

2022 METŲ MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS VEIKLOS PLANAS

Procesai, strateginio plano strateginių uždavinių numeriai ir strateginiai uždaviniai	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma Eur)	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1	2	3	4	5
(PR-01) Strateginis valdymas, vadovybinė analizė ir savianalizė				
2.1.1. Užtikrinti nuolatinį darnios ir atviros Kolegijos kultūros ir komunikacijos puoselėjimą	2.1.1.1. Organizuoti padaliniuose neformalius renginius, išvykas, siekiant gerinti psichologinį klimatą.	-	2022-01 - 2022-12	Padalinių vadovai
	2.1.1.2. Dalyvauti inžinerinės ir kompiuterinės grafikos asociacijos veikloje.	-	2022-01 - 2022-12	V. Riškevičienė G. Šnipaitienė
	2.1.1.3. Dalyvauti Nacionalinės distancinio mokymo asociacijos (NDMA) veikloje.	-	2022-01 - 2022-12	V. Riškevičienė
	Dalyvauti Sūduvos buhalterių klubo veikloje.	-	2022-01 - 2022-12	V. Giliuvienė B. Petrošienė D. Šidlauskienė
	2.1.1.4. Dalyvauti Marijampolės regiono verslininkų ir vadybininkų klubo veikloje.	-	2022-01 - 2022-12	R. Andriukaitienė
	2.1.1.5. Bendradarbiauti su KTU Taikomosios informatikos katedra ir Kauno kolegijos Technologijų fakultetu rengiant informacinių sistemų technologijų ir kibernetinės saugos specialistus.	50,0 Svečių priėmimui	2022-01 - 2022-12	V. Koncevičiūtė D. Makackas,
(PR-02) Personalo mokymas				
2.2.1. Ugdyti darbuotojų kompetencijas, motyvaciją, lyderystę ir socialinę atsakomybę	2.2.1.1. KTU EDU_Lab Mokymo ir mokymosi kompetencijų centro organizuojami mokymai, skirti tobulinti dėstytojų dalykines ir didaktines kompetencijas	500,00	2022-01 - 2022-12	I. Mulerenkienė E. Tulickas

2.2.1.2. Seminaras „Kiek verta reanimuoti bendravimo kultūrą akademinėje bendruomenėje“ https://vilniustech.lt/mokslui/akademine-parama-destytojams/seminarai-isorinems-institucijoms/332455?lang=1	1250 (25 asm. grupei)	2022-01 - 2022-12	E. Tulickas I. Mulerenkienė
2.2.1.3. Seminaras „Apverstos klasės“ (Flipped classroom) metodo taikymas studijų procese: didaktika, psichologija ir technologijos“ https://vilniustech.lt/mokslui/akademine-parama-destytojams/seminarai-isorinems-institucijoms/332455?lang=1	1250 (25 asm. grupei)	2022-01 - 2022-12	E. Tulickas I. Mulerenkienė
2.2.1.4. Organizuoti B1/B2 anglų kalbos kursus dėstytojams.	1000	2022-01 - 2022-12	E. Tulickas
2.2.1.5. Tobulinti Kolegijos dėstytojų profesines kompetencijas pagal poreikį įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (konferencijose, seminaruose, mokymuose, kursuose ir kt.).	2000	2022-01 - 2022-12	E. Tulickas K. Traškevičius V. Beržanskis
2.2.1.6. Sudaryti sąlygas klasteriams atlikti užsakomuosius mokslinius tyrimus, dalyvauti konferencijose su pranešimais ir parengti straipsnius (iš MTV fondo)	2000,00	2022-01 - 2022-12	I. Mulerenkienė Mokslo taikomosios veiklos taryba Klasterių vadovai
2.2.1.7. Seminaras „Dokumentų valdymo aktualijos diegiant dokumentų valdymo sistemą „Kontora““	-	2022-01 - 2022-12 3 mokymai	V. Meleckienė A. Lazauskas
2.2.1.8. Mokymai diegiant studijų valdymo sistemą „UNIMETIS“	-	2022-01 - 2022-12 3 mokymai	A. Lazauskas
2.2.1.9. Seminaras „Mokslas ir verslas – kai ranka ranką plauna siekiant uždirbti iš žinių panaudojimo“	-	2022-01	I. Mulerenkienė E. Tulickas Ž. Myru
2.2.1.10. Seminaras „Biudžetinių įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinis veiklos vertinimas“	60,00	2022-01	J. Šmulkštytė A. Murauskienė I. Mulerenkienė

	2.2.1.11. Dalyvauti nuotoliniuose mokymuose „Kibernetinio saugumo reikalavimai įmonėms ir organizacijoms. Reikalavimų įgyvendinimas praktikoje“.	110,0 + PVM	2022-04	D. Makackas V. Riškevičienė
	2.2.1.12. Dalyvauti nuotoliniame seminare „Kibernetinis saugumas 2022 m.“	110,0 + PVM	2022 m. II ketvirtis	D. Makackas V. Riškevičienė
	2.2.1.13. Dalyvauti nuotoliniuose mokymuose „Įmonės finansinė analizė ir vertinimas“.	170,0 + PVM	2022 m. II ketvirtis	D. Šidlauskienė
	2.2.1.14. Seminaras <i>“Ukrainos kvalifikacijų bei dalinių studijų pripažinimas”</i> SKVC seminaras	-	2022-04	I. Mulerenkienė K. Miškinienė J. Simonavičienė
	2.2.1.15. Dalyvauti nuotoliniame seminare „Darbo teisė kelių transporto sektoriuje. Mobilumo paketas.“	121,0	2022-07	V. Koncevičiūtė I. Pucėtienė
	2.2.1.16. Dalyvauti nuotoliniame seminare „Nauji reikalavimai dėl vairuotojų komandiravimo į ES šalis krovininių vežimo atveju“.	60,0	2022 m. III ketvirtis	V. Koncevičiūtė I. Pucėtienė
2.2. Užtikrinti nuolatinį Kolegijos darbuotojų profesinį tobulėjimą/	2.2.1. Viešųjų pirkimų vykdymo ir organizavimo aktualijos, praktika bei dokumentacija. Teisinės bazės įgyvendinimas 2022 m.	300,00	2022-01 - 2022-12	J. Šmulkštytė
	2.2.2. Darbo teisės aktualijos, teisinio reguliavimo naujovės ir įgyvendinimas. Darbo kodekso ir jį lydinių teisės aktų nuostatų taikymo praktika.	300,00	2022-01 - 2022-12	J. Šmulkštytė E. Kvederavičienė
	2.2.3. Personalo dokumentų įgyvendinimo ir efektyvaus naudojimo tematika	200,00	2022-01 - 2022-12	E. Kvederavičienė
	2.2.4. Dokumentų valdymo ypatumai švietimo įstaigose 2022 m.	300,00	2022-01 - 2022-12	V. Meleckienė D. Volteraitytė
	2.2.5. Kibernetinio saugumo mokymai	280,00	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus, A. Lazauskas

2.2.6. Valstybinio studijų fondo organizuojami seminarai, mokymai LAMA BPO mokymai, seminarai SKVC organizuojami seminarai, mokymai Karjeros informacinės valdymo sistemos organizuojami seminarai, mokymai	-	2022-01 - 2022-12	K. Miškinienė D. Miliuvienė M Ašeriškytė
2.2.7. Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas	60,00	2022-01 - 2022-12	J. Šmulkštytė
2.2.8. Vidaus kontrolės diegimas ir įgyvendinimas viešajame juridiniame asmenyje	100,00	2022-01 - 2022-12	V. Koncevičiūtė
2.2.9. Virtuali verslo simuliacija „ <i>Mano verslas. Inovatyvios pratybos</i> “.	700,00 Licencija metams + mokymai	2022-01 - 2022-12	K. Miškinienė I. Mulerenkienė Ž. Myru
2.2.10. <i>Kompiuterinis verslo, pasiūlos-paklausos dėsnų simuliacinis žaidimas - EcoSim Adam</i>	1000,00 Licencija metams +mokymai	2022-01 - 2022-12	K. Miškinienė I. Mulerenkienė Ž. Myru
2.2.11. E-learning „ <i>CREAction4EU Ambassadors digital course</i> ”	-	2022-06	Doc. dr. S. Karasevičiūtė
2.2.12. Seminaras „ <i>Viešasis kalbėjimas</i> “	-	2022-04	Doc. dr. S. Karasevičiūtė
2.2.13. Seminaras „ <i>Senatvės psichologija</i> “	30,00	2022-04	Doc. dr. S. Karasevičiūtė
2.2.14. Seminaras „ <i>Kaip dirbti su nemotyvuotais klientais?</i> ”	30,00	2022-04	Dos. dr. S. Karasevičiūtė
2.2.15. Training Course „ <i>Taking Care of Youth Mental Health</i> ”	Išlaidos komandiruotei	2022-05	Doc. dr. S. Karasevičiūtė
2.2.16. Seminaras „ <i>Emocinių ir socialinių kompetencijų ugdymo pratybų vaikų darželiams ELLA pagilinta programa</i> “	-	2022-04	R. Klasavičienė
2.2.17. Mokymai - praktinė veikla „ <i>Įtraukusis ugdymas ankstyvojoje vaikystėje: vaikų elgesio modeliavimas.</i> ”	-	2022-01 - 2022-12	R. Klasavičienė
2.2.18. Mokymai „ <i>Įtraukusis ugdymas ankstyvojoje vaikystėje: dėmesio koncentracijos gerinimo programa,</i> ”	-	2022-01 - 2022-12	R. Klasavičienė

	<i>Marburgo dėmesio koncentracijos pratybos (MDKP)“</i>			
	2.2.19. KTU SHMMF DATA centro metodologiniai mokymai „ <i>Empirinių socialinių tyrimų dizaino kūrimo dirbtuvės</i> “	Planuojamas dalyvių skaičius - 15-20	2022-01 - 2022-12	I. Mulerenkienė E. Tulickas
	2.2.20. Seminaras „ <i>Projekto vadyba švietimo ir sporto bendruomenėms</i> “	99,00	2022-04 - 2022-04	J. Simonavičienė
	2.2.21. Sudaryti sąlygas ESDF dėstytojams atlikti tyrimus, dalyvauti tarptautinėse konferencijose su pranešimais (iš MTV fondo)	1000,00	2022-01 - 2022-12	K. Traškevičius
	2.2.22. Sudaryti sąlygas VTF dėstytojams atlikti tyrimus, dalyvauti tarptautinėse konferencijose su pranešimais (iš MTV fondo)	1000,00	2022-01 - 2022-12	V. Beržanskis
(PR-03) Vidaus audita				
3.2.2. plėtoti kolegijos kokybės vadybos sistemą	3.2.2.1. Pagal sudarytą planą organizuoti ir su vidaus audito grupe vykdyti vidaus auditus. Pagal vidaus auditų išvadas įvertinti korekcinių, tobulinimo veiksmų poreikį, įgyvendinti reikalingus veiklos gerinimo veiksmus.	450	2022-01 – 2022-12	V. Koncevičiūtė Vidaus audito grupė Procesų šeimininkai
	3.2.2.2. Inicijuoti ir organizuoti kasmetinį procesų šeimininkų savianalizės susirinkimą.	-	Iki 2022-05	V. Koncevičiūtė
	3.2.2.3. Remiantis STEAM atviros prieigos centro nuostatais, sudaryti STEAM centro veiklos procedūrą, priskiriant jai proceso šeimininką.	-	Iki 2022-05	V. Koncevičiūtė
(PR-04) Materialiųjų išteklių ir infrastruktūros valdymas				
3.1. Užtikrinti infrastruktūros funkcionavimą	3.1.1. Svetainės talpinimo ir domenų paslaugų užsakymas, veiklos stebėjimas	300	2022-01 - 2022-12	A. Lazauskas
	3.1.2. Pratęsti Infolex teisės aktų sistemos interaktyvias licencijas	1450	2022 I ketvirtis	A. Lazauskas

3.1.3. Dalyvauti LIEDM ir EDINA konsorciūmų veikloje (VMA adaptuota Moodle aplinka, Zoom licencija, mokymosi kursai ir kt. paslaugos)	500 (dalyvio mokestis)	2022-01 - 2022-12	A. Lazauskas
3.1.4. Interaktyvios video studijos įrengimas	Projekto lėšos	2022 m. III ketvirtis	M. Žitkus A Lazauskas
3.1.5. Bibliotekos įrangos modernizavimo darbai	Projekto lėšos	2022 m. III ketvirtis	M. Žitkus A. Lazauskas
3.1.6. Užtikrinti kolegijos patalpų priežiūrą (valymo paslaugos)	16000	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
3.1.7. Užtikrinti kolegijos elektros įrangos ir šiluminių tinklų priežiūrą (UAB“Vilarė“)	3500	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
3.1.8. Apdrausti kolegijos pastatus	350	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
3.1.9. Užtikrinti elektros ir santchnikos įrangos eksploataciją (medžiagos)	1000	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
3.1.10. Užtikrinti aprūpinimą kanceliarinėmis prekėmis	500	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
3.1.11. Ryšio paslaugų palaikymas	500	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
3.1.12. Priešgaisrinės ir darbų saugos palaikymas	3000	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
3.1.13. Organizuoti kasmetinius sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimus	200	Pagal grafiką	M. Žitkus
3.1.14. Nupirkti ir/ar atnaujinti medicininės vaistinės ir/ar jų turinį	500	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
3.1.15. Nupirkti ir išduoti darbuotojams AAP, darbo rūbus	500	Nuolat	M. Žitkus
3.1.16. Privalomi gaisrinės saugos, civilinės saugos mokymai ir pratybos, padalinių vadovų mokymai	500	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
3.1.17. Patalpų šildymo užtikrinimas	50000	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
3.1.18. Elektros energijos tiekimo užtikrinimas	18000	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus

	3.1.19. Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo užtikrinimas	2000	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
	3.1.20. Komunalinių atliekų tvarkymo užtikrinimas	1000	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
	3.1.21. Transporto priemonių einamasis remontas	2000	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
	3.1.22. Degalai transporto priemonėms	6500	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
	3.1.23. Kolegijos studentų atstovybės rėmimas	500	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
	3.1.24. Atnaujinti kolegijos patalpas, įrengti naujas auditorijas	15000	2022-01 - 2022-12	M. Žitkus
	3.1.25. Užtikrinti aprūpinimą eksploatacinėmis IT medžiagomis	2500	2022-01 - 2022-12	A. Lazauskas
3.2. Modernizuoti kolegijos veiklos procesus ir valdymo sistemas	3.2.1. Užtikrinti bevielio ryšio priemonių atnaujinimą, stiprinant kibernetinės saugos lygį	500	2022 m. II ketvirtis	A. Lazauskas
	3.2.2. Užtikrinti naujų informacinių sistemų, skirtų įstaigos administravimui, diegimą ir eksploatavimą	7000	2022 m. II ketvirtis	A. Lazauskas
	3.2.3. Užtikrinti informacinių sistemų, skirtų studijų proceso aptarnavimui, darbą	3400	2022-01 - 2022-12	A. Lazauskas
(PR-06) Projektų valdymas				
1.2.1. Aktyvinti akademinį judumą ir tarptautinę projektinę veiklą	1.2.1. Rengti ir teikti paraiškas paskelbtiems valstybės ir savivaldybės kvietimams paraiškoms teikti	-	2022 m. I-IV pusmečiai	J. Simonavičienė
	1.2.2. Rengti ir dalyvauti rengiant paraiškas partnerystės, bendradarbiavimo programoms įgyvendinti.	-	2022 m. I-IV pusmečiai	J. Simonavičienė
	1.2.3. Įgyvendinti finansuojamų projektų veiklas	-	2022 m. I-III pusmetis	J. Simonavičienė
	1.2.4. Viešinti projektų veiklas ir rezultatus		2022-01 - 2022-12	J. Simonavičienė
(PR-07) Dokumentų ir įrašų valdymas				

2.1.1.2. Vidinės ir išorinės komunikacijos stiprinimas, stiprinant Kolegijos įvaizdį	2.1.1.2.1 Pradėti naudotis naujai įsdiegta dokumentų ir procesų valdymo sistema (DVS) „Kontora“.	-	2022 m. I pusmetis	V. Meleckienė
	2.1.1.2.2 Vykdyti DVS „Kontora“ naudotojų mokymus.	-	2022 m. I pusmetis	A. Lazauskas
	2.1.1.2.3 Realizuoti galimybę dirbti su elektroniniais dokumentais pagal reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.	-	2022 m. II pusmetis	V. Meleckienė, D. Volteraitytė
	2.1.1.2.4 DVS pagalba didinti vidinę komunikaciją tarp skyrių bei specialistų, didinti veiklos efektyvumą ir spartinti užduočių atlikimą. Mažinti popieriaus, pašto bei biuro įrangos išlaidas.	-	2022-01 - 2022-12	V. Meleckienė D. Volteraitytė
	2.1.1.2.5 Pradėti naudotis naujai įdiegta studijų informacine sistema UNIMETIS	-	2022 m. I pusmetis	Studijų ir karjeros skyrius A. Lazauskas
(PR-08) Tarptautiniai ryšiai ir judumas				
1.2.1. Aktyvinti akademinį judumą ir tarptautinę projektinę veiklą	1.2.1.5. Įgyvendinti Erasmus+ personalo judumą.	Iš Erasmus programai skirtų EK ir valstybės biudžeto lėšų	2022-01 - 2022-12	O. Gluoksnytė Katedrų vedėjai
	1.2.1.6. Įgyvendinti Erasmus+ studentų judumą.	Iš Erasmus programai skirtų EK ir valstybės biudžeto lėšų	2022-01 - 2022-12	O. Gluoksnytė Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.2.1.7. Vykdyti dėstytojų tarptautinės patirties sklaidą dėstytojų ir studentų tarpe, www.marko.lt .	-	2022-01 - 2022-12	Katedrų vedėjai Dėstytojai
	1.2.1.8. Atnaujinti dalykų sąrašus, kuriuos būtų galima dėstyti anglų kalba pagal Erasmus+ programą atvykstantiems studentams.	-	2022-06	O. Gluoksnytė Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.2.1.9. Užbaigti rengti Informacinių sistemų technologijų ir kibernetinės saugos studijų programos pirmo ir antro kursų dalykų aprašus anglų kalba.	-	2022-01-2022-09	D. Makackas

	1.2.1.10. Parengti Transporto logistikos studijų programos pirmo kurso dalykų aprašus anglų kalba.	-	2022-01-2022-09	V. Beržanskis
	1.2.1.11. Dalyvauti stažuotėse Erasmus +	-	2022-01 - 2022-12	Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.2.1.12. Vykti į mokymosi vizitus pagal Erasmus+ programą.	Iš Erasmus + programos lėšų	2022-01 - 2022-12	Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai
(PR-09) Išorinė komunikacija ir marketingas				
2.1.1. Užtikrinti nuolatinį darnios ir atviros Kolegijos kultūros ir komunikacijos puoselėjimą	2.1.1.6. 2022 m. integruotos rinkodaros komunikacijos plano parengimas ir įgyvendinimas.	-	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė Direkcija Visi padalinių vadovai
	2.1.1.7. Vykdomas organinis tikslinių auditorijų pasiekimas: kolegijos svetainės ir kitų paskyrų (<i>Facebook, Instagram</i>) atnaujinimas, priežiūra, tobulinimas, pildymas.	-	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė Direkcija
	2.1.1.8. Kolegijos veiklos viešinimas regioninėse, nacionalinėse tradicinėse žiniasklaidos priemonėse ir jų internetiniuose kanaluose.	3000	2022-01 - 2022-12	Direkcija G. Jurevičienė Dekanai Katedros
	2.1.1.9. Kolegijos veiklos viešinimas kitais reklaminiais būdais: lauko reklama.	1000	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė O. Janulevičienė Dekanai Stud. programų komitetų pirmininkai
	2.1.1.10. Kolegijos reklamavimas reprezentacinėmis priemonėmis nacionalinėse mugėse, Sūduvos regiono miestų organizuojamuose renginiuose, iniciatyvose.	4000	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė O. Janulevičienė Direkcija Dekanai

				Stud. programų komitetų pirmininkai Visi padalinių vadovai
	2.1.1.11. Elektroninio pašto rinkodaros panaudojimas vykdant nuolatinę ir pakartotinę komunikaciją.	-	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė O. Janulevičienė
	2.1.1.12. Reklaminių ir reprezentacinių priemonių atnaujinimas.	4000	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė O. Janulevičienė
	2.1.1.13. Ieškoti naujų reklamos būdų, priemonių ir sklaidos kanalų.	-	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė O. Janulevičienė Direkcija Dekanai Stud. programų komitetų pirmininkai Visi padalinių vadovai
	2.1.1.14. Įstojusiųjų studijuoti grįžtamojo ryšio formos atnaujinimas, įgyvendinimas ir analizė.	-	2022-03 - 2022-10	G. Jurevičienė O. Janulevičienė Studijų ir karjeros skyrius
	2.1.1.15. Padėti vykdyti Kolegijoje vykdomų studijų programų viešinimą regiono mokyklose bei studijų mugėse.	-	2022-01 - 2022-12	Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai
2.1.1.2. Vidinės ir išorinės komunikacijos stiprinimas, stiprinant Kolegijos įvaizdį	2.1.1.2.6. Kolegijos alumnų įtraukimas į kolegijos vykdomą veiklą, organizuojamus renginius, iniciatyvas.	-	2022-01 - 2022-12	Studijų ir karjeros skyrius G. Jurevičienė Katedros Stud. programų komitetų pirmininkai Dekanai
2.1.1. Užtikrinti nuolatinį darnios ir atviros Kolegijos kultūros ir komunikacijos puoselėjimą	2.1.1.16. Studijų ir kitų kolegijos veiklų viešinimas virtualioje erdvėje, internetinės,	500	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė M.a Pileckaitė

	socialinių tinklų mokamos reklamos būdais.			Studijų ir karjeros skyrius
	2.1.1.17. Studijų ir kitų kolegijos veiklų viešinimas švietimo ir kitose įstaigose.	-	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė Studijų ir karjeros skyrius Dekanai Direkcija
	2.1.1.18. Studijų ir kitų kolegijos veiklų viešinimas nacionalinėse žiniasklaidos priemonėse.	1500	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė Studijų ir karjeros skyrius Dekanai Direkcija
	2.1.1.19. Dalyvavimas nuotolinėse tarptautinėse mugėse.	-	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė M. Pileckaitė Studijų ir karjeros skyrius
	2.1.1.20. Marijampolės kolegijos internetinio puslapio turinio pritaikymas užsieniečiams.	-	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė M. Pileckaitė Studijų ir karjeros skyrius Vilma Riškevičienė
2.1.1.2. Vidinės ir išorinės komunikacijos stiprinimas, stiprinant Kolegijos įvaizdį	2.1.1.2.7. Reklamuoti socialinių partnerių veiklą ar produktus kolegijos įvairiais komunikacijos kanalais ir renginiuose.	-	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė O. Janulevičienė
	2.1.1.2.8. Kviesti socialinius partnerius, jų atstovus dalyvauti kolegijos pagrindiniuose renginiuose.	-	2022-01 - 2022-12	Direkcija Stud. programų komitetų pirmininkai Dekanai G. Jurevičienė
	2.1.1.2.9. Vykdyti socialinių partnerių apklausas apie studentų praktikas, darbuotojų poreikį.	-	2022-01 - 2022-12	Direkcija Dekanai Studijų ir karjeros skyrius Stud. programų komitetų pirmininkai

				G. Jurevičienė
2.1.1.1. Kolegijos bendruomenės telkimas, stiprinant jos narių tapatumą organizacijos vertybių pagrindu	2.1.1.1.1. Aktyviai informuoti, kviešti dalyvauti kolegijos renginiuose, veiklose visą bendruomenę.	-	2022-01 - 2022-12	G. Jurevičienė Visi padaliniai Dekanai
2.1.1. Užtikrinti nuolatinį darnios ir atviros Kolegijos kultūros ir komunikacijos puoselėjimą	2.1.1.21. Parengti ir pasitvirtinti vidinės komunikacijos tvarką siekiant užtikrinti vidinės bei išorinės komunikacijos operatyvią sklaidą.	-	2022-01-2022-12	G. Jurevičienė Direkcija
(PR-10) Mokslo/ meno taikomoji veikla				
1.3.2. Tobulinti mokslo taikomąją veiklą ir sklaidą	1.3.2.1. Surengti virtualų simpoziumą „Social Work in a Changing World: the Power of Care and Participation“.	-	2022-01	S. Karasevičiūtė
	1.3.2.2. Organizuoti studentų konferenciją „Studentų taikomieji tyrimai.“	200 Eur	2022-05	Katedrų vedėjai Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.3.2.3. Organizuoti mokslinę-praktinę konferenciją „Teisė ir viešieji pirkimai: aktualijos ir perspektyvos“	200 Eur	2022-05	A. Žukauskas
	1.3.2.4. Organizuoti mokslinę-praktinę konferenciją „Ikimokyklinio ugdymo kaitos apibrėžtis“	200 Eur	2022-10	S. Montvilaitė
	1.3.2.5. Parengti mokslinį straipsnį „The Peculiarities of Lithuanian Dish Names Translation to English: Analysis of Restaurant Menus“ MK leidinyje „HOMO-SOCIETAS-TECHNOLOGIAE“	-	2022-01 - 2022-12	R. Kasiliauskienė
	1.3.2.6. Parengti mokslinį straipsnį „Aspects of a preschool management organizing distant education: case study“ žurnale Baltic Journal of Management. ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas.	150 Eur	2022-01 - 2022-12	V. Liaudanskė
	1.3.2.7. Parengti mokslinį straipsnį „Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ MK	-	2022-01 - 2022-12	V. Liaudanskė

	leidinyje „HOMO-SOCIETAS-TECHNOLOGIAE.			
	1.3.2.8. Parengti mokslinį straipsnį „Development of Creativity of Preschool Age Children through Folk Art” leidinyje: HUMANITIES STUDIES: COLLECTION OF SCIENTIFIC PAPERS. Zaporizhzhia National University.	-	2022-01 - 2022-12	V. Liaudanskė
	1.3.2.9. Parengti mokslinį straipsnį „Institucinio ikimokyklinio ugdymo pridėtinė vertė vaikui, šeimai, valstybei“ MK leidinyje „HOMO-SOCIETAS-TECHNOLOGIAE“.	-	2022-01 - 2022-12	S. Montvilaitė
	1.3.2.10. Parengti mokslinį straipsnį „Palaimintojo Jurgio Matulaičio socioedukacinė teorija ir praktika“ žurnale Logos.	300 Eur	2022-01 - 2022-12	S. Montvilaitė
	1.3.2.11. Parengti pranešimą ir pristatyti mokslinėje-praktinėje konferencijoje bei parengti mokslinį straipsnį recenzuojamam leidiniui.	150 Eur	2022-01 - 2022-12	Ž. Advilonienė
	1.3.2.12. Atlikti tyrimą ir parengti mokslinį straipsnį „Darnaus vystymosi koncepcijos suvokimas verslo įmonėje“.	-	2022-01 - 2022-12	I. Mulerenkienė
	1.3.2.13. Parengti mokslinį straipsnį „Implementation of critical thinking into (inter)culture (/al) studies: ...“.	-	2022-01 - 2022-12	D. Ravinienė
	1.3.2.14. Parengti mokslinį straipsnį „Laikinosios apsaugos priemonės šeimos bylose: nuo taikymo iki vykdymo“.	-	2022-01 - 2022-12	A. Naujalis
	1.3.2.15. Parengti mokslinį straipsnį „Remote Learning: Methods and Factors for Effective Education”.	-	2022-01 - 2022-12	O. Gluoksnytė, C. White
	1.3.2.16. Parengti mokslinį straipsnį „Use of Formal and Stylistic Features to Portray	-	2022-01 - 2022-12	O. Gluoksnytė, O. Grušelionytė

	the Themes of Utopia and Dystopia in Alex Garland Novel The Beach”.			
	1.3.2.17. Parengti mokslinį straipsnį „Multitasking: psychological, social and educational aspects“.	-	2022-01 - 2022-12	O. Gluoksnytė, Ž. Myru
	1.3.2.18. Parengti mokslinį straipsnį „Kultūrinė raida Lietuvoje 20 a. pirmoje pusėje“.	-	2022-01 - 2022-12	V. Sorakaitė, D. Mickevičienė
	1.3.2.19. Parengti mokslinį straipsnį „Korupcijos prevencijos ypatumai viešajame sektoriuje“	-	2022-01 - 2022-12	A. Novikovas
	1.3.2.20. Parengti projekto paraišką MarKo moksleivių akademijai 2022-2023 m. m.	-	2022-01 - 2022-12	I. Mulerenkienė
	1.3.2.21. Parengti mokslinį straipsnį „Dirbtinio intelekto taikymas analizuojant grafinės sąsajos vartotojų elgseną“ publikavimui MK periodiniame mokslinių straipsnių leidinyje „HOMO-SOCIETAS-TECHNOLOGIAE“.	-	2022-01 - 2022-12	G. Budnikas D. Makackas
	1.3.2.22. Vykdyti klasterio „Marijampolės regiono socioekonominiai tvarumo tyrimai“ veiklą.	2600,0 (straipsnių publikavimui ir dalyvavimui konferencijose)	2022-01 - 2022-12	Klasterio vadovė R. Andriukaitienė
	1.3.2.23. Užbaigti tyrimą „Vaizdo konferencijų mokymo aplinkos efektyvumas ugdyme“, parengti straipsnį publikavimui MK periodiniame mokslinių straipsnių leidinyje „HOMO-SOCIETAS-TECHNOLOGIAE“.	-	2022-01 - 2022-10	R. Misevičienė V. Riškevičienė
	1.3.2.24. Bendradarbiauti su užsienio šalių mokslininkais: Zaporožės nacionalinio, Tavrijos valstybinio agrotechnologinio universitetų (Ukraina),	-	2022-01 - 2022-12	Mokslinio klasterio vadovė ir nariai

	<p>Charkovo Nacionalinio technikos universiteto Politechnikos instituto (Ukraina), Rygos Baltijos akademijos (Latvija), - Dabrowa Gornicza universiteto (Lenkija).</p> <p>Planuojamos veiklos (įgyvendinimas priklausys nuo judumo ir finansinių galimybių):</p> <ul style="list-style-type: none"> • tyrimų atlikimas, bendrų mokslinių straipsnių teikimas į TDB, Web of Science, Scopus duomenų bazių mokslinius žurnalus; • dalyvavimas kolektyvinių monografijų rengime; • dalyvavimas nuotolinėse konferencijose; • dalyvavimas partnerių organizuojamose konferencijose, seminaruose; • dalyvavimas žurnalų redkolegijų veikloje; • vykimas ir partnerių priėmimas į stažuotes; <p>metodinė veikla bei kita neplanuota veikla.</p>			
	<p>1.3.2.25. Parengti straipsnį „Ūkio subjekto vidaus auditas ir kontrolė“, publikuoti MK periodiniame mokslinių straipsnių leidinyje „<i>HOMO-SOCIETAS-TECHNOLOGIAE</i>“.</p>	100,0	2022-01 - 2022-12	R. Andriukaitienė D. Šidlauskienė
	<p>1.3.2.26. Parengti ir publikuoti straipsnį „Vadybos kultūros raiškos verslo įmonių valdyme tematika (TDB).“</p>	-	2022-01 - 2022-12	R. Andriukaitienė klasterio nariai

	1.3.2.27. Parengti ir publikuoti straipsnį vidaus auditas ir kontrolė tematika „Humanities Studies“ (TDB).	-	2022-01 - 2022-12	R. Andriukaitienė klasterio nariai
	1.3.2.28. Koordinuoti dėstytojų ir studentų mokslinę veiklą pagal studijų kryptims reikalingas tematikas (taikomųjų tyrimų atlikimas, publikacijų rengimas ir dalyvavimas konferencijose).	-	2022-01 - 2022-12	Katedrų vedėjai Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.3.2.29. Skatinti dėstytojus teikti straipsnius į kolegijos žurnalą „Homo-Societas- Technologies“.	-	2022-01 - 2022-12	Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.3.2.30. Sudaryti sąlygas dėstytojams atlikti tyrimus, parengti straipsnius, dalyvauti konferencijose su pranešimais (iš MTV fondo).	2000,0 (iš MTV fondo)	2022-01 - 2022-12	Dekanai
	1.3.2.31. Organizuoti respublikinę mokslinę – praktinę konferenciją „Transporto sektoriaus vaidmuo regiono verslo sėkmei“.	200,0 (kanceliarinėms ir organizacinėms priemonėms)	2022-01 - 2022-11	V. Koncevičiūtė
	1.3.2.32. KTU SHMMF DAtA centro metodologiniai mokymai „Empirinių socialinių tyrimų dizaino kūrimo dirbtuvės“ http://data.ktu.edu/course/empiriniu-socialiniu-tyrimu-dizaino-kurimo-dirbtuves/	-	2022- 01 - 2022-12	Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai
(PR-11) Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimas				
1.1.3.1. Lanksčios ir prieinamos nuoseklaus mokymosi visą gyvenimą paslaugų sistemos plėtojimas	1.1.3.1.1. Vesti kvalifikacijos tobulinimo seminarus socialiniams darbuotojams, ikimokyklinio ugdymo pedagogams ir kitų sričių dirbantiesiems, įžanginius mokymus socialinių darbuotojų padėjėjams bei užsiėmimus MarKo moksleivių akademijoje.	-	2022-01 - 2022-12	Katedrų dėstytojai
	1.1.3.1.2. Organizuoti MRU magistrantūros studijas kolegijos bazėje.	-	2022-01 - 2022-12	E. Tulickas Ž. Myru

	1.1.3.1.3. Vadovauti Marijampolės Trečiojo amžiaus universiteto Teisės fakultetui ir vykdyti neformalų senjorų švietimą.	-	2022-01 - 2022-12	I. Pucėtienė
(PR-12) Ketinamų vykdyti studijų programų rengimas ir akreditavimas				
1.1.1. Vykdyti, tobulinti esamas ir rengti naujas regionui aktualias studijų programas.	1.1.1.1. Parengti Bendrosios praktikos slaugos studijų programą.	-	2022-06	I. Mulerenkienė Programos rengimo grupė
	1.1.1.2. Parengti bei teikti vertinimui ir registravimui trumpųjų studijų programas: <i>Socialinio darbuotojo padėjėjo</i> <i>Pedagogo/mokytojo padėjėjo</i>	-	2022-06	S. Karasevičiūtė S. Montvilaitė
	1.1.1.3. Parengti trumpųjų studijų priskirtų ISCED 5 lygiui programas: Informacinių technologijų paslaugų organizavimas (Informacijos sistemų kryptis), Buhalteris – apskaitininkas (Apskaitos kryptis).	-	2022-01 - 2022-05	D. Makackas B. Petrošienė
(PR-13) Vykdomų studijų programų tobulinimas ir akreditavimas				
1.1.1. Vykdyti, tobulinti esamas ir rengti naujas regionui aktualias studijų programas.	1.1.1.4. Parengti Pradinio ugdymo pedagogikos specializaciją.	-	2022-06	S. Montvilaitė E. Tulickas
	1.1.1.5. Atnaujinti vykdomų studijų programų turinį.	-	2022-01 - 2022-12	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.1.6. Parengti Teisės studijų krypties savianalizę.	-	2022-12	A. Žukauskas
	1.1.1.7. Parengti Vadybos studijų krypties savianalizę.	-	2022-12	I. Mulerenkienė Ž. Mytu
	1.1.1.8. Dalyvauti kolegijos infrastruktūrinio projekto „Studijų aplinkos ir infrastruktūros tobulinimas, įgyvendinant regioninės kolegijos modelį“ įgyvendinime.	Projekto lėšos		2022-01 - 2022-04

	1.1.1.9. Atnaujinti neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo Buhalterinės apskaitos ir finansų, Transporto logistikos studijų programų metodiką.	-	2022-01 - 2022-12	B. Petrošienė V. Beržanskis
	1.1.1.10. Parengti koreguojamos Studijų programos Buhalterinė apskaita ir finansai poreikio pagrindimą.	-	2022-01 - 2022-04	V. Beržanskis B. Petrošienė
	1.1.1.11. Parengti Pradinio ugdymo pedagogikos specializaciją.	-	2022-06	S. Montvilaitė E. Tulickas
1.1.2. Plėtoti studijų kokybės užtikrinimo sistemą.	1.1.2.1. Atlikti vykdomų studijų programų studentų ir jiems dėstančių dėstytojų apklausą dėl programų realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasiūlymus katedroms ir dekanui.	-	2022-01 - 2022-06	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.2.2. Vykdyti socialinių partnerių apklausas apie studentų praktikas, darbuotojų poreikį.	-	2022-01 - 2022-12	Studijų programų komitetų pirmininkai
(PR-14) Studentų priėmimo planavimas				
1.1.1. Vykdyti, tobulinti esamas ir rengti naujas regionui aktualias studijų programas.	1.1.1.12. Vykdyti nuoseklią darbo rinkos poreikių stebėseną	-	2022-09 - 2022-12	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.1.13. Išanalizuoti trejų paskutinių metų priėmimo dinamikos tendencijas ir pristatyti bendruomenės susirinkime	-	2022-08	K. Miškinienė
(PR-19) Studijų programos realizavimas				
1.1.1. Vykdyti, tobulinti esamas ir rengti naujas regionui aktualias studijų programas.	1.1.1.14. Rengti ir Moodle aplinkoje talpinti dėstomųjų dalykų metodinę medžiagą; didinti nuotoliniu būdu dėstomų dalykų skaičių.	-	2022-01 - 2022-12	Dalykų dėstytojai Katedrų vedėjai A. Lazauskas
	1.1.1.15. Organizuoti Teisės, vadybos ir komunikacijos katedros posėdžius, skirtus semestrų rezultatų aptarimui.	-	2022-02 - 2022-09	D. Mickevičienė
	1.1.1.16. Organizuoti Pedagogikos, menų ir socialinio darbo katedros posėdžius, skirtus semestrų rezultatų aptarimui.	-	2022-02 - 2022-09	R. Kasiliauskienė

1.1.1.17. Organizuoti Apskrito stalo diskusiją „Pandemijos iššūkiai socialiniame darbe” su Socialinio darbo studijų programos dėstytojais, studentais ir socialiniais partneriais.	50 Eur (susitikimo dalyvių maitinimui)	2022-05	S. Karasevičiūtė R. Kasiliauskienė
1.1.1.18. Organizuoti Apskrito stalo diskusiją su Vaikystės pedagogikos studijų programos dėstytojais, studentais ir socialiniais partneriais.	50 Eur (susitikimo dalyvių maitinimui)	2022-04	S. Montvilaitė R. Kasiliauskienė
1.1.1.19. Organizuoti apskrito stalo diskusiją su studentų profesinės veiklos praktikų vadovais.	-	2022- 10	D. Mickevičienė Studijų programų komitetų pirmininkai
1.1.1.20. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Socialinio darbo studijų programai.	300 Eur	2022-01 - 2022-12	L. Vaičiūnienė S. Karasevičiūtė
1.1.1.21. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Vaikystės pedagogikos studijų programai.	300 Eur	2022-01 - 2022-12	L. Vaičiūnienė R. Klasavičienė
1.1.1.22. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Teisės ir viešųjų pirkimų studijų programai.	300 Eur	2022-01 - 2022-12	L. Vaičiūnienė A. Žukauskas
1.1.1.23. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Kultūros ir sporto industrijų vadybos studijų programai.	200 Eur	2022-01 - 2022-12	L. Vaičiūnienė Ž. Myru
1.1.1.24. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Verslo anglų kalbos ir komunikacijos studijų programai.	300 Eur	2022-01 - 2022-12	L. Vaičiūnienė O. Gluoksnytė
1.1.1.25. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Darnaus verslo vadybos studijų programai.	300 Eur	2022-01 - 2022-12	L. Vaičiūnienė I. Mulerenkienė
1.1.1.26. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Sveikatingumo ir grožio verslo studijų programai.	200 Eur	2022-01 - 2022-12	L. Vaičiūnienė Ž. Myru
1.1.1.27. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Bendrosios praktikos slaugos studijų programai.	500 Eur (akreditavus programą)	2022-09 - 2022-12	L. Vaičiūnienė I. Mulerenkienė

	1.1.1.28. Organizuoti Apskrito stalo diskusiją su Vadybos studijų krypties dėstytojais, studentais ir socialiniais partneriais	50 Eur (susitikimo dalyvių maitinimui)	2022-09 - 2022-12	Vadybos studijų krypties dėstytojai
	1.1.1.29. Kviesti dėstyti/pravesti seminarus patyrusius praktikus ir dėstytojus iš užsienio bei Lietuvos aukštųjų mokyklų.		2022-09 - 2022-12	Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.1.30. Organizuoti dalykines ekskursijas į įmones studentams.	-	2022-09 - 2022-12	Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.1.31. Organizuoti diskusijas su socialiniais partneriais dėl studijų programų tobulinimo ir studentų kompetencijų atitikimo darbo rinkai.	-	2022-09 - 2022-12	Katedrų vedėjai Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.1.32. Kviesti socialinius partnerius dalyvauti kvalifikavimo komisijose.	-	2022 -05	Dekanas, Katedrų vedėjai
	1.1.1.33. Kviesti socialinius partnerius, jų atstovus dalyvauti kolegijos pagrindiniuose renginiuose.	-	2022-09 - 2022-12	Katedrų vedėjai, Studijų programų komitetų pirmininkai
	1.1.1.34. Rengti, akredituoti ir MOODLE aplinkoje talpinti dalykų metodinę medžiagą (praktinių darbų, savarankiškų darbų, testų ir kt.).		2022-09 - 2022-12	Dėstytojai
	1.1.1.35. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros studijų programoms: Buhalterinės apskaitos Informacinių sistemų technologijų ir kibernetinės saugos Transporto logistikos Tarptautinio verslo vadybos	200,0 200,0 200,0 200,0	2022-01- 2022-12	L. Vaičiūnienė B. Petrošienė D. Makackas V. Beržanskis K. Miškinienė
1.1.2. Plėtoti studijų kokybės užtikrinimo sistemą	1.1.2.3. Operatyviai skelbti apie studijų informacinės sistemos UNIMETIS teikiamas galimybes.	-	2022-01 - 2022-12	Studijų ir karjeros skyrius
(PR-23) Socialinės paramos teikimas				

1.1.2. Plėtoti studijų kokybės užtikrinimo sistemą	1.1.2.4. Operatyviai skelbti informaciją apie galimybę gauti materialinę ir socialinę paramą.	-	2022-01 - 2022-12	Studijų ir karjeros skyrius
(PR-25) Karjeros valdymas				
2.1.1. Užtikrinti nuolatinį darnios ir atviros Kolegijos kultūros ir komunikacijos puoselėjimą	2.1.1.22. Atlikti absolventų baigusių 2021 m. įsidarbinimo analizę 12 mėn. po studijų baigimo.	-	2022-07	M. Ašeriškytė
	2.1.1.23. Atlikti absolventų baigusių 2022 m. įsidarbinimo analizę 6 mėn. po studijų baigimo.	-	2022-12	M. Ašeriškytė
	2.1.1.24. KVIS sistemos stebėseną.	-	2022-01 - 2022-12	M. Ašeriškytė
	2.1.1.25. Prisidėti prie studijų programų populiarinimo studijų mugėse, regiono mokyklose, kolegijoje.	-	2022-01 - 2022-12	Studijų ir karjeros skyrius
	2.1.1.26. Organizuoti Karjeros dienas	-	2022-11	Studijų ir karjeros skyrius Komunikacijos ir marketingo skyrius
(PR-28) Tobulinimo veiksmų valdymas				
3.2.2. plėtoti kolegijos kokybės vadybos sistemą	3.2.2.4. Inicijuoti kolegijos KVS atitiktis ISO 9001:2015 standarto reikalavimams metinį išorinį veiklos auditą.	1400	Iki 2021-10	V. Koncevičiūtė
	3.2.2.5. Identifikuoti neatitiktis, fiksuoti koregavimo veiksmus, juos įgyvendinti bei atlikti priežasčių analizę.	-	2022-01 - 2022-12	V. Koncevičiūtė Procesų šeiminkai