



MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO TVARKOS APRAŠĄ

2022 m. spalio 11 d. Nr. 1V- 114

Vadovaudamasi Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairių tvirtinimo“ 8 punktu,

t v i r t i n u Marijampolės kolegijos Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Alė Murauskienė

Parengė

Direktorės pavaduotoja akademinei ir mokslo taikomajai veiklai

Ilona Mulerenkienė

2022-10-11

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės kolegijos atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Marijampolės kolegijos (toliau - Kolegija) atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo principus bei akademinių darbuotojų planuojamų atlikti mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus parengtomis Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis.

3. Kolegijos akademinių darbuotojų planuojamų atlikti mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą atlieka Kolegijos atitikties mokslinių tyrimų etikai Komitetas (toliau - Komitetas), kurio veikla apibrėžiama Komiteto veiklos reglamente.

II SKYRIUS BENDRIEJI ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI PRINCIPAI

4. Atliekamiems moksliniams tyrimams, nepaisant mokslo srities ir / ar pasirinktų metodų, taikomi bendrieji atitikties mokslinių tyrimų etikai principai, kurie reikalingi pasitikrinti, kaip sprendžiamos etinės problemos ir kaip pasirengta jas spręsti. Tyrėjas privalo vadovautis patikimumo, sąžiningumo, pagarbos ir atskaitomybės principais.

5. *Patikimumo principas* įgyvendinamas:

5.1. mokslinį tyrimą atliekant (sumanant, peržiūrint) taip, kad būtų užtikrinta kokybė ir nuoseklumas bei padidinta galimybė gauti objektyvius rezultatus;

5.2. tyrimo ataskaitoje (pvz., publikacijoje) nurodant atitikties mokslinio tyrimo etikai patvirtinimą;

5.3. siekiant mokslinio tyrimo tikslų skaidrumo ir pasirenkant tinkamus duomenų rinkimo ir analizės metodus jiems pasiekti;

5.4. numatant galimą mokslinio tyrimo žalą ir naudą, atsižvelgiant į įvairių tiriamųjų (grupių), bendruomenių ir visuomenės interesus, ir riziką mažinančias priemones.

6. *Sąžiningumo principas* įgyvendinamas:

6.1. laikantis visų numatytų mokslinio tyrimo etapų;

6.2. nedelsiant raštu informuojant Komitetą apie pasikeitusias mokslinio tyrimo aplinkybes ar kitą nenumatytą informaciją, susijusią su atliekamu moksliniu tyrimu;

6.3. atskleidžiant informaciją Komitetui iškilus interesų konfliktui;

6.4. prisiimant visą atsakomybę už mokslinio tyrimo rezultatus ir jų skelbimą, mokslinio tyrimo padarinius ir pasekmes tiems, kam daroma įtaka.

7. *Pagarbos principas* įgyvendinamas:

7.1. tiriamiesiems pateikiant informaciją apie duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, atitinkantį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių asmenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/14/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 13 straipsnio nuostatas, ir tiek informacijos, kad šie galėtų apsispręsti dėl savo dalyvavimo moksliniame tyrime (informuoto asmens sutikimas);

- 7.2. užtikrinant savanorišką tiriamųjų dalyvavimą moksliniame tyrime;
- 7.3. užtikrinant, kad tiriamieji žino ir gali bet kuriuo metu pasitraukti iš mokslinio tyrimo nenurodydami priežasties ir nejausdami spaudimo dalyvauti moksliniame tyrime;
- 7.4. saugant tiriamųjų pateiktus asmens duomenis, kuriems taikomos griežtos konfidencialumo ir anonimiškumo procedūros.
8. *Atskaitomybės principas* įgyvendinamas:
 - 8.1. registruojant planuojamus atlikti ir atliktus Kolegijos mokslinius tyrimus;
 - 8.2. sudarant sąlygas sužinoti apie mokslinio tyrimo rezultatus;
 - 8.3. informuojant Komitetą iškilus interesų konfliktui;
 - 8.4. įpareigojant laikytis su asmens duomenų apsaugos užtikrinimu susijusių reikalavimų ir sugebėti tai įrodyti.
9. Pagrindinis tyrėjas Komitetui privalo pateikti savo mokslinio tyrimo planą dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo, jeigu:
 - 9.1. moksliniame tyrime taikomi intervenciniai metodai (pvz., socialiniai eksperimentai, veiklos tyrimas dalyvaujant ir kt.);
 - 9.2. mokslinis tyrimas nukrypsta nuo informuoto asmens sutikimo principo;
 - 9.3. tiriamieji yra asmenys iki 18 metų ir mokslinis tyrimas vykdomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoje, bendrojo lavinimo mokykloje ir vaikų globos institucijoje, asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir kt.;
 - 9.4. mokslinis tyrimas rodo, kad tiriamieji patiria išskirtinai stiprius dirgiklius, o siekiant įvertinti galimą žalą reikia specialių žinių (pvz., susijusių su smurtu, pornografija ar kt.);
 - 9.5. mokslinis tyrimas gali sukelti ilgalaikę psichologinę žalą (pvz., psichologinę traumą, depresiją, nemigą ar kt.), viršijančią riziką, su kuria susiduriama įprastame gyvenime;
 - 9.6. mokslinis tyrimas siejamas su tiriamųjų saugumo rizika (pvz., smurto šeimoje moksliniai tyrimai);
 - 9.7. to reikalauja tiriamasis, mokslinius tyrimus finansuojanti organizacija ar bendradarbiavimo (pvz., tarptautinio projekto, užsakomojo mokslinio tyrimo ar kt.) partneris (šalis). Šios nuostatos įgyvendinimas praktikoje turi būti aprašytas ir viešai skelbiamas institucijos tinklalapyje;
 - 9.8. mokslinio tyrimo planas dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo turi būti pateikiamas, jeigu tiriamieji yra socialiai pažeidžiami asmenys ir to reikalauja teisės aktai;
 - 9.9. mokslinio tyrimo eigoje atsiranda nenumatytų aplinkybių (pvz., keičiasi asmens duomenų tvarkymo sąlygos, duomenų rinkimo metodas ar kt.), kurios daro įtaką mokslinio tyrimo planui, kurio atitiktis mokslinių tyrimų etikai patvirtinta.

III SKYRIUS

ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI PRAŠYMŲ TEIKIMAS

10. Komitetui prašymą teikia Kolegijos akademinis darbuotojas (tyrimo ar projekto vadovas) (toliau - Pareiškėjas).
11. Prašymas rengiamas pagal Aprašo 1 priede pateiktą prašymo atlikti planuojamo mokslinio tyrimo atitiktį mokslinių tyrimų etikai vertinimą formą. Kartu su prašymu teikiami šie priedai:
 - 11.1. Mokslinio tyrimo planas (2 priedas);
 - 11.2. Informuoto asmens sutikimo forma (3 priedas);
 - 11.3. Mokslinio tyrimo duomenų valdymo planą (4 priedas);
 - 11.4. Kiti dokumentai, kurie būtini atlikti planuojamo mokslinio tyrimo etikos vertinimą.
12. Prašymai teikiami Komiteto pirmininkui elektroniniu paštu moksloetika@mkolegija.lt
13. Jei įgyvendinant projektą atliekami keli moksliniai tyrimai su skirtingomis tiriamųjų grupėmis, rengiamas vienas prašymas, tačiau prieduose pridedamos skirtingiems tyrimo dalyviams skirtos dokumentų formos.
14. Komitetas posėdį turi suorganizuoti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo

pateikimo datos. Vėliau pateiktų prašymų vertinimas turėtų vykti kitame artimiausiame Komiteto posėdyje.

15. Pateiktų prašymų elektronines kopijas Komiteto sekretorius elektroniniu paštu išsiunčia visiems Komiteto nariams ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki posėdžio datos.

16. Jei mokslo ir studijų institucijos Komitetas priima sprendimą dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo, šis sprendimas gali būti laikomas galiojančiu ir kitoms mokslo ir studijų institucijoms, kurias atstovauja mokslinio tyrimo tyrėjai. Jei tyrėjas persikelia iš vienos mokslo ir studijų institucijos į kitą ir mokslinis tyrimas buvo atliekamas ankstesnėje mokslo ir studijų institucijoje, o pratęsimas naujoje, papildomo atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo atlikti nereikia, tačiau tyrimo rezultatai turėtų būti priskiriami toms institucijoms, kuriose tyrėjas atliko mokslinį tyrimą. Apie mokslinio tyrimo tęsimą ir jo atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimą būtina pranešti naujoje darbo vietoje. Jei moksliniams tyrimams, vykdomiems kartu su kitų Europos Sąjungos institucijų tyrėjais, kita institucija yra suteikusi atitikties mokslinių tyrimų etikai pritarimą/leidimą, Kolegijos akademiniai darbuotojai, esant poreikiui, gali prašyti atskiro Komiteto Sprendimo pritarti atlikti mokslinį tyrimą. Atliekant tarpinstitucinius mokslinius tyrimus, atsižvelgiant į bendradarbiavimo pobūdį ir kontekstą, atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą skirtingoms mokslinių tyrimų dalims galima gauti atskirai iš skirtingų mokslo ir studijų institucijų (pvz., socialiniai tyrimai vienoje institucijoje, o klinikiniai tyrimai kitoje).

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Gavus prašymą, Komiteto pirmininkas iš Komiteto narių paskiria du vertintojus, kurie Komiteto posėdžiui pateikia ekspertinę nuomonę apie prašyme aprašyto mokslinio tyrimo atitikimą mokslinių tyrimų etikai. Jei Komiteto pirmininkas ar prašymui vertinti paskirti Komiteto nariai mano esant reikalinga, Komitetas papildomos nuomonės gali paprašyti iš kitų Kolegijos akademinių darbuotojų ar išorės ekspertų. Papildoma nuomonė pateikiama raštu laisva forma ir gali apimti visą vertinimui pateiktą mokslinį tyrimą ar tik kai kuriuos jo aspektus (pvz., techninės įrangos naudojimo saugumą). Papildomą nuomonę teikiantys Kolegijos akademiniai darbuotojai ar išorės ekspertai turi pasirašyti Eksperto interesų ir konfidencialumo deklaraciją (5 priedas).

18. Komiteto pirmininkas ir Komiteto nariai turi teisę susisiekti su Pareiškėju prašymo dokumentuose pateiktais kontaktiniais duomenimis dėl prie prašymo pridėtų dokumentų pildymo, paaiškinimo ar koregavimo, taip pat teikti rekomendacijas ir pasiūlymus Pareiškėjui su prašymo dokumentais susijusiais klausimais.

19. Prašymo svarstymo metu Komiteto posėdyje Komiteto pirmininko kvietimu gali dalyvauti Pareiškėjas ir kiti mokslinį tyrimą atliekantys tyrėjai.

20. Sprendimas dėl pritarimo Prašymo dokumentuose nurodytam moksliniam tyrimui priimamas posėdyje dalyvaujančių Komiteto balsų dauguma.

21. Atlikus planuojamo mokslinio tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą, Komitetas priima išvadą: a) „pritarti“, b) „nepritarti“, e) „tikslinti Prašymo dokumentus“, d) „atsisakyti pritarti ar nepritarti, nes pritarimas nereikalingas“ arba e) „atsisakyti pritarti ar nepritarti, nes mokslinis tyrimas nepatenka į Komiteto veiklos aprėptį“.

22. Priėmus išvadą „pritarti“, Pareiškėjui išduodamas ir el. paštu išsiunčiamas Sprendimas pritarti atlikti mokslinį tyrimą. Sprendimą pagal Aprašo 6 priede pateiktą formą pasirašo Komiteto pirmininkas. Komiteto pirmininko išduotas Sprendimas patvirtina, kad Pareiškėjo planuojamo mokslinio tyrimo projektas neprieštaruja bendriesiems mokslinių tyrimų etikos principams.

23. Aprašo 21 punkte išvardytų b)-e) išvadų atveju Pareiškėjui išduodamas ir elektroniniu paštu išsiunčiamas Komiteto protokolo išrašas apie priimtą Komiteto išvadą. Protokolo išrašą pasirašo Komiteto sekretorius.

24. Pareiškėjas turi teisę papildyti, koreguoti ar pateikti naujus dokumentus pagal Komiteto pateiktas pastabas per 15 darbo dienų po išvados išsiuntimo elektroniniu paštu datos. Pareiškėjui be

pateisinamos priežasties nepateikus papildytų arba atnaujintų prašymo dokumentų per 15 darbo dienų laikotarpį, prašymo dokumentai laikomi negaliojančiais ir prašymas turi būti pateiktas iš naujo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Visi vertinimo procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Apraše, sprendžiami Komiteto posėdžių metu.

26. Šis aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

27. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Kolegijos direktoriaus įsakymu.

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA
[PAREIŠKĖJAS]

ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ
ETIKAI KOMITETUI

PRAŠYMAS
DĖL PLANUOJAMO MOKSLINIO TYRIMO ATITIKTIES
MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO

20.... - ... -
Marijampolė

Vadovaudamasis (-i) Marijampolės kolegijos atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašu, prašau atlikti planuojamo mokslinio tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą.

1.	Tyrimo pavadinimas	
2.	Projekto pavadinimas ir numeris <i>[jei tyrimas vykdomas įgyvendinant projektą]</i>	
3.	Tyrimo/projekto vadovas	<i>[vardas, pavardė]</i>
4.	Kontaktinė informacija	<i>[tel., el. paštas]</i>
5.	Kiti tyrimą atliksiantys tyrėjai	<i>[vardai, pavardės, padaliniai]</i>
6.	Kita svarbi informacija	
7.	Priedai	1., ... lapai. 2., ... lapai. 3.,lapai

Tyrimo/projekto vadovas
[parašas]

.....
[Vardas, pavardė]

MOKSLINIO TYRIMO PLANAS

1.	Tyrimo pavadinimas	
2.	Tyrimo tikslas	
3.	Tyrimo uždaviniai	
4.	Tyrimo poreikis	
5.	Partnerių institucijos ir šalys, kuriose vykdomas ir (ar) planuojamas vykdyti tyrimas	
6.	Tyrimo finansavimo šaltiniai	
7.	Tyrimo metu taikomi moksliniai tyrimo metodai	
8.	Tiriamųjų aprašymas (nurodykite, kokios tiriamųjų grupės ar tiriamieji pasirenkami ir kodėl, pateikite planuojamą tiriamųjų skaičių ir kitą svarbią informaciją)	
9.	Tyrimo etapų aprašymas	
10.	Tyrimo duomenų rinkimo ir analizės metodai (aprašykite, kaip duomenys bus renkami, dokumentuojami, kokie analizės metodai bus taikomi)	
11.	Asmenų pakvietimo dalyvauti tyrime aprašymas	
12.	Informavimo apie tyrimą ir informuoto asmens sutikimo dalyvauti tyrime gavimo ypatumai ir procedūra	
13.	Planuojama viso tyrimo trukmė	
14.	Tiriamąjį dalyvavimą tyrime trukmė	
15.	Galimos rizikos ir nepatogumų tiriamiesiems aprašymas	
16.	Tiriamųjų konfidencialumo užtikrinimas ir asmens duomenų apsauga	
17.	Tyrimo metu stebėtų nepageidaujamų reiškinių ar pasekmių dokumentavimo tvarka (jei taikoma)	
18.	Tyrimo sustabdymo arba nutraukimo sąlygų aprašymas, tyrimo dalyvių asmens duomenų saugojimo ir sunaikinimo aprašymas	
19.	Tiriamąjį teisės atšaukti Informuoto asmens sutikimą dalyvauti tyrime	

	paaškinimas, tyrėjų veiksmų aprašymas, gavus asmens prašymą atšaukti Informuoto asmens sutikimą dalyvauti tyrime	
20.	Tyrimo nauda tiriamajam, patirtų išlaidų ir skirto laiko dėl dalyvavimo tyrime kompensacijos taikymas, kompensacijos apskaičiavimo ir apmokėjimo tvarka bei sąlygos, mokėtojas	
21.	Tyrimo rezultatų publikavimas ir viešinimas	
22.	Nurodykite, ar ir kokių institucijų dokumentai, suteikiantys teisę vykdyti tyrimą, bus gauti	

Tyrimo/projekto vadovo vardas, pavardė, parašas, data

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

INFORMUOTO ASMENS SUTIKIMO FORMA¹

Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto [data] protokolas Nr. [xx]

Tyrimo dalyvio vardas, pavardė:	
Tyrimo dalyvio kontaktai (el. paštas, tel.):	
Tyrimo pavadinimas:	
Tyrimo / projekto vadovas / :	
Tyrėjas:	
Tyrėjo tel.:	
Tyrėjo el. paštas:	

		Jei sutinkate, pažymėkite varnelę	Jei nesutinkate, pažymėkite varnelę
1.	Aš patvirtinu, kad perskaičiau ir suprantu minėto mokslinio tyrimo informacijos formą. Turėjau galimybę susipažinti su informacija, užduoti klausimus ir į juos gauti atsakymus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Aš laisva valia ir savanoriškai sutinku dalyvauti tyrime.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Aš esu informuotas, kad mano dalyvavimas yra savanoriškas ir kad aš galiu iš tyrimo pasitraukti bet kuriuo metu, nurodydamas priežasties, nepatirdamas jokių neigiamų padarinių ar negaudamas baudų.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Aš esu informuotas, kad tyrimo metu surinktus duomenis gali peržiūrėti įgalioti asmenys, nepriklausantys tyrėjų grupei (pvz., Marijampolės kolegijos atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas, Marijampolės kolegijos duomenų apsaugos pareigūnas, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba, Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, teismas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Aš esu informuotas, kad šiam tyrimui pritarė Marijampolės kolegijos atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Aš esu informuotas, kas turės prieigą prie mano pateiktų asmens duomenų, kaip duomenys bus saugomi ir kas bus su duomenimis pasibaigus tyrimui.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Aš esu informuotas, kad tyrimo rezultatai bus paskelbti viešai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Aš esu informuotas, į ką kreiptis dėl klausimų, susijusių su tyrimu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	[Jeį taikoma] Aš sutinku, kad būtų daromas garso įrašas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	[Jeį taikoma] Aš sutinku, kad būtų daromas vaizdo įrašas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	[Jeį taikoma] Aš sutinku, kad būtų daromos nuotraukos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	[Jeį taikoma] Aš esu informuotas, kaip garso įrašai / vaizdo įrašai / nuotraukos bus naudojami apibendrinant tyrimų rezultatus [nereikalingą ištrinkite].	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.1.	[Jeį taikoma] Aš sutinku, kad apibendrinant tyrimų rezultatus būtų naudojamos tiesioginės citatos, priskirtos man. [ARBA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Šablonas parengtas vadovaujantis Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-60 bei Oksfordo universiteto pavyzdine forma „Template written consent form“.

12.2.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad mano citatos būtų pseudonimizuotos ² apibendrinant tyrimų rezultatus. [ARBA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad mano citatos būtų nuasmenintos apibendrinant tyrimų rezultatus. [ARBA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad mano pasisakymai / citatos būtų cituojamos tik [nenurodant mano asmens duomenų / atskleidžiant mano asmens duomenis].	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Aš patvirtinu, kad gavau Informuoto asmens sutikimo formos egzempliorių, pasirašytą tyrėjo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	[Jei taikoma] Sutinku, kad šiame tyrime surinkti duomenys būtų teikiami tyrėjams, net ir tiems, kurie dirba už Europos Sąjungos ribų, ir būtų naudojami kituose moksliniuose tyrimuose. Aš suprantu, kad visi duomenys bus visiškai nuasmeninti ir nebus galimybės nustatyti mano tapatybės.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	[Jei taikoma] Aš sutinku, kad mano asmeninę kontaktinę informaciją [nurodykite konkrečią kontaktinę informaciją ir saugojimo terminą] galima laikyti saugioje duomenų bazėje, kad tyrėjai galėtų susisiekti su manimi dėl kitų būsimų mokslinių tyrimų.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tyrimo dalyvis (ar kitas įgaliojtas asmuo; jei tyrime dalyvauja vaikas, pasirašo vienas iš tėvų ar globėjų)

<i>(vardas</i>	<i>pavardė</i>	<i>atstovavimo pagrindas (jei taikoma)</i>	<i>parašas</i>	<i>pasirašymo data (20.....-.....-.....)</i>
----------------	----------------	--	----------------	--

Tyrėjas

<i>vardas</i>	<i>pavardė</i>	<i>pareigos tyrime</i>	<i>parašas</i>	<i>pasirašymo data (20.....-.....-.....)</i>
---------------	----------------	------------------------	----------------	--

² Tai toks asmens duomenų tvarkymo būdas, kai tam tikri asmens duomenys pakeičiami identifikatoriais, todėl asmens duomenų negalima susieti su konkrečiu duomenų subjektu nenaudojant papildomos informacijos. Tačiau esant poreikiui, galima atkurti asmens duomenų priklausymą konkrečiam duomenų subjektui.

MOKSLINIO TYRIMO DUOMENŲ VALDYMO PLANAS

Duomenų valdymo planas (toliau – DVP) tyrimo duomenų kaupimo, saugojimo ir jų prieinamumo dokumentas, kuriame nurodoma, kas bus daroma tyrimo metu ir jam pasibaigus, kad duomenys būtų kaupiami saugiai ir patikimai; kaip ir kokiomis sąlygomis jie bus prieinami pakartotiniam naudojimui, jei tik nėra tam prieštaraujančių teisinių, etinių ar saugumo priežasčių; kada ir kaip jie bus atveriami kitiems vartotojams; kokie standartiniai metaduomenys bus naudojami juos aprašant; kaip gauti duomenys bus tvarkomi ir atnaujinami; kurie duomenys bus skirti ilgalaikiam, o kurie – trumpalaikiam saugojimui, pastaruoju atveju nurodant kada ir kaip duomenys bus sunaikinami.

1. Duomenų rinkimas

Klausimai	Pateikite išsamią informaciją
1.1. Kokius duomenis planuojate rinkti?	
1.2. Ar egzistuoja duomenys, kuriuos galėtumėte pakartotinai panaudoti? Ar bus naudojami anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys? (Jei taip, paaiškinkite, kokie anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys ir kaip bus naudojami bei kur jie bus saugomi. Jei nenaudojami anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys, paaiškinkite priežastis).	
1.3. Kokie numatomi duomenų tipai, formatai ir apimtys (pvz., skaitiniai (duomenų bazės), tekstai (dokumentai), vaizdai, garsai, vaizdo įrašai, fiziologiniai ir kt.) bus renkami?	
1.4. Kaip bus renkami tyrimo duomenys, numatyti? (Nurodykite, kokie būdai ir (ar) informacinės programos (sistemos) bus naudojamos jiems surinkti).	
1.5. Ar surinkti tyrimo duomenys bus tinkami pakartotiniam naudojimui? (Jei taip, nurodykite tyrimo duomenų formatą (pvz., PDF, CSV, .xls, .doc, .txt, .rdf ir kt.), paaiškinkite, dėl kokių priežasčių pasirinktas toks tyrimo duomenų formatas (pvz., standartai naudojami duomenų saugyklose, naudojamos informacinės programos (sistemos) ir kt. Jei ne, paaiškinkite priežastis.)	
1.6. Ar bus renkami asmens duomenys ³ ?	
1.7. Nurodykite įgaliotą asmens duomenų valdytoją ir duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis (vardas ir pavardė, el. paštas ir tel.)	
1.8. Kokius asmens duomenis rinksite?	
1.9. Kokiomis priemonėmis ⁴ užtikrinsite asmens duomenų apsaugą?	

³Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinis asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kurio panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), 4 straipsnio 1 punktą)

⁴ Išsamiau žr. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendaciją „Nuasmeninimo metodai“, https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/Rekomend_nuasmeninimo_metodai_2015.pdf

2. Metaduomenys

Klausimai	Pateikite išsamią informaciją
2.1. Kokius metaduomenis ⁵ ir kitą informaciją apie tyrimo duomenis (pvz., informuoto asmens sutikimus, tiriamųjų ir informacijos apie juos sąrašą ir kt.), tyrimo eigą ir analizę parengsite ir dokumentuosite?	
2.2. Ar naudosite egzistuojančius metaduomenų standartus ⁶ (pvz., DDI, TEI, EML, MARC, CMDI ir kt.), standartizuotus žodynus, ontologijas ir pan. ir kokius?	
2.3. Ar planuojami naudoti metaduomenų standartai yra suderinami su duomenų saugyklos, kurioje planuojama saugoti tyrimo duomenis, reikalavimais?	
2.4. Kur ir kokių formatu (pvz., „README“ tekstinis failas ir pan.) metaduomenys ir kita svarbi informacija apie tyrimo duomenis (dokumentacija) bus įrašoma ir saugoma? (Taip / Ne)	
2.5. Ar metaduomenys bus viešai prieinami? (Taip / Ne) (Jei taip, nurodykite, kur jie bus viešai paskelbti.)	

3. Duomenų ir jų atsarginių kopijų kaupimas

Klausimai	Pateikite išsamią informaciją
3.1. Kaip tyrimo duomenys ir jų atsarginės kopijos bus kaupiami tyrimo duomenų rinkimo metu? Kur tyrimo metu bus kaupiami ir laikomi tyrimo duomenys ir jų kopijos? Kokiu būdu planuojate atkurti duomenis, jei jie būtų pažeisti? Ar kursite duomenų atsargines kopijas? (Nurodykite, kaip dažnai planuojate daryti tyrimo duomenų kopijas ir kur jas saugosite.)	
3.2. Kur asmens duomenys bus saugomi tyrimo duomenų rinkimo metu? Kas ir prie kokių asmens duomenų turės prieigą tyrimo duomenų rinkimo metu ir kokios prieigos teisės jiems bus suteiktos?	
3.3. Ar asmens duomenys bus sunaikinti? (Jei ne, nurodykite, kokiu pagrindu (pvz., esant informuoto asmens sutikimui ir kt.) asmens duomenys nebus sunaikinti.)	
3.4. Kaip užtikrinsite sukauptų duomenų saugumą? Kokia gali būti rizika duomenų saugumui ir kaip ši rizika bus valdoma? Kaip	

⁵Metaduomenys – duomenys apie pačius duomenis: duomenų šaltinis, dydis, formatas ir pan. (Lietuvos Respublikos terminų bankas, <http://terminai.vlkk.lt/>; šaltinis: S. Maskeliūnas. Žinių technologijų terminų žodynėlis (elektroninis leidimas), 2012).

⁶Pvz., pagal tyrimų sritis žr. RDA metaduomenų standartų direktoriją (angl. The RDA Metadata Standards Directory), <http://rd-alliance.github.io/metadata-directory/>.

užtikrinsite, kad projekto partneris (jei yra) galėtų saugiai pasiekti duomenis?	
3.5. Kaip tyrimo duomenys bus atkurti, įvykus incidentui? (Paašškinkite, ar planuojate naudoti automatizuotą paslaugą kuriant reguliarias atsargines kopijas.)	

4. Duomenų atranka ir saugojimas

Klausimai	Pateikite išsamią informaciją
4.1. Kaip užtikrinsite DVP įgyvendinimą? (Aprašykite, kas ir kaip (koku būdu) užtikrins tyrimo duomenų priežiūrą ir kt.)	
4.2. Kurie duomenys yra ilgalaikės vertės ir turi būti saugomi? Kurie duomenys turi būti saugomi ar sunaikinami dėl tam tikrų sutartinių nuostatų, teisinių ar kitų reikalavimų? Kokį laikotarpį duomenys bus saugomi?	
4.3. Kaip tyrimo duomenys bus saugomi tyrimo duomenų analizės metu? Kokius tyrimo duomenų apdorojimo būdus naudosite?	

5. Prieiga prie duomenų tyrimo metu

Klausimai	Pateikite išsamią informaciją
5.1. Kaip užtikrinsite duomenų prieinamumą ir galimybę jais naudotis? Kada duomenys taps prieinami? Kaip potencialūs naudotojai sužinos apie duomenis? Kam bus suteikta galimybė naudotis duomenimis ir kokiomis sąlygomis?	

6. Duomenų tvarkymas pasibaigus tyrimui, atsakomybė ir ištekčiai

Klausimai	Pateikite išsamią informaciją
6.1. Kam bus priskirta atsakomybė už duomenų tvarkymą bei valdymą? Kas atsakingas už DVP įgyvendinimą bei periodišką peržiūrą ir koregavimą? Ar nuostatos dėl duomenų nuosavybės ir atsakomybės už mokslinių tyrimų duomenų tvarkymą/valdymą bus aptartos su partneriu (jei yra)?	
6.2. Kada tyrimo duomenys bus pateikti saugojimui pasibaigus tyrimui (pvz., paskelbus tyrimo rezultatus ir pan.)?	
6.3. Kas, koku būdu (pvz., atveriant duomenų saugykloje, pagal pareikalavimą, pagal duomenų perdavimo sutartį ir kt.) ir prie kokių tyrimo duomenų turės prieigą pasibaigus tyrimui?	
6.4. Ar bus reikalaujama išimtinių tyrimo duomenų naudojimo teisių? [Taip / Ne] [Jei taip, nurodykite, kodėl ir kuriam laikui bei ar dalijimasis duomenimis bus atidėtas arba apribotas, pvz., siekiant skelbti, apsaugoti intelektinę nuosavybę ir pan.]	
6.5. Kiek laiko, kur (pvz., duomenų saugykloje, archyve ir pan.) ir kokius tyrimo duomenis saugosite? Kokiais tikslais (pvz., sutartiniais,	

teisinais ar kitais (pvz., istoriniais, kultūriniais) tikslais) saugosite tyrimo duomenis?	
6.6. Kaip kita informacija apie tyrimo duomenis (pvz., informuoto asmens sutikimai, tiriamųjų ir informacijos apie juos sąrašas ir kt.) bus tvarkoma (pvz., saugoma, sunaikinama ir kt.) pasibaigus tyrimui?	
6.7. Kada ir kokius tyrimo duomenis sunaikinsite?	
6.8. Kokie žmogiškieji ir kiti ištekliai bus reikalingi rengiant bei įgyvendinant DVP? Ar reikės įdarbinti specialias kvalifikacijas turintį darbuotoją? Ar bus reikalinga speciali, papildoma įranga, įskaitant programinę? Ar įvertinote, kad duomenų bankai ar saugyklos gali taikyti mokesčius už duomenų kaupimą, saugojimą ar atvėrimą?	

**MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS
ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI KOMITETAS**

(Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto kviečiamo eksperto vardas ir pavardė)

EKSPERTO INTERESŲ IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

20.... -....-

Būdamas (-a) Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto (toliau – Komitetas) ekspertu (-e) :

1. pasižadu laikydamasis (-si) nepriklausomumo, kolegialumo, skaidrumo, pagarbos, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų, atlikti Komiteto eksperto pareigas;

2. įsipareigoju laikytis konfidencialumo reikalavimų ir pasižadu visą su planuojamų mokslinių tyrimų etikos vertinimu susijusią informaciją (posėdžiuose nagrinėjami klausimai, kitų Komiteto ar posėdžių dalyvių išsakomos nuomonės, vertinimui pateikti dokumentai) naudoti tik vertinimo tikslais ir įsipareigoju jos neatskleisti kitais tikslais ir ne Komiteto nariams;

3. paaiškėjus, kad planuojamame moksliniame tyrime, kurio etikos vertinimas yra atliekamas, dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba, kad dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios deklaracijos 1 punkte nustatytų principų, pasižadu nedelsdamas (-a) raštu apie tai pranešti Komiteto pirmininkui ir nusišalinti nuo tokio mokslinio tyrimo etikos vertinimo. Informacija apie nusišalinimą užfiksuojama Komiteto posėdžio protokole.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su:

Marijampolės kolegijos Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto veiklos reglamentu bei Marijampolės kolegijos Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašu.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi), kad šio pasižadėjimo turiu laikytis 5 (penkerius) metus pasibaigus mano kadencijai ir kad asmens duomenų paslaptį saugosiu neterminuotai.

Patvirtinu, kad esu įspėtas (-a), kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už konfidencialios informacijos atskleidimą man gali būti taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(eksperto vardas, pavardė)

(parašas)

**MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI
KOMITETAS**

SPRENDIMAS PRITARTI ATLIKTI MOKSLINIŲ TYRIMŲ

20... - - Nr.

Vadovaujantis Marijampolės kolegijos atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašu ir Marijampolės kolegijos atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto (toliau – Komitetas) [data] protokolu Nr. [numeris] pritarta šio mokslinio tyrimo vykdymui:

1.	Tyrimo pavadinimas	
2.	Projekto pavadinimas, numeris ir programa <i>[jei tyrimas vykdomas įgyvendinant projektą]</i>	
3.	Tyrimo trukmė	
4.	Tyrimo / projekto vadovas /	<i>[vardas, pavardė]</i>
5.	Kontaktinė informacija	<i>[tel., el. paštas]</i>

Planuojamo mokslinio tyrimo projektas neprieštaruja bendriesiems mokslinių tyrimų etikos principams.

Komiteto pirmininkas

.....
[parašas]

.....
[vardas ir pavardė]