

## MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

### EDUKOLOGIJOS IR SOCIALINIO DARBO FAKULTETAS PEDAGOGIKOS, MENŲ IR SOCIALINIO DARBO KATEDRA

#### NEFORMALIOJO MOKYMOSI BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO METODIKA PAGAL SOCIALINIO DARBO STUDIJŲ PROGRAMĄ

**Studijų kryptių grupė:** Socialiniai mokslai  
**Studijų kryptis:** Socialinis darbas

**Metodiką rengė:** lekt. Danguolė Šidlauskienė,  
lekt. Aušra Gabrevičienė,  
lekt. Virginija Giliuvienė,  
lekt. Birutė Petrošienė,  
doc.dr. Salomėja Karasevičiūtė,  
lekt. Romalda Kasiliauskienė

APSVARSTYTA IR PATVIRTINTA  
Marijampolės kolegijos  
Edukologijos ir socialinio darbo fakulteto  
Pedagogikos, menų ir socialinio darbo katedros  
2022 02 01-05 posėdyje (protokolas Nr. KAP-3)

Marijampolė 2022

## **PRATARMĖ**

Šiuolaikinėje žinių visuomenėje ribos tarp formaliojo ir neformaliojo mokymosi vis labiau susilieja. Siekiant užtikrinti asmenų teisę mokytis visą gyvenimą ir taip padidinti jų galimybes darbo rinkoje, aukštosios mokyklos gali įvertinti ir pripažinti asmenų neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas. Dažniau siekiama formalizuoti neformalųjį mokymąsi. Neformaliojo ir savaiminio mokymosi pripažinimas tampa viena iš grandžių jungiančių formalųjį ir neformalųjį mokymąsi. Todėl šios metodikos tikslas - pagrįsti neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimo procedūrą Socialinio darbo studijų programos kryptyje. Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti pretendento neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas, atsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgyjamos, sudaroma galimybė projektuoti individualias studijas pretendentui, patenkančiam iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą ir t.t.

„Neformaliojo mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo metodika pagal Socialinio darbo studijų programą“ (toliau – Metodika) skirta pretendentui, administraciniam ir akademiniam personalui, kuris konsultuos pretendentes, rengiantis neformaliai įgytų pasiekimų vertinimui ir vertins jų neformaliai ir savaime įgytus mokymosi pasiekimus. Metodikoje detalizuojami neformaliai ir savaime įgytų pasiekimų vertinimo etapai ir įvardijamos vertinimo dalyvių funkcijos, apibūdinama vertinimo paskirtis, pristatomi neformaliai įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo metodai.

## TURINYS

PAGRINDINĖS METODIKOJE VARTOJAMOS SAŲOKOS .....	4
1. NEFORMALIAI ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO SAMPRATA IR SOCIALINĖ REIKŠMĖ .....	6
2. SOCIALINIO DARBO STUDIJŲ PROGRAMOS NEFORMALIAI ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PROCESAS .....	8
2.1. Informavimo etapas .....	8
2.2. Konsultavimo etapas .....	<b>Klaida! Žymelė neapibrėžta.</b>
2.3. Vertinimo etapas .....	9
2.3.1. Vertinimo kriterijai .....	9
2.3.2. Vertinimo metodai .....	<b>Klaida! Žymelė neapibrėžta.</b>
2.4. Sprendimo priėmimas .....	14
3. INFORMACIJA PRETENDENTUI .....	16
LITERATŪRA .....	20
PRIEDAI .....	21

## PAGRINDINĖS METODIKOJE VARTOJAMOS SAŲVOKOS

**Konsultantas** – asmuo, konsultuojantis pretendenta, kaip pasirengti mokymosi pasiekimų vertinimui (Stasiūnaitienė ir kt., 2013).

**Mokymosi pasiekimai** – žinios, įgūdžiai, gebėjimai bei vertybinės nuostatos, kurias asmuo gali pagrįsti (Stasiūnaitienė ir kt., 2010).

**Mokymosi pasiekimų pripažinimas** – tai kompetentingos institucijos patvirtinimas, kad individualūs formaliojo, neformaliojo ar savaiminio mokymosi aplinkoje įgyti mokymosi pasiekimai buvo įvertinti vadovaujantis iš anksto numatytais kriterijais (Stasiūnaitienė ir kt., 2013).

**Mokymosi pasiekimų pripažinimas studijų rezultatais** – asmens pasiekimų, įgytų mokantis neformaliojo ir savaiminio būdu, pripažįstamas atitinkančiais studijų dalyko rezultatais (Laužackas ir kt., 2005).

**Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartis** – kolegijos vadovo ar jo įgaliotų asmenų ir pretendento pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatytas kolegijos įsipareigojimas sudaryti pretendentui sąlygas dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinimo procedūroje, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai (Stasiūnaitienė ir kt., 2010).

**Mokymosi pasiekimų vertinimas** – procesas, kurio metu vertinami pretendento mokymosi pasiekimai bei juos pagrindžiantys įrodymai (Laužackas ir kt., 2005).

**Mokymosi pasiekimų aplankas** (angl. *portfolio*) – pretendento mokymosi pasiekimų įrodymų (pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kt.), kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys (Laužackas ir kt., 2005).

**Mokymosi pasiekimų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė** – nustatytos formos dokumentas, kuriame įrašomi mokymosi pasiekimų vertinimo pagrindu įskaitytų dalykų pavadinimai, dalykų apimtis kreditais ir įvertinimas pažymiu (Stasiūnaitienė ir kt., 2013).

**Mokymosi pasiekimų vertinimo procedūra** – nuosekli pretendento mokymosi pasiekimų vertinimo veiksmų, metodų ir procesų eiga (Stasiūnaitienė ir kt., 2013).

**Neformalusis mokymasis** – savarankiško mokymosi procesas, kuris vyksta įvairiose aplinkose, tačiau pasižymi planingumu, yra tikslingas. Tai mokymasis pagal neformaliojo švietimo programas, kurio pabaigoje gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus nurodantis pažymėjimas (Stasiūnaitienė ir kt., 2010).

**Pretendentas** – asmuo, siekiantis, kad jo pasiekimai, įgyti mokantis neformaliojo ir savaiminio būdu, būtų pripažinti studijų rezultatais ir yra pasirašęs su kolegija mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartį (Laužackas ir kt., 2005).

**Savaiminis (informalusis) mokymasis** – savarankiškas mokymasis, kuris, kaip ir neformalusis mokymasis, gali vykti įvairioje aplinkoje, tačiau nėra iš anksto suplanuotas ir apgalvotas, tikslingas ir specialiai organizuotas, gali trukti ilgą laiką (Laužackas ir kt., 2005).

**Savišvieta** – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi (Kalvaitis, 2019).

**Savivada pagrįstas mokymasis** – procesas, kurio metu besimokantysis pats apsisprendžia mokytis, atsižvelgdamas į savo poreikius bei išsikeldamas mokymosi tikslus. Besimokantysis pats planuoja mokymosi veiklą, t.y. pasirenka kur, ko ir kada mokytis, kokiais žmonių ir materialiais ištekliais pasinaudoti, pats organizuoja mokymąsi, t.y. numato laiko išteklius, reguliuoja mokymosi tempą, kontroliuoja, kaip vyksta mokymasis, vertina save ir apsisprendžia dėl tolesnės mokymosi veiklos (Stasiūnaitienė ir kt., 2010).

**Studijų rezultatai** – studijų metu įgytos žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos, kurių pasiekimo lygis įvertinamas pažymiu (Laužackas ir kt., 2005).

**Vertinamasis pokalbis** – mokymosi pasiekimų vertinimo būdas, kai pretendentas žodžiu vertintojui pagrindžia mokymosi pasiekimus ir pakomentuoja mokymosi pasiekimų aplanke pateiktus įrodymus. Vertinamasis pokalbis fiksuojamas nustatytos formos pokalbio protokole (Stasiūnaitienė ir kt., 2013).

**Įvertinimas** – mokymosi pasiekimų atitikmens studijų rezultatams išraiška pažymiu; mokymosi pasiekimų kokybės laipsnio nustatymas, remiantis standartu (studijų programa) (Stasiūnaitienė ir kt., 2013).

**Vertintojas** – studijų dalyko dėstytojas, vertinantis pretendento mokymosi pasiekimus ir nustatantis, ar atitinka studijų dalyko rezultatus. Pretendento mokymosi pasiekimus gali vertinti ir dėstytojų grupė (Stasiūnaitienė ir kt., 2010).

# 1. NEFORMALIAI ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO SAMPRATA IR SOCIALINĖ REIKŠMĖ

## 1. NEFORMALIAI ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO SAMPRATA IR SOCIALINĖ REIKŠMĖ

Mokymasis yra svarbus konkreto asmens ir visos visuomenės gyvenime. Mokymasis visą gyvenimą padeda asmeniui prisitaikyti prie kaitos, surasti gyvenimo prasmę ir realizuoti save, užmegzti naujus ryšius, didina pasitikėjimą savimi.

Mokymasis plečia suaugusiųjų įsidarbinimo bei karjeros galimybes: vis labiau vertinamas darbuotojas, priimančias naujus iššūkius, gebantis veikti besikeičiančioje aplinkoje. Pastaraisiais dešimtmečiais vis dažniau suaugusieji mokosi visą gyvenimą.

Literatūroje pateikiamos trys pagrindinės tikslingos mokymosi veiklos kategorijos:

1. formalusis mokymasis;
2. neformalusis mokymasis;
3. informalusis arba neformalusis savaiminis mokymasis arba savišvieta.

Formalusis mokymasis vyksta švietimo įstaigose, kai tuo tarpu *neformalusis mokymasis* vyksta šalia formalios švietimo sistemos. Mokymasis, kuris vyksta šalia pagrindinių švietimo ir mokymo įstaigų, ir kuris yra panašus į formalųjį mokymąsi, mokslininkai vadina neformaliuoju. Savaiminis mokymasis yra natūralus ir kiekvieną dieną vykstantis procesas, susijęs su veikla darbe ar laisvalaikiu. Terminai neformalusis mokymasis ir savaiminis mokymasis daugelio autorių dažnai vartojami kaip sinonimai. Šie mokymosi būdai daugiausiai yra pagrįsti asmenine besimokančiojo patirtimi. Aukštojoje mokykloje vertinamos įvairioje aplinkoje įgytos kompetencijos: dirbant, keliant kvalifikaciją, dalyvaujant įvairių organizacijų ir grupių veikloje, atliekant savanorišką veiklą, dirbant bendruomenei naudingą darbą, mokantis institucijose, vykdančiose neformalųjį švietimą, ar savarankiškai, savišvietos ar kitu būdu ir kurias asmuo gali pagrįsti ir įrodyti kaip lygiaverčius modulių (dalykų) studijų rezultatams.

Poreikis apibrėžti bendrus savaiminio ir neformalaus mokymosi pripažinimo principus, stiprinti mokymosi visą gyvenimą politiką akcentuojamas Europos Sąjungos, Lietuvos ir kitų šalių strateginiuose dokumentuose.

Neformalusis savaiminis mokymasis vertinamas kaip viena iš priemonių spręsti tokioms problemoms kaip teorijos ir praktikos atotrūkis, organizacijų gebėjimas greitai ir efektyviai prisitaikyti prie nuolatinės sparčios kaitos, pusiausvyros palaikymas tarp darbo rinkos pasiūlos ir paklausos, saviraiška ir išlikimas darbo rinkoje.

Neformaliojo ir savaiminio mokymosi samprata gali būti apibrėžta kaip greitai prisitaikanti prie suaugusiųjų lavinimosi ir savišvietos poreikių švietimo sistemos dalis; programa ar kursai, kuriuos baigus neišduodamas sertifikatas, suteikiantis profesinės veiklos galimybę pagal jų (kursų) turinio pakraipą; visas švietimas, vykstantis už švietimo institucijų ribų, taip pat ir alternatyviose mokymosi vietose; atviras, neplanuotas švietimas svarbiose gyvenimo ir darbo situacijose; idėjų pasikeitimo su kitais žmonėmis procesas, iš kurio gali kilti naujų idėjų ir žinių.

Asmens mokymosi pasiekimų pripažinimas skatina žmogaus socialinį, pilietinį aktyvumą, leidžia lengviau priimti individualius ar visuomeninius sprendimus. Pozityvus neformaliojo ir savaiminio mokymosi patyrimas, kai vertinama ir pripažįstama asmens patirtis, akivaizdūs įgyti pasiekimai formuoja naujus interesus ir motyvuoja tęsti mokymąsi.

Neformalaus ir savaiminio mokymosi pripažinimo socialinė reikšmė:

- pripažinimas leidžia įgyti formalią kvalifikaciją per trumpesnę laiką ir mažesniais kaštais;
- pripažinimas reiškia, kad studijų procese nebeteks kartoti jau išmoktų žinių ir įgytų įgūdžių bei gebėjimų;
- pripažinimas praplečia karjeros ir studijų galimybes;
- pripažinimas leidžia įgyvendinti teisingumo principą, suteikia lygesnes galimybes studijoms ir patekimui į darbo rinką įvairių socialinių grupių ir socialinės padėties asmenims.

Neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo sistema skatina siekti naujų kompetencijų. Ši sistema patvirtina asmens mokymąsi, pasiekimus bei įgytas kompetencijas įvairiose vietose bei mokymosi aplinkose: darbe, namuose, laisvalaikio metu, savarankiškai mokantis, stažuotėse, kursuose ir pan. Neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo sistema sudaro sąlygas darbuotojui įsijungti į aktyvią ir sėkmingą darbinę veiklą.

Neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų vertinimo tvarka išplečia suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą strategijos įgyvendinimo ribas. Suaugusieji, neįgiję aukštojo išsilavinimo, bet turintys formalioju būdu nepripažintų kompetencijų įgytų dirbant ar savarankiškai mokantis, turi turėti galimybę formalizuoti savo pasiekimus. Neformaliojo ir savaiminio mokymosi formaliojo pripažinimo sistemos įdiegimas didina studijų prestižą ir aukštojo mokslo prieinamumą, leidžia išlaikyti darbo vietas keičiantis norminių aktų reikalavimams dėl atitinkamų profesijų ir didina konkurencingumą darbo rinkoje. Šios metodikos tikslas – įvertinti asmens pasiekimus ir paskatinti jį siekti naujų kvalifikacijų.

## 2. SOCIALINIO DARBO STUDIJŲ PROGRAMOS NEFORMALIAI ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PROCESAS

Neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimo procedūrai būdingi nuoseklūs etapai ir su jais tiesiogiai susijusios funkcijos bei veiksmai, reikalingi asmens mokymosi pasiekimams nustatyti ir įvertinti. Vertinimo procedūra susideda iš sekančių etapų: informavimo, konsultavimo, vertinimo ir sprendimo priėmimo (įvertinimo).

### 2.1. Informavimo etapas

Informavimo etapas yra skirtas supažindinti pretendentą su vertinimo procedūra, principais, kriterijais, galimais rezultatais (kvalifikacijos pripažinimu, atskirų kompetencijų pripažinimu, individualius poreikius atitinkančiomis studijomis ir pan.). Informavimo etapą reikia suprasti kaip viešinimo priemonę, kurią pasitelkusi vertinimą ir pripažinimą atliekanti institucija (Marijampolės kolegija) plečia visuomenės suvokimą apie neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo galimybes; vertinimo proceso pabaigoje pristatomos atsiveriančios galimybės dėl studijų pradžios ar tęstinumo.

Siekiant užtikrinti neformaliojo ir savaiminio mokymosi įvertinimo prieinamumą, informavimo etapui keliami kokybiniai kriterijai ir rodikliai, kurie yra pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė. Informavimo etapo kokybiniai kriterijai ir rodikliai

Eil. Nr.	Kriterijai	Rodikliai
1.	Informacijos prieinamumas	Išvystyta informavimo sistema aukštojoje mokykloje – informacija teikiama įvairiomis sklaidos priemonėmis internetu, naudojama dalomoji medžiaga, informuojama individualiai
2.	Geografinė aprėptis	Informacija teikiama visuose šalies regionuose
3.	Informacijos struktūruotumas ir aiškumas	Nesudėtinga terminologija. Aiškiai apibrėžti įvertinimo proceso etapai ir galimybės įvertinimo proceso pabaigoje
4.	Informavimo tikslingumas	Informuojant pretendentes pateikiama tokia informacija ir tokiu būdu, kad pretendentai sugebėtų įvertinti savo galimybes ir poreikius, būtų paskatinti įsivertinti neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimus. Tikslingumas atsiskleidžia derinant informacijos turinį su jo pateikimo tikslais; atsižvelgiama į tai, kam skirtas įvertinimas, kokia įvertinimo reikšmė asmeniui; kokie tolesni jo žingsniai ir t.t.

Informacija apie galimybę įsivertinti mokymosi pasiekimus pateikiama viešai. Informavimą vykdo Marijampolės kolegijos studijų skyrius. Informacija skelbiama informacinėse duomenų bazėse ir yra prieinama kiekvienam savo pasiekimų vertinimu suinteresuotam asmeniui.

Informacija (apie tolimesnius žingsnius, vertinimo kriterijus ir pan.), gauta šiame etape, lemia pretendento sprendimą ruoštis vertinimui savarankiškai arba naudotis konsultanto pagalba.



## 2.2. Konsultavimo etapas

Pretendentas konsultavimo metu pasirengia vertinimo etapui. Konsultantas pretendentui paaiškina, koks yra jo indėlis į vertinimo procedūrą, kokiais kriterijais bus vadovaujama vertinant, kokia pati vertinimo procedūra, ypač akcentuojami mokymo pasiekimų įrodymai, analizuojamas jų atitikimas studijų rezultatams. Konsultavimas gali būti atliekamas individualiai ar grupėje. Apsisprendimą dėl vertinimo individualiai ar grupėje pretendentas priima pateikiant prašymą (1 priedas) ir pasirašant sutartį, bei tikslinamos ir suderinamos konsultavimo ir vertinimo datos. Individualios konsultacijos metu konsultantas pretendentui suteikia pagalbą, rengiant kompetencijas liudijančių dokumentų, įrašų aplanką, mokymosi pasiekimų aplanką. Konsultantas pataria, kokia seka sudėti dokumentų ir pažymėjimų kopijas, jei reikia, paprašo pristatyti papildomus dokumentus. Konsultavimo etape laikomasi konsultavimo tikslumo, tikslingumo, aiškumo, konfidencialumo, sistemiškumo principų. Konsultavimo etapo kokybiniai kriterijai ir rodikliai yra pateikiami 2 lentelėje.

2 lentelė. Konsultavimo etapo kokybiniai kriterijai ir rodikliai

Eil. Nr.	Kriterijai	Rodikliai
1.	Konsultavimo tikslingumas ir aiškumas	Suteikiama aiški informacija apie pačią vertinimo procedūrą, atsižvelgiant į turimus pasiekimų įrodymus, t. y. atlikus aplanko įvertinimą.
2.	Konsultavimo rezultatų konfidencialumas	Konsultacijos vykdomos individualiai, ir jokia informacija apie pretendentą nėra viešinama.
3.	Konsultavimo eigos ir rezultatų sisteminimas	Informacija apie konsultavimo eigą ir rezultatus saugoma dokumentuojant, įrašant komentarus ir pan.

## 2.3. Vertinimo etapas

Vertinimas – tai metodų ir procedūrų, taikomų vertinti pretendento mokymosi pasiekimus (žinias, mokėjimus, įgūdžius, vertybines nuostatas), visuma. Neformalaus ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimas ir pripažinimas Marijampolės kolegijoje vykdomas tik tuo atveju, jei siekiama Socialinio darbo programos studijų dalykų pripažinimo. Šiuo atveju pretendentas gali rinktis iš dviejų galimybių:

1. Toliau studijuoti pasirinktos Marijampolės kolegijos Socialinio darbo studijų programoje.
2. Prašyti Marijampolės kolegijos pripažinti tik tam tikrus Socialinio darbo programos studijų dalykus.

### 2.3.1. Vertinimo kriterijai

Vertinimo etapo metu analizuojami pretendento mokymosi pasiekimų įrodymai, pateikti mokymosi pasiekimų aplanke ir nustatomi, kaip jie atitinka Socialinio darbo studijų programoje apibrėžtus studijų rezultatus (4 priedas). Vertinant mokymosi pasiekimų aplanke turinį, atsižvelgiama į tai, ar pakanka įrodymų norimoms kompetencijoms pagrįsti, ar jie yra autentiški, t. y., ar tiksliai atspindi pretendento turimas faktines žinias ir gebėjimus. Jeigu mokymosi pasiekimų aplanke

pateiktų įrodymų nepakanka pretendento norimoms kompetencijoms pagrįsti, vertintojai naudoja kitus vertinimo metodus. Tai gali būti pokalbis su atitinkamos srities specialistu, testai (žodžiu, raštu), praktinės užduotys, praktinės veiklos stebėjimas, refleksijų analizė ir kt.

Vertinimo etape vertintojai vadovaujasi objektyvumo, pagrįstumo, patikimumo, praktiškumo, konfidencialumo principais. Vertinimo procesas vyksta tokiais žingsniais:

1. Marijampolės kolegijos Edukologijos ir socialinio darbo fakulteto dekanas įsakymu sudaroma vertintojų-ekspertų komisija.
2. Vertintojai-ekspertai analizuoja pateiktą dokumentų turinį.
3. Vertintojai-ekspertai priima sprendimą, kokius metodus taikyti pretendento kompetencijų vertinimui.
4. Vykdomas vertinimas pagal pasirinktus metodus.
5. Nustatomos pretendento kompetencijos ir palyginamos su atitinkamais studijų rezultatais.
6. Vertintojai-ekspertai parengia įvertinimo ataskaitas ir informuoja pretendentą apie rezultatus ir komisijos sprendimą.

Vertinimo metu vadovaujamosi kokybiniais kriterijais ir apibrėžtais rodikliais (3 lentelė).

**3 lentelė. Vertinimo etapo kokybiniai kriterijai ir rodikliai**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kriterijai</b>	<b>Rodikliai</b>
1.	Įrodymų pakankamumas	Pretendento pateikti dokumentai, įrodantys turimas žinias ir gebėjimus, yra tinkami ir pakankami.
2.	Vertinimo priemonių pagrįstumas	Pasirinktos vertinimo priemonės, leidžia įvertinti pretendento turimas žinias ir gebėjimus, kurie ir yra vertinami pagal kompetencijas, atspindėtas <i>Socialinio darbo</i> programos studijų rezultatuose.
3.	Vertinimo procedūrų praktiškumas	Vertintojų skaičius ir vertinimui skiriamas laikas turi būti optimalus, atsižvelgiant į galimą pretendento stresą ir susikaupti reikalingą laiką.
4.	Vertinimo metodų patikimumas	Atliekant tas pačias užduotis, gaunami tie patys ar panašūs rezultatai.
5.	Vertinimo daugiafunkciškumas	Pretendento vertinimo rezultatai nekoreguojami, tačiau numatomos individualios galimybės mokytis, sudaromas individualus mokymosi planas, aptariamoms kelios alternatyvios studijų formos.
6.	Vertinimo aplinkos psichologinis komfortabilumas	Saugi ir pasitikėjimą kelianti vertinimo aplinka kuriama iš anksto supažindinant pretendentą su vertinimo specifiką: laiku, vieta ir metodais.
7.	Vertinimo informacijos konfidencialumas	Informacija apie vertinimo rezultatus yra konfidenciali ir prieinama tik už vertinimą atsakingiems darbuotojams ir pretendentui.

### **2.3.2. Vertinimo metodai**

Neformaliojo ir savaiminio mokymosi vertinimo specifiškumą sustiprina ir tai, kad vertinimo procese aktyviai dalyvauja visi suinteresuotieji. Iš vienos pusės - akademinų kreditų siekiantys pretendentai; iš kitos pusės – vertinimo komisijų nariai – ekspertai, t.y. studijų dalyko srities dėstytojai, atstovaujantys Marijampolės kolegijai, esant būtinybei, ekspertai-praktikai, t.y. konkrečios srities, iš kurios siekiama akademinų kreditų, specialistai; taip pat nepriklausomi ekspertai, t.y. išoriniai vertintojai iš kitų mokslo ir švietimo institucijų. Siekiant užtikrinti vertinimo patikimumą,

būtina nustatyti, ar pretendento mokymosi pasiekimai prilygsta Socialinio darbo studijų programoje numatytiems laukiamiems studijų rezultatams, už kuriuos suteikiami akademiniai kreditai. Vertinant neformaliu ir savaiminiu būdu įgytas kompetencijas turi būti parenkami išsamiausi pretendento mokymosi pasiekimų situaciją atskleidžiantys vertinimo metodai. Konkrečių vertinimo metodų pasirinkimą lemia vertinimo strategija. Vertinant naudojamos šios strategijos:

- pasyvaus vertinimo strategija– kurios tikslas yra įvertinti kompetenciją pačiam pretendentui aktyviai nedalyvaujant. Taikomi testavimo metodai, apklausa. Tačiau šiuo būdu nustatomas daugiau turimos kvalifikacijos, o ne kompetencijos lygis. Vertintojai stebi pretendento praktinę veiklą, o vėliau atlieka stebėtos veiklos (atvejo) arba turinio analizę;

- aktyvaus vertinimo strategija– šios strategijos tikslas yra įvertinti kompetencijas pretendentą aktyviai įtraukiant į vertinimo procesą taikant kompetencijų aplanko faktų metodą, kai pretendentas turi įrodyti savo veiklos sėkmingus faktus. Kiekybiniai metodai, derinami su įvairiais kokybiniais metodais – refleksija, kompetencijų portfeliu.

Vertinimo procesuose naudojami sumuojančiojo ir formuojančiojo pobūdžio metodai bei įvairių sumuojančiojo ir formuojančiojo vertinimo metodų kombinacijos.

Neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimo atveju yra taikomas kriterinis vertinimas, nes jam būdingas besimokančiojo pasiekimų palyginimas su iš anksto nustatytais kriterijais.

Socialinio darbo studijų programoje naudojami vertinimo metodai: kiekybiniai (egzaminas, testas, užduotys), kokybiniai (mokymosi pasiekimų aplankas, interviu, stebėjimas, rašinys (esė), minčių žemėlapis, atvejo studija, simuliacija (imitacija).

Vertinimo procese taikomi metodai priklauso nuo srities, žinių, įgūdžių, gebėjimų ir vertybių, reikalingų tam tikrai kvalifikacijai ar dalykui Socialinio darbo studijų programoje.

Neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimui naudojami šie vertinimo metodai:

- aplankas – trečiosios šalies dokumentais paremtu dokumentų rinkinys, pateikiamas kaip įrodymas, kad pretendento turimi mokymosi pasiekimai atitinka akademiniam kreditui keliamus reikalavimus;

- pokalbis – tai universalus metodas, kurio metu galima gauti ir perduoti informaciją; tarp vertintojo ir pretendento vykstantis pokalbis leidžia vertintojui įvertinti pretendento mokymosi pasiekimų vertingumą ir apimtį; apibendrinus pokalbio rezultatus vertintojas gali suteikti pretendentui galimybę pristatyti trūkstamus įrodymus siekiamam kreditui gauti (2 priedas);

- egzaminas – atliekamas žodžiu arba raštu; šio metodo pagalba tiesiogiai tikrinamos tam tikros teorinės žinios arba praktiniai jų pritaikymo aspektai;

- atvejo tyrimas– vertinimo metodas, leidžiantis pretendentui pademonstruoti turimas kompetencijas arba pritaikyti įgytas žinias tam tikrose situacijose; gali būti atliekamas raštu ir žodžiu;

- stebėjimas – vertinimo metodas, kurio metu pretendentas stebimas jam atliekant tam tikrą veiklą; šis metodas naudojamas laikantis tam tikrų griežtai nustatytų taisyklių ir reikalavimų;
- užduotys – dažnai skiriamos pretendentams kaip papildomas darbas, vertintojui nurodžius tam tikrus dažniausiai aplanke esančius trūkumus;
- demonstravimas – trumpas specifinių įgūdžių demonstravimas aplinkoje, imituojančioje tam tikrą realią darbo aplinką;
- testavimas – įvairių testų naudojimas.

Kokius vertinimo metodus taikyti konkrečiu atveju, sprendžia vertintojai/ekspertai, vertinantys pretendento kompetencijas pagal Socialinio darbo studijų programą.

Numatomi studijų rezultatai pasiekiami per studijų dalyko (modulio) rezultatus. Programos tikslai, programos studijų rezultatai pateikiami 4 lentelėje. Pagrindinių studijų dalykų rezultatai ir jų vertinimo metodai pretendentui pateikiami 5 priede.

**4 lentelė. Programos tikslai, programos studijų rezultatai, studijuojami dalykai**

<b>Studijų pakopos aprašo studijų rezultatų aprašymas Studijų rezultatų grupės</b>	<b>Numatomi programos studijų rezultatai</b>	<b>Studijų dalykai (moduliai)</b>
<b>1. Žinios ir jų taikymas</b>	1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.	Bendroji ir raidos psichologija; Studijų įvadas ir profesinė etika; Socialinė gerontologija ir paliatyvi pagalba; Neįgaliųjų inkluzija ir lietuvių gestų kalba; Socialinio darbo teorijos ir metodai; Socialinė politika; Žmogaus teisės; Sociologija ir kultūrinė antropologija; Socialinė raida; Socioedukacinis darbas su vaikais ir jaunimu;
<b>2. Gebėjimai vykdyti tyrimus</b>	2.1 Atliks į praktiką orientuotus empirinius tyrimus, sprendžiant konkrečias socialines problemas, plėtojant profesinę veiklą, diegiant socialinio darbo inovacijas.	Socialinių tyrimų metodai; Socialinės paslaugos; Sociologija ir kultūrinė antropologija; Baigiamoji praktika;
	2.2 Rengs realizuojamus socialinius projektus, padedančius spręsti socialines problemas ir skatinančius pokyčius visuomenėje.	Socialinių projektų rengimas ir valdymas; Baigiamoji praktika; Socialinio darbo teorijos ir metodai; Socioedukacinis darbas su vaikais ir jaunimu
<b>3. Specialieji gebėjimai</b>	3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis	Socialinės paslaugos; Socialinė politika; Socialinė raida; Socialinio darbo teorijos ir metodai;

	mokymosi visą gyvenimą principų.	Socialinė rehabilitacija ir integracija; Neįgaliųjų inkluzija ir lietuvių gestų kalba; Socialinė gerontologija ir paliatyvi pagalba; Krizių intervencija ir bendruomenės sutelktumas; Socialinio darbo nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose praktika; Supervizija; Baigiamoji praktika;
<b>4. Socialiniai gebėjimai</b>	4.1 Atskleis kliento (asmens, grupės, organizacijos, bendruomenės) poreikius ir stiprybes planuojant, dokumentuojant, vykdant ir kritiškai vertinant socialinės pagalbos procesą ir jo rezultatus.	Bendroji ir raidos psichologija; Socialinė psichologija; Socialinio darbo teorijos ir metodai; Socialinė gerontologija ir paliatyvi pagalba; Neįgaliųjų inkluzija ir lietuvių gestų kalba; Pažintinė praktika; Socialinio darbo su atveju praktika;
	4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Studijų įvadas ir profesinė etika Socialinio darbo teorijos ir metodai; Socialinė gerontologija ir paliatyvi pagalba; Socialinė rehabilitacija ir integracija; Krizių intervencija ir bendruomenės sutelktumas; Socialinio darbo su atveju praktika;
<b>5. Asmeniniai gebėjimai</b>	5.1. Demonstruos bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius kuriant pasitikėjimu grįstą ryšį su klientais, kolegomis, kitų profesijų atstovais ir jų komandomis, kompleksiskai veikiant sudėtingose socialinio darbo srities situacijose.	Studijų įvadas ir profesinė etika; Socialinė psichologija; Socialinio darbo teorijos ir metodai; Pažintinė praktika; Socialinio darbo su atveju praktika; Krizių intervencija ir bendruomenės sutelktumas; Socioeducacinis darbas su vaikais ir jaunimu
<b>Specializacija. SOCIALINIS DARBAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROJE</b>		
<b>1. Specialieji gebėjimai</b>	1.1. Gebės planuoti, organizuoti ir vykdyti praktines veiklas sveikatos priežiūros sistemoje, savarankiškai pasirinkdamas technologines, organizacines ir metodines priemones.	Visuomenės sveikata; Slaugos pagrindai ir pirmoji pagalba; Sveikatos psichologija; Fizinė (klinikinė) medicina ir rehabilitacija; Studijų programos (šakos) praktika;
	1.2. Gebės vertinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir	Studijų programos (šakos) praktika;

	socialinio darbo veiksmingumą, koordinuoti veiklas organizuodamas socialinę pagalbą sveikatos priežiūroje	
<b>Specializacija. SOCIALINIO DARBO VADYBA</b>		
<b>1. Specialieji gebėjimai</b>	1.1. Gebės planuoti, organizuoti ir vykdyti praktines veiklas socialinių paslaugų institucijose, savarankiškai pasirinkdamas technologines, organizacines ir metodines priemones.	Komandos formavimas ir valdymas; Vadyba ir verslumas; Socialinių paslaugų įstaigų kūrimas ir valdymas; Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas; Studijų programos (šakos) praktika;
	1.2. Gebės vertinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir socialinio darbo veiksmingumą, koordinuoti veiklas socialiniu paslaugų institucijose	Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas; Studijų programos (šakos) praktika;

#### 2.4. Sprendimo priėmimas

Baigiamasis vertinimo procedūros etapas – sprendimo priėmimas. Šiame etape svarbūs tokie kriterijai, kaip vertinimo rezultatų skaidrumas ir palyginamumas, galimybių studijuoti užtikrinimas, sprendimo objektyvumas (5 lentelė).

**5 lentelė. Sprendimo priėmimo etapo kokybiniai kriterijai ir rodikliai**

<b>Kriterijai</b>	<b>Rodikliai</b>
Vertinimo rezultatų skaidrumas ir palyginamumas	Vertinimo rezultatai turi būti suformuluoti taip, kad juos būtų galima pritaikyti nacionaliniame ir Europos lygmenyse. Išvados apie vertinimo rezultatus formuluojamos atsižvelgiant į ES kvalifikacijų sąrangos reikalavimus.
Galimybių studijuoti užtikrinimas	Užtikrinama, kad pretendento mokymosi pasiekimų įrodymai būtų tiesiogiai susiję su mokymo / studijų programos rezultatais. Numatytos individualios galimybės mokytis (sudaromas individualus mokymosi planas). Užtikrinama, kad pretendentai, kurių turimos kompetencijos pripažintos, turėtų galimybę baigti studijų programą ir įgyti reikiamas žinias ir įgūdžius
Sprendimo objektyvumas	Sprendimas yra paremtas kelių vertintojų išvada, yra pagrįstas pretendento pasiekimų įrodymais.

Sprendimą apie mokymosi pasiekimų pripažinimą priima vertinimo komisija.

Remiantis 2010-12-15 LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-2319 „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ sprendimas (3 priedas) dėl pretendento įgytų mokymosi pasiekimų įvertinimo gali būti teigiamas, iš dalies teigiamas, neigiamas.

Teigiamas sprendimas priimamas tada, kai pretendento turimi mokymosi pasiekimai visiškai atitinka studijų programoje įvardytus studijų rezultatus. Jei pretendentas siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įskaitomas Socialinio darbo studijų programos studijų dalykų kreditų skaičius arba įskaitomi tam tikri studijų dalykai.

Iš dalies teigiamas sprendimas priimamas tada, kai pretendento mokymosi pasiekimai iš dalies atitinka studijų programoje įvardytus studijų rezultatus ar profesijos standarte įvardytas kompetencijas. Jei pretendentas nesiekia toliau studijuoti atitinkamos studijų programos, jam gali būti išduodamas konkrečius gebėjimus patvirtinantis pažymėjimas. Priėmus iš dalies teigiamą sprendimą, pretendentui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus mokymosi pasiekimų įrodymus arba pretendento mokymosi pasiekimai vertinami papildomais metodais. Jei pretendentas siekia įgyti daugiau žinių ir gebėjimų, gali būti įskaitomi tie studijų programos dalykai ar moduliai, kurių rezultatams pagrįsti užteko pretendento pateiktų ir kitais metodais nustatytų mokymosi pasiekimų įrodymų. Tokiu atveju parengiamas individualus mokymosi (studijų) planas ir pretendentas gali rinktis tik tuos studijų programos dalykus, kurių trūksta norimoms kompetencijoms ar kvalifikacijai pripažinti. Gali būti, kad pretendento mokymosi pasiekimų įrodymų nepakanka ir jis turi studijuoti pagal visą studijų programą norimai kvalifikacijai įgyti.

Neigiamas sprendimas priimamas tada, kai pretendento turimi mokymosi pasiekimai neatitinka studijų programoje įvardytus studijų rezultatus. Priėmus neigiamą sprendimą, pretendento neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgyti mokymosi pasiekimai nėra pripažįstami. Vertinimo kriterijai pateikiami 6 lentelėje.

**6 lentelė. Vertinimo kriterijai**

<b>Tikslų pasiekimo lygis</b>	<b>Vertinimo balai</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
Puikus	9 - 10	Pasiekti visi dalyko tikslai, atliktos visos užduotys. Atliekamos užduotys yra kūrybiškos, tikslios, mokslinės, remiasi naujausia literatūra .
Tipinis	7 - 8	Dalinai pasiekti dalyko tikslai, atlikta daugiau kaip du trečdaliai visų užduočių, atsakymai į klausimus yra priimtini ir argumentuoti.
Slenkstinis	5 - 6	Dalinai pasiekti dalyko tikslai, atlikta daugiau kaip pusė visų užduočių, atsakymai į klausimus iš esmės priimtini.
Netenkinami minimalūs reikalavimai	4 - 1	Nepasiekti minimalūs dalyko tikslai.

Pretendento mokymosi pasiekimų įvertinimas įrašomas mokymosi pasiekimų įvertinimo ir įskaitymo kortelėje.

Jei pretendentas nesutinka su sprendimu (3 priedas) dėl neformaliu ir savaiminiu mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo, jis gali pateikti apeliaciją aukštosios mokyklos vadovui, kuris sudaro apeliacinę komisiją. Pretendento apeliacijos nagrinėjamos pagal Marijampolės kolegijos nustatytą apeliacijų nagrinėjimo tvarką.

### 3. INFORMACIJA PRETENDENTUI

Pretenduoti į neformaliai ir savaiminiu mokymosi būdu įgytų kompetencijų pripažinimą gali Marijampolės kolegijos studentai ir asmenys, kurie siekia gauti neformaliai įgytų kompetencijų pripažinimo pažymėjimą.

Mokymosi pasiekimai – tai žinios, įgūdžiai, vertybinės nuostatos, kuriuos pretendentas įgijo mokydamasis švietimo įstaigose, dirbdamas praktinį darbą, mokydamasis savarankiškai. Šie mokymosi pasiekimai gali būti atskleisti neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimo metu.

Marijampolės kolegijoje neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą koordinuoja studijų skyrius.

Konsultantas, pretendentui pareiškus norą, kad jo neformaliai įgytos kompetencijos būtų pripažintos, padeda pasiruošti vertinimui. Pagrindinė konsultanto veikla:

- informuoti suinteresuotą asmenį apie vertinimo procedūros eigą ir metodus;
- konsultuoti, kaip parengti asmens pasiekimų vertinimui reikalingus dokumentus;
- paaiškinti pretendentui, kokius ir kaip pristatyti neformaliojo mokymosi įrodymus;
- teikti rekomendacinio pobūdžio pastabas apie pretendento mokymosi pasiekimų aplanko turinį;
- supažindinti pretendentą su vertinimo kriterijais ir metodais;
- tarpininkauti tarp konsultanto ir vertintojo, suderinti vertinimo datą.

Pretendentas sprendžia pats kokie turimi mokymosi pasiekimai turėtų būti vertinami.

Pokalbio su konsultantu metu pretendentas mokomas pristatyti savo pasiekimus mokymosi pasiekimų aplanke, pasiruošti pokalbiui ar teorinių žinių testui. Konsultantas ir pretendentas aptaria, į kokius kriterijus bus atsižvelgiama vertinimo metu.

Kai pretendento mokymosi pasiekimų aplanke parengtas, pretendentas susitinka su vertintojais. Vertintojai yra MK Socialinio darbo programos dėstytojai, dėstantys studijų programos dalykus.

**Mokymosi pasiekimų aplanke sudarymas.** Renkant duomenis mokymosi pasiekimų aplankei, svarbu užduoti tokius klausimus: kokie akivaizdūs, originalūs įrodymai turi būti pristatomi?, kiek įrodymų reikia?, kaip visa tai pateikti?

Mokymosi pasiekimų aplanke kaip įrodymai gali būti pateikiami neformaliojo mokymosi sertifikatai ar pažymėjimai (ne senesni kaip 5 metų), darbdavių vertinimai, darbo pavyzdžiai (modeliai, projektai, analitiniai rašto darbai ir kt.), pretendento pasiekimų savianalizė, karjeros perspektyvų aprašas, profesinės veiklos ataskaitos, darbo ar savanoriškos veiklos planai, organizacijos vidinės korespondencijos kopijos, susijusios su asmens pasiekimais ir kiti pretendento



mokymąsi ir veiklą atskleidžiantys įrodymai. Išskirtinis mokymosi pasiekimų aplanko bruožas – pretendento savianalizė, reflektuojant įvairiose mokymosi aplinkose, patirtį.

**Susitikimai su konsultantais.** Susitikimų metu konsultantas suteikia svarbią informaciją apie pasiruošimą vertinimui.

Kuo anksčiau iki kompetencijų vertinimo susitiksime su konsultantu, tuo didesnės bus jūsų galimybės gerai parengti mokymosi pasiekimų aplanką.

**Mokymosi pasiekimų aplanko sudedamosios dalys.** Mokymosi pasiekimų aplankas gali turėti įvairią struktūrą. Standartinį pasiekimų aplanką sudaro šios pagrindinės dalys:

1. Titulinis lapas, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, adresas.
2. Turinio lapas, kuriame nurodoma pasiekimų aplanko sudedamųjų dalių vieta.
3. Pretendento gyvenimo aprašymas (CV).
4. Pretendento mokymosi pasiekimų ir jų įrodymų atitikimo studijų rezultatams pagrindimas.
5. Pretendento savianalizė apie savo mokymosi pažangą ir turimas kompetencijas.
6. Asmens mokymosi pasiekimų (kompetencijų) įrodymai, kurie išdėstomi sistemaiškai (diplomai, pažymėjimai apie baigtas studijas ar kvalifikacijos kursus, asmenines ar profesines kompetencijas pagrindžiantys įrodymai ir kt.).

Visos šios pasiekimų aplanko dalys yra vienodai svarbios, todėl būkite atidūs jas rengdami.

**Pagrindinės CV dalys:** Jas galima išskirti taip:

*Vardas, pavardė.* Rašykite CV viršuje.

*Asmeniniai duomenys.* Gimimo metai ir kontaktiniai duomenys.

*Kandidatavimo tikslas.* Nurodykite kandidatavimo motyvus.

*Išsilavinimas.* Nurodykite, kada pradėjote ir kada baigėte mokymo įstaigą; kokioje mokymo įstaigoje ir kokią specialybę bei mokslo laipsnį įgijote; kada įgijote diplomą.

*Darbo patirtis.* Nurodykite nuo kada iki kada dirbote, darboviečių pavadinimus, miestą, pareigas, pagrindines veiklos funkcijas.

*Profesinio tobulėjimo kursai.* Nurodykite tik svarbius kursus, kurie įtakotų, konkrečių kompetencijų pripažinimą. Išvardykite stažuotes, dalyvavimą mokslinėje, praktinėje veikloje ir pan. Taip pat nurodykite neformaliuoju būdu įgytas žinias ir kompetencijas.

*Asmeniniai gebėjimai.* Svarbu paminėti kitus svarbius turimus gebėjimus: bendruosius įgūdžius (komandinis darbas, vadovavimas, komunikaciniai gebėjimai ir pan.); užsienio kalbų mokėjimą (kokias užsienio kalbas ir kokių lygiu mokate); kompiuterines programas, kuriomis dirbate, buhalterines programas, vairavimo stažą ir kt.;

*Pomėgiai ir asmeniniai ypatumai.* Paminėkite svarbiausius savo pomėgius ir laimėjimus.

*Visuomeninė, savanoriška veikla.* Aprašykite savo priklausymą draugijoms, sąjungoms, nevyriausybinėms organizacijoms, ar kt. visuomeninėms institucijoms, nurodykite savo funkcijas šiose organizacijose.

**Rekomendacijos.** Buvusių darbdavių, dėstytojų ar kitų aukštesnes pareigas užimančių asmenų atsiliepimai, kurie patvirtins Jūsų išvardintas kvalifikacijas bei kompetencijas, jų vardai, pavardės ir telefono numeriai. Tai – viena pagrindinių priemonių, leidžiančių patikrinti Jūsų išvardintus pasiekimus.

**Savianalizė apie savo mokymosi pasiekimus.** Savianalizėje pristatoma informacija, susijusi su formaliojo ir neformaliojo mokymosi pasiekimais. Procesas, kurio metu asmuo vertina savo mokymosi pasiekimus, įgytas kompetencijas bei patirtį reflektuodamas savo patirtį, vadinamas savęs vertinimu. Savianalizėje išsamiai aprašykite, kaip tapote tu, kas esate dabar, kaip mokėtės, dirbote, įgijote tam tikrų žinių, gebėjimų, vertybinių nuostatų ir kt.

**Mokymosi pasiekimų ir jų įrodymų atitikimo studijų rezultatams pagrindimas.** Atlikdamas savianalizę, pretendentas pristato informaciją, kuri atspindi mokymosi pasiekimus, susijusius su studijuojamais dalykais ir siekiamais pripažinti studijų rezultatais. Visos pretendento įgytos kompetencijos gali būti vertingos vertinant pretendento mokymosi pasiekimų visumą.

Savianalizę galima dokumentuoti dviem būdais: rengiant lentelę arba laisvos formos aprašą. Rekomenduojama savo mokymosi pasiekimus pristatyti užpildant lentelę, sudarytą iš trijų pagrindinių stulpelių: 1) studijų rezultatai: pažymimi tie studijų programos ar dalyko rezultatai, kuriuos siekiama įskaityti, 2) pretendento turimi mokymosi pasiekimai, 3) įrodymai apie turimus mokymosi pasiekimus: nurodykite diplomo, pažymėjimo ar kito dokumento numerį, darbdavių vertinimo ar rekomendacijos dokumentą. Pačių dokumentų kopijas pridėkite įrodymų skyriuje.

**Karjeros perspektyvų aprašas.** Šioje dalyje aprašoma pretendento atliekama arba numatoma atlikti profesinė, visuomeninė, savanoriška veikla, kuri paveiktų tolimesnį pretendento tobulėjimą ir profesinės veiklos perspektyvas.

**Darbdavio vertinimas apie pretendento darbo veiklą, mokymosi pasiekimus, asmenines savybes.** Rašydamas vertinimą (ar rekomendaciją) apie pretendento turimas ir rekomenduojamas pripažinti kompetencijas, darbdavys gali išryškinti ne tik jas, bet ir akcentuoti pretendento savybes (pvz.: atsakingumą, sąžiningumą, kruopštumą, komunikabilumą, korektiškumą, gebėjimą dirbti komandoje, gebėjimą spręsti problemas savarankiškai, lojalumą organizacijai, lankstumą ir kita (įrašoma, jei asmuo pasižymi kitomis savybėmis).

**Asmens mokymosi pasiekimų įrodymai.** Į mokymosi pasiekimų aplanką dėkite tik tuos dokumentus, kurie įrodo, kad jūs turite mokymosi pasiekimus.

## LITERATŪRA

1. GURSKIENĖ, O., JOVAIŠA, T., MONTVILAITĖ, S., PETRONIENĖ, O. Neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas. Vertinimo instrukcija. Panevėžys: Smalta, 2013. ISBN 978-609-95461-1-7.
2. KALVAITIS A. ES ir Lietuvos dokumentai, apibrėžiantys galimybę pripažinti asmens neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas. Prieiga internetu:
3. [http://www.kpmc.lt/kpmc/wp-content/uploads/2019/12/A.Kalvaitis\\_ES-ir-Lietuvos-dokumentai.pdf](http://www.kpmc.lt/kpmc/wp-content/uploads/2019/12/A.Kalvaitis_ES-ir-Lietuvos-dokumentai.pdf), žiūrėta: 2022-01-12.
4. LAUŽACKAS, R., STASIŪNAITIENĖ, E. Mokymosi pasiekimu aplanko ir pokalbio taikymas vertinant neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimus // Profesinis rengimas: tyrimai ir realijos. Nr. 9, p. 46–54., 2005.
5. STASIŪNAITIENĖ, E., PILEIČIKIENĖ, N., ŽILINSKAITĖ, L. Neformaliai įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas. *Vertintojų-ekspertų ir konsultantų-ekspertų mokymo ir mokymosi medžiaga*. Kaunas, VDU. ISBN 978-9955-34-429-2., 2013.
6. STEFANI, L., MASON, R., PEGLER, C. The Educational Potential of E-portfolios. Supporting Personal Development and Reflective Learning. New York: Routledge., 2008.
7. LR Švietimo ir mokslo ministro 2010-12-15 įsakymas Nr. V-2319 “Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.
8. LR Švietimo ir mokslo ministro 2017-04-24 įsakymas Nr. V-289 „Dėl neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendrųjų principų patvirtinimo“.
9. Marijampolės kolegijos neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos aprašas. Patvirtinta Akademinės tarybos 2013 m. gruodžio 9 d. nutarimu Nr. AT-13-46.
10. Šidlauskienė D., Gabrevičienė A., Giliuvienė V., Petrošienė B. 2017. Marijampolės kolegijos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo metodika pagal Apskaitos studijų kryptį.

## **PRIEDAI**

---

 (vardas, pavardė)
 

---

(adresas, tel. nr., el. p. adresas)

Jei studijuoja \_\_\_\_\_

(fakultetas, studijų programos pavadinimas, studijų forma, kursas)

Marijampolės kolegijos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS****DĖL NEFORMALIAUS MOKYMOSI BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ  
ĮVERTINIMO IR PRIPAŽINIMO**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Prašau įvertinti neformalaus mokymosi ir savaiminiu būdu įgytus mokymosi pasiekimus ir pripažinti kaip atitinkančius studijų dalyko studijų rezultatais.

Eil. Nr.	Studijų rezultatai	Įskaitomo dalyko pavadinimas	Įskaitomo dalyko apimtis kreditais

 .....  
 (parašas)

 .....  
 (vardas, pavardė)

**NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ  
VERTINAMOJO POKALBIO PROTOKOLAS**

\_\_\_\_\_ (vertinimo data)

Pretendentas \_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, fakultetas, studijų programa)

Vertintojas \_\_\_\_\_  
( pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė, fakultetas)

Vertintojas \_\_\_\_\_  
( pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė, fakultetas)

Vertintojas \_\_\_\_\_  
( pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė, fakultetas)

Pokalbio turinys

Studijų dalyko pavadinimas, su kuriuo siejami pretendento mokymosi pasiekimai
Pokalbio metu nagrinėti klausimai
Išvada

Pretendentas \_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, parašas, data)

Vertintojas \_\_\_\_\_  
( pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

Vertintojas \_\_\_\_\_  
( pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

Vertintojas \_\_\_\_\_  
( pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

TVIRTINU:

ĮSKAITYTI

NEĮSKAITYTI

.....  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)**NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOŠI  
PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO IR DALYKŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ**Pretendentas \_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, studijų programa, fakultetas, a.k.)

Data \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Įskaitomas studijų dalykas	Kreditai	Įvertinimas	Komisijos nariai	
				Vardas ir Pavardė	Parašas
1.					

Vertintojas \_\_\_\_\_  
( pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)Vertintojas \_\_\_\_\_  
( pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)Vertintojas \_\_\_\_\_  
( pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė, parašas,

**VŠĮ MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA**  
**NEFORMALIŲ IR SAVAIMINIŲ MOKYMOSIŲ BŪDŲ**  
**ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ**  
**VERTINIMAS**

**LIUDYTOJO PARODYMAI**

**PRETENDENTO PAVARDĖ, VARDAS**

**DATA**

**NPK**

**LYGIS**

<b>PAVARDĖ</b>	<b>VAIDMUO DARBE</b>	<b>SANTYKIS SU PRETENDENTU</b>	<b>KONTAKTINĖS DETALĖS</b>	<b>PARAŠAS</b>



## Pagrindiniai studijų dalykų rezultatai ir jų vertinimas

Programos numatomi studijų rezultatai	Studijų dalyko (modulio) rezultatai	Dalykas	Studento pasiekimų vertinimo metodai
1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.	<p>Gebės paaiškinti psichologijos mokslo objektą, tikslą, šiuolaikines psichologijos tyrimo kryptis, jos šakas bei psichologijos ryšį su kitais mokslais.</p> <p>Žinos žmogaus raidos etapus ir joje vykstančius fizinius, psichologinius ir socialinius procesus., įvertins normas ir patologijos santykį.</p>	Bendroji ir raidos psichologija	Testas Atvejų analizė
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Apibrėš individualias asmenybės savybes, savęs vertinimo ypatumus, saviakceptaciją, savikontrolę įvairiais amžiaus tarpsniais.		
4.1 Atskleis kliento (asmens, grupės, organizacijos, bendruomenės) poreikius ir stiprybes planuojant, dokumentuojant, vykdant ir kritiškai vertinant socialinės pagalbos procesą ir jo rezultatus.	<p>Analizuos poreikių klasifikaciją, jų patenkinimo svarbą.</p> <p>Gebės apibūdinti savimonės raidą, emocinės raidos ypatumus.</p> <p>Gebės įvardyti pagrindinius kognityvinius procesus bei jų vaidmenį kasdieniniame gyvenime.</p>		
4.1 Atskleis kliento (asmens, grupės, organizacijos, bendruomenės) poreikius ir stiprybes planuojant, dokumentuojant, vykdant ir kritiškai vertinant socialinės pagalbos procesą ir jo rezultatus.	<p>Gebės analizuoti kliento poreikius parinkti ir taikyti tinkamus pagalbos būdus skirtingoms klientų grupėms.</p> <p>Gebės ugdytis empatiškumą, aktyvaus klausymo, konstruktyvaus konfliktų sprendimo ir kitus bendravimo įgūdžius, siekiant apibrėžti socialinę problemą.</p> <p>Laikysis etikos principų socialinės pagalbos teikime.</p>	Socialinė psichologija	Testas Atvejų analizė
5.1. Demonstruos bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius kuriant pasitikėjimu grįstą ryšį su klientais, kolegomis, kitų profesijų atstovais ir jų komandomis, kompleksiskai veikiant sudėtingose socialinio darbo srities situacijose.	<p>Gebės analizuoti bendravimo procesą taikant pagrindinius socialinės psichologijos teorinius teiginius.</p> <p>Pažins savo asmeninius bei socialinius poreikius bendravime.</p> <p>Supras ir įvertins kitų žmonių socialinius poreikius bendravime, gebės bendrauti su įvairiomis klientų grupėmis.</p>		

	Gebės analizuoti konsultavimo metodo taikymą teoriniu ir praktiniu lygmeniu.		
1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.	Gebės nustatyti socialinio darbo profesijos sąryšį su kitais mokslais, profesijomis.	Studijų įvadas ir profesinė etika	Testas
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Išanalizuos svarbiausius vertybių apibrėžties klausimus. Įvertins profesinės etikos, kaip profesinio pagrindo, svarbą socialinėje veikloje.		
5.1. Demonstruos bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius kuriant pasitikėjimu grįstą ryšį su klientais, kolegomis, kitų profesijų atstovais ir jų komandomis, kompleksiskai veikiant sudėtingose socialinio darbo srities situacijose.	Vadovausis Lietuvos Socialinių darbuotojų etikos kodekso nuostatomis praktinėje veikloje. Įvertins bendravimo ir bendradarbiavimo galimybes su skirtingų vertybinių orientacijų žmonėmis. Įvertins tarpasmeninio bendradarbiavimo ir socialinių darbuotojų etinės atsakomybės svarbą organizacijai.		
1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.	Taikys humanitarinių ir socialinių mokslų žinias pateikiant senėjimo ir paliatyvios pagalbos sampratas, gebės teorines žinias taikyti praktinėje veikloje.		
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Identifikuos save kaip profesionalų socialinį darbuotoją, gebantį apginti klientų teises. Gebės analizuoti ir reflektuoti savąją patirtį.		
4.1 Atskleis kliento (asmens, grupės, organizacijos, bendruomenės) poreikius ir stiprybes planuojant, dokumentuojant, vykdant ir kritiškai vertinant socialinės pagalbos procesą ir jo rezultatus.	Taikys tinkamus visuomenės ir žmogaus senėjimą atskleidžiančius tyrimo metodus, įvertins klientų poreikius ir taikys tyrimų rezultatus praktikoje. Gebės atpažinti asmens/ šeimos reakcijas į asmens slaugą ir spręsti problemas.		
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis,	Taikys moksliskai pagrįstas gerontologijos ir paliatyvios pagalbos.		

socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	žinias komunikuojant su klientais praktinėje socialinio darbo veikloje.		
2.2 Rengs realizuojamus socialinius projektus, padedančius spręsti socialines problemas ir skatinančius pokyčius visuomenėje.	Išnagrinės socialinių projektų sampratą.	Socialinių projektų rengimas ir valdymas	Atvejų analizė
	Išanalizuos įvykdytus projektus socialinių paslaugų srityje.		
	Įvertins socialinių projektų planavimo bei organizavimo ypatumus.		
	Analizuos išteklius bei vadovavimo projektui priemones.		
	Susies vadovavimą projektams ir lyderystę.		
	Įvertins socialinių projektų biudžetą ir finansus.		
	Rengs projektus orientuotus į socialinių paslaugų plėtrą regione.		
2.2 Rengs realizuojamus socialinius projektus, padedančius spręsti socialines problemas ir skatinančius pokyčius visuomenėje.	Išnagrinės Socialinės reabilitacijos ir integracijos sampratą.	Socialinė reabilitacija ir integracija	Testas
	Išanalizuos Socialinės reabilitacijos resursus bendruomenėje.		
	Atpažins Bendrosios, medicininės, profesinės socialinės reabilitacijos panašumus ir skirtumus.		
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Įvertins Reabilitacijos strategijos organizavimo metodus socialinės integracijos kontekste.		
	Apibrėš socialinės reabilitacijos ir integracijos paslaugų infrastruktūrą.		
5.1. Demonstruos bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius kuriant pasitikėjimu grįstą ryšį su klientais, kolegomis, kitų profesijų atstovais ir jų komandomis, kompleksiškai veikiant sudėtingose socialinio darbo srities situacijose.	Išanalizuos socialinio darbuotojo, kaip tarpdisciplininės reabilitacijos komandos nario vaidmenį ir funkcijas.		
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Identifikuos save kaip profesionalų socialinį darbuotoją, gebantį apginti neįgaliųjų teises.	Neįgaliųjų inkluzija ir lietuvių gestų kalba	Testas
	4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis,		

socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Gebės susieti neįgaliųjų integracijos tikslus ir priemones.		
	Taikys tinkamus bendravimo su neįgaliaisiais būdus (gestų kalba).		
	Gebės parinkti komunikacines ir informacines mokymosi technologijas neįgaliesiems.		
	Apibūdins socialinio darbuotojo funkcijas ir vaidmenis dirbant su neįgaliais klientais.		
	Išmoks lietuvių gestų kalbos pagrindus.		
1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.	Taikys sąveikos procesą praktiniame socialiniame darbe.	Socialinio darbo teorijos ir metodai	Testas
	Sudarys socialinio darbo veiksmų planą konkrečiam atvejui.		
	Taikys individualaus socialinio darbo metodus praktikoje.		
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Supras savirefleksijos ir supervizijos reikšmę socialinio darbo profesinei veiklai.		
	Gebės naudotis refleksijos ir supervizijos metodais vystant profesinę veiklą.		
4.1 Atskleis kliento (asmens, grupės, organizacijos, bendruomenės) poreikius ir stiprybes planuojant, dokumentuojant, vykdant ir kritiškai vertinant socialinės pagalbos procesą ir jo rezultatus.	Analizuos bendruomenę, kaip socialinę sistemą.		
	Taikys įvairius metodus dirbant socialinį darbą bendruomenėje su įvairių grupių klientais.		
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Taikys socialinio darbo teorijas.		
	Atpažins socialinio darbo su daugiaasmeniu klientu ypatumus.		
	Taikys grupinio socialinio darbo metodus praktikoje.		
5.1. Demonstruos bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius kuriant pasitikėjimu grįstą ryšį su klientais, kolegomis, kitų profesijų atstovais ir jų komandomis, kompleksiskai veikiant sudėtingose socialinio darbo srities situacijose.	Analizuos šeimos sampratą ir funkcijas socialinio darbo kontekste.		
	Taikys tinkamus socialinio darbo metodus įvertinant šeimos situaciją ir pritaikant socialinių problemų prevenciją, reikiamas intervencijas.		
1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę	Taikys jaunimo politikos koncepciją dirbant su jaunimu.		

<p>žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.</p>	<p>Taikys grupinio darbo programas, atsižvelgiant į individualius jaunų žmonių poreikius.</p>	<p>Socioedukacinis darbas su vaikais ir jaunimu</p>	<p>Testas</p>
	<p>Išanalizuos kylančius iššūkius su jaunimu, jų poveikį darbo su jaunimu kokybei.</p>		
	<p>Gebės numatyti darbo su jaunimu alternatyvas ir jų kūrimo galimybes siekiant sumažinti jaunų žmonių socialinę nelygybę.</p>		
<p>4.1 Atskleis kliento (asmens, grupės, organizacijos, bendruomenės) poreikius ir stiprybes planuojant, dokumentuojant, vykdant ir kritiškai vertinant socialinės pagalbos procesą ir jo rezultatus.</p>	<p>Išsiaiškins vaiko gerovės sampratą, sistemą Lietuvoje ir kitose Europos šalyse.</p>		
	<p>Identifikuos vaiko ir jo šeimos individualias socialines problemas atpažįstant socialinių paslaugų poreikį.</p>		
	<p>Gebės taikyti vaiko ir jo šeimos palaikymo, įgalinimo būdus planuojant, vykdant ir vertinant socialinės pagalbos procesą vaikui ir jo šeimai.</p>		
<p>5.1. Demonstruos bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius kuriant pasitikėjimu grįstą ryšį su klientais, kolegomis, kitų profesijų atstovais ir jų komandomis, kompleksiskai veikiant sudėtingose socialinio darbo srities situacijose.</p>	<p>Išmanys ir parinks tinkamus sociokultūrinio, prevencinio darbo su vaikais ir jų šeimomis būdus.</p>		
	<p>Išnagrinės įvairias darbus su jaunimu skirtas programas, naudojamas Lietuvoje ir kitose Europos šalyse.</p>		
	<p>Gebės pritaikyti jaunimo ugdymo programas praktiniame darbe.</p>		
<p>1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.</p>	<p>Išnagrinės socialinės politikos, socialinės apsaugos ir gerovės valstybės sampratą.</p>	<p>Socialinė politika</p>	<p>Testas</p>
	<p>Įvertins globalizacijos poveikį socialinei apsaugai ir socialinei atskirčiai.</p>		
	<p>Išanalizuos socialinių ir ekonominių pokyčių poveikį socialinės apsaugos sistemoms.</p>		
	<p>Išanalizuos skurdo ir socialinės atskirties sampratą.</p>		
	<p>Atpažins Lietuvos socialinės politikos modelį.</p>		
	<p>Paaškins socialinės apsaugos struktūros ypatumus.</p>		

	<p>Įvertins socialinio draudimo ir socialinę paramos taikymo galimybes socialinių pavojų įveikimui.</p> <p>Susies socialines rizikas (pavojus) su dalyvavimu darbo rinkoje.</p>		
2.2 Rengs realizuojamus socialinius projektus, padedančius spręsti socialines problemas ir skatinančius pokyčius visuomenėje.	<p>Gebės analizuoti ir įvertinti socialinių paslaugų poreikį, atliepiant įvairių klientų poreikius.</p> <p>Taikys socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo principus.</p> <p>Gebės analizuoti bendruomeninių socialinių paslaugų kūrimo galimybes socialinės apsaugos sistemoje.</p>	Socialinės paslaugos	Testas
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	<p>Apibrėš socialinių paslaugų kokybės vertinimo standartus.</p> <p>Supras socialinių įstaigų veiklos, pagalbos namuose bei integralios pagalbos paslaugų organizavimo ypatumus.</p> <p>Atpažins galimybes ir būdus įtraukti NVO į socialinių paslaugų rinką.</p>		
1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.	<p>Išnagrinės bendrąsias žinias apie valstybę ir teisę. Įvertins pagrindines teisės šakas ir jų reikšmę žmogaus teisėms.</p> <p>Įvertins konceptualųjį žmogaus teisių vystymąsi istorijoje.</p>	Žmogaus teisės	Atvejų analizė
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Įvertins žmogaus teises JTO Generalinės Asamblėjos priimtuose dokumentuose. Palygins žmogaus teises Europos Taryboje ir Europos Sąjungoje.		
1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.	<p>Žinos pagrindines sociologijos ir sociokultūrinės antropologijos teorijas, sociologinės ir antropologinės analizės kryptis, leidžiančias kritiškai analizuoti kliento, grupės ir visuomenės gyvenimą (kliento socialinę aplinką, poreikius, problemas).</p> <p>Analizuos sociokultūrinių, psichosocialinių, ekonominių ir kt. veiksnių poveikį klientui ir jo aplinkai, numatydami galimas jų problemos(-ų) sprendimo galimybes.</p>	Sociologija ir kultūrinė antropologija	Testas

	<p>Taikys sociologijos teorijas ir sociologinės analizės lygmenis identifikuodami kliento socialinio funkcionavimo (socializacijos, integracijos, identiteto ir kt.) palankias prielaidas, galimybes ir trikdžius.</p> <p>Atpažins socialinės rizikos, socialinės atskirties, marginalizacijos ir stigmatizacijos reiškinius, nuostatas ir stereotipus, jų poveikį klientui, jo aplinkai, visuomenei.</p>		
2.1 Atliks į praktiką orientuotus empirinius tyrimus, sprendžiant konkrečias socialines problemas, plėtojant profesinę veiklą, diegiant socialinio darbo inovacijas.	Naudos antrinius tyrimų duomenis apibūdinant sociokultūrinę įvairovę, identifikuojant ir aiškinant socialines problemas bei numatant jų sprendimo galimybes.		
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Naudos refleksiją, diskusijas ir kitas profesinio tobulėjimo formas, vertinant kliento situaciją ir savo praktinę veiklą.		
	Identifikuos identiteto bendruomenėje ir bendruomenės identiteto reikšmę bei poveikį individui, grupei, bendruomenei.		
	Atpažins subjektyvius ir objektyvius bendruomenės sociokultūrinio identiteto ir socialinės atskirties veiksnius.		
	Taikys sociokultūrinės antropologijos žinias ir principus analizuojant konkrečius socialinės ir tarpkultūrinės sąveikos atvejus, mažinant sociokultūrinės įtampas grupėje, bendruomenėje ir visuomenėje.		
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Taikys sociologijos ir sociokultūrinės antropologijos teorijas ir analizės lygmenis analizuodami konkrečius atvejus ir identifikuodami jų stiprybes, silpnybes, grėsmes ir galimybes.		
2.1 Atliks į praktiką orientuotus empirinius tyrimus, sprendžiant konkrečias socialines problemas, plėtojant profesinę veiklą, diegiant socialinio darbo inovacijas.	Rengs į praktiką orientuotų tyrimų metodologiją ir instrumentą socialinio darbo profesinės veiklos kontekste.	Socialinių tyrimų metodai	Testas Atvejų analizė
	Taikys naujausius socialinių tyrimų metodus, siekiant nustatyti klientų socialinius poreikius, parengti socialinės paramos modelį.		
	Atliks nedidelės apimties empirinius		

	<p>tyrimus (rinks, sistemins ir analizuos duomenis, juos pristatys) siekiant įvertinti kliento poreikius ir jam kylančias problemas.</p> <p>Parinks klientų poreikius ir situaciją atitinkančius socialinio darbo metodus ir pagalbos jiems modelį individualizuojant jiems teikiamą pagalbą remdamiesi į praktiką orientuotų tyrimų rezultatais.</p>		
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Reflektuos socialinio darbo su klientu (-ais) patirtį pristatydami tyrimų rezultatus specialistų bendruomenei ir visuomenei.		
2.2 Rengs realizuojamus socialinius projektus, padedančius spręsti socialines problemas ir skatinančius pokyčius visuomenėje.	Parengs bendruomenės plėtros planą.	Krizių intervencija ir bendruomenės sutelktumas	Testas Atvejų analizė
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	<p>Išanalizuos bendrąsias krizių charakteristikas ir veiksnius, įtakančius krizės išsivystymą ir sudėtingumą.</p> <p>Pritaikys krizės reiškinį ir pagalbą teikiant naudojamas intervencijas aiškinančias teorines perspektyvas.</p> <p>Pademonstruos efektyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius teikiant pagalbą krizėje esantiems klientams.</p> <p>Planuos ir atliks krizių intervenciją pagal krizių intervencijos modelį.</p> <p>Pritaikys krizių intervencijos ir prevencijos technikas etiškai veikiant mikro ir mezo lygmenyse krizinėse situacijose.</p> <p>Išnagrinės bendruomenės galios, sutelktumo ir įgalinimo sąvokas bei sampratas.</p> <p>Išanalizuos netikėjimo savo galiomis ir sutelktumo stokos bendruomenėje priežastis.</p> <p>Atpažins materialius ir nematerialius bendruomenės išteklius.</p> <p>Atpažins pagrindinius įgalinimo praktikos principus.</p>		



2.1 Atliks į praktiką orientuotus empirinius tyrimus, sprendžiant konkrečias socialines problemas, plėtojant profesinę veiklą, diegiant socialinio darbo inovacijas.	Įvertins globalizacijos socialines pasekmes ir atsakomybės ypatumus globalizacijoje. Apibrėš pilietinę visuomenę, gebės tirti socialinį kapitalą, socialines inovacijas.	Socialinė raida	Testas
2.2 Rengs realizuojamus socialinius projektus, padedančius spręsti socialines problemas ir skatinančius pokyčius visuomenėje.	Atpažins tiesioginio ir netiesioginio socialinio darbo funkcijas ir ypatumus. Išanalizuos socialinio aktyvinimo požymius ir entreprenerystės raišką socialiniame darbe.		
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Išnagrinės socialinės raidos sampratą. Išanalizuos socialinės raidos teiginius, procesus, atskleidžiančius žmogaus galimybių plėtrą. Atpažins papildančius prieštaravimus ir socialinių įtampų laukus visuomenėje.		
1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.	Apibrėžti žmogaus sąveikos su aplinka kompleksiskumą, sprendžiant sudėtingas praktines socialinio darbo situacijas. Paaiškinti žmogui išskylančias psichosocialines problemas praktinėse situacijose teorinėmis prielaidomis.		
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Analizuoti savo praktinį stilių, asmeninių ir profesinių vertybių svarbą, sąveikoje su asmeniu, šeima ir/ar maža grupe nenuspėjamosiose situacijose. Apibūdinti grupės supervizijos metodo naudingumą, ugdant praktines žinias bei įgūdžius.		
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Atpažins socialinio darbo teorijų taikymą sprendžiant sudėtingas socialinio darbo srities praktines situacijas. Įvardins socialinio darbo etinius principus ir vertybes teikiant pagalbą asmeniui, šeimai, ir/ar mažai grupei.		
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Susipažindamas su aplankytų įstaigų specifiška, įvairiomis klientų grupėmis identifikuos socialinio darbo tikslus, socialinio darbuotojo vaidmenis. Stebės ir analizuos, socialinių darbuotojų veiklos ypatumus, įstaigų	Pažintinė praktika	Atvejų analizė

	<p>aplinką bei jų pritaikomumą klientams.</p> <p>Įvertins teikiamų socialinių paslaugų atitikimą klientų poreikiams.</p> <p>Atpažins savo paties, kaip socialinio darbuotojo vertybes bei tinkamumą pasirinktai profesijai.</p>		
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Analizuos ir adekvačiai vertins teikiamos pagalbos klientui (globotiniui) veiksmingumą, vadovaujant supervizoriui bei praktikos vadovui institucijoje.	Socialinio darbo su atveju praktika	Atvejų analizė
4.1 Atskleis kliento (asmens, grupės, organizacijos, bendruomenės) poreikius ir stiprybes planuojant, dokumentuojant, vykdant ir kritiškai vertinant socialinės pagalbos procesą ir jo rezultatus.	<p>Užmegs ir palaikys tinkamą tarpusavio sąveiką su klientu.</p> <p>Susipažins su institucijoje taikomais problemų sprendimo modeliais, gebės išžvelgti galimas jų alternatyvas.</p> <p>Identifikuos kliento (globotinio) socialines problemas bei padės spręsti klientui (globotiniui) iškilusias socialines problemas, atsižvelgiant į turimus klientų vidinius resursus.</p> <p>Pradės savarankiškai taikyti socialinio darbo metodus dirbant su klientais.</p> <p>Atliks pirmąjį interviu ir pasidalins patirtimi su supervizoriumi, praktikos vadovu kolegijoje refleksijų metu.</p>		
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Analizuos ir reflektuos savo praktinę veiklą.	Socialinio darbo nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose praktika	Atvejų analizė
4.1 Atskleis kliento (asmens, grupės, organizacijos, bendruomenės) poreikius ir stiprybes planuojant, dokumentuojant, vykdant ir kritiškai vertinant socialinės pagalbos procesą ir jo rezultatus.	<p>Įvertins nestacionarių socialinių paslaugų infrastruktūrą bei nevyriausybinių organizacijų vietą joje.</p> <p>Analizuos ir vertins nevyriausybines organizacijos, kurioje atliekama praktika, veiklos organizavimą ir teikiamų paslaugų klientų grupei specifiškumą.</p> <p>Atpažins ir pritaikys socialinio darbo teorijas ir metodus praktinėje veikloje, teikiant paslaugas konkrečiai klientų grupei.</p>		

	Analizuos išteklių paskirstymą bei įvertins nevyriausybines organizacijos darbo efektyvumą.		
	Pademonstruos grupinio darbo įgūdžius praktikos vietoje.		
1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.	Teikiant socialinę pagalbą klientui adekvačiai taikys socialinio darbo teorijas, laikantis žmogaus teisių, profesinės etikos bei vertybių.	Studijų programos (šakos) praktika	Atvejų analizė
	Gebės atpažinti pagrindines paciento/šeimos reakcijas ir dinamikas ligos/negalios įtakoje ir nustatyti psichosocialinius jų poreikius.		
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Gebės analizuoti ir reflektuoti savąją patirtį, susidūrus su sveikatos priežiūros ir socialines apsaugos institucijomis.		
	Gebės įvertinti savo veiklos veiksmingumą, naudodamas moksliai pagrįstus metodus.		
	Identifikuos save kaip profesionalų socialinį darbuotoją, gebantį apginti klientų/pacientų teises.		
4.1 Atskleis kliento (asmens, grupės, organizacijos, bendruomenės) poreikius ir stiprybes planuojant, dokumentuojant, vykdant ir kritiškai vertinant socialinės pagalbos procesą ir jo rezultatus.	Atpažins ir pritaikys socialinio darbo teorijas ir metodus praktinėje veikloje, teikiant paslaugas konkrečiai klientų grupei.		
	Analizuos įstaigos/organizacijos išteklių paskirstymą bei įvertins įstaigos/organizacijos darbo efektyvumą.		
	Taikys moksliai pagrįstas sveikos gyvensenos žinias praktinėje socialinio darbo veikloje, kurs saugią ir sveiką aplinką.		
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Gebės užmegzti ir vystyti pasitikėjimu grįstą ryšį su klientais, atpažins jo svarbą ir kūrimo būdų tinkamumą.		
5.1. Demonstruos bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius kuriant pasitikėjimu grįstą ryšį su klientais, kolegomis, kitų profesijų atstovais ir jų komandomis, kompleksiskai veikiant sudėtingose socialinio darbo srities situacijose.	Įgalins įstaigos/organizacijos narius spręsti klientų socialines problemas, didinant sutelktumą, solidarumą, socialinio teisingumo siekimą.		
	Analizuos tarpinstitucinio bendradarbiavimo modelius, siekiant efektyvios socialinės pagalbos teikimo plėtos.		

<p><b>Specializacija. Socialinis darbas sveikatos priežiūroje</b> 1.1. Gebės planuoti, organizuoti ir vykdyti praktines veiklas sveikatos priežiūros sistemoje, savarankiškai pasirinkdamas technologines, organizacines ir metodines priemones.</p>	Analizuos įstaigos/organizacijos socialinę veiklą, taikant socialinių tyrimų metodus.		
	Išanalizuos socialinio darbuotojo, kaip tarpdisciplininės komandos nario vaidmenį ir funkcijas.		
	Taikys moksliskai pagrįstas sveikos gyvensenos žinias praktinėje socialinio darbo veikloje, kurs saugią ir sveiką aplinką.		
<p><b>Specializacija. Socialinis darbas sveikatos priežiūroje</b> 1.2. Gebės vertinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir socialinio darbo veiksmingumą, koordinuoti veiklas organizuodamas socialinę pagalbą sveikatos priežiūroje</p>	Įvertins teikiamų paslaugų efektyvumą.		
	Įvertins klientų gyvenseną, formuos sveikos gyvensenos įgūdžius.		
<p><b>Specializacija. Socialinio darbo vadyba</b> 1.1. Gebės planuoti, organizuoti ir vykdyti praktines veiklas socialinių paslaugų institucijose, savarankiškai pasirinkdamas technologines, organizacines ir metodines priemones.</p>	Analizuos socialinių paslaugų institucijos veiklas, taikant socialinių tyrimų metodus, atpažįstant materialius ir nematerialius institucijos išteklius.		
	Stebės ir analizuos, socialinių paslaugų įstaigų veiklos ypatumus, įstaigų aplinką bei jų pritaikomumą klientams.		
<p><b>Specializacija. Socialinio darbo vadyba</b> 1.2. Gebės vertinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir socialinio darbo veiksmingumą, koordinuoti veiklas socialiniu paslaugų institucijose</p>	Įvertins socialiniu paslaugų institucijos, kurioje atliekama praktika, veiklos organizavimą ir teikiamų paslaugų klientų grupei specifiškumą.		
	Įvertins teikiamų paslaugų efektyvumą.		
1.1. Taikys teorines žinias, aiškinančias biopsichosocialinę žmogaus sąveiką su aplinka (mikro, mezo, makro lygmenyse) atpažįstant socialinius procesus, jų kaitą ir poveikį žmonių gerovei.	Teikiant socialinę pagalbą klientui adekvačiai taikys socialinio darbo teorijas, laikantis žmogaus teisių, profesinės etikos bei vertybių.	Baigiamoji praktika	Atvejų analizė
2.1 Atliks į praktiką orientuotus empirinius tyrimus, sprendžiant konkrečias socialines problemas, plėtojant profesinę veiklą, diegiant socialinio darbo inovacijas.	Atliks į praktiką orientuoto empirinio tyrimo analizę.		

2.2 Rengs realizuojamus socialinius projektus, padedančius spręsti socialines problemas ir skatinančius pokyčius visuomenėje.	Pagal socialinių problemų analizę parengs paslaugų plėtros planą adekvačiai įvertinant jo įgyvendinimo galimybes.		
	Parengs įstaigos/organizacijos plėtros planą remiantis tarpinstitucinio bendradarbiavimo modeliais, siekiant efektyvaus socialinės pagalbos paslaugų teikimo.		
3.1 Reflektuos naudojant įvairias, asmeninio pažinimo ir profesinio tobulėjimo formas, vertinant savo praktinę veiklą, laikantis mokymosi visą gyvenimą principų.	Reflektuojant savo veiklą praktikoje, atpažins savo stipriąsias ir silpnąsias puses.		
	Atras praktinio darbo stilių, atitinkantį asmenines savybes ir gebėjimus supervizijų metu.		
4.1 Atskleis kliento (asmens, grupės, organizacijos, bendruomenės) poreikius ir stiprybes planuojant, dokumentuojant, vykdant ir kritiškai vertinant socialinės pagalbos procesą ir jo rezultatus.	Rinks, analizuos ir vertins informaciją apie situaciją praktikos vietoje.		
	Savarankiškai planuos, organizuos ir teiks socialines paslaugas klientams.		
4.2 Taikys socialinio darbo teorijas ir metodus, grįstus įgalinimu, žmogaus teisėmis, socialiniu teisingumu, profesine etika bei vertybėmis.	Gebės užmegzti ir vystyti pasitikėjimu grįstą ryšį su klientais, atpažins jo svarbą ir kūrimo būdų tinkamumą.		
5.1. Demonstruos bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius kuriant pasitikėjimu grįstą ryšį su klientais, kolegomis, kitų profesijų atstovais ir jų komandomis, kompleksiskai veikiant sudėtingose socialinio darbo srities situacijose.	Įgalins bendruomenės narius spręsti socialines problemas, didinant bendruomenės sutelktumą, solidarumą, socialinio teisingumo siekimą.		
	Analizuos tarpinstitucinio bendradarbiavimo modelius, siekiant efektyvios socialinės pagalbos teikimo plėtros.		
<b>Specializacija. SOCIALINIS DARBAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROJE</b>			
1.1. Gebės planuoti, organizuoti ir vykdyti praktines veiklas sveikatos priežiūros sistemoje, savarankiškai pasirinkdamas technologines, organizacines ir metodines priemones.	Vadovaujantis visybišku požiūriu identifikuos ir spręs asmens, grupės ar visuomenės sveikatos bei gerovės problemas, kurs sveikatos stiprinimo ar prevencijos programas.	Visuomenės sveikata	Testas
	Gebės šviesti sveikatos stiprinimo bei ligų prevencijos klausimais.		
	Kurs sveikatos stiprinimo programas.		

	<p>Ugdys paciento, šeimos, bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžius ir savarankiškai teiks patarimus, nurodymus ir paramą pacientams, kuriems reikalinga priežiūra ir juos prižiūrintiems asmenims.</p> <p>Teiks pagalbą asmenims, kuriems reikalinga priežiūra ir juos prižiūrintiems asmenims.</p> <p>Gebės atpažinti gyvybei pavojingas būkles, parinks pirmos pagalbos veiksmus, taikys pirmosios pagalbos teikimo principus, ugdys juos pratybų metu.</p>	Slaugos pagrindai ir pirmoji pagalba	Testas Atvejų analizė
	<p>Analizuos ir kritiškai vertins šiuolaikines sveikatos psichologijos teorijas, sveikatos psichologijos tyrimų rezultatų svarbą bei panaudojimo galimybes sveikatos priežiūros sistemoje analizuojant įvairias psichologines asmens, grupės ar visuomenės sveikatos problemas.</p> <p>Analizuos asmenybės bei gyvenimo stiliaus (mitybos, fizinio pasyvumo), save žalojančiojo elgesio (tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, polinkio savižudybei) paplitimą, sąsajas su sveikata ir elgesio keitimo modelius sveikatos stiprinimui ir palaikymui.</p>	Sveikatos psichologija	Testas Atvejų analizė
	<p>Gebės paaiškinti pacientui ir jo artimiesiems su juo atliekamų veiksmų tikslą ir aptarti tolimesnius veiksmus, nuraminti ir motyvuoti pacientą.</p> <p>Gebės dirbti skirtingų sveikatos priežiūros specialistų komandoje, bendradarbiauti su įvairių sveikatos priežiūros institucijų (ligoninių, poliklinikų, visuomenės sveikatos centrų, reabilitacijos įstaigų ir pan.) bei kitų institucijų (švietimo, globos ir pan.) atstovais, keistis informacija ir dalytis patirtimi.</p>	Fizinė (klinikinė) medicina ir reabilitacija	Testas
<b>Specializacija. SOCIALINIO DARBO VADYBA</b>			
1.1. Gebės planuoti, organizuoti ir vykdyti praktines veiklas socialinių paslaugų institucijose, savarankiškai pasirinkdamas technologines, organizacines ir metodines priemones.	Gebės suburti ir vadovauti darbuotojų komandai, parinkti inovatyvius darbuotojų motyvavimo metodus.	Komandos formavimas ir valdymas	Testas
	Išmanys, kaip kontroliuoti institucijos materialinius ir finansinius išteklius, mokės taikyti pažangius analitinius įrankius valdymo sprendimams priimti.	Vadyba ir verslumas	Testas Atvejų analizė

	Gebės analizuoti ir vertinti socialinio verslo aplinką, plėtros tendencijas, valdyti informacijos srautus.		
	Gebės kurti socialinių paslaugų įstaigas, jų vidinės bei išorinės komunikacijos sistemas siekiant įstaigos tikslų.	Socialinių paslaugų įstaigų kūrimas ir valdymas	Testas Atvejų analizė
	Planuos socialinių paslaugų įstaigos veiklą, parengs veiklos strategijas.		
1.1. Gebės planuoti, organizuoti ir vykdyti praktines veiklas socialinių paslaugų institucijose, savarankiškai pasirinkdamas technologines, organizacines ir metodines priemones.	Gebės organizuoti ir kontroliuoti socialinių paslaugų įstaigų veiklą.	Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas	Testas Atvejų analizė
	Parengs įstaigos plėtros strategiją, valdys pokyčius.		
	Gebės priimti strateginius ir komunikacinius įstaigai palankius sprendimus, valdys pokyčius.		
1.2. Gebės vertinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir socialinio darbo veiksmingumą, koordinuoti veiklas socialiniu paslaugų institucijose	Taikant efektyvius valdymo metodus ir technologijas, užtikrins socialinių paslaugų įstaigų veiklos kokybę.		
	Įvertins teikiamų socialinių paslaugų atitikimą klientų poreikiams.		
	Taikant inovatyvius metodus, diegs kokybės standartus.		