentų akademinėms grupėms.</p>
	<p>9.3. Kasmet organizuoti kolegijos darbuotojams kursus, skirtus anglų kalbos gebėjimų plėtojimui.</p>	<p>Kasmet. Tobulinimosi studijų centro vedėjas.</p>	<p>Didėjantys išvykstančių dėstytojų ir atvykstančių studentų mobilumo rodikliai.</p>	<p>Atlikta. Anglų kalbos kursai kolegijos darbuotojams buvo organizuoti 2015-2019 metais. Ženkliai išaugo išvykstančių dėstytojų ir atvykstančių studentų mobilumo rodikliai.</p>