MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

AKADEMINĖS TARYBOS NUTARIMAS

2022-08-31 Nr. AT-3

Marijampolės kolegijos Akademinė taryba 2022 m. rugpjūčio 29-31 d. posėdyje, vykusiame el. konferencijos būdu, n u t a r i a:

1. Patvirtinti Buhalterinės apskaitos ir finansų studijų programos rezultatų pakeitimus. (1 priedas)
2. Patvirtinti Buhalterinės apskaitos ir finansų studijų programos 2022-2023 m. m. studijų planų keitimus (priedas Nr. 2):

Nuolatinių studijų plane:

1. Informacinės technologijos versle dalykas 6 kreditai, pakeisti į 3 kreditus (pirmas semestras) ir 3 kreditai Finansiniai skaičiavimai (ketvirtas semestras) atkeliama iš alternatyviai pasirenkamų dalykų, vertinimas egzaminas.
2. Taikomoji ekonomika 3 kreditai pakeisti į 6 kreditus, vertinimas egzaminas.
3. Finansinė apskaita 15 kreditų pakeisti į 12 kreditų, 6 kreditai (antras semestras) vertinimas D/P, 6 kreditai (trečias semestras) vertinimas egzaminas.
4. Naujai įvedama Finansų pagrindai 3 kreditai (ketvirtas semestras) vertinimas egzaminas.
5. Individualių įmonių apskaita 6 kreditai, pakeisti į 3 kreditus (penktas semestras) vertinimas egzaminas.
6. Įmonių finansai 3 kreditai (ketvirtas semestras), pakeisti į Įmonių finansų valdymas (penktas) semestras vertinimas D/P.
7. Vidaus auditas ir kontrolė 5 kreditai (šeštas semestras), pakeisti į Vidaus kontrolė ir auditas 6 kreditai (penktas semestras) vertinimas egzaminas.
8. Pelno nesiekiančių ūkio subjektų apskaita 4 kreditai (šeštas semestras) į 3 kreditus.
9. Profesinės veiklos praktika įmonėje 6 kreditai (penktas semestras) ir Baigiamoji praktika (šeštas semestras) sujungiamos į vieną Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje 12 kreditų (šeštas semestras)
10. Alternatyviai pasirenkami dalykai, studentai iš kiekvieno pasirinkimo renkasi po vieną dalyką:

3.1.1. Buvo Apskaitos politika/Finansiniai skaičiavimai, keičiama į Apskaitos politika/Projektų valdymas 3 kreditai penktas semestras, galutinis vertinimas D/P.

3.1.2. Buvo Prekybos įmonių apskaita/Marketingas 6 kreditai (penktas semestras), keičiama Prekybos įmonių apskaita/Viešojo sektoriaus subjektų apskaita, galutinis vertinimas egzaminas.

Ištęstinių studijų plane:

1. Informacinės technologijos versle dalykas 6 kreditai, pakeisti į 3 kreditus (pirmas semestras) ir 3 kreditai Finansiniai skaičiavimai (ketvirtas semestras) atkeliama iš alternatyviai pasirenkamų dalykų, vertinimas egzaminas.
2. Taikomoji ekonomika 3 kreditai pakeisti į 6 kreditus, vertinimas egzaminas.
3. Finansinė apskaita 15 kreditų pakeisti į 12 kreditų, 6 kreditai (antras semestras) vertinimas D/P, 6 kreditai (trečias semestras) vertinimas egzaminas.
4. Naujai įvedama Finansų pagrindai 3 kreditai (ketvirtas semestras) vertinimas egzaminas.
5. Individualių įmonių apskaita 6 kreditai, pakeisti į 3 kreditus (penktas semestras) vertinimas egzaminas.

6. Įmonių finansai 3 kreditai (ketvirtas semestras), pakeisti į Įmonių finansų valdymas (penktas) semestras vertinimas D/P.
7. Vidaus auditas ir kontrolė 5 kreditai (šeštas semestras), pakeisti į Vidaus kontrolė ir auditas 6 kreditai (penktas semestras) vertinimas egzaminas.
8. Pelno nesiekiančių ūkio subjektų apskaita 4 kreditai (šeštas semestras) į 3 kreditus.
9. Profesinės veiklos praktika įmonėje 6 kreditai (penktas semestras) ir Baigiamoji praktika (šeštas semestras) sujungiamos į vieną Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje 12 kreditų (šeštas semestras)
10. Alternatyviai pasirenkami dalykai, studentai iš kiekvieno pasirinkimo renkasi po vieną dalyką:

3.1.1. Buvo Apskaitos politika/Finansiniai skaičiavimai, keičiama į Apskaitos politika/Projektų valdymas 3 kreditai penktas semestras, galutinis vertinimas D/P.

3.1.2. Buvo Prekybos įmonių apskaita/Marketingas 6 kreditai (penktas semestras), keičiama Prekybos įmonių apskaita/Viešojo sektoriaus subjektų apskaita, galutinis vertinimas egzaminas.

3. Patvirtinti Informacinių sistemų technologijų ir kibernetinės saugos studijų programos pakeitimams (priedas Nr. 3):

Nuolatinių studijų plane:

1. Diskrečioji matematika, (3 semestras) 3 kreditai. Išimti iš 3 semestro.
2. Elektrotechnika, (3 semestras) 3 kreditai. Pakeisti į 6 kreditus.
3. Objektinis programavimas, (4 semestras) 9 kreditai. Pakeisti į 3 kreditus.
4. Robotų mikrovaldiklių programavimo pagrindai, 6 kreditai. Papildomai įtraukti 4 semestre. Atsiskaitymas – egzaminas.
5. Projektų valdymo sistemos, (5 semestras) 4 kreditai. Išimti iš 5 semestro.
6. Robotika, 3 kreditai. Papildomai įtraukti 5 semestre. Atsiskaitymas – egzaminas.
7. Sistemų testavimas ir kokybės užtikrinimas, (5 semestras) 5 kreditai. Pakeisti į 6 kreditus.
8. Komponentinės technologijos informacinėse sistemose, (6 semestras) 6 kreditai. Pakeisti pavadinimą į Komunikacija paskirstytose sistemose.
9. Kalbos kultūra ir profesinė etika, (5 semestras) 3 kreditai. Pakeisti pavadinimą į Verslo kalba ir dokumentų valdymas.

Ištęstinių studijų plane:

1. Diskrečioji matematika, (3 semestras) 3 kreditai. Išimti iš 3 semestro.
2. Elektrotechnika (3 semestras) 3 kreditai. Pakeisti į 6 kreditus.
3. Objektinis programavimas, (5 semestras) 9 kreditai. Pakeisti į 3 kreditus.
4. Sistemų testavimas ir kokybės užtikrinimas, (5 semestras) 5 kreditai. Pakeisti į 6 kreditus.
5. Robotų mikrovaldiklių programavimo pagrindai, 6 kreditai. Papildomai įtraukti 5 semestre. Atsiskaitymas – egzaminas.
6. Projektų valdymo sistemos, (6 semestras) 4 kreditai. Išimti iš 6 semestro.
7. Robotika, 3 kreditai. Papildomai įtraukti 6 semestre. Atsiskaitymas – egzaminas.
8. Komponentinės technologijos informacinėse sistemose, (6 semestras) 6 kreditai. Pakeisti pavadinimą į Komunikacija paskirstytose sistemose.
9. Kalbos kultūra ir profesinė etika, (5 semestras) 3 kreditai. Pakeisti pavadinimą į Verslo kalba ir dokumentų valdymas.

4. Patvirtinti Transporto logistikos technologijų studijų programos studijų plano 2022-2023 m. m. koregavimui. (Priedas Nr. 4)

Nuolatinių studijų plane:

1. Transporto įmonės veiklos organizavimas, (6 semestras), 6 kreditai. Pakeisti į 3 kreditus.
2. Muitinės procedūros dalykas, (5 semestras) 6 kreditai. Pakeisti į 3 kreditus ir perkelti iš alternatyviai pasirenkamų dalykų 5 semestro prie krypties dalykų į 6 semestrą. Vertinimas D/P.

3. Sandėlių ir terminalų logistika, 6 kreditai. Papildomai įtraukti į alternatyviai pasirenkamų dalykų sąrašą (5 semestre). Vertinimas – P/D.

Ištęstinių studijų plane:

1. Transporto įmonės veiklos organizavimas, 8 semestras), 6 kreditai. Pakeisti į 3 kreditus.
2. Muitinės procedūros dalykas, (8 semestras), 6 kreditai. Įtraukti į krypties dalykų sąrašą. Vertinimas D/P. Išimti iš alternatyviai pasirenkamų dalykų (7 semestro).
3. Sandėlių ir terminalų logistika dalykas, (7 semestras) 6 kreditai. Įtraukti į alternatyviai pasirenkamų dalykų sąrašą. Vertinimas – P/D.

5. Patvirtinti Transporto logistikos studijų programos studijų dalykų ir studijų planų 2022-2023 m. m. koregavimui. (priedas Nr. 5)

Nuolatinių studijų plane:

1. Aplinkos ir žmonių sauga (2 semestras), 6 kreditai. Sumažinti 3 kreditais ir perkelti į 3 semestrą.
2. Socialinių tyrimų metodologija (3 semestras), 6 kreditai. Perkelti į 2 semestrą.
3. Laisvai pasirenkamas dalykas (3 semestras), 3 kreditai. Perkelti į 4 semestrą.
4. Transporto įmonės veiklos organizavimas (4 semestras), 6 kreditai. Perkelti į 3 semestrą.
5. Geografinės informacinės sistemos, (4, 5 semestrai), 6 kreditai. 3 kreditus iš 4 semestro perkelti į 5 semestrą. 5 semestre skirti 6 kreditus.
6. Transporto priemonių konstrukcijos ir eksploatavimo pagrindai, 6 kreditai. Papildomai įtraukti 4 semestre. Vertinimas – egzaminas.
7. Pavojingų krovinių vežimo organizavimas, (6 semestras), 6 kreditai. 6 kreditus pakeisti į 3 kreditus.

Ištęstinių studijų plane:

1. Žmogiškųjų išteklių vadyba (3 semestras), 6 kreditai. Iš 3 semestro perkelti į 5 semestrą.
2. Aplinkos ir žmonių sauga (5 semestras), 6 kreditai. Sumažinti 3 kreditais ir perkelti į 3 semestrą.
3. Transporto sistemos ir infrastruktūra (4 semestras), 6 kreditai. Perkelti į 3 semestrą.
4. Transporto priemonių konstrukcijos ir eksploatavimo pagrindai, 6 kreditai. Papildomai įtraukti 4 semestre. Vertinimas – egzaminas.
5. Sandėlių ir terminalų logistika, (5, 6 semestrai). 6 kreditai. 3 kreditus iš 5 semestro perkelti į 6 semestrą.
6. Logistikos sistemos grandžių valdymas (6 semestras), 6 kreditai. 3 kreditus iš 6 semestro perkelti į 7 semestrą.
7. Pavojingų krovinių vežimo organizavimas (6 semestras), 6 kreditai. 6 kreditus pakeisti į 3 kreditus.

6. Patvirtinti Tarptautinio verslo vadybos studijų programos tikslo ir numatomų studijų rezultatų keitimui. (priedas Nr, 6)
7. Patvirtinti Darnaus verslo vadybos studijų programos tikslą ir atnaujintus studijų rezultatus bei jų sąsajas su studijų dalykais. (7 priedas)
8. Patvirtinti Darnaus verslo vadybos studijų programos studijų plano pakeitimus 2022-2023 m.m. (8 priedas)
9. Pratęsti priedų mokėjimą nuo 2022-09 -01 iki 2022-12-31 dėstytojams, atsižvelgiant į 2021 m. gruodžio 22 d. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštą Nr. SD-4982 „Dėl 2022 metų programos sąmatų“. Pagrindas 2022-02-21 Akademinės Tarybos nutarimas Nr. AT-1 7 punktas.

Priedai:

1. Buhalterinės apskaitos ir finansų studijų programos tikslas ir numatomi studijų rezultatai
2. Buhalterinės apskaitos ir finansų studijų programos 2022-2023 m. m. studijų planai.
3. Informacinių sistemų technologijos ir kibernetinė sauga studijų programos 2022-2023 m. m. studijų planai.

4. . Transporto logistikos technologijos studijų programos 2022-2023 m. m. studijų planai.
5. Transporto logistika studijų programos 2022-2023 m. m. studijų planai.
6. Tarptautinio verslo vadyba studijų programos tikslas ir rezultatai.
7. Darnaus verslo vadybos studijų programos tikslo, studijų pakopos studijų rezultatų, numatomų programos studijų rezultatų ir studijų dalykų (modulių) sąsajos.
8. Darnaus verslo vadybos studijų programos studijų planas 2022-2023 m. m.

Šis nutarimas parengtas pagal Akademinės tarybos posėdžio - el. konferencijos balsavimo rezultatus.

Posėdžio pirmininkas Kęstutis Žemaitis

Posėdžio sekretorė Vilija Meleckienė

PRIEDAS 1

BUHALTERINĖS APSKAITOS IR FINANSŲ STUDIJŲ PROGRAMOS TIKSLAS IR NUMATOMI STUDIJŲ REZULTATAI

1.1. Studijų programos tikslo (-ų), studijų pakopos studijų rezultatų, numatomų programos studijų rezultatų ir studijų dalykų (modulių) sąsajos

Programos tikslas: Studijų programos tikslas – parengi apskaitą tvarkančius asmenis, gebančius organizuoti ir tvarkyti ūkio subjekto apskaitą, analizuoti veiklos finansinius rezultatus, kontroliuoti ūkinius procesus, nuolat mokytis ir tobulėti kintančioje aplinkoje.

Studijų pakopos studijų rezultatų aprašymas	Numatomi programos studijų rezultatai	Studijų dalykai (moduliai)
Žinios ir jų taikymas	1.1. Apibūdina verslą kaip sistemą, verslo aplinką, joje vykstančius įvykius ir procesus.	Verslo teisė
		Užsienio kalba
		Taikomoji ekonomika
		Studijų įvadas ir profesinė etika
		Bendravimo psichologija
		Finansų rinkos ir institucijos
		Alternatyviai pasirenkami dalykai: Projektų valdymas
	1.2. Geba paaiškinti valdymo teorijų principus, finansų sistemos struktūrą, finansų ir apskaitos funkcijas, supranta jų taikymo ypatumus praktinėje veikloje.	Taikomoji ekonomika
		Vadyba ir verslumas
		Apskaitos pagrindai
		Finansų pagrindai
		Valdymo apskaita
		Finansų rinkos ir institucijos
		Įmonių finansų valdymas
		Finansiniai skaičiavimai
		Finansinė analizė
		Taikomoji matematika
		Informacinės technologijos versle
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Žemės ūkio pagrindai
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Žemės ūkio finansai
	1.3. Žino apskaitą reglamentuojančius teisės aktus bei verslo apskaitos standartus (VAS), civilinės ir darbo saugos teisinius pagrindus bei supranta jų taikymo ypatumus praktinėje veikloje.	
		Verslo teisė
		Žmonių sauga
		Apskaitos pagrindai
		Finansinė apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Apskaitos politika
		Valdymo apskaita

Gebėjimai vykdyti tyrimus	2.1. Geba rinkti, sisteminti ir analizuoti duomenis, reikalingus apskaitos profesinės veiklos ir naujovių diegimo problemoms spręsti.	Bendroji ir įmonių statistika
		Socialinių tyrimų metodologija
		Taikomoji matematika
		Informacinės technologijos versle
		Taikomoji ekonomika
	2.2. Geba naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, taikyti efektyvius tyrimo metodus, kryptingai kaupdamas informaciją apskaitos klausimams nagrinėti.	Informacinės technologijos versle
		Socialinių tyrimų metodologija
		Finansiniai skaičiavimai
Specialieji gebėjimai	3.1. Geba planuoti, organizuoti ir vykdyti praktines veiklas apskaitos srityje, savarankiškai pasirinkti technologines, organizacines ir metodines priemones.	Finansinė apskaita
		Individualių įmonių apskaita
		Pelno nesiekiančių ūkio subjektų apskaita
		Valdymo apskaita
		Žmonių sauga
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Apskaitos politika
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Projektų valdymas
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Prekybos įmonių apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Viešojo sektoriau subjektų apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Žemės ūkio įmonių apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Ūkininkų ūkio veiklos apskaita
	3.2. Tinkamai taiko apskaitą reglamentuojančius teisės aktus, tvarkydamas nacionalinių subjektų apskaitą.	Finansinė apskaita
		Individualių įmonių apskaita
		Pelno nesiekiančių ūkio subjektų apskaita
		Mokesčiai
		Verslo kalba ir dokumentų valdymas
		Kompiuterizuota apskaita
		Pažintinė praktika
		Profesinės veiklos praktika
		Kompiuterizuotos apskaitos praktika

		Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Prekybos įmonių apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Viešojo sektoriau subjektų apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Žemės ūkio įmonių apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Ūkininkų ūkio veiklos apskaita
	3.3. Geba naudotis informacinėmis technologijomis, specialiomis kompiuterinėmis apskaitos programomis ir skaitmenizuoti informaciją.	Informacinės technologijos versle
		Taikomoji matematika
		Kompiuterizuota apskaita
		Finansiniai skaičiavimai
		Pažintinė praktika
		Kompiuterizuotos apskaitos praktika
		Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje
	3.4. Supranta apskaitos politikos formavimo principus ir tikslus, geba tinkamai parinkti apskaitos metodus ir adaptuoja konkrečiai organizacijai tinkamą apskaitos politiką, ją įgyvendina bei kontroliuoja jos teisėtumą.	Apskaitos politika
		Vidaus kontrolė ir auditas
	3.5. Geba tvarkyti verslo ir viešojo sektoriaus subjektų apskaitą: parengti pirminius apskaitos dokumentus, įforminti ūkines operacijas, apskaityti turtą, nuosavą kapitalą, įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, parengti finansines, statistines ir kitas ataskaitas, deklaruoti mokesčius.	Verslo kalba ir dokumentų valdymas
		Apskaitos pagrindai
		Vidaus kontrolė ir auditas
		Verslo teisė
		Pažintinė praktika
		Profesinės veiklos praktika
		Kompiuterizuotos apskaitos praktika
		Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje
		Individualių įmonių apskaita
		Finansinė apskaita
		Pelno nesiekiančių ūkio subjektų apskaita
		Užsienio kalba
		Kompiuterizuota apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Prekybos įmonių apskaita

		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Viešojo sektoriau subjektų apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Žemės ūkio įmonių apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Ūkininkų ūkio veiklos apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Žemės ūkio pagrindai
		Bendroji ir įmonių statistika
		Mokesčiai
	3.6. Geba apibendrinti, analizuoti ir sisteminti subjekto duomenis, vertinti finansinę būklę ir veiklos rezultatus, pinigų srautus, teikti siūlymus valdymo, finansavimo ir kitais klausimais.	Įmonių finansų valdymas
		Bendroji ir įmonių statistika
		Vidaus kontrolė ir auditas
		Valdymo apskaita
		Finansinė analizė
		Pažintinė praktika
		Profesinės veiklos praktika
		Kompiuterizuotos apskaitos praktika
		Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Žemės ūkio pagrindai
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Žemės ūkio įmonių apskaita
	3.7. Geba dalyvauti rengiant subjekto biudžetą, verslo planą ar projektą, pagrįsti išteklių panaudojimo efektyvumą ir įvertinti finansinę riziką.	Įmonių finansų valdymas
		Valdymo apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Projektų valdymas
		Finansų pagrindai
		Finansinė analizė
		Finansiniai skaičiavimai
		Aternatyviai pasirenkami dalykai: Žemės ūkio finansai
		Vadyba ir verslumas
		Vidaus kontrolė r auditas
		Verslo teisė

Socialiniai gebėjimai	4.1. Geba bendrauti su apskaitos specialistais, vadovybe, kitais asmenimis spręsdamas profesinės veiklos uždavinius, perteikti žinias ir supratimą, vadovaujasi profesine etika ir pilietiškumu.	Užsienio kalba
		Bendravimo psichologija
		Studijų įvadas ir profesinė etika
		Vidaus kontrolė ir auditas
		Pažintinė praktika
		Profesinės veiklos praktika
		Kompiuterizuotos apskaitos praktika
		Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje
	4.2. Geba atsakingai, kritiškai, nuosekliai reikšti mintis, iškelti problemas ir jas spręsti.	Vadyba ir verslumas
		Įmonių finansų valdymas
		Socialinių tyrimų metodologija
		Pažintinė praktika
		Profesinės veiklos praktika
		Kompiuterizuotos apskaitos praktika
		Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje
	4.3. Geba profesionaliai komunikuoti valstybine ar bent viena užsienio kalba.	Verslo kalba ir dokumentų valdymas
		Užsienio kalba
		Bendravimo psichologija
Asmeniniai gebėjimai	5.1. Geba savarankiškai tobulinti ir plėsti profesinę kompetenciją, domėtis naujovėmis, pažangia patirtimi, suvokia moralinę atsakomybę už savo veiklos rezultatų poveikį.	Apskaitos pagrindai
		Studijų įvadas ir profesinė etika
		Mokesčiai
		Finansinė apskaita
		Individualių įmonių apskaita
		Pelno nesiekiančių ūkio subjektų apskaita
		Užsienio kalba
		Kompiuterizuota apskaita
		Profesinės veiklos praktika
		Pažintinė praktika
		Kompiuterizuotos apskaitos praktika
		Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Viešojo sektoriau subjektų apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Prekybos įmonių apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas:

		Žemės ūkio įmonių apskaita
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Ūkininkų ūkio veiklos apskaita
	5.2. Geba vykdyti įvairią projektinę, kūrybingumu, saviraiška, inovatyvumu grindžiamą veiklą kintančioje ir tarptautinėje aplinkoje.	Užsienio kalba
		Apskaitos pagrindai
		Mokesčiai
		Finansinė apskaita
		Pažintinė praktika
		Profesinės veiklos praktika
		Kompiuterizuotos apskaitos praktika
		Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje
		Alternatyviai pasirenkamas dalykas: Projektų valdymas

STUDIJŲ PLANAS

Institucija: MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

PRIEDAS 2

Studijų programa: Buhalterinė apskaita ir finansai valstybinis kodas 6531LX067

Studijų forma: NUOLATINĖ 2022-2023 m. m.

Dalyko (modulio) pavadinimas	Dalyko (modulio) statusas	Kreditai	Kontaktinis darbas			Savarankiško darbo valandų skaičius	Visas studento darbo krūvis, val.	Studijų ir jų rezultatų vertinimo chronologinė tvarka											
			Paskaitos	Pratybos	Konsultacijos sesijos metu			1 semestras		2 semestras		3 semestras		4 semestras		5 semestras		6 semestras	
1. Bendrieji koleginiai dalykai / moduliai																			
Užsienio kalba	pp	6		58	13	89	160	3	D/P	3	E								
Studijų įvadas ir profesinė etika	pp	3	10	20	7	43	80	3	E										
Bendravimo psichologija	pp	3	11	17	6	46	80					3	D/P						
Žmonių sauga	pp	3	11	17	6	46	80			3	D/P								
Iš viso bendrųjų dalykų:		**15**	**32**	**112**	**32**	**224**	**400**	**6**		**6**		**3**		**0**		**0**		**0**	
2. Studijų krypties dalykai / moduliai																			
2.1. Krypties dalykai / moduliai																			
Taikomoji matematika	pp	6	15	45	15	85	160	6	E										
Informacinės technologijos versle	pp	3	10	20	7	43	80	3	E										
Taikomoji ekonomika	pp	6	10	45	15	90	160	6	E										
Apskaitos pagrindai	pp	6	15	45	15	85	160	6	E										
Verslo kalba ir dokumentų valdymas	pp	3	10	20	7	43	80	3	E										
Bendroji ir įmonių statistika	pp	6	22	33	17	88	160			6	E								
Vadyba ir verslumas	pp	3	11	17	6	46	80			3	E								
Finansinė apskaita	pp	12	42	67	34	177	320			6	D/P	6	E						
Verslo teisė	pp	3	11	17	6	46	80					3	D/P						
Socialinių tyrimų metodologija	pp	3	11	17	6	46	80					3	E						
Mokesčiai	pp	6	20	35	17	88	160					6	E						
Finansų pagrindai	pp	3	11	17	6	46	80							3	E				
Kompiuterizuota apskaita	pp	6	10	45	17	88	160							6	E				
Finansiniai skaičiavimai	pp	3	11	17	6	46	80							3	E				
Finansų rinkos ir institucijos	pp	3	11	17	6	46	80							3	E				

Valdymo apskaita	pp	6	10	45	17	88	160							6	E				
Individualių įmonių apskaita	pp	3	10	20	7	43	80									3	E		
Finansinė analizė	pp	3	10	20	7	43	80									3	D/P		
Įmonių finansų valdymas	pp	3	10	20	7	43	80									3	D/P		
Vidaus kontrolė ir auditas	pp	6	15	45	15	85	160									6	E		
Pelno nesiekiančių ūkio subjektų apskaita	pp	3	10	14	6	50	80											3	E
2.2. Profesinės veiklos praktikos																			
Pažintinė praktika	pp	6		80	60	20	160			6	D/P								
Profesinės veiklos praktika	pp	6		80	60	20	160					6	D/P						
Kompiuterizuotos apskaitos praktika	pp	6		80	60	20	160							6	D/P				
Baigiamoji profesinės veiklos praktika įmonėje	pp	12		160	120	30	320											12	D/P
2.3. Baigiamojo darbo rengimas		9			18	222	240											9	D/P
Iš viso krypties dalykų:		**135**	**285**	**1021**	**557**	**1727**	**3600**	**24**		**21**		**24**		**27**		**15**		**24**	
3. Pasirenkamieji dalykai																			
3.1. Alternatyviai pasirenkami dalykai																			
3.1.1. Apskaitos politika/Projektų valdymas	ap	3	10	20	7	43	80									3	D/P		
3.1.2. Prekybos įmonų apskaita/ Viešojo sektoriaus subjektų apskaita	ap	6	15	45	15	85	160									6	E		
3.1.3. Žemės ūkio pagrindai/ Žemės ūkio finansai	ap	6	15	45	15	94	160									6	D/P		
3.1.4. Žemės ūkio įmonių apskaita/ Ūkininko ūkio veiklos apskaita	ap	6	10	46	14	90	160											6	E
Iš viso alternatyviai pasirenkų dalykų:		**21**	**50**	**156**	**51**	**312**	**560**	**0**		**0**		**0**		**0**		**15**		**6**	
3.2. Laisvai pasirenkami dalykai	lp	9	33	51	18	138	240			3	D/P	3	D/P	3	D/P				
Iš viso pasirenkamųjų dalykų:		30	83	207	69	441	800	0		3		3		3		15		6	
Iš viso programoje:		**180**	**400**	**1340**	**658**	**2392**	**4800**	**30**		**30**		**30**		**30**		**30**		**30**	

pp - privalomi dalykai

lp - laisvai pasirenkami dalykai iš pasiūlyto sąrašo

a - alternatyvūs dalykai

E - egzaminas

D/P - studento savarankiško darbo (projekto) pristatymas

STUDIJŲ PLANAS

3 PRIEDAS

Institucija: MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

Studijų programa: Informacinių sistemų technologijos ir kibernetinė sauga, valstybinis kodas 6531BX019

Studijų forma: NUOLATINĖ

Dalyko (modulio) pavadinimas	Dalyko (modulio) statusas	Kreditai	Kontaktinis darbas			Savarankiško darbo valandų skaičius	Visas studento darbo krūvis, val.	Studijų ir jų rezultatų vertinimo chronologinė tvarka											
			Paskaitos	Pratybos	Konsultacijos sesijos metu			1 semestras		2 semestras		3 semestras		4 semestras		5 semestras		6 semestras	
1. Bendrieji koleginiai dalykai / moduliai																			
Studijų įvadas ir profesinė etika	pp	3	10	20	7	43	80	3	E										
Specialybės užsienio kalba	pp	6		55	17	88	160			6	E								
Verslo kalba ir dokumentų valdymas	pp	3	14	14	7	45	80									3	E		
Žmonių sauga	pp	3	12	18	6	44	80											3	D/P
Iš viso bendrųjų dalykų:		**15**	**36**	**107**	**37**	**220**	**400**	**3**		**6**		**0**		**0**		**3**		**3**	
2. Studijų krypties dalykai / moduliai																			
2.1. Krypties dalykai / moduliai																			
Kibernetinės saugos pagrindai	pp	6	30	30	15	85	160	6	E										
Programavimas	pp	6	10	50	15	85	160	6	E										
Interneto technologijos	pp	6	10	50	15	85	160	6	D/P										
Fizika	pp	3	15	15	7	43	80	3	E										
Taikomoji matematika	pp	6	30	30	15	85	160	6	E										
Inžinerinė ir kompiuterinė grafika	pp	6	10	45	17	88	160			6	E								
Operacinės sistemos ir jų sauga	pp	6	10	45	11	94	160			6	E								
Kompiuterių tinklai ir jų sauga	pp	3	11	17	6	46	80			3	D/P								
Elektrotechnika	pp	6	10	45	11	94	160					6	E						
Programų sistemų inžinerija	pp	5	11	38	11	73	133					5	E						
Kibernetinis saugumas ir kriptografija	pp	5	11	38	11	73	133					5	E						
Programavimas PHP	pp	5	11	38	11	73	133					5	E						
Informacinės sistemos ir duomenų bazės	pp	6	10	45	11	94	160							6	D/P*				
Objektinis programavimas	pp	3	8	20	6	46	80							3	E				
Robotų mikrovaldiklių programavimo pagrindai	pp	6	10	45	11	94	160							6	E*				
Multimedija technologijos	pp	6	10	45	17	88	160							6	D/P				
Sistemų testavimas ir kokybės užtikrinimas	pp	6	10	45	11	94	160									6	E		
Robotika	pp	3	8	20	6	46	80									3	E		
Komunikacija paskirstytose sistemose	pp	6	25	35	12	88	160											6	E
2.2. Profesinės veiklos praktikos																			

Pažintinė praktika	pp	6		80	20	60	160			6	D/P								
Programavimo praktika	pp	6		80	20	60	160					6	D/P						
Kompiuterių tinklų ir kibernetinės saugos praktika	pp	6		80	20	60	160							6	D/P				
Kompiuterinių sistemų praktika	pp	6		80	20	60	160									6	D/P		
Baigiamoji praktika	pp	6		80	20	60	160											6	D/P
2.3. Baigiamojo darbo rengimas	pp	9			18	222	240											9	D/P
Iš viso krypties dalykų:		**138**	**250**	**1096**	**337**	**1996**	**3679**	**27**		**21**		**27**		**27**		**15**		**21**	
3. Pasirenkamieji dalykai																			
3.1. Alternatyviai pasirenkami dalykai																			
Alternatyvus pasirinkimas I	ap	6	15	45	15	85	160									6	E		
Interneto sistemų programavimas																			
Įterptinės sistemos																			
Alternatyvus pasirinkimas II	ap	6	15	45	15	85	160									6	E		
IT paslaugų valdymas pagal ITIL standartą																			
Verslo projektų informacinės technologijos																			
Geografinės IS																			
Alternatyvus pasirinkimas III	ap	6	15	45	15	85	160											6	E
Aplikacijų kūrimas mobiliesiems įrenginiams																			
Interaktyvūs multimedijų komponentai																			
Iš viso alternatyviai pasirenkamų dalykų:		**18**	**15**	**45**	**15**	**255**	**480**	**0**		**0**		**0**		**0**		**12**		**6**	
3.2. Laisvai pasirenkami dalykai	lp	9	33	51	18	138	240			3	D/P	3	D/P	3	D/P				
Iš viso pasirenkamųjų dalykų:		27	48	96	33	393	720	0		3		3		3		12		6	
Iš viso programoje:		**180**	334	1299	407	2609	4799	30		30		30		30		30		30	

pp - privalomi dalykai

lp - laisvai pasirenkami dalykai iš pasiūlyto sąrašo

ap - alternatyviai pasirenkami dalykai

E - egzaminas

D/P - studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) pristatymas

* - kursinis projektas

NUOLATINIŲ STUDIJŲ PLANAS

Švietimo įstaiga: Marijampolės kolegija, Verslo ir technologijų fakultetas

4 priedas

Studijų programa: Transporto logistikos technologijos

	Dalyko (modulio) pavadinimas	Dalyko (modulio) statusas	Kontaktinių darbo valandų skaičius			Savarankiško darbo valandų skaičius	Iš viso darbo valandų	Studijų ir jų rezultatų vertinimo chronologinė tvarka												Iš viso kreditų
			Paskaitų	Praktinių užsiemimų	Auditorinių konsultacijų			1 semestras		2 semestras		3 semestras		4 semestras		5 semestras		6 semestras		
1. BENDRIEJI KOLEGINIAI DALYKAI																				
1	Ekonomikos pagrindai	pp	17	11	6	46	80			3	D/P									3
2	Užsienio kalba (anglų,/vokiečių)	pp		60	15	85	160	6	E											6
3	Užsienio kalba (rusų)	pp		58	13	89	160	3	D/P	3	E									6
	Iš viso:		**17**	**129**	**34**	**220**	**400**	**9**		**6**		**0**		**0**		**0**		**0**		**15**
2. STUDIJŲ KRYPTIES DALYKAI																				
2.1. Krypties dalykai																				
4	Vadybos pagrindai	pp	15	15	7	43	80	3	E											3
5	Matematika	pp	30	30	15	85	160	6	D/P											6
6	Informacinės technologijos	pp	15	45	15	85	160	6	E											6
7	Fizika	pp	15	15	7	43	80	3	E											3
8	Mechanika ir hidraulika	pp	15	15	7	80	80	3	E											3
9	Elektrotechnika ir elektronika	pp	22	33	16	89	160			6	E									6
10	Chemija	pp	11	17	6	46	80			3	D/P									3
11	Techninio eksploatavimo pagrindai	pp	11	17	6	46	80			3	D/P									3
12	Transporto priemonės ir antstatai	pp	22	33	16	89	160			6	E									6
13	Logistika	pp	22	33	16	89	160					6	E							6
14	Transporto sistemos ir infrastruktūra *	pp	22	33	22	83	160					6	D/P*							6
15	Medžiagų mokslas	pp	11	17	6	46	80					3	E							3
16	Aplinkos ir žmonių sauga	pp	11	17	6	46	80							3	D/P					3
17	Krovimo darbų technologijos	pp	22	33	16	89	160							6	D/P					6
18	Krovinių vežimo technologijos *	pp	33	50	22	135	240							6	D/P	3	D/P*			9
19	Inžinerinė braižyba ir kompiuterinė grafika	pp	22	33	16	89	160									6	E			6

20	Pavojingi kroviniai	pp	22	33	16	89	160										6	E			6
21	Sausumos transporto teisė	pp	22	38	12	88	160												6	E	6
22	Transporto įmonės veiklos organizavimas	pp	11	17	6	46	80												3	E	3
23	Muitinės procedūros	pp	11	17	8	44	80												3	D/P	3
	Iš viso:		**365**	**541**	**241**	**1450**	**2560**	**21**		**18**		**15**		**15**		**15**		**12**		**96**
	2.2 Profesinės veiklos praktikos																				
23	Transporto priemonių praktika	pp	0	0	40	120	160			6	D/P										6
24	Logistikos praktika	pp	0	0	40	120	160					6	D/P								6
25	Krovinių vežimo praktika	pp	0	0	80	240	320							6	D/P	6	s.d				12
26	Baigiamoji praktika	pp	0	0	40	120	160											6	D/P		6
	Iš viso:		**0**	**0**	**200**	**600**	**800**	**0**		**6**		**6**		**6**		**6**		**6**			**30**
27	**Baigiamojo darbo rengimas**	pp			**18**	222	240											9			**9**
	3. PASIRENKAMIEJI DALYKAI**																				
28	**3.1. Laisvai pasirenkami dalykai****	lp	44	68	32	176	320					3	D/P	3	D/P	3	D/P	3	D/P		**12**
	3.2. Alternatyviai pasirenkami dalykai ***																				
29	***Vadybos krypties dalykai***	ap	22	33	16	89	160					6	D/P								6
	1. Finansai ir mokesčiai																				
	2. Rinkodara irrinkotyra																				
	3. Žmogiškųjų išteklių vadyba																				
30	***Informacinių technologijų dalykai***	ap	22	33	16	89	160							6	D/P						6
	1.Geografinių informacinių sistemų pagrindai																				
	2. Projektų vadybos informacinės technologijos																				
31	***Transporto krypties dalykai***	ap	22	33	16	89	160									6	D/P				6
	1. Sandėlių ir terminalų logistika																				
	2. Intelektualios transporto sistemos																				
	Iš viso:		**66**	**99**	**48**	**267**	**480**	**0**		**0**		**6**		**6**		**6**		**0**			**18**
	Iš viso programoje:		**492**	**837**	**573**	**2935**	**4800**	**30**		**30**		**30**		**30**		**30**		**30**			**180**

Dalykų statusas

pp - privalomas
ap - alternatyviai pasirenkamas
lp - laisvai pasirenkamas

E - egzaminas
D/P - studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) vertinimas
* - kursinis projektas

STUDIJŲ PLANAS

5 PRIEDAS

Institucija: MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

Studijų programa: TRANSPORTO LOGISTIKA

Studijų forma: NUOLATINĖ

Dalyko pavadinimas	Dalyko (modulio) statusas	Kreditai	Kontaktinis darbas			Savarankiško darbo valandų skaičius	Visas studento darbo krūvis, val.	Studijų ir jų rezultatų vertinimo chronologinė tvarka											
			Paskaitos	Pratybos	Konsultacijos sesijos metu			1 semestras		2 semestras		3 semestras		4 semestras		5 semestras		6 semestras	
Bendrieji koleginiai dalykai																			
Studijų įvadas ir profesinė etika	pp	3	20	10	7	43	80	3	E										
Verslo kalba ir dokumentų valdymas	pp	3	10	20	7	43	80	3	E										
Specialybės užsienio kalba I	pp	9		86	22	132	240	6	D/P	3	E								
Specialybės užsienio kalba II	pp	3		28	7	45	80					3	E						
Iš viso bendrųjų dalykų:		**18**	**30**	**144**	**43**	**263**	**480**	**12**		**3**		**3**		**0**		**0**		**0**	
Studijų krypties dalykai																			
Krypties dalykai																			
Taikomoji matematika	pp	3	10	20	7	43	80	3	E										
Informacinės technologijos versle	pp	6	15	45	15	85	160	6	E										
Taikomoji ekonomika	pp	3	10	20	7	43	80	3	E										
Tarpkultūrinė komunikacija	pp	6	30	30	15	85	160	6	E										
Apskaita ir finansai	pp	6	15	44	19	82	160			6	E								
Vadyba ir verslumas	pp	6	15	44	13	88	160			6	E								
Socialinių tyrimų metodologija	pp	6	20	35	11	88	160			6	E								
Žmogiškųjų išteklių vadyba	pp	6	15	44	13	88	160			6	E								
Logistikos pagrindai	pp	3	11	17	6	46	80					3	E						
Aplinkos ir žmonių sauga	pp	3	15	44	13	82	160					3	E						
Verslo teisė	pp	3	11	17	6	46	80					3	E						
Transporto sistemos ir infrastruktūra	pp	6	20	35	17	88	160					6	E						
Transporto įmonės veiklos organizavimas	pp	6	20	35	11	94	160					6	E						
Sandėlių ir terminalų logistika	pp	6	22	33	11	94	160							6	E				
Rinkodara ir rinkotyra	pp	6	20	35	17	88	160							6	E				
Logistikos sistemos grandžių valdymas	pp	3	11	17	7	45	80							3	E				

Transporto priemonių konstrukcijos ir eksploatavimo pagrindai		6												6	E				
Geografinės informacinės sistemos	pp	6	10	45	11	94	160									6	E		
Pavojingų krovinių vežimo organizavimas	pp	3	22	33	11	94	160									3	E		
Darnioji lyderystė	pp	3	11	17	6	46	80									3	E		
Intelektualios transporto sistemos	pp	6	22	33	17	88	160									6	E		
Krovinių vežimo valdymas	pp	6	20	36	13	91	160									3	D/P	3	E
Muitinės procedūros	pp	6	10	46	14	90	160											6	E
Iš viso krypties dalykų:		**114**	**355**	**725**	**260**	**1688**	**3040**	**18**		**24**		**21**		**21**		**21**		**9**	
Profesinės veiklos praktikos																			
Pažintinė praktika	pp	3		40	20	20	80			3	D/P								
Praktika imitacinėje bendrovėje "Marko Mantingėlė"	pp	6		80	40	40	160					6	D/P						
Logistikos praktika	pp	6		80	40	40	160							6	D/P				
Krovinių vežimo organizavimo praktika	pp	6		80	40	40	160									6	D/P		
Baigiamoji praktika	pp	9		120	60	60	240											9	D/P
Iš viso profesinės veiklos praktikų:		**30**	**0**	**400**	**200**	**200**	**800**	**0**		**3**		**6**		**6**		**6**		**9**	
Baigiamojo darbo rengimas	pp	9			18	222	240											9	D/P
Pasirenkamieji dalykai																			
Laisvai pasirenkami dalykai	lp	9	32	42	19	147	240							3	E	3	E	3	E
Iš viso programoje:		**180**	**417**	**1311**	**540**	**2520**	**4800**	**30**		**30**		**30**		**30**		**30**		**30**	

pp - privalomi dalykai

lp - laisvai pasirenkami dalykai iš pasiūlyto sąrašo

E - egzaminas

D/P - savarankiško darbo (projekto) pristatymas

6 priedas

TARPTAUTINIO VERSLO VADYBOS STUDIJŲ PROGRAMOS TIKSLAS IR NUMATOMI STUDIJŲ REZULTATAI (2022 M.)

Studijų programos tikslo, studijų pakopos studijų rezultatų, numatomų programos studijų rezultatų ir studijų dalykų sąsajos

Programos tikslas		
Studijų programos tikslas - parengti verslo vadybos specialistą, gebantį reaguoti į besikeičiančią tarptautinio verslo aplinką ir tarptautinės rinkos pokyčius, išmanantį tarptautinio verslo vadybos principus, gebantį priimti socialiai atsakingus problemų sprendimus, efektyviai bendraujantį anglų kalba tarpkultūrinėje aplinkoje.		
Studijų pakopos aprašo studijų rezultatų aprašymas	**Numatomi programos studijų rezultatai**	**Studijų dalykai**
1. Žinios ir jų taikymas	1.1. Gebės apibūdinti ir analizuoti ekonominę, politinę, teisinę, technologinę, socialinę, kultūrinę organizacijos aplinką.	Tarptautinio verslo teisė
		Strateginis valdymas
		Žmonių sauga
		Vadyba ir verslumas
		Tarptautinė prekyba
		E verslo organizavimas
		PVP Pažintinė
		PVP imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“
		PVP Tarptautinio verslo valdymas
		Inovacijos ir projektų valdymas
		Tarptautinio verslo tinklai ir rinkos
		Tarptautinė rinkodara ir rinkotyra
	1.2.Išmanys ir taikys finansų, ekonomikos, rinkodaros, vadybos, žmonių išteklių vadybos bei procesų valdymo pagrindus priimant efektyvius, inovacijomis grindžiamus tarptautinio verslo vadybos sprendimus.	Taikomoji ekonomika
		Verslo apskaita ir finansai
		Vadyba ir verslumas
		Žmonių išteklių vadyba
		Komandinis darbas
		Tarptautinė rinkodara ir rinkotyra
		Tarptautinė prekyba
		Darnioji lyderystė
		Tarptautinio verslo tinklai ir rinkos
		Darnioji plėtra
		PVP Pažintinė
		PVP imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“
		PVP Tarptautinio verslo valdymas
		PVP Baigiamoji
		Studijų įvadas ir profesinė etika
		Darnioji lyderystė

	1.3. Supras ir gebės taikys socialinės atsakomybės ir etikos principus.	Tarptautinio verslo teisė
		Socialinių tyrimų metodologija
		Darnioji plėtra
		Žmonių sauga
		Tarpkultūrinė komunikacija
		Tarptautinio verslo tinklai ir rinkos
		PVP imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“
		PVP Tarptautinio verslo valdymas
		PVP Baigiamoji
2. Gebėjimai vykdyti tyrimus	2.1. Gebės atlikti taikomuosius empirinius tyrimus, taikyti kiekybinius ir kokybinius tyrimo metodus, rinkti, sisteminti ir analizuoti duomenis tarptautinio verslo vadybos srityje.	Taikomoji matematika
		Tarptautinė rinkodara ir rinkotyra
		Socialinių tyrimų metodologija
		Informacinės technologijos versle
		PVP Baigiamoji
		PVP Tarptautinio verslo valdymas
	2.2. Gebės formuluoti išvadas bei kryptingai panaudoti sukauptą informaciją tarptautinio verslo vadybos procesų tobulinimui.	Vadyba ir verslumas
		Tarptautinė rinkodara ir rinkotyra
		Socialinių tyrimų metodologija
		PVP Baigiamoji
		Inovacijos ir projektų valdymas
		Žmonių išteklių vadyba
		Taikomoji ekonomika
		Verslo apskaita ir finansai
3. Specialieji gebėjimai	3.1. Planuos, organizuos ir kontroliuos tarptautinio verslo įmonės veiklą globalioje verslo aplinkoje bei užtikrins jos kokybę.	Vadyba ir verslumas
		Žmonių išteklių vadyba
		Verslo apskaita ir finansai
		Tarptautinė prekyba
		E verslo organizavimas
		Strateginis valdymas
		Taikomoji matematika
		Tarptautinė rinkodara ir rinkotyra
		Tarptautinio verslo tinklai ir rinkos
		PVP imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“
		PVP Tarptautinio verslo valdymas
		PVP Baigiamoji
	3.2. Gebės valdyti žmonių, materialiuosius, finansinius išteklius taikant naujausias technologijas skirtinguose įmonių (organizacijų) vadybos kontekstuose.	Taikomoji matematika
		Žmonių išteklių vadyba
		Verslo apskaita ir finansai
		Informacinės technologijos versle
		Darnioji plėtra
		Taikomoji ekonomika
		Darnioji lyderystė
		PVP imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“
		PVP Tarptautinio verslo valdymas
		PVP Baigiamoji
		Darnioji plėtra

	3.3. Priims socialiai atsakingus organizacijų vadybos sprendimus, laikytis profesinės etikos principų	Komandinis darbas
		Darnioji lyderystė
		Vadyba ir verslumas
		Studijų įvadas ir profesinė etika
		Derybos versle
4. Socialiniai gebėjimai	4.1. Gebės bendrauti ir bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais, taikys verslo etikos, derybų valdymo, tarpkultūrinio bendravimo, darbo komandoje principus.	Inovacijos ir projektų valdymas
		Tarpkultūrinė komunikacija
		Studijų įvadas ir profesinė etika
		Vadovavimo psichologija
		Žmonių išteklių vadyba
		Anglų kalbos gramatika
		Verslo anglų kalba
		Komandinis darbas
		Verslo kalba ir dokumentų valdymas
		Derybos versle
		PVP imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“
		PVP Tarptautinio verslo valdymas
		PVP Baigiamoji
	4.2. Gebės sklandžiai ir įtaigiai reikšti savo mintis žodžiu ir raštu, efektyviai komunikuoti anglų kalba profesinėje aplinkoje.	Tarpkultūrinė komunikacija
		Vadovavimo psichologija
		Derybos versle
		Tarptautinė rinkodara ir rinkotyra
		Anglų kalbos gramatika
		Verslo anglų kalba
		PVP Baigiamoji
		Verslo kalba ir dokumentų valdymas
		PVP Pažintinė
5. Asmeniniai gebėjimai	5.1. Gebės savarankiškai mokytis bei prisiimti atsakomybę už nuolatinį savo profesinių kompetencijų tobulinimą, kritinio, kūrybinio mąstymo lavinimą, verslumo, socialinio atsakingumo ugdymą.	Tarpkultūrinė komunikacija
		Studijų įvadas ir profesinė etika
		Darnioji lyderystė
		Socialinių tyrimų metodologija
		Tarptautinio verslo teisė
		Strateginis valdymas
		Verslo apskaita ir finansai
		Vadovavimo psichologija
		Vadyba ir verslumas
		Anglų kalbos gramatika
		Verslo anglų kalba
		PVP Pažintinė
		PVP imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“
		PVP Tarptautinio verslo valdymas
		PVP Baigiamoji
	5.2. Gebės vykdyti įvairią projektinę, kūrybingumu, saviraiška, novatoriškumu grindžiamą veiklą greitai	Inovacijos ir projektų valdymas
		Darnioji lyderystė
		Žmonių išteklių vadyba
		Informacinės technologijos versle
		Komandinis darbas

	kintančioje tarpkultūrinėje aplinkoje.	PVP imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“
		PVP Tarptautinio verslo valdymas
		PVP Baigiamoji

7 priedas

PROGRAMOS TIKSLAI IR NUMATOMI STUDIJŲ REZULTATAI

DARNAUS VERSLO VADYBOS studijų programos tikslo, studijų pakopos studijų rezultatų, numatomų programos studijų rezultatų ir studijų dalykų (modulių) sąsajos 2022 m.

Programos tikslas		
Parengti verslo vadybos specialistus, gebančius pagrįsti ir realizuoti darnaus verslo vystymo sprendimus bei savarankiškai ir kūrybiškai veikti kintančiomis rinkos sąlygomis – tirti ir analizuoti verslo aplinką, planuoti, organizuoti, skatinti bei kontroliuoti verslo įmonės darnų vystymąsi, panaudojant šiuolaikinius mokslo pasiekimus ir technologijas.		
Studijų pakopos studijų rezultatų aprašymas	**Numatomi programos studijų rezultatai**	**Studijų dalykai (moduliai)**
1. Žinios ir jų taikymas	1.1. Gebės apibūdinti ir analizuoti ekonominę, politinę, teisinę, technologinę, socialinę, kultūrinę organizacijos aplinką.	Verslo teisė Žmonių sauga Vadyba ir verslumas Strateginis valdymas Pažintinė praktika Inovacijos ir projektų valdymas Rinkodara ir rinkotyra Socialinių tyrimų metodologija Taikomoji ekonomika
	1.2. Išmanys ir taikys finansų, ekonomikos, rinkodaros, vadybos, žmonių išteklių vadybos bei procesų valdymo pagrindus, priimant efektyvius ir inovatyvius darnaus verslo vadybos sprendimus.	Taikomoji ekonomika Verslo apskaita ir finansai Vadyba ir verslumas Žmonių išteklių vadyba Baigiamoji praktika Rinkodara ir rinkotyra Darnioji lyderystė Darnioji plėtra Socialinės medijos versle Komandinis darbas
	1.3. Supras ir gebės taikyti socialinės atsakomybės ir etikos principus.	Studijų įvadas ir profesinė etika Darnioji lyderystė Verslo teisė Darnioji plėtra Socialinių tyrimų metodologija Socialinės medijos versle Tarpkultūrinė komunikacija
2. Gebėjimai vykdyti tyrimus	2.1. Gebės atliks taikomuosius empirinius tyrimus, taikyti kiekybinius ir kokybinius tyrimo metodus, rinkti, sisteminti ir analizuos duomenis vadybos srityje.	Taikomoji matematika Rinkodara ir rinkotyra Socialinių tyrimų metodologija Informacinės technologijos versle Baigiamoji praktika
	2.2. Gebės formuluoti išvadas bei kryptingai panaudoti sukauptą informaciją darnaus verslo vadybos problemoms spręsti.	Vadyba ir verslumas Rinkodara ir rinkotyra Socialinių tyrimų metodologija Baigiamoji praktika Inovacijos ir projektų valdymas Žmonių išteklių vadyba Taikomoji ekonomika

		Verslo apskaita ir finansai
3. Specialieji gebėjimai	3.1. Planuos, organizuos ir kontroliuos įmonės veiklą bei užtikrins jos kokybę.	Vadyba ir verslumas
		Žmonių išteklių vadyba
		Verslo apskaita ir finansai
		Strateginis valdymas
		Taikomoji matematika
		Rinkodara ir rinkotyra
	3.2. Gebės valdyti žmonių, materialiuosius, finansinius išteklius, taikant naujausias technologijas skirtinguose įmonių vadybos kontekstuose.	Taikomoji matematika
		Žmonių išteklių vadyba
		Socialinės medijos versle
		Verslo apskaita ir finansai
		Informacinės technologijos versle
		Darnioji plėtra
		Taikomoji ekonomika
		Darnioji lyderystė
	3.3. Priims socialiai atsakingus verslo įmonės vadybos sprendimus, laikantis profesinės etikos principų.	Žmonių sauga
		Komandinis darbas
		Vadyba ir verslumas
		Darnioji plėtra
		Vadovavimo psichologija
		Inovacijos ir projektų valdymas
		Socialinės medijos versle
4. Socialiniai gebėjimai	4.1. Gebės bendrauti ir bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais, taikys verslo etikos, tarpkultūrinio bendravimo, darbo komandoje principus.	Verslo kalba ir dokumentų valdymas
		Tarpkultūrinė komunikacija
		Studijų įvadas ir profesinė etika
		Vadovavimo psichologija
		Žmonių išteklių vadyba
		Specialybės užsienio kalba
		Komandinis darbas
		Inovacijos ir projektų valdymas
		Baigiamoji praktika
	4.2. Gebės sklandžiai ir įtaigiai reikšti savo mintis žodžiu ir raštu, efektyviai komunikuoti profesinėje aplinkoje.	Verslo kalba ir dokumentų valdymas
		Tarpkultūrinė komunikacija
		Specialybės užsienio kalba
		Socialinės medijos versle
		Vadovavimo psichologija
		Rinkodara ir rinkotyra
		Pažintinė praktika
5. Asmeniniai gebėjimai	5.1. Gebės savarankiškai mokytis bei prisiimti atsakomybę už nuolatinį savo profesinių kompetencijų tobulinimą, kritinio, kūrybinio mąstymo lavinimą, verslumo, socialinio atsakingumo, pilietiškumo ugdymą.	Tarpkultūrinė komunikacija
		Studijų įvadas ir profesinė etika
		Specialybės užsienio kalba
		Socialinių tyrimų metodologija
		Verslo teisė
		Strateginis valdymas
		Verslo kalba ir dokumentų valdymas
		Pažintinė praktika
		Verslo apskaita ir finansai
		Vadovavimo psichologija
		Vadyba ir verslumas
		Baigiamoji praktika

	5.2. Gebės vykdyti kūrybingumu, saviraiška, novatoriškumu grindžiamą veiklą greitai kintančioje aplinkoje.	Inovacijos ir projektų valdymas
		Darnioji lyderystė
		Socialinės medijos versle
		Komandinis darbas
		Žmonių išteklių vadyba
		Informacinės technologijos versle
Specializacija. *Kultūros ir sporto industrijos*		
1. Specialieji gebėjimai	1.1. Žinos valstybės kultūros ir sporto politikos principus, raidos perspektyvas.	Sporto vadyba ir industrijos Kultūros istorija ir politika Kultūros vadyba ir kūrybinės industrijos Vadybos praktika įstaigoje Baigiamoji praktika
	1.2. Valdys kultūros, sporto įstaigas, visuomenines organizacijas, įvertinus kultūros, sporto industrijų verslo aplinką.	Kultūros vadyba ir kūrybinės industrijos Sporto vadyba ir industrijos Laisvalaikio ir renginių vadyba Profesinė praktika kultūros organizacijoje Profesinė praktika sporto organizacijoje Vadybos praktika įstaigoje Baigiamoji praktika
	1.3. Organizuos kultūrinius ir sportinius renginius, vadovaujantis darnaus verslo vadybos principais.	Profesinė praktika kultūros organizacijoje Profesinė praktika sporto organizacijoje Vadybos praktika įstaigoje Sveika gyvensena ir fizinis aktyvumas Baigiamoji praktika
	1.4. Propaguos sportinę ir kultūrinę veiklą visuomenėje.	Kultūros istorija ir politika Sveika gyvensena ir fizinis aktyvumas Laisvalaikio ir renginių vadyba
Specializacija. SVEIKATINGUMO IR GROŽIO VERSLAS		
1. Specialieji gebėjimai	1.1. Vadovausis sveikatingumo ir SPA paslaugų teikėjų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, užtikrinant saugų ir kokybišką paslaugų teikimą.	Sveikatingumo ir grožio verslo organizavimas SPA paslaugos ir veikla Kūno priežiūra ir puoselėjimas
	1.2. Valdys sveikatingumo ir grožio paslaugų įmonę, taikant atsakingo vartojimo, darnios plėtros bei kokybės principus.	Sveikatingumo praktika Grožio paslaugų praktika Sveikatingumo ir grožio verslo organizavimo praktika Baigiamoji praktika
	1.3. Pritaikys žinias apie žmogaus sveikatą ir pasiūlys tinkamas sveikatingumo ir grožio paslaugas	Visuomenės sveikata Veido priežiūros paslaugos Kosmetinė chemija ir medžiagotyra Spalvotyra ir makiažas

	atsižvelgiant į individualius klientų poreikius.	Baigiamoji praktika
Specializacija. SOCIALINIŲ MEDIJŲ RINKODARA		
1. Specialieji gebėjimai	1.1. Gebės pritaikyti įgytas medijų ir rinkodaros žinias, naudojant įvairias technologines ir raiškos priemones bei vadovaujantis socialinių medijų etika	Socialinės medijos versle Medijų technologijos Grafinis dizainas Socialinių medijų etika Socialinių tinklų rinkodara Medijų technologijų praktika Baigiamoji praktika
	1.2. Gebės panaudoti socialinių medijų galimybes organizacijos komunikacinės veiklos kontekste	Integruota rinkodaros komunikacija Socialinių medijų turinio kūrimas Socialinių medijų komunikacijos praktika Baigiamoji praktika
	1.3. Gebės kurti įvairaus pobūdžio socialinių medijų turinį ir naudoti internetinės rinkodaros būdus ir priemones, siekiant efektyviai paskleisti medijos produktus rinkoje	Socialinių tinklų rinkodara Medijų technologijos Grafinis dizainas Integruota rinkodaros komunikacija Socialinių medijų turinio kūrimas Socialinių medijų etika Turinio kūrimo ir rinkodaros praktika Baigiamoji praktika
Specializacija. AGROVERSLAS		
1. Specialieji gebėjimai	1.1. Gebės priimti strateginius agroverslo sprendimus, analizuojant ir vertinant verslo aplinką, pokyčius žemės ūkio produktų rinkose bei bendrosios žemės ūkio politikos kryptis ir priemones.	Inovatyvaus ūkininkavimo sistemos Žemės ūkio ekonomika ir politika Agroverslai Agroverslo planavimas ir organizavimas Agrotechnologijų praktika Agroverslo organizavimo praktika Žemės ūkio subjektų veiklos vertinimo praktika Baigiamoji praktika
	1.2. Planuos ir organizuos žemės ūkio produkcijos gamybos ir realizavimo procesus, vadovaudamasis darniosios plėtros principais.	Agroverslai Agroverslo planavimas ir organizavimas Žemės ūkio procesų valdymas Darnaus žemės ūkio vystymas Agroverslo organizavimo praktika Baigiamoji praktika
	1.3. Analizuos, vertins ir tobulins žemės ūkio verslo procesus bei užtikrins efektyvų išteklių naudojimą, diegiant inovatyvaus ūkininkavimo sistemas.	Inovatyvaus ūkininkavimo sistemos Žemės ūkio ekonomika ir politika Darnaus žemės ūkio vystymas Žemės ūkio procesų valdymas Agrotechnologijų praktika Žemės ūkio subjektų veiklos vertinimo praktika Baigiamoji praktika

STUDIJŲ PLANAS

8 priedas

Institucija: MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

Studijų programa: DARNAUS VERSLO VADYBA

Studijų forma: NUOLATINĖ 2022-2021 M.M.

Dalyko (modulio) pavadinimas	Dalyko (modulio) statusas	Kreditai	Kontaktinis darbas			Savarankiško darbo valandų skaičius	Visas studento darbo krūvis, val.	Studijų ir jų rezultatų vertinimo chronologinė tvarka											
			Paskaitos	Pratybos	Konsultacijos sesijos metu			1 semestras		2 semestras		3 semestras		4 semestras		5 semestras		6 semestras	
1. Bendrieji koleginiai dalykai / moduliai																			
Studijų įvadas ir profesinė etika 1.1 1.3 4.1	pp	3	20	10	7	43	80	3	E										
Specialybės užsienio kalba 4.1 4.2 5.1	pp	6		60	15	85	160	6	E										
Verslo kalba ir dokumentų valdymas 4.1 4.2 5.1	pp	3	10	20	7	43	80	3	E										
Žmonių sauga 1.1 3.3	pp	3	11	15	7	47	80			3	E								
Iš viso bendrųjų dalykų:		**15**	**41**	**105**	**36**	**218**	**400**	**12**		**3**		**0**		**0**		**0**		**0**	
2. Studijų krypties dalykai / moduliai																			
2.1. Krypties kamieno dalykai / moduliai																			
Taikomoji matematika 2.1 3.1 3.2	pp	3	10	20	7	43	80	3	E										
Informacinės technologijos versle 2.1 3.2 5.2	pp	6	15	45	15	85	160	6	E										
Taikomoji ekonomika 1.1 1.2 2.2 3.2	pp	3	10	20	7	43	80	3	E										
Tarpkultūrinė komunikacija 1.3 4.1 4.2 5.1	pp	6	30	30	15	85	160	6	E										
Verslo apskaita ir finansai 1.2 2.2 3.1 3.2 5.1	pp	6	15	44	19	82	160			6	E								
Vadyba ir verslumas 1.1 1.2 2.2 3.1 3.3 5.1	pp	6	15	44	13	88	160			6	E								
Žmonių išteklių vadyba 1.2 2.2 3.1 3.2 4.1 5.2	pp	6	15	44	13	88	160			6	E								
Darnioji plėtra 1.2 1.3 3.2 3.3	pp	6	15	44	19	82	160			6	E								
Socialinių tyrimų metodologija 1.1 1.3 2.1 2.2 5.1	pp	6	20	35	17	88	160					6	E						
Verslo teisė 1.1 1.3 5.1	pp	3	11	17	6	46	80					3	E						
Vadovavimo psichologija 3.3 4.1 4.2 5.1	pp	6	20	35	11	94	160					6	E						
Rinkodara ir rinkotyra 1.1 1.2 2.1 2.2 3.1 4.2	pp	6	20	35	11	94	160							6	E				
Socialinės medijos versle 1.2 1.3 3.2 3.3 4.2 5.2	pp	6	20	35	17	88	160							6	E				
Darnioji lyderystė 1.2 1.3 3.2 5.2	pp	3	11	17	6	46	80									3	E		
Komandinis darbas 1.2 3.3 4.1 5.2	pp	3	11	17	6	46	80									3	E		
Inovacijos ir projektų valdymas 1.1 2.2 3.3 4.1 5.2	pp	6	10	45	17	88	160									6	E		
Strateginis valdymas 1.1 3.1 5.1	pp	3	10	15	5	50	80											3	E
Iš viso krypties kamieno dalykų:		**84**	**258**	**542**	**204**	**1236**	**2240**	**18**		**24**		**15**		**12**		**12**		**3**	
2.2. Pažintinė praktika 1.1 4.2 5.1	pp	3		40	20	20	80			3	D/P								
3. PASIRENKAMOS SPECIALIZACIJOS																			
3.1.Kultūros ir sporto industrijų specializacija																			
Kultūros ir sporto industrijų specializacijos dalykai:																			
Kultūros istorija ir politika 1.1 1.4	pp	6	20	35	17	88	160					6	E						
Kultūros vadyba ir kūrybinės industrijos 1.1 1.2	pp	9	30	55	24	131	240							9	E				
Laisvalaikio ir renginių vadyba 1.2 1.4	pp	6	18	36	16	90	160									6	E		
Sporto vadyba ir industrijos 1.1 1.2	pp	6	18	36	17	89	160									6	E		
Sveika gyvensena ir fizinis aktyvumas 1.3 1.4	pp	6	15	35	15	95	160											6	E
Iš viso specializacijos:		***33***	***101***	***197***	***89***	***493***	***880***	***0***		***0***		***6***		***9***		***12***		***6***	
Kultūros ir sporto industrijų specializacijos praktikos:																			
Vadybos praktika įstaigoje 1.1 1.2 1.3	pp	6		80	40	40	160					6	D/P						

Profesinė praktika kultūros organizacijoje 1.2 1.3	pp	6		80	40	40	160							6	D/P				
Profesinė praktika sporto organizacijoje 1.2 1.3	pp	6		80	40	40	160									6	D/P		
Baigiamoji praktika 1.2 2.1 2.2 4.1 5.1 + spec 1.1 1.2 1.3	pp	9		120	60	60	240											9	D/P
Iš viso specializacijos praktikų:		**27**	***0***	***360***	***180***	***180***	**720**					**6**		**6**		**6**		**9**	
Iš viso praktikų:		**30**	***0***	***400***	***200***	***200***	***800***			***3***		***6***		**6**		**6**		**9**	
Baigiamojo darbo rengimas	pp	9			18	222	240											9	D/P
Iš viso krypties dalykų, praktikų, BD:		**123**	**258**	**942**	**422**	**1658**	**3280**	**18**		**27**		**21**		**18**		**18**		**21**	
Laisvai pasirenkami dalykai	lp	9	32	49	17	142	240					3	E	3	E			3	E
Iš viso programoje:		**180**	**432**	**1293**	**564**	**2511**	**4800**	**30**		**30**		**30**		**30**		**30**		**30**	
3.2. Sveikatingumo ir grožio verslo specializacija																			
Sveikatingumo ir grožio verslo specializacijos dalykai																			
Visuomenės sveikata 1.1 1.3	pp	6	20	35	17	88	160					6	E						
Sveikatingumo ir grožio verslo organizavimas 1.1 1.2	pp	6	20	35	17	88	160							6	E				
SPA paslaugos ir veikla 1.1 1.3	pp	3	11	17	7	45	80							3	E				
Veido priežiūros paslaugos 1.3	pp	6	18	36	18	88	160									6	E		
Kosmetinė chemija ir medžiagotyra 1.3	pp	3	11	17	7	45	80									3	E		
Spalvotyra ir makiažas 1.3	pp	3	11	17	7	45	80									3	E		
Kūno priežiūra ir puoselėjimas 1.1	pp	6	10	40	16	94	160											6	E
Iš viso specializacijos:		***33***	***101***	***197***	***89***	***493***	***880***	***0***		***0***		***6***		***9***		***12***		***6***	
Sveikatingumo ir grožio verslo specializacijos praktikos:																			
Sveikatingumo praktika 1.1 1.2	pp	6		80	40	40	160					6	D/P						
Grožio paslaugų praktika 1.2 1.3	pp	6		80	40	40	160							6	D/P				
Sveikatingumo ir grožio verslo organizavimo praktika 1.1 1.2	pp	6		80	40	40	160									6	D/P		
Baigiamoji praktika 1.2 2.1 2.2 4.1 5.1 + spec. 1.2 1.3	pp	9		120	60	60	240											9	D/P
Iš viso specializacijos praktikų:		**27**	***0***	***360***	***180***	***180***	**720**	**0**		**0**		**6**		**6**		**6**		**9**	
Iš viso praktikų:		**30**	**0**	**400**	**200**	**200**	***800***	***0***		***3***		***6***		***6***		***6***		***9***	
Baigiamojo darbo rengimas	pp	9			18	222	240											9	D/P
Iš viso krypties dalykų, praktikų, BD:		**123**	**258**	**942**	**422**	**1658**	**3280**	**18**		**27**		**21**		**18**		**18**		**21**	
Laisvai pasirenkami dalykai	lp	9	32	49	17	142	240					3	E	3	E			3	E
Iš viso programoje:		**180**	**432**	**1293**	**564**	**2511**	**4800**	**30**		**30**		**30**		**30**		**30**		**30**	
3.3.Socialinių medijų rinkodaros specializacija																			
Socialinių medijų rinkodaros specializacijos dalykai:																			
Medijų technologijos 1.1 1.3	pp	6	20	35	17	88	160					6	E						
Socialinių tinklų rinkodara 1.1 1.3	pp	3	11	17	6	46	80							3	E				
Socialinių medijų turinio kūrimas 1.2 1.3	pp	6	20	35	17	88	160							6	E				
Grafinis dizainas 1.1 1.3	pp	6	20	35	17	88	160									6	E		
Integruota rinkodaros komunikacija 1.2 1.3	pp	6	20	35	17	88	160									6	E		
Socialinių medijų etika 1.1 1.3	pp	6	10	40	15	95	160											6	E
Iš viso specializacijos:		***33***	***101***	***197***	***89***	***493***	***880***	***0***		***0***		***6***		***9***		***12***		***6***	
Socialinių medijų rinkodaros specializacijos praktikos:																			
Medijų technologijų praktika 1.1	pp	6		80	40	40	160					6	D/P						
Turinio kūrimo ir rinkodaros praktika 1.3	pp	6		80	40	40	160							6	D/P				
Socialinių medijų komunikacijos praktika 1.2	pp	6		80	40	40	160									6	D/P		
Baigiamoji praktika 1.2 2.1 2.2 4.1 5.1 + spec. 1.1 1.2 1.3	pp	9		120	60	60	240											9	D/P
Iš viso specializacijos praktikų:		**27**	***0***	***360***	***180***	***180***	**720**	**0**		**0**		**6**		**6**		**6**		**9**	
Iš viso praktikų:		**30**	**0**	**400**	**200**	**200**	***800***	***0***		***3***		***6***		***6***		***6***		***9***	
Baigiamojo darbo rengimas	pp	9			18	222	240											9	D/P
Iš viso krypties dalykų, praktikų, BD:		**123**	**258**	**942**	**422**	**1658**	**3280**	**18**		**27**		**21**		**18**		**18**		**21**	
Laisvai pasirenkami dalykai	lp	9	32	49	17	142	240					3	E	3	E			3	E

Iš viso programoje:		**180**	**432**	**1293**	**564**	**2511**	**4800**	**30**		**30**		**30**		**30**		**30**		**30**	
3.4. Agroverslo specializacija																			
Agroverslo specializacijos dalykai																			
Žemės ūkio ekonomika ir politika 1.1 1.3	pp	6	20	35	17	88	160					6	E						
Agroverslai 1.1 1.2	pp	3	11	17	6	46	80							3	E				
Agroverslo planavimas ir organizavimas 1.1 1.2	pp	6	20	35	17	88	160							6	E				
Inovatyvaus ūkininkavimo sistemos 1.1 1.3	pp	6	20	35	17	88	160									6	E		
Žemės ūkio procesų valdymas 1.2 1.3	pp	6	20	35	17	88	160									6	E		
Darnaus žemės ūkio vystymas 1.2 1.3	pp	6	10	40	15	95	160											6	E
Iš viso specializacijos:		**33**	**101**	**197**	**89**	**493**	**880**	**0**		**0**		**6**		**9**		**12**		**6**	
Agroverslo specializacijos praktikos:																			
Agrotechnologijų praktika 1.1 1.3	pp	6		80	40	40	160					6	D/P						
Agroverslo organizavimo praktika 1.1 1.2	pp	6		80	40	40	160							6	D/P				
Žemės ūkio subjektų veiklos vertinimo praktika 1.1 1.3	pp	6		80	40	40	160									6	D/P		
Baigiamoji praktika 1.2 2.1 2.2 4.1 5.1 + spec. 1.1 1.3 1.3	pp	9		120	60	60	240											9	D/P
Iš viso specializacijos praktikų:		**27**	***0***	***360***	***180***	***180***	**720**	**0**		**0**		**6**		**6**		**6**		**9**	
Iš viso praktikų:		**30**	***0***	***400***	***200***	***200***	***800***	***0***		***3***		***6***		***6***		***6***		***9***	
Baigiamojo darbo rengimas	pp	9			18	222	240											9	
Iš viso krypties dalykų, praktikų, BD:		**123**	**258**	**942**	**422**	**1658**	**3280**	**18**		**27**		**21**		**18**		**18**		**21**	
Laisvai pasirenkami dalykai	lp	9	32	49	17	142	240					3	E	3	E			3	E
Iš viso programoje:		**180**	**432**	**1293**	**564**	**2511**	**4800**	**30**		**30**		**30**		**30**		**30**		**30**	

pp - privalomi dalykai

lp - laisvai pasirenkami dalykai iš pasiūlyto sąrašo

E - egzaminas

D/P - studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) pristatymas