

AKADEMINĖS TARYBOS NUTARIMAS

2023-06-29 Nr. AT-5

Marijampolės kolegijos Akademinė taryba 2023 m. birželio 28-29 d. posėdyje, vykusiame elektroninės konferencijos būdu, n u t a r i a:

1. Tvirtinti Marijampolės kolegijos akademinio personalo kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akademinės tarybos 2021 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. AT-8, pakeitimus:
 - 1.1. pakeisti 10.2. papunktį ir išdėstyti jį taip:
„10.2. **2 prioritetas:** mokslo taikomosios veiklos skatinimas, skiriant lėšų padengti dėstytojų doktorantūros studijų išlaidas:“;
 - 1.2. pakeisti 10.2.1. papunktį ir išdėstyti jį taip:
„10.2.1. studijuojantiems doktorantūroje savo lėšomis, gali būti kompensuojama 100 proc. bendros doktorantūros studijų kainos per visą studijų laikotarpį. Tokiu atveju sutartimi nustatomi darbuotojo įsipareigojimai įgijus daktaro laipsnį dirbti kolegijoje ne trumpiau kaip 5 metus ir teikti mokslinę produkciją, atitinkančią atstovaujamos mokslų srities docento minimalius kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus kolegijos Akademinės tarybos;“;
 - 1.3. pakeisti 12 punktą ir išdėstyti jį taip:
„12. Akademiniam darbuotojams kreipusis su prašymu, sprendimą dėl lėšų skyrimo priima:
 - 12.1. tarptautiškumo ir mokslo taikomosios veiklos skatinimui – kolegijos direktorius;
 - 12.2. dėstytojų dalykinės ir metodinės kompetencijos tobulinimui – fakultetų dekanai, atsižvelgdami į programų prioritetus ir kolegijos išlaidų sąmatoje numatytas lėšas.“;
 - 1.4. pakeisti 24 punktą ir išdėstyti jį taip:
„24. Dėstytojas kaupia ir saugo kvalifikacijos kėlimo bei mokymų organizavimo tikslais bei kvalifikacijos kėlimo ir mokymų priemonėse įgytą medžiagą ir esant reikalui apie tai teikia informaciją katedrai ar Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriui“.

Šis nutarimas parengtas pagal Akademinės tarybos posėdžio, vykusio 2023 m. birželio 28-29 d., elektroninius laiškus.

Posėdžio pirmininkas



Kęstutis Traškevičius

Posėdžio sekretorė



Domantė Volteraitytė

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS AKADEMINIO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademinio meistriškumo siekis yra viena svarbiausių dėstytojų profesinių vertybių, todėl Marijampolės kolegijoje (toliau – kolegija) būtina siekti Akademinio personalo (dėstytojų ir mokslo darbuotojų) nuolatinio kvalifikacijos kėlimo, apimančio visas veiklas, padedančias išsaugoti ir plėtoti dėstytojų žinias, gebėjimus, vertybines nuostatas ir kompetencijas.

2. Kolegijos akademinio personalo kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) – kompetencijų plėtojimo kryptys ir jų realizavimo aprašas, kuriame numatyti dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo tikslai, uždaviniai, turinys, formos, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas.

3. Pagal kvalifikacijos kėlimo poreikį galimos šios pagrindinės profesinės kompetencijos įgijimo sritys ir formos:

3.1. Profesinės kompetencijos įgijimo sritys:

3.1.1. bendrosios kompetencijos (valstybinės bei užsienio kalbų mokėjimas, komunikaciniai gebėjimai, kritinis mąstymas, technologijų taikymo ir informacijos valdymo įgūdžiai, teisinis raštingumas, etiketo pagrindų išmanymas);

3.1.2. dalykinės ir metodinės kompetencijos (žinių perteikimo bei ugdymo sričiai (socialiniai, humanitariniai, gamtos mokslai, technologijos, menai, kūno kultūra ir sportas) priklausančių dalykų pagrindų bei naujovių išmanymas);

3.1.3. didaktinės kompetencijos (įskaitant psichologines žinias ir jų taikymą, profesinės etikos išmanymą ir laikymąsi);

3.1.4. mokslinės kompetencijos (mokslinės veikos metodų įvaldymas bei gebėjimas atlikti mokslinį darbą).

3.2. Profesinės kompetencijos įgijimo formos:

3.2.1. individualus tobulinimasis (įskaitant mokslinę veiklą, dalykinę rašiką publikacijomis ir projektais, saviugdą darbo veiklos procese);

3.2.2. kolegialus dalijimasis patirtimi (metodinių grupių veikla, įvairios pedagoginės veiklos demonstravimas ir stebėjimas, konsultavimas ir konsultavimasis, kolegų gerosios patirties perėmimas šalies ir užsienio aukštosiose mokyklose);

3.2.3. specializuoti renginiai (kursai, seminarai, konferencijos, praktikos, nuotolinis mokymasis ir kt.);

3.2.4. akademinės formaliosios studijos. Tai aukštesnės pakopos (tame tarpe kvalifikacijos tobulinimo stažuotei priklausančios universitetinės magistrinės ir doktorantūros studijos), gretutinės, laipsnio nesuteikiančios studijos;

3.2.5. viešoji nedarbinė veikla (visuomeninė, kultūrinė, meninė rašiką, įskaitant veiklą demokratinuose valdymo organuose, nevyriausybinėse organizacijose, socialinėse akcijose ir programose, dalyvavimą meno kolektyvuose, sportinės veiklos organizavimą ir dalyvavimą joje, amatininkystę ir kūrybinius projektus).

4. Dėstytojams ypač svarbu lavinti savo dalykinę, metodinę ir mokslinę kompetenciją, nes tai yra studijų programų kokybės pagrindas. Geras funkcinių vaidmenų atlikimas, dėstyto ir mokslo taikomosios veiklos gebėjimai, nuostata juos tobulinti yra svarbiausi dėstytojų profesionalumo rodikliai.

II SKYRIUS AKADEMINIO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Akademinio personalo kvalifikacijos kėlimas turi būti siejamas su kolegijos strategijos įgyvendinimu, atsižvelgiant į prioritetines veiklos sritis bei su norminiais teisės aktais, nustatančiais reikalavimus dėstytojų kvalifikacijai. Siekiama, kad vadovaujantis Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu, kiekvienoje studijų programoje ne mažiau kaip 10 procentų studijų krypties dalykų apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykus). Daugiau kaip pusė studijų programos dėstytojų turi turėti ne mažiau kaip 3 metų praktinio darbo patirties dėstomo dalyko srityje.

6. Nustatomi šie tikslai ir uždaviniai:

7.1. Tikslas Nr. 1. Skatinti nuolatinį dėstytojų profesinių kompetencijų augimą, įgyjant naujų pedagoginių, dalykinių, metodinių, psichologinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių, siekiant užtikrinti aukštą studijų kokybę bei konkurencingo, europinio lygmens studento parengimą.

Tikslo Nr. 1 uždaviniai:

- 7.1.1. analizuoti kolegijos dėstytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius pagal prioritetus;
- 7.1.2. išskirti prioritetingas dėstytojų kvalifikacijos kėlimo kryptis;
- 7.1.3. tobulinti dėstytojų kompetencijas pagal išskirtas prioritetingas kryptis;
- 7.1.4. skatinti taikyti įgytas žinias akademinėje veikloje;
- 7.1.5. kolegijoje sudaryti sąlygas, padedančias dėstytojams tobulinti veiklą išnaudojant įgytas kompetencijas;
- 7.1.6. ugdyti naujus dėstytojų gebėjimus ir plėtoti naujas jų profesinės karjeros, persikvalifikavimo galimybes;
- 7.1.7. atestacijos metu kas penkeri metai įvertinti dėstytojų individualios raidos pokyčius.

7.2. Tikslas Nr. 2. Racionaliai naudoti kvalifikacijos kėlimui skirtas lėšas.

Tikslo Nr. 2 uždaviniai:

- 7.2.1. pagal nustatytus prioritetus planuoti ir paskirstyti sąmatoje numatytas lėšas akademinio personalo kvalifikacijos kėlimui;
- 7.2.2. vesti individualią dėstytojų kvalifikacijos kėlimo apskaitą;
- 7.2.3. vesti kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų panaudojimo apskaitą.

III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS KĖLIMO FINANSAVIMAS

8. Apraše nustatytų poreikių įgyvendinimui, laikantis ekonomiškumo principo, dėstytojų kvalifikacijos kėlimui kiekvienais metais numatomos lėšos kolegijos išlaidų sąmatoje iš kolegijos biudžeto lėšų.

19. Kvalifikacijos kėlimo finansavimo šaltiniais taip pat gali būti:

- 9.1. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir įvairių fondų skelbiamų konkursų lėšos;
- 9.2. laimėtų projektų lėšos;
- 9.3. rėmėjų lėšos;
- 9.4. asmeninės dėstytojų lėšos;
- 9.5. kitos lėšos.

10. Skiriant kolegijos biudžeto lėšas akademinio personalo kvalifikacijos tobulinimui, laikomasi šių prioritetų ir principų (išdėstyta prioritetų svarbumo tvarka):

10.1. **1 prioritetas:** tarptautiškumo skatinimas, skiriant lėšų anglų kalbos gebėjimų tobulinimui, akademinio judumo paramai;

10.2. **2 prioritetas:** mokslo taikomosios veiklos skatinimas, skiriant lėšų padengti dėstytojų doktorantūros studijų išlaidas:

Punkto pakeitimas: 2023 m. birželio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-5.

10.2.1. studijuojantiems doktorantūroje savo lėšomis, gali būti kompensuojama 100 proc. bendros doktorantūros studijų kainos per visą studijų laikotarpį. Tokiu atveju sutartimi nustatomi darbuotojo išipareigojimai įgijus daktaro laipsnį dirbti kolegijoje ne trumpiau kaip 5 metus ir teikti mokslinę produkciją, atitinkančią atstovaujamos mokslų srities docento minimalius kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus kolegijos Akademinės tarybos;

Punkto pakeitimas: 2023 m. birželio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-5.

10.2.2. studijuojantiems doktorantūroje, finansuojamoje valstybės ar kitų šaltinių lėšomis, gali būti įstatymų numatyta tvarka suteikiamos kūrybinės atostogos, mokant vidutinį darbo užmokestį. Tokiu atveju sutartimi nustatomi darbuotojo išipareigojimai įgijus daktaro laipsnį dirbti kolegijoje ne trumpiau kaip 5 metus ir teikti mokslinę produkciją, atitinkančią atstovaujamos mokslų srities docento minimalius kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus kolegijos Akademinės tarybos;

10.3. **3 prioritetas:** kolegijos Akademinės tarybos patvirtintų prioritetinių studijų programų įgyvendinimui reikalingų dėstytojų dalykinės ir metodinės kompetencijos tobulinimas.

10.4. **4 prioritetas:** kitų vykdomų studijų programų įgyvendinimui reikalingų dėstytojų dalykinės ir metodinės kompetencijos tobulinimas.

11. Kvalifikacijos tobulinimui skiriamų lėšų dydis negali viršyti kolegijos išlaidų sąmatoje numatyto lėšų kiekio.

12. Akademiniams darbuotojams kreipusis su prašymu, sprendimą dėl lėšų skyrimo priima:

- 12.1. tarptautiškumo ir mokslo taikomosios veiklos skatinimui – kolegijos direktorius;

12.2. dėstytojų dalykinės ir metodinės kompetencijos tobulinimui – fakultetų dekanai, atsižvelgdami į programų prioritetus ir kolegijos išlaidų sąmatoje numatytas lėšas;

Punkto pakeitimas: 2023 m. birželio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-5.

12.3. dėstytojų dalykinės ir metodinės kompetencijos tobulinimui – fakultetų dekanai, atsižvelgdami į programų prioritetus ir kolegijos išlaidų sąmatoje numatytas lėšas.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO POREIKIO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

13. Fakultetų dekanai ir katedrų vedėjai, vykdydami programoje iškeltus kvalifikacijos kėlimo tikslus ir uždavinius, kiekvienų mokslo metų pradžioje aptaria fakulteto akademinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį ir galimybes kelti kvalifikaciją.

14. Kvalifikacijos kėlimo planavimas pradedamas katedroje. Tam tikslui katedros vedėjas ir dėstytojas aptaria probleminius dėstytojų darbo aspektus ir susiderina dėl individualaus kvalifikacijos kėlimo plano sudarymo.

15. Atsižvelgdamas į katedros dėstytojų sudarytus individualius kvalifikacijos kėlimo planus, katedros vedėjas paruošia katedros dėstytojų kvalifikacijos kėlimo planą ir pateikia fakulteto dekanui.

16. Fakulteto dekanas, atsižvelgdamas į katedrų teikimus, kolegijos prioritetingas studijų kryptis bei studijų programų kokybės vertinimo rezultatus, kartu su fakulteto metinės veiklos plano projektu Personalo valdymo ir mokymų proceso vadovui pateikia kvalifikacijos kėlimo poreikį.

17. Akademinio personalo kvalifikacijos kėlimo poreikis įvertinamas, akademinio personalo kvalifikacijos kėlimo planas sudaromas ir tvirtinamas pagal Personalo valdymo ir mokymų procedūros MK PR – 02 etapo „Kvalifikacijos tobulinimas“ veiksmus. Akademinio personalo kvalifikacijos kėlimo planą kiekvieniems einamiems metams tvirtina kolegijos Akademinė taryba.

18. Personalo valdymo ir mokymų proceso vadovas, vadovaudamasis strateginiu planu, Marijampolės kolegijos veiklos planų ir jų ataskaitų rengimo tvarkos aprašu, įtraukia akademinio personalo kvalifikacijos kėlimo veiklas į kolegijos veiklos planą. Pagal patvirtintą kolegijos metinį veiklos planą koreguojami fakultetų, katedrų metiniai planai.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO VYKDYMAS

19. Padalinio vadovas (gali būti ir kitas atsakingas asmuo) organizuoja kvalifikacijos kėlimo ir mokymo renginius/priemones bei kontroliuoja dėstytojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo ir mokymo renginiuose (Personalo valdymo ir mokymų procedūra MK PR – 02 etapas „Kvalifikacijos tobulinimas“).

20. Už reikiamų kvalifikacijos kėlimo paslaugų (mokymų) pirkimo inicijavimą atsakingas atitinkamo fakulteto dekanas. Kvalifikacijos kėlimo paslaugos (mokymai) perkamos vadovaujantis viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą reglamentuojančių teisės normų ir Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka. o .

21. Vidinius įvadinius mokymus, susijusius su tiesioginiu veiklos vykdymu, dėstytojams veda katedros vedėjas/studijų programos komiteto pirmininkas.

22. Vidinius mokymus, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata, civiline sauga, asmens duomenų apsauga ir kt., veda kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo arba tokio pobūdžio paslaugas teikiantis fizinis ar juridinis asmuo.

23. Katedrose posėdžių metu kvalifikaciją kėlusieji katedros dėstytojai įvertina suteiktą galimybę tobulinti savo profesinę kompetenciją, tuo pačiu atlikdami įgytų žinių bei įgūdžių sklaidą. Katedros vedėjas/studijų programos komiteto pirmininkas šį klausimą įtraukia į katedros veiklos planą.

24. Dėstytojas kaupia ir saugo kvalifikacijos kėlimo bei mokymų organizavimo tikslais bei kvalifikacijos kėlimo ir mokymų priemonėse įgytą medžiagą ir esant reikalui apie tai teikia informaciją katedrai ar Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriui.

Punkto pakeitimas: 2023 m. birželio 29 d. MK Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-5.

25. Katedros vedėjas/studijų programos komiteto pirmininkas, jei reikia, atlieka nenumatytus koreguojamuosius veiksmus, reikalingus organizuojant dėstytojų kvalifikacijos kėlimo bei mokymo priemones.

VI SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO APIMTIS IR APSKAITA

26. Dėstytojo kitos akademinės ir organizacinės veiklos bei mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vykdymo plane turi būti numatytas laikas ir kvalifikacijos kėlimui.

27. Mokslo metams pasibaigus, kiekvienas dėstytojas individualiai veda kvalifikacijos kėlimo apskaitą, katedros vedėjui pateikdamas akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos ataskaitą už darbus,

nuveiktus praėjusiais mokslo metais.

28. Kadencijos laikotarpio kvalifikacijos kėlimo ataskaitą kartu su įgytais dokumentais kiekvienas dėstytojas (kas penkeri metai) pateikia Vertinimo komisijai, atestuojančiai dėstytojus.

29. Dėstytojas yra atsakingas už savo kvalifikacijos kėlimo dokumentų saugojimą ir jų pateikimą įvertinimui.

30. Dėstytojo kvalifikacijos kėlimo rezultatyvumą kartu su kitais Marijampolės kolegijos dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatuose įvardintais minimalius kvalifikacinius reikalavimus patvirtinančiais dokumentais kas penkeri metai vertina Vertinimo komisija ir/arba Atestacijos ir konkurso komisija, identifikudama dėstytojų individualios raidos potencialą.